

KLOKKENLUIDERSREGELING

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS ZWOLLE EN REGIO

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht binnen Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ) (klokkenluidersregeling)

Preambule

De regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht binnen Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ) biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht bestaat binnen OOZ, de scholen van OOZ en het stafbureau van OOZ.

Sinds 2019 is er een nieuwe Europese richtlijn die klokkenluiders beter moet beschermen. Deze geldt voor het onderwijs per 17 december 2021. De aanleiding voor deze richtlijn was dat niet elke Europese lidstaat regelgeving had om klokkenluiders te beschermen. De strengere eisen aan de interne meldprocedure betekent dat deze ook open moeten staan voor het melden van informatie over inbreuken op het recht van de Europese Unie.

De richtlijn wordt voorlopig niet overgenomen in Nederlands recht (Wet bescherming klokkenluiders), maar heeft dus wel directe werking voor werkgevers in het publieke domein. Ook onderwijsinstellingen vallen daaronder. Een belangrijk gevolg is dat klokkenluiders niet meer verplicht zijn om kwesties eerst intern (bij de werkgever) te melden, maar er ook voor kunnen kiezen die extern te melden (bij een autoriteit) of zelfs direct een kwestie openbaar te maken.

De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de melder bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het melden van een misstand of inbreuk gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van melders en moet onderscheiden worden van de 'klachtenregeling'¹, de geschillenregeling medezeggenschap²,

¹ Via het klachtrecht kunnen ouders, leerlingen en werknemers bij een klachtencommissie klagen over gedragingen of beslissingen van het bevoegd gezag of de werknemers of juist over het uitblijven van bepaalde gedragingen of beslissingen. Hierbij gaat het vooral om kwesties waarbij het eigen belang in geding is.

² De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) biedt werknemers, ouders en leerlingen de mogelijkheid via de MR zaken betreffende de school aan de orde te stellen en daarover een standpunt te bepalen. Tevens is er een speciale geschillenregeling in opgenomen op grond waarvan de medezeggenschapsraden kwesties kunnen voorleggen aan een geschillencommissie of rechter.

‘integriteitscode³’ en de ‘regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie’.

Artikel 1 Begripsbepalingen en Algemene Bepalingen

1.A. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) *Adviseur*: een persoon die uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door een melder in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand;
- b) *Melder*: degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van het bevoegd gezag, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger (o.a. ouder), de werknemer en personen die in een werkgerelateerde context activiteiten verrichten voor een organisatie;
- c) *Externe derde*: iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie die naar het redelijk oordeel van de melder in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen oplossen of doen oplossen, zoals bedoeld in artikel 4 lid 4;
- d) *Externe instantie*: de instantie die naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt om de externe melding van het vermoeden van een misstand of misstand bij te doen.
- e) *CIK*: commissie interne klachtenbehandeling en integriteit, kamer integriteit aan wie het bevoegd gezag het onderzoek naar een interne melding in beginsel overdraagt (zie bijlage 1).
- f) *Commissie*: de Commissie melden van een misstand of inbreuk VO, ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen, zoals bedoeld in artikel 5, die alleen openstaat voor leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers voor de sector Voortgezet Onderwijs (zie bijlagen 2 en 3);
- g) *Huis*: het Huis voor Klokkenluiders bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders (Staatsblad 2016 – nr. 147 en 148), dat openstaat voor werknemers en personen die in een werkgerelateerde context activiteiten verrichten voor een organisatie;
- h) *Bevoegd gezag*: wordt vertegenwoordigd door één of alle leden van het (college van) bestuur;
- i) *Melding*: het melden door melder van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het recht van de Europese Unie (het Unierecht);
- j) *Toeziethouder*: in deze regeling de persoon/personen die belast is/zijn met het interne toezicht op het (college van) bestuur;
- k) *Vertrouwenspersoon integriteit*: de externe vertrouwenspersoon fungeert als vertrouwenspersoon integriteit en die speciaal belast is met de afhandelingen van meldingen van melder (zie bijlage 1);
- l) *Vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht*: het vermoeden van een melder, dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen dan wel waarbij hij als

³ In de codes goed onderwijsbestuur PO en VO is vastgelegd in lidmaatschapseis 1 dat het bestuur een integriteitscode met normen en richtlijnen die betrekking hebben op het gedrag van betrokkenen, omgangsvormen en de cultuur van de organisatie, opstelt en publiceert op de website. De integriteitscode heeft betrekking op integriteitsscheidingen terwijl de klokkenluidersregeling een stap verder gaat en toeziet op het melden van misstanden die raken aan het maatschappelijk belang en waarvoor in de ogen van de melder intern geen of onvoldoende aandacht is.

leerling staat ingeschreven dan wel de wettelijk vertegenwoordiger van die leerlingen, sprake is van een misstand voor zover:

- a. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder in de organisatie heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een andere organisatie, en
- b. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 1. de schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een strafbaar feit,
 2. een gevaar voor de volksgezondheid,
 3. een gevaar voor de veiligheid van personen,
 4. een gevaar voor de aantasting van het milieu,
 5. een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten,
 6. een schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift,
 7. een verspilling van overheidsgeld,
 8. het bewust achterhouden, vernietigen of
 9. manipuleren van informatie over de onder 1 tot en met 7 hierboven genoemde feiten.

Inbreuk op het Unierecht: handeling of nalatigheid die:

- a. onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of
- b. het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen.

Informatie over een inbreuk: informatie, waaronder redelijke vermoedens, over feitelijke of mogelijke inbreuken op het Unierecht, die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden binnen de organisatie waar de melder werkt of heeft gewerkt of binnen een andere organisatie waarmee de melder uit hoofde van zijn werk in contact is geweest, alsmede over pogingen tot het verhullen van dergelijke inbreuken.

l. werkgerelateerde context: huidige of vroegere werkgerelateerde activiteiten in de publieke of private sector waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, personen informatie kunnen verkrijgen over inbreuken op het Unierecht of misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling indien zij dergelijke informatie zouden melden.

m. Werknemer: degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of heeft verricht dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht.

1.B. Algemene bepalingen

- a. Deze regeling is van toepassing op alle melders en heeft als doel hen en mensen die een melder

bijstaan (zoals een vertrouwenspersoon of vakbondsvertegenwoordiger) en de betrokken derden (bijvoorbeeld een collega of familielid die verbonden is met een melder) zonder gevaar voor hun (rechts)positie de mogelijkheid te bieden te melden over een vermoeden van een misstand binnen de organisatie of het melden van informatie over inbreuken op het Unierecht.

- b. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van een melder, ook niet voor kritiek op gemaakte beleidskeuzes of voor gewetensbezwaren.
- c. De melder die een melding maakt van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
- d. De melder die een melding maakt van een misstand of een inbreuk op het Unierecht waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 2 Informatie, advies en ondersteuning

1. De melder kan een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.
2. In overeenstemming met lid 1 kan de melder de vertrouwenspersoon integriteit verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.
3. In overeenstemming met lid 1 kan de werknemer en personen die in een werk gerelateerde context activiteiten verrichten voor een organisatie een beroep doen op de adviestaak van het Huis, bijvoorbeeld een verzoek om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.

Artikel 3 Interne melding en onderzoek commissie klachtenbehandeling en integriteit

3.A. Interne melding⁴

1. Melder kan een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht intern melden:
 - a. bij het bevoegd gezag of,
 - b. indien het vermoeden van een misstand het bevoegd gezag regardeert, bij de toezichthouder.
 - c. bij een vertrouwenspersoon integriteit.Melding aan de vertrouwenspersoon integriteit kan ook plaatsvinden naast melding aan het bevoegd gezag of de toezichthouder.
2. Indien melder het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht alleen bij de vertrouwenspersoon integriteit heeft gemeld, brengt deze - met uitdrukkelijke instemming van de melder - het bevoegd gezag of de toezichthouder op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is, zij het op een met melder overeengekomen wijze en tijdstip. De identiteit van de melder moet geheim blijven, en kan alleen vrijgegeven worden mits uitdrukkelijke toestemming van de melder.
3. Het bevoegd gezag of de toezichthouder legt de schriftelijke danwel de mondelinge melding met

⁴ Een melding laat de wettelijke verplichting tot het doen van aangifte bij een strafbaar feit onverlet.

de datum waarop deze ontvangen is schriftelijk vast in een daarvoor ingericht register⁵ en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door melder (dan wel de vertrouwenspersoon integriteit), die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt.

4. De melder die het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand of een inbreuk op het Unierecht is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van het bevoegd gezag of de toezichthouder wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de melder niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de melder gewaarborgd blijft.
5. Het bevoegd gezag of de toezichthouder bevestigt de ontvangst van de melding aan de vertrouwenspersoon integriteit en of de melder uiterlijk binnen zeven kalenderdagen.
6. Het bevoegd gezag stelt, zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht, tenzij:
 - a. de melding niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
 - b. op voorhand duidelijk is dat de melding geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht als bedoeld in deze regeling.
7. Indien het bevoegd gezag besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Dit besluit wordt met redenen omkleed.
8. Het bevoegd gezag beoordeelt of een externe instantie van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Indien het bevoegd gezag een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt zij de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft hiervan een afschrift tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
9. Het bevoegd gezag draagt het onderzoek in beginsel op aan de commissie interne klachtenbehandeling en integriteit, kamer integriteit (hierna: CIK).
10. Indien het bevoegd gezag een externe instantie op de hoogte gesteld heeft van de interne melding, kan hij voor het onderzoek aansluiten bij het onderzoek dat deze externe instantie (mogelijk) laat verrichten.
11. Het bevoegd gezag informeert de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft onverwijld en schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
12. Indien het bevoegd gezag de melding ontvankelijk heeft verklaard, informeert het bevoegd gezag de melder, de persoon op wie de melding betrekking heeft en de CIK binnen acht weken na de

⁵ Het bevoegd gezag/werkgever moet de meldingen over misstanden of inbreuken op een goede manier registreren. De gegevens over een melding mag niet langer worden opgeslagen dan nodig is om aan wet- en regelgeving te voldoen. Als een melding wordt gedaan via de telefoon of een ander spraakberichtsysteem, moet deze melding worden geregistreerd door:

- het gesprek op te nemen en als zodanig op te slaan;
- door een nauwkeurige schriftelijke weergave (transcriptie) van het gesprek op te slaan.

Wilt het bevoegd gezag/werkgever het gesprek opnemen, dan moet de melder van tevoren toestemming geven. Wordt er een schriftelijke weergave opgeslagen, dan moet de melder de kans krijgen om de schriftelijke weergave te controleren, eventueel te corrigeren en goed te keuren.

melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.

13. Indien duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de in lid 8 gestelde termijn kan worden gegeven, informeert het bevoegd gezag de melder, de persoon op wie de melding betrekking heeft en de CIK daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Binnen een termijn van maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging, moet het bevoegd gezag de melder informatie verstrekken over de beoordeling en hoe de melding is of wordt opgevolgd (als dit aan de orde is).
14. Het bevoegd gezag beoordeelt of een externe instantie van de interne melding, het advies van de CIK en/of het inhoudelijk standpunt van het bevoegd gezag op de hoogte moet worden gebracht. Indien het bevoegd gezag een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt zij de melder, de persoon op wie de melding betrekking heeft en de CIK hiervan een afschrift tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

3.B. Onderzoek commissie interne klachtenbehandeling en integriteit

1. De commissie interne klachtenbehandeling en integriteit, kamer integriteit (hierna: CIK) start een onderzoek, voor zover zij dit noodzakelijk acht voor de uitoefening van haar taak en zich naar haar oordeel (eveneens) geen uitzonderingsgrond voordoet als genoemd in artikel 3A lid 6 van deze regeling.
2. De CIK stelt de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft in de gelegenheid te worden gehoord. De CIK kan ook andere personen horen. De CIK zorgt voor een verslag, en legt dit verslag ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder en/of de persoon op wie de melding betrekking heeft en/of andere personen die zijn gehoord. De melder en/of de persoon op wie de melding betrekking heeft en/of andere personen die zijn gehoord, ontvangen het vastgestelde verslag.
3. De CIK kan binnen de organisatie alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten. Het bevoegd gezag verschaft de gevraagde informatie, dan wel is behulpzaam bij de verwerving daarvan. Indien de inhoud van de door of namens het bevoegd gezag verstrekte informatie, vanwege het vertrouwelijke karakter, uitsluitend ter kennisneming van de CIK dient te blijven, wordt dit aan de CIK medegedeeld.
4. Een melder mag de CIK alle documenten verstrekken waarvan hij het redelijkerwijs nodig acht dat de CIK daar in het kader van het onderzoek kennis van neemt.
5. De CIK kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen. Indien hieraan kosten zijn verboden, is ter zake vooraf machtiging van het bevoegd gezag vereist.
6. De CIK beraadslaagt in besloten vergadering over het aan het bevoegd gezag uit te brengen advies.
7. De CIK stelt een conceptadvies op. Het conceptadvies wordt – voor zover aan de orde in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de CIK verstrekte informatie door of namens het bevoegd gezag en de geldende wet- en regelgeving – verstrekt aan de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft en zij worden in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken na ontvangst van het conceptadvies daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan en/of het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad. De melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft is tot geheimhouding van het conceptadvies verplicht.

8. De CIK stelt vervolgens, met inachtneming van de opmerkingen van de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft, het advies vast.
9. De CIK geeft advies aan het bevoegd gezag over:
 - a. de (on)gegrondheid van het gemelde vermoeden van een misstand;
 - b. het nemen van maatregelen; en
 - c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
10. Het advies wordt door de voorzitter en secretaris van de CIK getekend.
11. Het advies de CIK is niet bindend.
12. Het advies wordt – voor zover aan de orde in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de CIK verstrekte informatie door of namens het bevoegd gezag en de geldende wet- en regelgeving – verstrekt aan de melder, de persoon op wie de melding betrekking heeft en het bevoegd gezag, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan en/of het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
13. Indien de situatie daarom vraagt, kan de CIK vooruitlopend op het advies het bevoegd gezag adviseren voorlopige voorzieningen te treffen om een noodsituatie op te heffen.

Artikel 4 Externe melding

1. Indien de melder geen interne melding wil doen bij het bevoegd gezag of toezichthouder, heeft melder altijd de mogelijkheid rechtstreeks een externe melding te doen.
2. De melder kan ook na een interne melding een externe melding doen indien:
 - a. de melder het niet eens is met het besluit dan wel het standpunt van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 3 lid 7 respectievelijk 8 en van oordeel is dat het vermoeden of een inbreuk op het Unierecht ten onrechte terzijde is gelegd;
 - b. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn als bedoeld in artikel 3 lid 8 c.q. lid 9.
3. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:
 - a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
 - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
 - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld door een werknemer, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis.
 - d. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand of inbreuk kan worden gemeld door een ouder en of leerling, namelijk de Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht zoals bedoeld in artikel 5.
4. Indien naar het redelijk oordeel van de melder het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van de instelling bij geheimhouding, kan de melder de externe melding ook doen bij een externe derde die naar zijn redelijk oordeel in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand of inbreuk te kunnen opheffen of doen opheffen.
5. Zowel in het geval van melding bij een externe instantie als melding bij een externe derde dient de melder zorgvuldig te handelen en een afweging te maken tussen het maatschappelijk belang en de belangen van de instelling, waarbij schade voor de instelling zoveel als mogelijk wordt voorkomen (voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand).

ALLEEN VOOR DE SECTOR VO

Artikel 5 Commissie melden misstand of inbreuk op het Unierecht VO

1. Voor de sector Voortgezet Onderwijs (VO) is er een Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht. Deze commissie heeft tot taak overeenkomstig artikel 4 lid 3 sub d van deze regeling een voorgelegde melding te onderzoeken en daarover het bevoegd gezag te adviseren (zie bijlage).
2. Zij verricht haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in de instellingsregeling (zie bijlage 2) behorend bij de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht' zoals op 15 februari 2022 door de VO-raad is vastgesteld. De documenten zijn te raadplegen op de website van Stichting Onderwijsgeschillen.
3. Het secretariaat van de commissie is belegd bij Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht. De melding aan de commissie kan worden gericht aan: Stichting Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, 3524 SJ te Utrecht.

Artikel 6 Rechtsbescherming

1. De melder die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling te goeder trouw en naar behoren een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie en bij zijn werk of op school benadeeld als gevolg van het melden.
2. Onder nadelige gevolgen voor de werknemer wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:
 - a. het beëindigen van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
 - b. het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd;
 - c. het niet omzetten van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
 - d. het treffen van een (disciplinaire) maatregel zoals genoemd in de geldende cao respectievelijk gedragscode;
 - e. de overplaatsing in een andere respectievelijk (eenzijdige) wijziging van de functie;
 - f. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning of toekenning van vergoedingen;
 - g. het onthouden van promotiekansen;
 - h. het afwijzen van een verlofaanvraag.
3. Onder nadelige gevolgen voor de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:
 - a. het treffen van een opvoedkundige of ordemaatregel jegens een leerling;
 - b. het treffen van een time-out, het schorsen of verwijderen van de leerling;
 - c. het treffen van een contactverbod of de ontzegging van de toegang tot de gebouwen en de terreinen van de school jegens de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling.
4. Als het bevoegd gezag na het doen van een melding een benadelende maatregel neemt, motiveert zij waarom zij deze maatregel nodig acht en dat deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand.
5. De melder kan een adviseur of de vertrouwenspersoon integriteit verzoeken advies en ondersteuning als hij vindt dat er daadwerkelijk sprake is van benadeling.
6. Personen die een melder bijstaan, zoals de adviseur als bedoeld in artikel 2 lid 1 of de vertrouwenspersoon integriteit als bedoeld in artikel 3, die in dienst van de instelling is, worden op

geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het fungeren als zodanig krachtens deze regeling. Dit geldt eveneens voor betrokken derden, bijvoorbeeld een collega of familielid die verbonden is met een melder en die benadeeld kan worden in zijn werkzaamheden.

7. De melder en personen die de melder bijstaan kunnen het bevoegd gezag verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hem wordt omgegaan.
8. Het bevoegd gezag spreekt de betrokkene, die zich schuldig maakt aan benadeling van de melder of personen die de melder bijstaan, daarop aan en kan hem een waarschuwing geven of een (disciplinaire) maatregel opleggen zoals genoemd in de geldende cao respectievelijk de gedragscode.

Artikel 7 Openbaarheid van de regeling

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de regeling op een vertrouwelijke manier kan worden geraadpleegd en publiceert de regeling op de website van de organisatie⁶.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van de wijze waarop invulling is gegeven aan het bepaalde in lid 1.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ)
3. Deze regeling is vastgesteld door het cvb d.d. 4 juli 2022, na instemming van de gmr d.d. 28 juni 2022. De regeling is op 21 juni 2022 ter informatie aangeboden aan de rvt.
4. De regeling treedt in werking d.d. 5 juli 2022.
5. Bijlagen:
 - Bijlage 1: vertrouwenspersoon integriteit en commissie interne klachtenafhandeling en integriteit (CIK)
 - Bijlage 2: taak en werkwijze Commissie melden misstand en inbreuk op het Unierecht VO (alleen voor de sector VO)
 - Bijlage 3: instellingsregeling Commissie melden misstand en inbreuk op het Unierecht VO (alleen voor de sector VO)

⁶ Zie lidmaatschapseis 1 in de codes goed onderwijsbestuur in het PO en VO.

Bijlage 1: vertrouwenspersoon integriteit en commissie interne klachtenafhandeling en integriteit

Artikel 1 vertrouwenspersoon integriteit

1. Het bevoegd gezag beschikt over tenminste één externe vertrouwenspersoon die functioneert als vertrouwenspersoon integriteit en die aanspreekpunt is voor betrokkene inzake een mogelijke melding van een vermoeden van een misstand.
2. De vertrouwenspersoon integriteit wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag.
3. De vertrouwenspersoon integriteit heeft recht op een passende vergoeding, die door het bevoegd gezag wordt vastgesteld.
4. Indien de vertrouwenspersoon integriteit slechts aanwijzingen, doch geen concrete melding, bereiken, kan hij deze ter kennis brengen aan het bevoegd gezag.
5. De vertrouwenspersoon integriteit geeft voorts gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag in verband met een mogelijke melding van een vermoeden van een misstand.
6. De vertrouwenspersoon integriteit neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon integriteit is te allen tijde verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, tenzij de vertrouwenspersoon integriteit op grond van de wet- of regelgeving gehouden is tot openbaarmaking.
7. De vertrouwenspersoon integriteit brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

Artikel 2 taken commissie interne klachtenafhandeling en integriteit (CIK)

1. Het bevoegd gezag heeft een commissie interne klachtenafhandeling en integriteit (CIK) ingesteld, aan wie zij het onderzoek naar het vermoeden van een misstand kan opdragen, kamer integriteit.
2. De CIK neemt, ter bescherming van de belangen van de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een melding. De leden van de CIK zijn te allen tijde verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze verplichting geldt niet jegens het bevoegd gezag, de secretaris van de CIK, de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft, alsmede niet jegens anderen tot wie de leden van de CIK op grond van de wet- of regelgeving gehouden zijn tot openbaarmaking.
3. De CIK brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag en de GMR verslag uit van haar werkzaamheden. In dat verslag wordt in geanonimiseerde zin gemeld:
 - a. het aantal en de aard van de meldingen;
 - b. het aantal meldingen dat niet tot een onderzoek geleid heeft;
 - c. het aantal onderzoeken dat de CIK heeft verricht; en
 - d. het aantal adviezen en de aard van de adviezen die de CIK heeft uitgebracht.

Artikel 3 samenstelling commissie interne klachtenafhandeling en integriteit (CIK)

1. De CIK bestaat uit tenminste drie leden die allen geen deel uitmaken van de organisatie en niet werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon integriteit en de adviseur kunnen geen zitting hebben in de CIK.
2. Eén lid van de CIK wordt voorgedragen door het bevoegd gezag en één lid door de GMR. Tenminste één lid van de commissie is jurist of heeft een daarmee te vergelijken werk- en

denkniveau, verkregen door relevante werkervaring op het gebied waarover de CIK adviseert. De CIK is zodanig samengesteld, dat zij voldoende deskundig moet worden geacht voor het onderzoek naar een gemeld vermoeden van een misstand.

3. De leden van de CIK worden benoemd door het bevoegd gezag voor een periode van maximaal drie jaar en zijn éénmaal herbenoembaar. De totale zittingstermijn bedraagt dus maximaal zes jaar.
4. De leden van de CIK wijzen gezamenlijk uit hun midden de voorzitter en eventueel een plaatsvervangende voorzitter aan.
5. De leden van de CIK kunnen door het bevoegd gezag, nadat het lid daartoe is gehoord, uit de CIK worden ontslagen bij gebleken ongeschiktheid of indien andere gewichtige redenen het bevoegd gezag daartoe noopt. De leden van de CIK kunnen voorts op ieder moment op eigen verzoek uit de CIK worden ontslagen.
6. Het bevoegd gezag wijst een secretaris en één of meer plaatsvervaarders van de secretaris aan, die de CIK bijstaat. De secretaris en de plaatsvervaarders van de secretaris zijn geen lid van de CIK, doch ondersteunen slechts de CIK.
7. De leden van de commissie hebben recht op een passende vergoeding, die door het bevoegd gezag wordt vastgesteld.

Bijlage 2: taak en werkwijze Commissie melden misstand en inbreuk op het Unierecht VO

Voor de sector Voortgezet Onderwijs (VO) is er een Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht. Deze commissie heeft tot taak overeenkomstig artikel 4 lid 3 sub d van de klokkenluidersregeling een voorgelegde melding te onderzoeken en daarover het bevoegd gezag te adviseren. Zij verricht haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in de instellingsregeling (zie bijlage 3) behorend bij de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht' zoals op 15 februari 2022 door de VO-raad is vastgesteld. De documenten zijn te raadplegen op de website van Stichting Onderwijsgeschillen. Het secretariaat van de commissie is belegd bij Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht. De melding aan de commissie kan worden gericht aan: Stichting Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, 3524 SJ te Utrecht.

Artikel 1 Ontvankelijkheid

1. De commissie is alleen bevoegd om meldingen te behandelen die betrekking hebben op een organisatie, waarvan het desbetreffende bevoegd gezag de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht' waar deze commissie onderdeel van is, van toepassing heeft verklaard.
2. De commissie verklaart de melding niet-ontvankelijk indien naar het oordeel van de commissie:
 - a. er kennelijk geen sprake is van een misstand of inbreuk als bedoeld in deze regeling;
 - b. de melding is gedaan door een andere persoon dan die daartoe bevoegd is verklaard in deze regeling.
3. Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, brengt de commissie de melder, en indien het bevoegd gezag van de melding op de hoogte was, ook het bevoegd gezag hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.

Artikel 2 Onderzoek

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding is de commissie bevoegd alle relevante documenten op te vragen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Het bevoegd gezag is in beginsel verplicht de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan. Indien de gevraagde informatie niet of deels door het bevoegd gezag wordt verschaft, dan wordt dit met redenen omkleed en kenbaar gemaakt aan de commissie.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding kan de commissie in ieder geval het bevoegd gezag horen.
3. Indien de inhoud van de door het bevoegd gezag verstrekte informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie mede gedeeld.
4. De commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen, met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
5. Tot een maximum van 5000 euro worden de door de commissie gemaakte kosten automatisch in rekening gebracht bij het betreffende bevoegd gezag. Verwachte kosten boven de 5000 euro worden eerst ter goedkeuring voorgelegd aan het betreffende bevoegd gezag.

Artikel 3 Adviesrapport

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht ontvankelijk is, legt de commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding haar bevindingen betreffende de melding vast in een adviesrapport gericht aan het bevoegd gezag of de toezichthouder. In het adviesrapport wordt een oordeel gegeven over de gegrondheid van de melding en doet de commissie aanbevelingen aan het bevoegd gezag.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd en informeert de commissie de melder, het bevoegd gezag en de toezichthouder hierover. Echter binnen maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging moet de melder geïnformeerd worden over de opvolging en de eventuele vervolgstappen.
3. Het adviesrapport met aanbevelingen wordt - voor zover nodig voor de bescherming van de melder - in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de commissie verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan de melder, het bevoegd gezag en de toezichthouder.

Artikel 4 Standpunt

1. Binnen vier weken na ontvangst van het adviesrapport van de commissie worden melder, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit evenals degene(n) op wie het vermoeden van een misstand of de inbreuk op het Unierecht betrekking heeft, door of namens het bevoegd gezag of de toezichthouder schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende de melding. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden.
2. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het bevoegd gezag of de toezichthouder zal hiervan schriftelijk melding doen aan melder, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit.

Bijlage 3: Instellingsregeling Commissie melden misstand en inbreuk op het Unierecht VO

1.1. Begripsbepalingen

- a) *Commissie*: de Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht;
- b) *Bevoegd gezag*: wordt vertegenwoordigd door één of alle leden van het (college van) bestuur;
- c) *Melder*: degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van het bevoegd gezag dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger;
- d) *Stichting*: de Stichting Onderwijsgeschillen, gevestigd te Utrecht;
- e) *VO-raad*: Vereniging van scholen in het voortgezet onderwijs.

Artikel 1 Instandhouding

De commissie draagt de naam de Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht en wordt in stand gehouden door de Stichting Onderwijsgeschillen.

Artikel 2 Werkterrein

1. De commissie heeft tot taak een overeenkomstig artikel 4 lid 3 sub d - van de door het betreffende bevoegd gezag op de organisatie van toepassing verklaarde - 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand voorgelegde melding of inbreuk op het Unierecht' te onderzoeken en daarover het bevoegd gezag te adviseren.
2. Zij verricht haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht' zoals op 15 februari 2022 door de VO-raad beschikbaar is gesteld, en door het betreffende bevoegd gezag is vastgesteld.

Artikel 3 Samenstelling

1. De commissie bestaat uit vier leden. Uit de leden worden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter gekozen. Tijdens de zitting is een tweetal leden aanwezig onder leiding van de (plaatsvervangend) voorzitter.
2. Een lid wordt benoemd door Stichting Onderwijsgeschillen, op bindende voordracht van de VO-raad.
3. De (plaatsvervangend) voorzitter en de leden mogen in ieder geval:
 - geen deel uitmaken van het bevoegd gezag in het voortgezet onderwijs;
 - geen toezichthouder zijn bij het bevoegd gezag in het voortgezet onderwijs;
 - niet werkzaam zijn voor of bij het bevoegd gezag in het voortgezet onderwijs;
 - geen leerling of wettelijk vertegenwoordiger van een leerling zijn bij het bevoegd gezag.

Artikel 4 Benoeming

1. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn bij aftreden herbenoembaar tot een totale benoemingsperiode van maximaal 8 jaar.
2. Voordat een lid zich beschikbaar stelt voor herbenoeming, wordt daarover binnen de commissie een interne evaluatie gehouden.
3. Het lid, dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou moeten aftreden.
4. Het lidmaatschap van de commissie eindigt voorts:

- a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door onder curatelestelling;
 - d. door opheffing van de commissie.
5. De commissie stelt een rooster van aftreden op dat als bijlage aan het reglement van de commissie wordt gehecht.

Artikel 5 Voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen en zittingen van de commissie.
De voorzitter vertegenwoordigt de commissie.

Artikel 6 Secretariaat

1. De Stichting draagt zorg voor het secretariaat van de commissie op de in de navolgende leden bepaalde wijze.
2. De commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris.
3. De secretaris is belast met de voorbereiding van vergaderingen en zittingen van de commissie, doet voorstellen voor de leden van de commissie inzake het formuleren van de ontvankelijkheid van de melding, is belast met het opstellen van de stukken die van de commissie uitgaan, het opmaken van het verslag van vergaderingen en zittingen, het houden van een register van ingekomen stukken en behandelde meldingen, het beheer van het archief en andere voorkomende werkzaamheden en ondersteuning die de voorzitter of de commissie bij de uitvoering van de taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 7 Geheimhouding

Het is de leden van de commissie en de secretaris verboden:

- a. hetgeen zij als zodanig te weten zijn gekomen openbaar of aan derden bekend te maken;
- b. de gevoelens bekend te maken welke in besloten vergaderingen of zittingen van de commissie over aanhangige meldingen zijn geuit;
- c. over aanhangige meldingen of over meldingen die naar hun vermoeden of weten voor hen aanhangig gemaakt zullen worden, anders dan in commissieverband, contacten met derden te hebben en/of inlichtingen in te winnen, tenzij daarvoor uitdrukkelijke toestemming is verleend door melder.

Artikel 8 Reglement van de commissie

De commissie stelt met inachtneming van de klokkenluidersregeling in het VO en de beginselen van behoorlijke procedurevoering een reglement vast waarin de rechtsgang en werkwijze voor de behandeling en de beoordeling van meldingen van misstanden en inbreuken op het Unierecht is vastgelegd.

Artikel 9 Jaarverslag

De commissie brengt jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden. De Stichting draagt zorg voor de publicatie van het verslag op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 10 Kostenregeling

De zittingskosten van de commissie worden door de Stichting in rekening gebracht van het betreffende bevoegd gezag, hetgeen losstaat van de eventuele kosten die de commissie in rekening kan brengen bij het bevoegd gezag in het kader van het onderzoeksbevoegdheid zoals opgenomen in artikel 7 lid 5 van de regeling. De leden van de commissie ontvangen van de Stichting een vacatievergoeding per zittings- of onderzoeksdagdeel van maximaal 4 uur alsmede vergoeding van gemaakte reiskosten.

Artikel 11 Onvoorziene gevallen

In gevallen, waarin deze instellingsregeling niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting Onderwijsgeschillen tezamen met de VO-raad, de voorzitter van de commissie gehoord hebbend.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt met ingang van 15 februari 2022 in werking.

De instellingsregeling kan gewijzigd worden door Stichting Onderwijsgeschillen en de VO-raad tezamen nadat de commissie daarover mondeling of schriftelijk is geïnformeerd en in de gelegenheid is gesteld te reageren. De scholen worden van deze wijziging in kennis gesteld.

Artikel 13 Citeertitel

1. Deze regeling wordt aangehaald als: 'instellingsregeling Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht'.
2. Vastgesteld door Stichting Onderwijsgeschillen en de VO-raad op 15 februari 2022 te Utrecht, nadat de commissie daarover is gehoord.