

REGELING SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN IN HET BASISONDERWIJS

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS ZWOLLE EN REGIO

1. INLEIDING

In deze regeling treft u de regels en procedures aan die Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: 'OOZ') hanteert bij de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen in het basisonderwijs.

Deze regeling is van toepassing op alle basisscholen vallend onder OOZ, met uitzondering van scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

Deze regeling is opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In aanvulling op deze regeling kan een basisschool nadere regels stellen voor de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen in het basisonderwijs, voor zover dat in deze regeling wordt aangegeven en eveneens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Het staat de basisschool vrij om in voorkomend geval naar eigen inzicht andere opvoedkundige en ordemaatregelen toe te passen jegens leerlingen. De school kan dat doen naast of in plaats van een time-out, schorsing of verwijdering. Op deze andere maatregelen is deze regeling niet van toepassing. Desgewenst kan de school ter zake deze andere maatregelen zelf nadere regels stellen.

De directeur van de school is bevoegd om namens het college van bestuur van OOZ te beslissen over de time-out en schorsing van leerlingen, behoudens voor zover in deze regeling anders is bepaald. Voor het geval de directeur niet in staat is om zelf (tijdig) te beslissen, is de waarnemer van de directeur bevoegd om namens het college van bestuur van OOZ te beslissen. De bevoegdheid om te beslissen over de verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het college van bestuur van OOZ.

Waar in deze regeling wordt gesproken over 'ouders', dient daaronder mede te worden verstaan 'ouder' en 'verzorger(s)'.

2. TIME-OUT

Een time-out (in de zin van deze regeling) is de ontzegging van de toegang van de leerling tot de gebouwen en terreinen van de basisschool voor ten hoogste 1 dag. Een time-out kan ook gedurende een schooldag voor de resterende duur van die schooldag worden opgelegd.

Op andere vormen van een time-out, bijvoorbeeld het tijdelijk uit de groep halen en apart zetten van de leerling, is deze regeling niet van toepassing.

Een time-out kan niet worden verlengd. Een time-out kan wel worden gevolgd door een schorsing, waarbij alsdan de regels en procedure bij schorsing in acht moeten worden genomen.

2.1 Regels time-out

De basisschool kan een leerling een time-out geven ingeval van wangedrag van de leerling.

Onder wangedrag in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan:

- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in of rondom de school;
- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop;
- het in gevaar brengen van zichzelf, andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden;
- de uiting van vandalisme, vernieling, beschadiging, vervuiling en diefstal; en
- de uiting van verbaal, psychisch en/of fysiek geweld tegen andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden, waaronder begrepen pesten, treiteren, intimidatie, bedreiging, misbruik, discriminatie en racisme.

De basisschool dient zich daarbij er steeds van te vergewissen of de time-out, rekening houdend met de belangen van de betrokken leerling, in verhouding staat tot het wangedrag, en of niet volstaan kan worden met een lichtere maatregel.

Gedurende de time-out blijft de basisschool verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs aan de leerling en zal de school ter zake, waar nodig, voorzieningen treffen.

2.2 Procedure time-out

De procedure voor de time-out ziet er stapsgewijs als volgt uit:

1. de mededeling van de time-out; en
2. de schriftelijke bevestiging van de time-out.

2.2.1 Mededeling

De directeur van de basisschool deelt de ouders mondeling (in een gesprek of telefonisch) de time-out mede. De directeur vermeldt daarbij de reden(en), de ingangsdatum en de duur van de time-out.

Als de time-out gedurende de schooldag wordt opgelegd, gaat de leerling met de ouders mee naar huis, dan wel wordt de leerling zo spoedig als mogelijk opgehaald door de ouders of gaat de leerling, op verzoek van de ouders, zelfstandig naar huis.

2.2.2 Bevestiging

De directeur van de basisschool bevestigt de time-out schriftelijk (per brief of per e-mail) aan de ouders. De bevestiging vermeldt de reden(en), de ingangsdatum en de duur van de time-out.

In de bevestiging kan de directeur de ouders en eventueel de leerling desgewenst uitnodigen voor een gesprek, om bijvoorbeeld de terugkeer van de leerling te bespreken en/of om afspraken te maken voor de toekomst.

Van de beslissing tot een time-out wordt een aantekening gemaakt in het leerlingdossier.

Tegen de beslissing tot een time-out kan geen bezwaar (of beroep) worden ingesteld door de ouders. Wel kunnen de ouders onder omstandigheden een procedure aanhangig maken bij de Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit of een commissie vallend onder Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie hierover kunt u vinden in de Klachtenregeling van OoZ.

3. SCHORSING

Een schorsing is de ontzegging van de toegang van de leerling tot de gebouwen en terreinen van de basisschool voor een periode van ten hoogste 1 week. Deze periode kan niet worden verlengd.

Een schorsing kan worden voorafgegaan door een time-out. In dat geval mogen de time-out en de schorsing tezamen ten hoogste 1 week duren.

3.1 Regels schorsing

De basisschool kan een leerling in de volgende gevallen schorsen:

1. wangedrag van de leerling;
2. wangedrag van de ouders;

Onder wangedrag van de leerling in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan:

- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in of rondom de school;
- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop;
- het in gevaar brengen van zichzelf, andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden;
- de uiting van vandalisme, vernieling, beschadiging, vervuiling en diefstal; en
- de uiting van verbaal, psychisch en/of fysiek geweld tegen andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden, waaronder begrepen pesten, treiteren, intimidatie, bedreiging, misbruik, discriminatie en racisme.

Onder wangedrag van de ouders in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan elke gedrag waardoor de orde, rust en/of veiligheid in het algemeen of van leerlingen, andere ouders en/of personeelsleden in of rondom de school in het geding is, waaronder begrepen het niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop.

De basisschool dient zich daarbij er steeds van te vergewissen of de schorsing, rekening houdend met de belangen van de betrokken leerling, in verhouding staat tot het wangedrag, en of niet volstaan kan worden met een lichtere maatregel.

Gedurende de schorsing blijft de basisschool verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs aan de leerling en zal de school ter zake, waar nodig, voorzieningen treffen.

Het wangedrag van de ouders kan, naast of in plaats van een schorsing van de leerling, aanleiding zijn voor de basisschool om de ouders gedurende een bepaalde periode een communicatieverbod op te leggen en/of de toegang tot de gebouwen en terreinen van de school te ontzeggen. De onderhavige regeling is niet van toepassing op een dergelijk verbod en een dergelijke ontzegging.

3.2 Procedure schorsing

De procedure voor schorsing ziet er stapsgewijs als volgt uit:

1. het voornemen tot schorsing;
2. de zienswijze;
3. de beslissing tot schorsing;
4. de bevestiging; en
5. het informeren van de Inspectie van het Onderwijs.

3.2.1 Voornemen

De directeur van de basisschool deelt de ouders mondeling (in een gesprek of telefonisch) het voornemen tot schorsing mede. De directeur vermeldt daarbij de reden(en), de voorgenomen ingangsdatum en de voorgenomen duur van de schorsing.

De directeur stelt aansluitend de ouders in de gelegenheid om mondeling te reageren op het voornemen tot schorsing.

3.2.2 Zienswijze

De ouders kunnen desgewenst mondeling (in een gesprek of telefonisch) hun reactie geven op het voornemen tot schorsing.

3.2.3 Beslissing

De directeur van de basisschool deelt de ouders mondeling (in een gesprek of telefonisch) de beslissing tot schorsing mede, behoudens voor zover de zienswijze van de ouders voor de directeur aanleiding zijn geweest om af te zien van zijn voornemen.

Als de beslissing tot schorsing gedurende de schooldag wordt medegedeeld, gaat de leerling met de ouders mee naar huis, dan wel wordt de leerling zo spoedig als mogelijk opgehaald door de ouders of gaat de leerling, op verzoek van de ouders, zelfstandig naar huis.

3.2.4 Bevestiging

De directeur van de basisschool bevestigt de beslissing tot schorsing schriftelijk (per brief of per e-mail) aan de ouders. De beslissing vermeldt de reden(en), de ingangsdatum en de duur van de schorsing. Daarnaast vermeldt de beslissing een reactie op de eventuele zienswijze van de ouders. Tot slot vermeldt de beslissing dat de ouders binnen 6 weken na bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van OOZ.

In de beslissing kan de directeur de ouders en eventueel de leerling desgewenst uitnodigen voor een gesprek, om bijvoorbeeld de terugkeer van de leerling te bespreken en/of om afspraken te maken voor de toekomst.

Van de beslissing tot schorsing wordt een aantekening gemaakt in het leerlingdossier.

Als de ouders het niet eens zijn met de beslissing van de directeur, dan kunnen zij binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar maken tegen deze beslissing bij het college van bestuur van OOOZ. Het college van bestuur van OOOZ beslist binnen 6 weken of, indien een bezwaaradviescommissie advies wordt gevraagd, binnen 12 weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, met dien verstande dat het college van bestuur van OOOZ deze termijn onder omstandigheden kan verdagen. De ouders worden daarbij in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord op hun bezwaar. Het bezwaar schorst de werking van de beslissing niet. Daarnaast kunnen de ouders onder omstandigheden een procedure aanhangig maken bij de rechtbank, de Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit of een commissie vallend onder Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie hierover kunt u vinden in het Bezwarenreglement en de Klachtenregeling van OOOZ.

3.2.5 Inspectie van het Onderwijs

De directeur van de basisschool stelt de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk en met opgave van de reden(en) in kennis van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag. Ook informeert de directeur het college van bestuur van OOOZ hierover.

4. VERWIJDERING

Een verwijdering is de definitieve ontzegging van de toegang van de leerling tot de gebouwen en terreinen van de basisschool.

4.1 Regels verwijdering

De basisschool kan een leerling in de volgende gevallen verwijderen:

1. de school kan niet of niet meer de extra ondersteuning bieden die de leerling nodig heeft;
2. ernstig of herhaaldelijk wangedrag van de leerling;
3. ernstig of herhaaldelijk wangedrag van de ouders; en
4. een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de school en de leerling en/of de ouders.

De basisschool dient zich daarbij er steeds van te vergewissen of de verwijdering, rekening houdend met de belangen van de betrokken leerling, in verhouding staat tot de verwijderingsgrond, en of niet volstaan kan worden met een lichtere maatregel.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats, dan nadat het college van bestuur van OOOZ ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Onder andere school in vorenbedoelde zin kan ook worden verstaan een school of instelling voor speciaal (basis)onderwijs, met dien verstande dat de leerling dan eerst door het

samenwerkingsverband toelaatbaar moet zijn verklaard tot het onderwijs aan een school of instelling voor speciaal (basis)onderwijs. Een aanvraag voor toelaatbaarheid geschiedt zoveel als mogelijk in samenspraak met de ouders.

Tot de dag waarop de leerling definitief verwijderd is, blijft de basisschool verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs aan de leerling en zal de school ter zake, waar nodig, voorzieningen treffen.

4.1.1 Ondersteuningsbehoefte

De leerling kan van de basisschool worden verwijderd, als de school niet of niet meer de extra ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. De ondersteuning die een basisschool kan bieden is geregeld in het schoolondersteuningsprofiel van de school en verschilt aldus per school.

Vanzelfsprekend zal de basisschool alsdan altijd proberen om in samenspraak met de ouders een andere passende plek voor de leerling te vinden, doch als partijen daar samen niet uitkomen dan zal de school noodzakelijkerwijs tot verwijdering moeten overgaan.

Ook kan de leerling van de basisschool worden verwijderd als de ouders (1) weigeren om (voldoende) informatie te verstrekken en/of hun medewerking te verlenen aan door de school noodzakelijk geacht (extern) onderzoek, waardoor de ondersteuningsbehoefte van de leerling niet of onvoldoende kan worden vastgesteld door de school, dan wel (2) ongefundeerd weigeren om akkoord te gaan met de door de school aangeboden ondersteuning, nadat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld door de school.

4.1.2 Ernstig of herhaaldelijk wangedrag

De leerling kan van de basisschool worden verwijderd vanwege ernstig of herhaaldelijk wangedrag van de leerling en/of de ouders. Ook één gebeurtenis kan zodoende, als dat naar het oordeel van het college van bestuur van OOO voldoende ernstig is, aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

Onder wangedrag van de leerling in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan:

- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in of rondom de school;
- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop;
- het in gevaar brengen van zichzelf, andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden;
- de uiting van vandalisme, vernieling, beschadiging, vervuiling en diefstal; en
- de uiting van verbaal, psychisch en/of fysiek geweld tegen andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden, waaronder begrepen pesten, treiteren, intimidatie, bedreiging, misbruik, discriminatie en racisme.

Onder wangedrag van de ouders in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan elk gedrag waardoor de orde, rust en/of veiligheid in het algemeen of van leerlingen, andere ouders en/of personeelsleden in of rondom de school in het geding is, waaronder begrepen het niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop.

Het wangedrag van de ouders kan, naast of in plaats van een verwijdering van de leerling, aanleiding zijn voor de basisschool om de ouders gedurende een bepaalde periode een communicatieverbod op te leggen en/of de toegang tot de gebouwen en terreinen van de school te ontzeggen. De onderhavige regeling is niet van toepassing op een dergelijk verbod en een dergelijke ontzegging.

4.1.3 Verstoorde relatie

De leerling kan van de basisschool worden verwijderd als er, al dan niet in combinatie met een andere verwijderingsgrond, sprake is van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de school en de leerling en/of de ouders.

Daarvan is in ieder geval sprake als er geen vertrouwen meer bestaat tussen de school en de leerling en/of de ouders, waardoor er geen sprake meer is van samenwerking tussen de school en de ouders, en/of de school niet goed meer kan voorzien in het onderwijs aan de leerling, en/of het ordentelijk functioneren van de school als geheel of van individuele personeelsleden negatief wordt beïnvloed, en dit vertrouwen niet herstelbaar is gebleken.

4.2 Procedure verwijdering

De procedure voor verwijdering ziet er stapsgewijs als volgt uit:

1. het voornemen tot verwijdering;
2. de zienswijze;
3. de beslissing tot verwijdering; en
4. het informeren van de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

4.2.1 Voornemen

Het college van bestuur van OoZ deelt de ouders mondeling (in een gesprek of telefonisch) of schriftelijk (per brief en/of e-mail) het voornemen tot verwijdering mede. Ingeval het voornemen mondeling wordt medegedeeld, ontvangen de ouders hiervan een schriftelijke bevestiging. Het college van bestuur vermeldt daarbij de reden(en) en de voorgenomen datum van de verwijdering.

Het college van bestuur van OoZ stelt aansluitend de betrokken groepsleraar en de ouders in de gelegenheid om binnen een bepaalde termijn te reageren op het voornemen tot verwijdering.

Het college van bestuur meldt het voornemen tot verwijdering bij de Inspectie van het Onderwijs.

4.2.2 Zienswijze

De groepsleraar geeft mondeling of schriftelijk zijn reactie op het voornemen tot verwijdering. Van een mondelinge reactie wordt een verslag gemaakt.

De ouders kunnen mondeling of schriftelijk desgewenst hun reactie geven op het voornemen tot verwijdering binnen de gestelde termijn. Van een mondelinge reactie wordt een verslag gemaakt.

4.2.3 Beslissing

Het college van bestuur van OOZ maakt de beslissing tot definitieve verwijdering schriftelijk (per brief of per e-mail) bekend aan de ouders, behoudens voor zover de zienswijze van de groepsleraar en/of de ouders voor het college van bestuur aanleiding is geweest om af te zien van het voornemen.

De beslissing vermeldt de reden(en) en de datum van de definitieve verwijdering, alsmede de school die bereid is om de leerling (per diezelfde datum) toe te laten. Daarnaast vermeldt de beslissing een reactie op de eventuele zienswijze van de ouders. Tot slot vermeldt de beslissing dat de ouders binnen 6 weken na bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van OOZ.

Als de ouders het niet eens zijn met de beslissing van het college van bestuur van OOZ, dan kunnen zij binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar maken tegen deze beslissing bij het college van bestuur van OOZ. Het college van bestuur van OOZ beslist, voor zover aan de orde met inachtneming van het advies van de bezwaaradviescommissie, binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken. De ouders worden daarbij in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord op hun bezwaar. Het bezwaar schorst de werking van de beslissing niet. Daarnaast kunnen de ouders onder omstandigheden een procedure aanhangig maken bij de rechtbank, de Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit of een commissie vallend onder Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie hierover kunt u vinden in het Bezwarenreglement en de Klachtenregeling van OOZ.

4.2.4 Inspectie van het Onderwijs en leerplichtambtenaar

Het college van bestuur van OOZ stelt de Inspectie van het Onderwijs en de betrokken leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van de reden(en) in kennis van een beslissing tot definitieve verwijdering. Ook informeert het college van bestuur van OOZ de directeur hierover.

5. INWERKINGTREDING

Deze regeling is vastgesteld door het college van bestuur van OOZ, na een positief advies van de GMR. Deze regeling treedt in werking per 1 mei 2022 en vervangt alle eerdere regelingen.