

KLOKKENLUIDERSREGELING

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio



1. INLEIDING

In deze regeling treft u de regels en procedure aan die Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOOZ) hanteert bij een melding van een vermoeden van een misstand binnen OOOZ, de scholen vallend onder OOOZ en het stafbureau van OOOZ.

Deze regeling is van toepassing op een melding van een vermoeden van een misstand van een medewerker, leerling en de ouder(s)/verzorger(s) van een leerling en heeft als doel hen in staat te stellen, zonder gevaar voor hun (rechts)positie, te melden over een vermoeden van een misstand.

Een vermoeden van een misstand moet in beginsel (eerst) intern worden gemeld, zodat het college van bestuur van OOOZ de melding kan (laten) onderzoeken en, voor zover nodig, orde op zaken kan stellen. Onder omstandigheden kan (daarna) extern worden gemeld.

Deze regeling is niet bedoeld om persoonlijke en/of individuele klachten of geschillen aan de orde te stellen; daarvoor staan andere regelingen of rechtsmiddelen open.

2. ALGEMENE BEPALINGEN

2.1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. adviseur: een persoon die door zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door een betrokkene of melder in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand;
 - b. afdeling advies: de afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a, tweede lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders;
 - c. afdeling onderzoek: de afdeling onderzoek van het Huis voor klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a, derde lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders;
 - d. betrokkene: degene die als leerling staat ingeschreven bij een school vallend onder OOOZ, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger (de ouder, voogd of verzorger), én de medewerker;
 - e. college van bestuur: het college van bestuur van OOOZ;
 - f. commissie: de Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit, kamer Integriteit, aan wie het college van bestuur het onderzoek naar het vermoeden van een misstand kan opdragen;
 - g. externe instantie: de instantie die naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt om de externe melding van het vermoeden van een misstand te onderzoeken én direct of indirect in staat is om het vermoeden van een misstand op te (doen) heffen;

- h. medewerker: de persoon die werkt of heeft gewerkt voor OOZ, zoals bedoeld in artikel 1, onderdeel h, van de Wet Huis voor klokkenluiders.
 - i. melder: de betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft gemeld op grond van deze regeling;
 - j. melding: de melding van een vermoeden van een misstand op grond van deze regeling;
 - k. OOZ: Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio;
 - l. raad van toezicht: de raad van toezicht van OOZ;
 - m. schoolleiding: de schoolleider, rector of directeur van een school vallend onder OOZ;
 - n. vermoeden van een misstand: het vermoeden van een betrokkene, dat binnen de organisatie waarin hij werkt/van de school of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden/via de school met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover:
 - het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de betrokkene bij OOZ heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de betrokkene heeft gekregen door zijn werkzaamheden/via de school bij een andere organisatie, en
 - het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - de (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit;
 - een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid;
 - een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen;
 - een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu;
 - een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
 - o. vertrouwenspersoon: de persoon die is aangewezen om als vertrouwenspersoon voor OOZ te fungeren.
2. Als het vermoeden bestaat dat (een lid van) het college van bestuur bij de vermoede misstand of benadeling in dit verband betrokken is, moet waar in deze regeling wordt gesproken over ‘het college van bestuur’ ‘de raad van toezicht’ worden gelezen.
 3. Het gebruik van de mannelijke vorm bij de aanduiding van personen, functies en begripsbepalingen in deze regeling betekent niet dat een specifiek geslacht wordt vastgelegd. Personen van beide geslachten worden met dezelfde rechten aangesproken.
 4. Alle genoemde termijnen in deze regeling worden verlengd/verdaagd met de geldende schoolvakanties.

2.2 Informatie, advies en ondersteuning voor de betrokkene

1. Een betrokkene kan bij een vermoeden van een misstand:
 - a. een adviseur in vertrouwen raadplegen; en
 - b. de vertrouwenspersoon in vertrouwen raadplegen.
2. Een medewerker kan bij een vermoeden van een misstand daarnaast de afdeling advies in vertrouwen raadplegen.
3. Op verzoek van de betrokkene kan de vertrouwenspersoon beoordelen of een gebeurtenis aanleiding kan geven tot het indienen van een melding en of een melding proportioneel is.

De vertrouwenspersoon adviseert de betrokkene daarover en begeleidt de betrokkene desgewenst bij het doen van een melding.

4. De vertrouwenspersoon kan de betrokkene, voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar een andere instantie gespecialiseerd in opvang en nazorg verwijzen.

2.3 Bescherming van de melder tegen benadeling

1. De betrokkene die te goeder trouw en naar behoren een vermoeden van een misstand meldt, zal in verband daarmee geen nadelige gevolgen voor zijn (rechts)positie ondervinden tijdens en na de behandeling van deze melding bij OOZ, een andere organisatie of een externe instantie.
2. Onder nadelige gevolgen voor de medewerker wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:
 - a. het beëindigen van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
 - b. het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd;
 - c. het niet omzetten van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
 - d. het treffen van een (disciplinaire) maatregel zoals genoemd in de geldende cao respectievelijk gedragscode;
 - e. de overplaatsing in een andere respectievelijk (eenzijdige) wijziging van de functie;
 - f. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning of toekenning van vergoedingen;
 - g. het onthouden van promotiekansen;
 - h. het afwijzen van een verlofaanvraag.
3. Onder nadelige gevolgen voor de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:
 - a. het treffen van een opvoedkundige of ordemaatregel jegens een leerling;
 - b. het treffen van een time-out, het schorsen of verwijderen van de leerling;
 - c. het treffen van een contactverbod of de ontzegging van de toegang tot de gebouwen en de terreinen van de school jegens de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling.
4. OOZ zorgt ervoor dat de melder ook niet op andere wijze bij zijn werk/op school nadelige gevolgen ondervindt van de melding.
5. Als OOZ na het doen van een melding een benadelende maatregel neemt, motiveert OOZ waarom zij deze maatregel nodig acht en dat deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand.
6. OOZ spreekt de betrokkene die zich schuldig maakt aan benadeling van de melder daarop aan en kan hem een waarschuwing geven of een (disciplinaire) maatregel opleggen zoals genoemd in de geldende cao respectievelijk de gedragscode.

2.4 Het tegengaan van benadeling van de melder

1. De melder kan samen met de adviseur of vertrouwenspersoon bespreken welke risico's op benadeling aanwezig zijn, op welke wijze die risico's kunnen worden verminderd en wat de melder kan doen als hij van mening is dat sprake is van benadeling.

2. Als de melder vindt dat er daadwerkelijk sprake is van benadeling, kan hij dat bespreken met een adviseur of vertrouwenspersoon.
3. De melder, de adviseur of de vertrouwenspersoon maakt een verslag van deze bespreking en stuurt dit met instemming van de melder naar het college van bestuur.
4. Het college van bestuur zorgt ervoor dat de maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan worden genomen.

2.5 Bescherming van anderen tegen benadeling

OOZ zal:

- a. de adviseur niet benadelen vanwege het fungeren als adviseur van de melder;
- b. de vertrouwenspersoon niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken;
- c. de commissie niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken;
- d. een betrokkene die wordt gehoord door, documenten verstrekt aan of anderszins medewerking verleent aan de commissie of een externe instantie niet benadelen in verband met deze medewerking en/of het te goeder trouw afleggen van een verklaring.

2.6 Intern en extern onderzoek naar benadeling van de melder

1. De melder die meent dat sprake is van benadeling in verband met het doen van een melding, kan het college van bestuur verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hem wordt omgegaan.
2. Ook de personen bedoeld in artikel 2.5 van deze regeling kunnen het college van bestuur verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hen wordt omgegaan.
3. De medewerker kan ook de afdeling onderzoek verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop OOZ zich als werkgever jegens hem heeft gedragen in verband met het doen van een melding.

3. INTERNE MELDING

3.1 Het doen van een interne melding

1. Een betrokkene met een vermoeden van een misstand binnen de organisatie van OOZ kan daarvan binnen een redelijke termijn melding doen bij:
 - a. de schoolleiding;
 - b. het college van bestuur; en
 - c. de vertrouwenspersoon.
2. De melder kan direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand op grond van artikel 4.1 lid 2 van deze regeling als het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd.
3. Een melding laat de wettelijke verplichting tot het doen van aangifte van een strafbaar feit onverlet.

3.2 Vertrouwelijke omgang met de interne melding en de identiteit van de melder

1. OOZ zorgt ervoor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor de personen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. De melder en de personen die bij de melding betrokken zijn gaan vertrouwelijk om met de interne melding. Zonder toestemming van het college van bestuur wordt ter zake geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie van OOZ.
3. De personen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn, maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de melder en gaan vertrouwelijk om met de informatie over de melding.
4. Als het vermoeden van een misstand is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder uitdrukkelijk te kennen heeft gegeven zijn identiteit niet bekend te willen maken aan het college van bestuur en de personen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon stuurt dit onverwijld door aan de melder. De vertrouwenspersoon kan niet worden gedwongen de identiteit van de melder bekend te maken, zolang de melder aangeeft een vertrouwelijke melding te willen doen en/of vertrouwelijk te willen blijven. Een volledig (dus ook voor de vertrouwenspersoon) anonieme melding, kan niet in behandeling worden genomen.
5. De personen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn, maken de identiteit van de adviseur niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de melder en de adviseur.

3.3 Vastlegging, doorsturen en ontvangstbevestiging van de interne melding

1. De schoolleiding of de vertrouwenspersoon die de melding ontvangt, stuurt de melding met instemming van de melder onverwijld door aan het college van bestuur. De vertrouwenspersoon kan dat op verzoek van de melder geanonimiseerd doen.
2. Een mondelinge melding of mondelinge toelichting wordt schriftelijk vastgelegd, voorzien van een dagtekening en ter goedkeuring voorgelegd aan de melder.
3. Het college van bestuur stuurt de melder onverwijld een ontvangstbevestiging van de melding.
4. De ontvangstbevestiging bevat minimaal een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en een afschrift van de melding.

3.4 Behandeling van de interne melding door OOZ

1. Het college van bestuur stelt onverwijld een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand, tenzij:
 - a. de melding niet binnen een redelijke termijn is gedaan;
 - b. met (het behandelen van) de melding geen redelijk belang gediend is;
 - c. het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden; of
 - d. op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand.

2. Als het college van bestuur besluit geen onderzoek in te stellen, informeert zij de melder schriftelijk binnen twee weken na ontvangst van de interne melding. Daarbij wordt aangegeven waarom geen onderzoek wordt ingesteld.
3. Het college van bestuur beoordeelt of een externe instantie van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Indien het college van bestuur een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt zij de melder hiervan een afschrift tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
4. Het college van bestuur draagt het onderzoek in beginsel op aan de commissie.
5. Als het college van bestuur een externe instantie op de hoogte gesteld heeft van de interne melding, kan hij voor het onderzoek aansluiten bij het onderzoek dat deze externe instantie (mogelijk) laat verrichten.
6. Het college van bestuur informeert de melder onverwijld en schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd.
7. Het college van bestuur informeert de persoon op wie een melding betrekking heeft over de melding, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

3.5 De uitvoering van het onderzoek door de commissie

1. De commissie start een onderzoek, voor zover zij dit noodzakelijk acht voor de uitoefening van haar taak en zich naar haar oordeel (eveneens) geen uitzonderingsgrond voordoet als genoemd in artikel 3.4 lid 1 van deze regeling.
2. De commissie stelt de melder in de gelegenheid te worden gehoord. De commissie zorgt voor een verslag, en legt dit verslag ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt het vastgestelde verslag.
3. De commissie stelt de persoon op wie een melding betrekking heeft in de gelegenheid te worden gehoord. De commissie zorgt voor een verslag, en legt dit verslag ter goedkeuring en ondertekening voor aan de persoon op wie de melding betrekking heeft. De persoon op wie de melding betrekking heeft ontvangt het vastgestelde verslag.
4. De commissie kan ook anderen horen. De commissie zorgt voor een verslag, en legt dit verslag ter goedkeuring en ondertekening voor aan de persoon die gehoord is. De persoon die gehoord is ontvangt het vastgestelde verslag.
5. De commissie kan binnen de organisatie van OoZ alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten. Het college van bestuur verschaft de gevraagde informatie, dan wel is behulpzaam bij de verwerving daarvan. Indien de inhoud van de door of namens het college van bestuur verstrekte informatie, vanwege het vertrouwelijke karakter, uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie medegedeeld.
6. Een betrokkene mag de commissie alle documenten verstrekken waarvan hij het redelijkerwijs nodig acht dat de commissie daar in het kader van het onderzoek kennis van neemt.
7. De commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen. Indien hieraan kosten zijn verboden, is ter zake vooraf machtiging van het college van bestuur vereist.

3.6 Beraadslaging en advies door de commissie

1. De commissie beraadslaagt in besloten vergadering over het aan het college van bestuur uit te brengen advies.
2. De commissie stelt een conceptadvies op. Het conceptadvies wordt – voor zover aan de orde in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de commissie verstrekte informatie door of namens het college van bestuur en de geldende wet- en regelgeving – verstrekt aan de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft en zij worden in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken na ontvangst van het conceptadvies daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan en/of het onderzoeksbelang of het handavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad. De melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft is tot geheimhouding van het conceptadvies verplicht.
3. De commissie stelt vervolgens, met inachtneming van de opmerkingen van de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft, het advies vast.
4. De commissie geeft advies aan het college van bestuur over:
 - a. de (on)gegrondheid van het gemelde vermoeden van een misstand;
 - b. het nemen van maatregelen; en
 - c. overige door het college van bestuur te nemen besluiten.
5. Het advies wordt door de voorzitter en secretaris van de commissie getekend.
6. Het advies is niet bindend.
7. Het advies wordt – voor zover aan de orde in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de commissie verstrekte informatie door of namens het college van bestuur en de geldende wet- en regelgeving – verstrekt aan de melder, de persoon op wie de melding betrekking heeft en het college van bestuur, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan en/of het onderzoeksbelang of het handavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
8. Indien de situatie daarom vraagt, kan de commissie vooruitlopend op het advies het college van bestuur adviseren voorlopige voorzieningen te treffen om een noodsituatie op te heffen.

3.7 Beslissing op interne melding door OOZ

1. Het college van bestuur informeert de melder, de persoon op wie de melding betrekking heeft en de commissie binnen vier weken na ontvangst van het advies van de commissie schriftelijk over haar beslissing met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand, of zij het advies van de commissie deelt en tot welke maatregelen en/of stappen de melding eventueel heeft geleid of zal leiden.
2. Als duidelijk is dat de beslissing niet binnen vier weken kan worden gegeven, dan informeert het college van bestuur de melder, de persoon op wie de melding betrekking heeft en de commissie daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Als de totale termijn daardoor meer dan acht weken is, wordt dit gemotiveerd.
3. Na afronding van het onderzoek beoordeelt het college van bestuur of een externe instantie van de interne melding, van het advies van de commissie en/of van de beslissing van het college van bestuur op de hoogte moet worden gebracht.

Indien het college van bestuur een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt zij de melder, de persoon op wie de melding betrekking heeft en de commissie hiervan een afschrift, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

4. EXTERNE MELDING

4.1 Het doen van een externe melding

1. Een betrokkene kan een vermoeden van een misstand extern melden bij een daartoe bevoegde externe instantie – waaronder begrepen, voor zover het een medewerker betreft, de afdeling onderzoek – indien hij:
 - a. het niet eens is met de beslissing van het college van bestuur of van oordeel is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd; of
 - b. niet tijdig een beslissing heeft ontvangen over zijn interne melding.
2. De betrokkene kan direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand als het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd. Dat is in ieder geval aan de orde indien dit uit enig wettelijk voorschrift voortvloeit of sprake is van:
 - a. een acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een situatie waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen in verband met het doen van een interne melding én dat de waarborgen als genoemd in deze regeling niet afdoende zijn;
 - c. een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - d. een eerdere interne melding overeenkomstig de procedure van dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
 - e. een plicht tot directe externe melding.
3. De externe instantie kan de melding van het vermoeden van een misstand in ieder geval niet in behandeling nemen als de termijn waarbinnen het college van bestuur een beslissing kenbaar dient te maken nog niet is verstreken.
4. In paragraaf 4 van de Wet voor Huis voor Klokkenluiders is de onderzoeksprocedure neergelegd voor het onderzoeken van een vermoeden van een misstand door de afdeling onderzoek.

5. SLOTBEPALINGEN

5.1 Vertrouwenspersoon

1. OOOZ beschikt over tenminste één externe vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt voor betrokkene inzake een mogelijke melding van een vermoeden van een misstand.
2. De vertrouwenspersoon wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur.
3. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete melding, bereiken, kan hij deze ter kennis brengen aan het college van bestuur.

- De vertrouwenspersoon geeft voorts gevraagd of ongevraagd advies aan het college van bestuur in verband met een mogelijke melding van een vermoeden van een misstand.
4. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is te allen tijde verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, tenzij de vertrouwenspersoon op grond van de wet- of regelgeving gehouden is tot openbaarmaking.
 5. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het college van bestuur schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

5.2 Instelling en taken commissie

1. Het college van bestuur heeft een commissie ingesteld, aan wie zij het onderzoek naar het vermoeden van een misstand kan opdragen.
2. De commissie neemt, ter bescherming van de belangen van de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een melding. De leden van de commissie zijn te allen tijde verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze verplichting geldt niet jegens het college van bestuur, de secretaris van de commissie, de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft, alsmede niet jegens anderen tot wie de leden van de commissie op grond van de wet- of regelgeving gehouden zijn tot openbaarmaking.
3. De commissie brengt jaarlijks aan het college van bestuur en de GMR verslag uit van haar werkzaamheden. In dat verslag wordt in geanonimiseerde zin gemeld:
 - a. het aantal en de aard van de meldingen;
 - b. het aantal meldingen dat niet tot een onderzoek geleid heeft;
 - c. het aantal onderzoeken dat de commissie heeft verricht; en
 - d. het aantal adviezen en de aard van de adviezen die de commissie heeft uitgebracht.

5.3 Samenstelling, benoemingseisen, benoeming en ontslag leden van de commissie

1. De commissie bestaat uit tenminste drie leden die allen geen deel uitmaken van en niet werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van OOZ. De betrokkene, de vertrouwenspersoon en de adviseur kunnen geen zitting hebben in de commissie.
2. Eén lid wordt voorgedragen door het college van bestuur en één lid door de GMR. Tenminste één lid van de commissie is jurist of heeft een daarmee te vergelijken werk- en denkniveau, verkregen door relevante werkervaring op het gebied waarover de commissie adviseert. De commissie is zodanig samengesteld, dat zij voldoende deskundig moet worden geacht voor het onderzoek naar een gemeld vermoeden van een misstand.
3. De leden van de commissie worden benoemd door het college van bestuur voor een periode van maximaal drie jaar en zijn éénmaal herbenoembaar. De totale zittingstermijn bedraagt dus maximaal zes jaar.
4. De leden van de commissie wijzen gezamenlijk uit hun midden de voorzitter en eventueel een plaatsvervangende voorzitter aan.
5. De leden van de commissie kunnen door het college van bestuur, nadat het lid daartoe is gehoord, uit de commissie worden ontslagen bij gebleken ongeschiktheid of indien andere gewichtige redenen het college van bestuur daartoe noopt. De leden van de commissie kunnen voorts op ieder moment op eigen verzoek uit de commissie worden ontslagen.

6. Het college van bestuur wijst een secretaris en één of meer plaatsvervangers van de secretaris aan, die de commissie bijstaat. De secretaris en de plaatsvervangers van de secretaris zijn geen lid van de commissie, doch ondersteunen slechts de commissie.
7. De leden van de commissie hebben recht op een passende vergoeding, die door het college van bestuur wordt vastgesteld.

6. INWERKINGTREDING

Deze regeling is vastgesteld door het college van bestuur, treedt in werking op 29 november 2021 en vervangt alle eerdere regelingen.