

Reglement Commissie van Beroep voor de Examens OZ

Artikel 1 Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bevoegd gezag: de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio;
- b. College van Bestuur: het College van Bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio;
- c. Commissie: de Commissie van Beroep voor de Examens OZ conform het Eindexamenbesluit en het examenreglement van de School;
- d. Directeur: de rector of directeur van de School;
- e. Eindexamen: het (deel)eindexamen dat per vak bestaat uit een schoolexamen en/of een centraal examen als bedoeld in het Eindexamenbesluit;
- f. Eindexamenbesluit: het geldende Eindexamenbesluit VO;
- g. Examencommissie: de examencommissie van de School;
- h. Examinator: degene die de Kandidaat het Eindexamen afneemt;
- i. Inspectie: de Inspectie van het Onderwijs;
- j. Kandidaat: de leerling die door het Bevoegd gezag tot het Eindexamen wordt toegelaten én bij minderjarigheid of onbekwaamheid diens wettelijke vertegenwoordiger(s);
- k. School: de scholen voor voortgezet onderwijs vallend onder Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio.

Artikel 2 Bevoegdheid

De Commissie is bevoegd te beslissen over een beroep dat door een Kandidaat wordt ingesteld tegen een beslissing van of namens de Directeur in verband met een onregelmatigheid of de ongeoorloofde afwezigheid van de Kandidaat, inhoudende:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen; en/of
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de Directeur aan te wijzen onderdelen.

Artikel 3 Samenstelling en benoeming Commissie

1. Voor de behandeling van ieder ingediend beroep bestaat de Commissie uit één voorzitter en twee leden.
2. De voorzitter maakt geen deel uit en is niet werkzaam binnen het gezagsbereik van het Bevoegd gezag.
3. De leden kunnen als Directeur of anderszins werkzaam zijn binnen het gezagsbereik van het Bevoegd gezag, doch niet op de School van de Kandidaat die beroep heeft ingediend.
4. De voorzitter en de leden van de Commissie worden benoemd door het College van Bestuur.
5. De voorzitter en de leden van de Commissie worden benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn terstond herbenoembaar.
6. De Commissie wordt bijgestaan door een secretaris. De secretaris maakt geen onderdeel uit van de Commissie.
7. Het lidmaatschap van de Commissie eindigt:
 - a. door het verstrijken van de onder 3.5 genoemde termijn, tenzij het College van Bestuur overgaat tot herbenoeming;
 - b. door opzegging door het lid zelf of het College van Bestuur;
 - c. door overlijden;
 - d. doordat het lid als bedoeld onder 3.3 niet langer werkzaam is als Directeur of anderszins binnen het gezagsbereik van het Bevoegd gezag.

Artikel 4 Wraking en verschoning

1. Een lid van de Commissie, waaronder begrepen de voorzitter, kan worden gewraakt:
 - a. indien dit lid aan de Kandidaat dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staan tot en met de derde graad;
 - b. in andere gevallen, waarin de onpartijdigheid van het commissielid schade zou kunnen lijden, blijkend uit feiten of omstandigheden.
2. Een verzoek tot wraking wordt schriftelijk ingediend bij de Commissie, zodra de feiten of omstandigheden aan de verzoekende partij bekend zijn geworden. Ter zitting kan het verzoek ook mondeling geschieden. De overige leden van de Commissie nemen hierover een besluit.
3. In gevallen als genoemd onder 4.1 kan een lid van de Commissie, waaronder begrepen de voorzitter, een verzoek tot verschoning indienen.
4. Over de verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist.
5. Totdat op het verzoek tot wraking of verschoning is beslist, wordt de behandeling van het beroep geschorst.
6. Ingeval het verzoek tot wraking of verschoning wordt gehonoreerd, wordt het lid vervangen door een ander lid die eveneens voldoet aan het bepaalde onder 3.

Artikel 5 Beroepschrift

1. Het beroep wordt schriftelijk ingesteld bij de (secretaris van de) Commissie binnen 5 werkdagen nadat de beslissing van de Directeur schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail, ter kennis van de Kandidaat is gebracht.
2. Het beroep kan per e-mail worden ingediend bij de Commissie.
3. Het postadres van de Commissie is: Commissie van Beroep voor de Examens OoZ, postbus 55, 8000 AB te Zwolle. Het e-mailadres van de Commissie is: contact@ooz.nl
4. Het beroepschrift houdt in ieder geval in:
 - a. de naam en het adres van de Kandidaat;
 - b. de handtekening van de Kandidaat;
 - c. de datum van indiening;
 - d. een omschrijving van de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld; en
 - e. de gronden van het beroep.
5. Een kopie van de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld, dient zo mogelijk met het beroepschrift worden meegezonden.
6. Indien het beroepschrift niet voldoet aan het bepaalde onder 5.4 en 5.5, wordt de Kandidaat een termijn gesteld om dit verzuim te herstellen. Tot die tijd wordt het beroepschrift niet (verder) in behandeling genomen en wordt de beslistermijn als genoemd onder 10.1 opgeschort.
7. De secretaris van de Commissie bevestigt onverwijld schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift aan de Kandidaat en stelt de Directeur van de School van de Kandidaat en het College van Bestuur onverwijld in kennis van het beroep en zendt hen een kopie van het beroepschrift. Tevens bericht de secretaris van de Commissie aan de Kandidaat en de Directeur van de School van de Kandidaat uit welke leden de Commissie voor dit beroep bestaat.

Artikel 6 Onderzoek

1. De secretaris van de Commissie verricht na ontvangst van het beroepschrift een onderzoek naar de ontvankelijkheid van het beroep en naar de feiten, op basis waarvan de Commissie besluit over de ontvankelijkheid.
2. De Commissie kan, al dan niet op verzoek, getuigen of deskundigen horen, waaronder begrepen de Examinator, degene die de onregelmatigheid of ongeoorloofde afwezigheid heeft geconstateerd op grond waarvan de beslissing is genomen waartegen het beroep zich richt en de Examencommissie.

3. Alvorens tot een beslissing op het beroep te komen, biedt de Commissie in ieder geval de gelegenheid om gehoord te worden aan:
 - a. de Kandidaat; en
 - b. de Directeur die of degene die namens de Directeur de beslissing heeft genomen waartegen het beroep zich richt.
4. De personen genoemd onder 6.3 kunnen zich gedurende het onderzoek van de Commissie laten bijstaan door een adviseur of gemachtigde.
5. Van het horen als bedoeld onder 6.3 kan worden afgezien indien:
 - a. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - b. het beroep kennelijk ongegrond is;
 - c. de personen genoemd onder 6.3 hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord; of
 - d. de personen genoemd onder 6.3 niet binnen een door de Commissie gestelde redelijke termijn verklaren dat zij gebruik willen maken van het recht te worden gehoord.

Artikel 7 Hoorzitting

1. De hoorzitting vindt zo spoedig mogelijk plaats, maar in ieder geval na 1 week doch binnen 2 weken na ontvangst van het (complete) beroepschrift.
2. De voorzitter van de Commissie bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting. De secretaris van de Commissie nodigt de personen genoemd onder 6.3 schriftelijk uit voor de zitting.
3. Het horen geschiedt door de Commissie.
4. De personen genoemd onder 6.3 worden in beginsel in elkaars aanwezigheid gehoord.
5. Het horen geschiedt in beginsel in het openbaar.
6. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

Artikel 8 Stukken

1. Tot 1 werkdag voor de hoorzitting kunnen door de Kandidaat en de Directeur van de School van de Kandidaat (nadere) stukken worden ingediend.
2. De secretaris van de Commissie stuurt de ontvangen stukken onverwijld door aan de Kandidaat respectievelijk de Directeur.
3. Stukken die te laat zijn ingediend, worden niet door de Commissie betrokken in het onderzoek en de besluitvorming.

Artikel 9 Besluitvorming

1. De Commissie beraadt in beslotenheid.
2. Besluiten worden genomen door de Commissie met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 10 Beslissing op beroep

1. De Commissie beslist binnen 2 weken na ontvangst van het (complete) beroepschrift. De Commissie kan deze termijn gemotiveerd met ten hoogste 2 weken verlengen.
2. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de Kandidaat, de Directeur van de School van de Kandidaat, het College van Bestuur en de Inspectie.
3. De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
 - a. geheel of gedeeltelijk niet-ontvankelijk verklaren;
 - b. geheel of gedeeltelijk ongegrond verklaren; en/of
 - c. geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren.
4. De Commissie voorziet haar beslissing van een deugdelijk motivering.
5. Voor zover de Commissie het beroep (gedeeltelijk) ontvankelijk en gegrond acht, vernietigt de Commissie (gedeeltelijk) de bestreden beslissing van of namens de Directeur en neemt voor zover nodig in plaats daarvan een nieuwe beslissing. De Commissie stelt bij haar beslissing alsdan zo nodig vast op welke wijze de Kandidaat alsnog door de Directeur en/of de Examencommissie in de gelegenheid zal worden gesteld het Eindexamen geheel of gedeeltelijk

af te leggen, onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 2 laatste volzin van het Eindexamenbesluit.

6. Tegen de beslissing van de Commissie kan overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht beroep worden ingesteld bij de rechtbank. Voorts kan onder omstandigheden een geschil aanhangig worden gemaakt bij een commissie vallend onder Stichting Onderwijsgeschillen.

Artikel 11 Inwerkingtreding en wijziging reglement

1. Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur en gaat in op 1 april 2020.
2. Dit reglement kan door het College van Bestuur worden gewijzigd en aangevuld.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur, de Commissie gehoord hebbende.