



JAARVERSLAG 2025

28 mei 2026



WAARDEERT
HET VERSCHIL

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoelinden
RD | 03-06-2026

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
SAMENVATTING	5
1. PROFIEL.....	7
1.1 MISSIE, VISIE EN KERNACTIVITEITEN.....	7
1.2 STRATEGISCH BELEIDSPLAN.....	7
1.3 PLANNING-EN-CONTROLCYCLUS.....	8
1.4 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING	9
2. ORGANISATIE.....	10
2.1 BESTUUR EN SCHOLEN	10
2.2 JURIDISCHE STRUCTUUR.....	11
2.3 ORGANISATIESTRUCTUUR.....	11
2.4 GOVERNANCE EN GOVERNANCECODE.....	12
2.5 MEDEZEGGENSCHAP.....	12
2.6 HORIZONTALE DIALOOG EN SAMENWERKING	13
2.7 KLACHTENBEHANDELING	15
2.8 BESTUURLIJKE VISITATIE	16
3. VERANTWOORDING VAN HET BELEID.....	17
3.1 ONDERWIJS & KWALITEIT.....	17
3.1.1 Onderwijsresultaten go.....	22
3.1.2 Onderwijsresultaten po.....	26
3.1.3 Onderwijsresultaten vo	27
3.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	29
3.3 BEDRIJFSVOERING.....	34
3.3.1 huisvesting & facilitaire zaken.....	34
3.3.2 Inkoop en aanbestedingen	36
3.3.3 Informatiebeveiliging en privacy	36
3.3.4 ICT	37
3.3.5 Communicatie	38
3.4 FINANCIEN.....	39
3.4.1 Financieel beleid.....	39
3.4.2 Continuïteitsparagraaf.....	43
4. VERANTWOORDING FINANCIËN 2025	52
5. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	57
5.1 DOELSTELLING.....	57
5.2 GOVERNANCECODE FUNDEREND ONDERWIJS.....	57
5.3 SAMENSTELLING, BENOEMINGSTERMIJNEN EN HOOFD- EN NEVENFUNCTIES	57
5.4 COMMISSIES	59
5.5 BIJEENKOMSTEN, WERKBEZOEKEN EN EVALUATIE	59

6.	JAARREKENING.....	63
6.1	BALANS NA RESULTAATSBESTEMMING.....	63
6.2	STAAT VAN BATEN EN LASTEN	64
6.3	KASSTROOMOVERZICHT	65
6.4	GRONDSLAGEN.....	66
6.5	TOELICHTING OP DE BALANS.....	74
6.6	MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES	82
6.7	VERBONDEN PARTIJEN	89
6.8	NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.....	90
6.9	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	91
6.10	SEGMENTATIE	96
6.11	WNT-VERANTWOORDING 2025 STICHTING OOO	101
6.12	GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM.....	104
6.13	RESULTAATSBESTEMMING.....	105
6.14	BESTUURSBESLUIT	106
7.	OVERIGE GEGEVENS	108
7.1	STATUTAIRE BEPALINGEN BETREFFENDE RESULTAATBESTEMMING.....	108
7.2	CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT.....	108
8.	BIJLAGEN.....	114
8.1	ANBI GEGEVENS	114
8.2	COLOFON.....	115



VOORWOORD

Voor je ligt het jaarverslag van OoZ over 2025. Een jaar waarin we samen hebben gewerkt aan goed openbaar onderwijs in Zwolle en de regio. Met leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en partners hebben we ruimte gemaakt voor leren, groei en ontwikkeling. We kijken met trots terug op wat we samen hebben bereikt.

Het jaar 2025 stond in het teken van verbinding en beweging. Vanuit ons motto *'OoZ waardeert het verschil'* hebben we ingezet op relatie, eigenaarschap en maatwerk. Dit zien we terug in de dagelijkse praktijk op onze scholen en in de samenwerking binnen en buiten de organisatie.

In dit jaarverslag leest u over onze koers, de kwaliteit van het onderwijs, onze medewerkers en organisatie, en over bedrijfsvoering en financiën. Het verslag laat zien hoe we werken, welke keuzes we maken en welke waarden ons daarbij leiden.

We nodigen je van harte uit om dit jaarverslag te lezen als een uitnodiging tot dialoog. Graag gaan we met je in gesprek over wat je herkent, wat je inspireert en wat volgens jou beter kan. Samen blijven we werken aan onderwijs dat verbindt en perspectief biedt.

SAMENVATTING

In 2025 heeft OOO zich ingezet voor goed openbaar onderwijs voor alle leerlingen in Zwolle en de regio. Op 37 scholen en onderwijsroutes, met ongeveer 12.700 leerlingen en 1.900 medewerkers, stond het jaar in het teken van samen leren, ontwikkelen en verbinden. Vanuit vertrouwen en verbinding is gewerkt aan onderwijs dat ruimte biedt voor verschil en groei.

OOO werkt vanuit het strategisch beleidsplan *Samen meer kracht (2023–2026)*. Het motto ‘OOO waardeert het verschil’ vormt hierbij de basis. Relatie, eigenaarschap en maatwerk geven richting aan keuzes en handelen. In 2025 is via een midterm review samen met medewerkers, directeuren, medezeggenschap en toezicht teruggekeken op de koers. Wat gaat goed en wat vraagt verdere aandacht? De opbrengsten hiervan bieden een helder en richtinggevend perspectief voor de resterende planperiode. In 2025 is kunstmatige intelligentie (AI) toegevoegd als nieuw thema. OOO ziet AI als kans om leren en werken slimmer en toekomstgericht te ondersteunen, met oog voor professionalisering, ethiek en privacy.

Onderwijs en kwaliteit

De verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit ligt stevig bij de scholen zelf. Via een preventieve planning-en-controlcyclus, waarderende interne audits en professionele dialoog werken scholen continu aan verbetering. De onderwijsresultaten zijn over het algemeen voldoende tot goed. In het primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs liggen de resultaten grotendeels op of boven de normen. Waar nodig zijn verbeteropdrachten ingezet, altijd in verbinding en met passende ondersteuning. De inspectie voerde in 2025 verschillende onderzoeken uit. Deze zijn grotendeels positief afgerond; enkele verbetertrajecten lopen door in 2026.

HR

OOO investeert bewust in sterke, gezonde en betrokken medewerkers. In 2025 lag de focus op vitaliteit, professionele groei, leiderschap en samenwerking. Er was een breed ontwikkelaanbod, met aandacht voor digitale vaardigheden (waaronder AI), veerkracht en loopbaanperspectief. Werkdrukmiddelen zijn zorgvuldig en samen met teams ingezet.

Bedrijfsvoering

In 2025 kwam er beweging in meerdere nieuwbouw-, renovatie- en uitbreidingsprojecten van schoolgebouwen. De focus lag op voldoende en passende huisvesting, met oog voor duurzaamheid en toekomstbestendigheid. Hoewel besluitvorming soms vertraging kende, zijn belangrijke stappen gezet in voorbereiding en verduurzaming. OOO kijkt hierbij nadrukkelijk naar de lange termijn, zoals energieverbruik, klimaatdoelen en flexibiliteit bij groei of krimp. Digitalisering en AI speelden ook in de bedrijfsvoering een steeds grotere rol. Er is geïnvesteerd in veilig en verantwoord gebruik van digitale middelen, informatiebeveiliging en privacy, en in het slimmer organiseren van werkprocessen. Dit heeft geleid tot zichtbare verbeteringen en landelijke erkenning op het gebied van privacy. Tot slot zijn er ook mooie stappen gezet voor communicatie: veel schoolwebsites zijn helemaal opgefrist en er is een AI-agent voor de creatie van content ontwikkeld.

Financiën

Het financiële resultaat over 2025 is in belangrijke mate beïnvloed door de positieve uitspraak in de beroepsprocedure tegen het ministerie van OCW over de bekostiging in de periode augustus tot en met december 2022, waarvan de financiële effecten in dit jaar zijn verantwoord. Gezien de onzekerheid over de wijze van afwikkeling is het hiermee samenhangende effect ondergebracht in een bestemmingsreserve.

Los van deze bijzonderheid laat 2025 een stabiel financieel beeld zien. De financiële kengetallen blijven binnen de gestelde normen, waarmee de financiële positie van OOZ als voldoende robuust kan worden aangemerkt.

Het financieel beleid is gericht op continuïteit, transparantie en het mogelijk maken van onderwijsambities. In 2025 is het beleid rondom het weerstandsvermogen geactualiseerd. Daarbij is niet alleen gekeken naar risico's, maar ook naar de ruimte die nodig is om te blijven investeren in kwaliteit en ontwikkeling. Tegelijkertijd blijft OOZ alert op risico's zoals personeelstekorten, huisvesting en maatschappelijke ontwikkelingen.

Samenwerking en toekomst

OOZ werkt intensief samen met gemeenten, samenwerkingsverbanden en maatschappelijke partners. In 2025 zijn belangrijke stappen gezet richting een bestuurlijke fusie met de Vrije School Zwolle, die per 1 augustus 2026 wordt gerealiseerd. Ook de samenwerking met Catent is verder verdiept. Deze samenwerkingen versterken de maatschappelijke opdracht van OOZ en bieden kansen voor de toekomst.

1. PROFIEL

1.1 MISSIE, VISIE EN KERNACTIVITEITEN

OOZ is er voor iedereen. Op onze scholen in Zwolle, Dalfsen, Dedemsvaart, Elburg, Hattem, Lemelerveld, Nieuwleusen, Ommen, Wijhe, Hardenberg en Wapenveld komen leerlingen van 4 tot 21 jaar bij elkaar. Met ons primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs hebben we voor elke leerling een onderwijsaanbod dat past bij mogelijkheden, persoonlijke voorkeuren en interesse.

Missie met impact

Voor OOZ is onderwijs: leren van elkaar en van de wereld. We gaan de wereld tegemoet met lef en verantwoordelijkheid en zoeken steeds naar oplossingen. Ons doel is meer dan een diploma: we willen leerlingen vol vertrouwen de wereld in sturen. Met een evenwichtig zelfbeeld, kennis en vaardigheden om hun eigen pad te kiezen. Zo dragen we bij aan hun leven én aan de maatschappij. Ons motto is: 'OOZ waardeert het verschil'. Verschillen maken ons uniek en interessant. We geloven in een samenleving waarin we nieuwsgierig zijn naar elkaar, elkaar zien en durven vragen te stellen. Dat is onderdeel van ons DNA: <https://ooz.nl/over-ooz/ooz/>

Visie goed onderwijs

Onze leerlingen moeten klaar zijn om hun plek in de wereld te vinden. Dat lukt alleen als zij zich breed ontwikkelen. Onderwijs is meer dan taal, rekenen of een diploma. Het gaat om de ontmoeting tussen leraar en leerling, waarin niet alles maakbaar is. We werken aan drie domeinen: kwalificatie (kennis en vaardigheden), socialisatie (samenleven) en persoonsvorming (jezelf ontwikkelen). Elke school geeft hier invulling aan op een manier die past bij haar onderwijsconcept en leerlingen. Zo zorgen we dat alle leerlingen goed voorbereid verder kunnen in onderwijs en maatschappij.

1.2 STRATEGISCH BELEIDSPLAN

Het strategisch beleidsplan 'Samen meer kracht' vertelt hoe we naar kinderen en naar ons onderwijs kijken. Hoe we de wereld zie en hoe we onze leerlingen en onszelf hierin zien bewegen in de periode 2023-2026. We werken vanuit de principes van openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Deze komen terug in onze waarden: relatie, eigenaarschap en maatwerk.

'Samen meer kracht' kent vier accenten: burgerschap, kansengelijkheid, inclusiever onderwijs en duurzaam in beweging. Het zijn onderwerpen die, elk op een eigen manier, voor onze scholen herkenbaar zijn. Met deze accenten inspireren we onze scholen en geven we ze richting om het onderwijs vorm te geven. In 2025 hebben we het thema kunstmatige intelligentie (AI) als thema toegevoegd. Zie voor meer informatie: <https://ooz.nl/over-ooz/kijk-op-onderwijs/>.

Voor elk thema zijn ambassadeurs en programmateams actief. De thema's staan in de school- en jaarplannen en worden gevolgd via dashboards en gesprekken.

Midterm review 2025

Tussen november 2024 en maart 2025 hebben we een midterm review uitgevoerd om te kijken hoe ver we zijn met onze strategische koers. Het doel was inzicht krijgen in behaalde resultaten

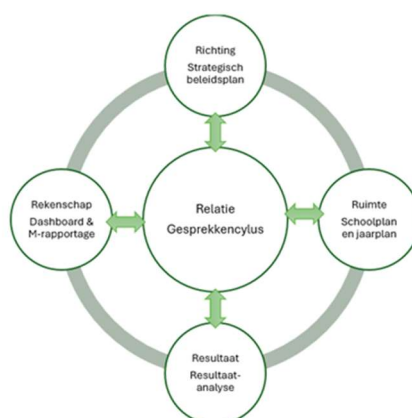
en wat nog nodig is om onze ambities waar te maken. We hebben medewerkersonderzoeken gedaan en daarna dialoogsessies georganiseerd met directeuren, managementteams, rvt, gmr's en medewerkers. Tijdens deze sessies bespraken we de belangrijkste uitkomsten en gingen we dieper in op enkele thema's. De opbrengst is gebruikt voor onze zelfevaluatie bij de bestuurlijke visitatie van 7 april 2025 en om de agenda voor de komende periode aan te scherpen. De uitkomsten van de midterm review vormen nu een richtinggevend document voor de resterende planperiode.

Impact KR8

Onze [praktijkverhalen](#) laten zien wat OOO betekent voor leerlingen, medewerkers en de samenleving. Daarom is besloten deze verhalen vanaf mei 2026 meer te bundelen en via het online magazine KR8 te delen. Tevens laten we in dit magazine zien waar we eind 2025 staan als organisatie aan de hand van wat beschreven staat in dit jaarverslag. Met het online magazine KR8 tonen we dat OOO meer doet dan onderwijs alleen. Het magazine geeft ook inzicht in onze bijdrage aan de strategische thema's. Zo maken we zichtbaar hoe we ons motto 'OOO waardeert het verschil' in de praktijk brengen. <LINK NAAR KR8 Uitgave 1>

1.3 PLANNING-EN-CONTROLCYCLUS

We werken vanuit het 5R-model (zie afbeelding) aan het bereiken van onze doelen en het realiseren van onze resultaten. Iedere vier maanden wordt er een M-rapportage opgesteld. In de M-rapportage leggen we rekenschap af over de behaalde resultaten en de wijze waarop de resultaten tot stand zijn gekomen. Daarnaast beschrijven we de kansen & risico's en interventies & vervolgacties. De (informatie in de) M-rapportage gebruiken we ook om processen binnen OOO te kunnen beheersen, beslissingen te kunnen nemen en mede de richting voor de komende M-periode te bepalen.





1.4 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING

We brengen mensen samen en laten jongeren vroeg kennismaken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit staan ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid centraal. Daarom is iedereen welkom op onze scholen. Met primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs bieden we passend onderwijs voor elke leerling. Samen werken we aan het beste onderwijs, met relatie, eigenaarschap en maatwerk als basis.

We stralen actief uit dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent niet dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden kunnen toelaten. Soms kunnen we de specifieke zorg die een leerling nodig heeft niet bieden, of zou toelating de rust en orde op school ernstig verstoren. In de schoolondersteuningsprofielen staat welke ondersteuning onze scholen kunnen bieden. Ons uitgangspunt is: toelating is de regel, weigering is een uitzondering. Als we een leerling weigeren, doen we dat altijd met een duidelijke reden en volgens de wet- en regelgeving.

2. ORGANISATIE

2.1 BESTUUR EN SCHOLEN

Bestuur

OOZ verzorgt onderwijs in primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs in Zwolle en omliggende gemeenten. Het organisatiemodel is eenvoudig en gericht op nabijheid van het cvb bij scholen en wijken. Het cvb is tweehoofdig en eindverantwoordelijk voor de organisatie. Het cvb bestaat in 2025 uit de heer A. (Arie) de Wit (voorzitter) en de heer T. (Tom) Versteeg (lid).

Naam bestuur	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ)
Bestuursnummer	42623
College van bestuur	Dhr. A. de Wit (voorzitter), dhr. T. Versteeg (lid)
Scheiding bestuur/toezicht	Tweelaags bestuursmodel met rvt en cvb
Scholen	37 scholen/onderwijsroutes voor po, vo, go in Zwolle en regio
Aantal leerlingen	Ongeveer 12.700
Aantal medewerkers	Ongeveer 1.900

Dhr. A. (Arie) de Wit Voorzitter	<p><u>Functie-gerelateerd:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lid BLOZ (Bestuurlijk Lokaal Onderwijsoverleg Zwolle) ▪ Lid dagelijks bestuur samenwerkingsverband PO 23-05, vertegenwoordiging SO ▪ Voorzitter onderwijsregio Zwolle ▪ Lid stuurgroep Verschil Verbindt (opleidingschooltraject diverse onderwijsbesturen PO en (V)SO en hogeschool Windesheim) ▪ Lid stuurgroep Educatief Partnerschap Zwolle (opleidingschooltraject diverse onderwijsbesturen PO en (V)SO en KPZ) ▪ Penvoerder School & Omgeving Zwolle <p><u>Niet functie-gerelateerd:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretaris Stichting Vicarieën Elburg
Dhr. T. (Tom) Versteeg Lid	<p><u>Functie-gerelateerd:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lid algemeen bestuur samenwerkingsverband PO 23-04, afdeling Ommen-Dalfsen ▪ Lid algemeen bestuur samenwerkingsverband VO 23-05 ▪ Lid algemeen bestuur samenwerkingsverband NW-Veluwe ▪ Lid bestuur Kunskapskolan Nederland ▪ Penningmeester van het SWV Hanzeland VO (23 05) ▪ Voorzitter stuurgroep partnerschap 7 (opleidingschooltraject VO en hogeschool Windesheim)

In 2025 is er geen (schijn van) belangenverstrengeling tussen de stichting en het cvb geweest. Het cvb meldt nevenfuncties en (mogelijke) tegenstrijdige belangen direct bij de rvt.

Scholen

OOZ verzorgt openbaar onderwijs in Zwolle en regio. Dat doen we op 37 scholen en onderwijsroutes met circa 1.900 collega's voor ongeveer 12.700 leerlingen. OOZ heeft in 2025 geen scholen gesticht of opgeheven. Zie voor meer informatie over onze scholen de [website van OOZ](#).



2.2 JURIDISCHE STRUCTUUR

OOZ is een stichting. Dat betekent dat er geen eigenaar of aandeelhouders zijn, maar een bestuur dat verantwoordelijk is voor de hele organisatie. Het cvb is het bevoegd gezag en stuurt de stichting dagelijks aan. De rvt ziet erop toe dat OOZ werkt volgens wet- en regelgeving en de principes van goed bestuur. OOZ heeft drie gemeenschappelijke medezeggenschapsraden po, vo, go. De scholen hebben eigen directeuren en medezeggenschapsraden. Het cvb en de scholen worden ondersteund door Support.

2.3 ORGANISATIESTRUCTUUR

Het organisatiemodel is eenvoudig en gericht op nabijheid van het cvb bij scholen en wijken. Directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school, dragen collegiale verantwoordelijkheid binnen en tussen sectoren en collectieve verantwoordelijkheid voor OOZ. Support ondersteunt het cvb en de scholen op het gebied van bedrijfsvoering, financiën, governance, hr en onderwijs & kwaliteit.

Binnen OOZ zijn netwerken ingericht voor directeuren en onderwijsprofessionals met specifieke interesse of expertise. Zo krijgen medewerkers meer ruimte om hun kwaliteiten in te zetten en wordt samenwerking binnen en tussen sectoren versterkt. Ook tussen scholen bestaan netwerken om kennis en ervaring te delen.



2.4 GOVERNANCE EN GOVERNANCECODE

OOZ volgt de [governancecode voor funderend onderwijs](#) van de PO-Raad, VO-Raad en VTOI-NVTK. Deze code beschrijft goed bestuur en intern toezicht in het primair en voortgezet onderwijs. De code bevat vijf principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze principes zijn uitgewerkt in normen die bestuur en toezicht zichtbaar toepassen. Ook zijn er lidmaatschapsvoorwaarden: minimumeisen voor goed bestuur en toezicht. In de gesprekken met de rvt is aandacht voor de organisatiecultuur van OOZ en de mate waarin deze cultuur OOZ in staat stelt om het meerjarig strategisch beleidsplan uit te voeren.

2.5 MEDEZEGGENSCHAP

OOZ heeft drie gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (gmr): voor primair onderwijs, voortgezet onderwijs en gespecialiseerd onderwijs. In deze raden zitten medewerkers, ouders en bij vo ook leerlingen. Zij praten met het cvb over het beleid van OOZ. Elke school heeft daarnaast een eigen medezeggenschapsraad (mr) voor inspraak in schoolbeleid. In de wet staat waarover (g)mr advies- of instemmingsrecht heeft. In het medezeggenschapsstatuut en het (g)mr-reglement is vastgelegd hoe dit bij OOZ is geregeld.

In 2025 voerde het cvb in zeven vergaderingen overleg met de gmr's over het bovenschoolse beleid van OOZ. In het verslagjaar heeft het cvb onder andere advies gevraagd over het wervingsprofiel van de rvt, de benoeming van twee leden van de rvt, de intentieverklaring voor de bestuurlijke overname van de Vrije School Zwolle, de vakantieregeling, de kaderbrief 2026 en het meerjarenperspectief 2027–2030.

Daarnaast is er instemming gevraagd voor onder meer de werkkostenregeling, het bezwarenreglement, bijlagen bij het schoolveiligheidsplan, het medezeggenschapsstatuut, het reglement go, de bestuursinzetplannen po, vo en go, het waarderings- en beloningsbeleid, het functiebouwwerk, het voorgenomen fusiebesluit VSZ-OOZ, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage en het voorstel onkosten- en vacatievergoeding ouder/leerlinggeleding gmr's.

Ook zijn onderwerpen besproken zoals de begroting 2026, onderwijskwaliteit, de visie van OOZ op samenwerking en regionalisering, het beleid geen stilteruimtes op OOZ-scholen, geïntegreerde

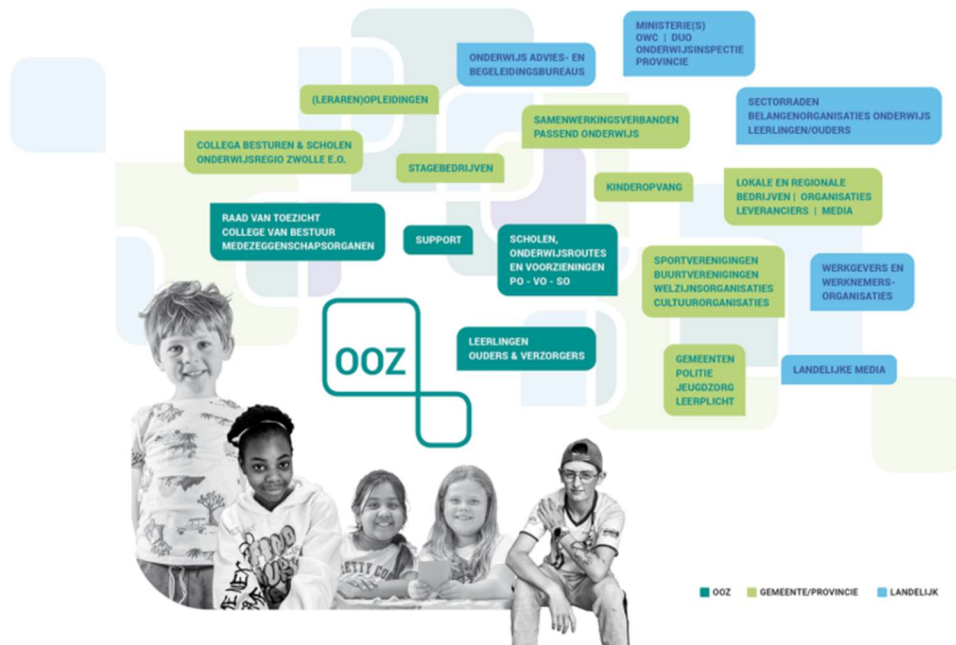
klachten, informatiebeveiliging en privacy, medewerkersonderzoeken, M-rapportages, het jaarverslag en de OOZ-infographic 2024.

OOZ vindt het belangrijk dat de stem van medewerkers, ouders en leerlingen gehoord wordt. Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog, ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap.

2.6 HORIZONTALE DIALOOG EN SAMENWERKING

OOZ wil dat onderwijs aansluit bij de dagelijkse belevingswereld van leerlingen en houdt rekening met politieke en maatschappelijke ontwikkelingen. Daarom zoeken we actief contact met verschillende belanghebbenden (zie relatiekaart). Directeuren en medewerkers hebben hierin een belangrijke rol: zij staan dagelijks in contact met leerlingen en ouders. Het cvb sluit hierbij aan via vergaderingen met de gmr's, werkbezoeken en aanwezigheid bij belangrijke momenten op scholen. OOZ gebruikt naast formele overleggen ook informele bijeenkomsten om te horen wat er leeft bij partners. We praten regelmatig met ouders, leerlingen en ketenpartners om wensen en behoeften te kennen. De samenwerking met kinderopvang en zorgpartners wordt steeds intensiever, zodat we beter aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben.

We zoeken veelvuldig de samenwerking met en participatie in diverse netwerken, aansluitend op de maatschappelijke context van OOZ. Hierna lichten we een aantal belangrijke samenwerkingen verder toe. Daarnaast nemen we deel aan overlegstructuren passend binnen de wettelijke opdracht van openbaar onderwijs, zoals gemeenten en samenwerkingsverbanden. Ook werken we met diverse partners in het sociaal domein, waaronder de sociaal wijkteams, Travers, Stadkamer en SportService Zwolle (zie relatiekaart).



Relatiekaart OOZ (2024)

OOZ neemt deel aan het Besturenoverleg Lokaal Onderwijsbeleid Zwolle (BLOZ) en overlegt met de colleges van B&W van de vier gemeenten waar we onderwijs verzorgen. We werken samen met samenwerkingsverbanden passend onderwijs (zie samenwerkingsverbandenopdekaart.nl) en zijn betrokken bij de PO-Raad en VO-Raad.

In november 2024 hebben we een intentieverklaring getekend met [Stichting Catent onderwijs en kinderopvang](#) om de intensivering en formalisering van de samenwerking tussen OOZ en Catent te onderzoeken. In 2025 hebben we deze samenwerking op verschillende terreinen uitgebreid en zijn we gestart met het onderzoeken van mogelijkheden om de samenwerking te formaliseren met als doel om samen onze maatschappelijke opdracht zo effectief mogelijk uit te voeren.

Naast de intentieverklaring met Catent, hebben we met de [Vrije school Zwolle](#), een basisschool met twee locaties onder een BRIN, afgesproken om een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2026 te onderzoeken en vorm te geven. Alle formele stappen voor de bestuurlijke fusie zijn in 2025 afgerond. De twee locaties van de Vrije School Zwolle worden per 1 augustus 2026 onderdeel van OOZ.

Daarnaast zijn er andere belangrijke samenwerkingen:

- **Onderwijsregio Zwolle e.o.:** samen met partners werken we aan oplossingen voor het personeelstekort in het onderwijs via vier programmalijnen: samenwerking, werven, opleiden en professionaliseren.
- **Zwolle 8:** samenwerking met mbo- en hbo-instellingen rond regionale thema's.

- **Human Capital Agenda:** we zetten in op een inclusieve arbeidsmarkt en een leven lang leren.
- **Campus Kind en Educatie:** samenwerking tussen onderwijs, kinderopvang en zorg voor optimale ontwikkeling van kinderen.
- **Brugfunctionaris:** gezamenlijke aanpak om verbinding tussen po en vo te versterken.
- **Sterk Techniekonderwijs:** intensieve samenwerking met bedrijven om techniekonderwijs en instroom van technisch personeel te verbeteren.

2.7 KLACHTENBEHANDELING

Klachten

Het kan gebeuren dat leerlingen, ouders of medewerkers niet tevreden zijn. Meestal lossen we dit samen op. Elke school heeft een interne contactpersoon die helpt om klachten goed te behandelen. OOZ heeft ook twee externe vertrouwenspersonen. Zij bieden advies en begeleiding bij klachten en integriteitsvragen.

In het verslagjaar zijn 18 meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersonen. Zij voerden gesprekken en gaven advies. Als een klacht niet in overleg wordt opgelost, kan deze worden ingediend bij het cvb, de onafhankelijke Commissie Interne Klachtenbehandeling (CIK) van OOZ of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

In het verslagjaar zijn er 30 klachten ingediend bij het cvb. Van de 30 klachten zijn 22 door de school afgehandeld, 3 door de klachtenfunctionaris en 2 door het cvb. De CIK behandelde geen klachten. Bij de LKC zijn 2 klachten ingediend: het advies van de LKC volgt nog.

Bezwaar

Soms is een beslissing een officieel besluit, zoals bij toelating, schorsing of verwijdering van een leerling. Dan geldt niet de klachtenregeling, maar kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt. OOZ heeft hiervoor een onafhankelijke bezwarenadviescommissie (BAC). De BAC onderzoekt het bezwaar en adviseert het cvb. In het verslagjaar behandelde de BAC één bezwaar tegen een schorsing van een leerling. Dit bezwaar werd ongegrond verklaard.

Beroep examen v(g)o

OOZ heeft een onafhankelijke Commissie van Beroep Examens v(g)o. Leerlingen of ouders kunnen beroep instellen tegen een maatregel van de directeur bij onregelmatigheden tijdens het examen of bij ongeoorloofde afwezigheid. De commissie onderzoekt het beroep en neemt een bindende beslissing. In het verslagjaar zijn geen beroepschriften behandeld.

Melding (vermoeden van) een misstand

OOZ heeft een fraudeplan om fraude te voorkomen, tijdig te signaleren en zorgvuldig af te handelen. Daarnaast heeft OOZ een klokkenluidersregeling. De klokkenluidersregeling beschrijft hoe te handelen bij een vermoeden van een misstand of een inbreuk op Unierecht. De externe vertrouwenspersoon vervult hierbij de rol van vertrouwenspersoon integriteit. In het verslagjaar

zijn geen meldingen gedaan van een (vermoeden van) misstand.

Zie voor meer informatie over klachtenbehandeling: <https://ooz.nl/over-ooz/bestuur-en-toezicht/klachten-bezwaar-en-beroep/>

2.8 BESTUURLIJKE VISITATIE

Op 7 april 2025 vond een bestuurlijke visitatie plaats. De commissie sprak met het cvb, directeuren en andere betrokkenen. Zij beoordeelde hoe wij werken volgens vier principes: goed onderwijs, samenwerking, professionalisering en transparantie. De commissie was positief over onze aanpak en waardeerde de duidelijke koers, samenwerking en open cultuur.

We nemen de adviezen mee in onze plannen. We maken rollen in netwerken duidelijker, begeleiden scholen beter, verbeteren communicatie en versterken de leercultuur. Ook kijken we samen met de rvt naar een sterkere strategische rol. Twee adviezen vragen meer tijd: concreter sturen op maatschappelijke impact en meer focus en duidelijkheid in onze koers.

De commissie sprak waardering uit voor de koers en uitvoering van het college van bestuur, de zichtbaarheid van het DNA van OOZ, de organisatie-inrichting met netwerken, SBP-ambassadeurs en programmateams en de open en transparante samenwerking binnen en buiten de organisatie. Ook de samenwerking tussen bestuur, raad van toezicht en medezeggenschap en de verbinding met regionale partners werden positief benoemd. Daarnaast deed de commissie aanbevelingen om strategischer te sturen op maatschappelijke impact, de rollen binnen de netwerken te hercontracteren en te verbinden, te zorgen voor professionele scherpte en reflectie in het bestuur, de communicatie eenvoudiger en toegankelijker te maken, de professionele leercultuur verder te versterken en de strategische rol van de raad van toezicht te verdiepen.

3. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

3.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Visie op onderwijskwaliteit

Voor OOZ is onderwijs: leren van elkaar en van de wereld. We treden de wereld met lef en verantwoordelijkheidsbesef tegemoet. Zo blijven we aangesloten en zoeken we vanuit waarderend perspectief steeds naar oplossingen. Het glas is voor ons altijd half vol. Ons onderwijs gaat verder dan alleen een mooi diploma.

Onze missie is: mensen vol vertrouwen de wereld in sturen met een evenwichtig wereld- en zelfbeeld, voorzien van de kennis en vaardigheden om een eigen pad te gaan. Zo leveren wij onze bijdrage aan de levens van onze leerlingen en aan de maatschappij als geheel.

OOZ hanteert voor onderwijskwaliteit de hoofdlijnen van Biesta:

1. Kwalificatie: de basis moet op orde zijn. Dit betekent dat de scholen basiskwaliteit bieden en voldoen aan de kerndoelen.
2. Socialisatie: iedereen moet zich veilig weten in de scholen (socialisatie).
3. Subjectificatie: voor OOZ is onderwijs leren van elkaar en van de wereld. Ons onderwijs gaat verder dan alleen een mooi diploma.

Planning-en-controlcyclus (P&C)

We bewegen van een curatieve naar een preventieve aanpak. Dat betekent: eerder signaleren, samen reflecteren en tijdig bijsturen. De cyclus volgt het ritme van de school en biedt ruimte voor maatwerk. De kern is: in dialoog blijven over kwaliteit en ontwikkeling.

In 2025 is een bijgestelde P&C-cyclus voor de sector po ingevoerd. De P&C-cyclus kent vaste momenten door het schooljaar heen:

In de maanden augustus, september of oktober vindt het **startgesprek** plaats. Hierbij zijn de directeur, kwaliteitscoördinator (kc-er) en adviseur van de afdeling Onderwijs en Kwaliteitsontwikkeling (O&K) aanwezig. De netwerk leider van de afdeling O&K sluit hierbij cyclisch aan en in alle gevallen als er sprake is van risico's of verbeteropdrachten. In het startgesprek ligt de focus op de mate waarin de school in meer of mindere mate succesvol is geweest in het realiseren van de geformuleerde doelstellingen, het opgestelde jaarplan, de strategische ontwikkeling zoals verwoord in het schoolplan en komt aan de orde wat de ondersteuningsbehoefte is van de school. Als input voor het gesprek dient de rapportage 'Schoolkwaliteit' dat met name gebaseerd is op de indicatoren van het toezichtkader van de inspectie.

Binnen enkele weken na het startgesprek vindt een **resultaatgesprek** (rekenschap binnen het 5R-model) plaats tussen de directeur van de school en het college van bestuur (cvb). Ook in dit

gesprek dient de rapportage 'Schoolkwaliteit' als input aangevuld met het verslag van het startgesprek en eventueel het verslag van een interne audit. Dit gesprek stelt het cvb in staat de voortgang van de kwaliteit te monitoren en richting te geven aan de onderwijskwaliteit.

In het voorjaar vindt een **opbrengstgesprek** plaats over de toetsuitslagen.

In 2026 wordt dit proces ook ingevoerd binnen de sectoren gespecialiseerd (go) en voortgezet onderwijs (vo).

Interne audits als onderdeel van het kwaliteitssysteem

OOZ voert interne audits uit op basis van het principe van waarderend onderzoeken. Dit is een ontwikkelingsgerichte benadering waarbij de nadruk ligt op wat goed gaat, wat beter kan, en hoe scholen zich verder kunnen ontwikkelen. De audits zijn onderdeel van de planning-en-control-cyclus en dragen bij aan een cultuur van continue verbetering, eigenaarschap en professionele dialoog.

Doelstellingen

De waarderende interne audit is een ontwikkelinstrument dat aanvullende zekerheid biedt.

Het doel is om scholen te ondersteunen in hun ontwikkeling door:

- Inzicht te geven in wat goed gaat.
- Te verhelderen waar kansen voor ontwikkeling liggen.
- Risico's te signaleren: wat moet er beter voor naleving van het waarderingskader.
- Blinde vlekken zichtbaar te maken.
- Het gesprek over kwaliteit te verdiepen.
- Draagvlak te bevorderen ten aanzien van het auditthema.

Beoogd resultaat

Voor de schoolleider vormt de audit een waardevolle input voor strategisch schoolleiderschap.

Het biedt richting voor het schoolplan, het jaarplan en het gesprek met het cvb. Voor het cvb is de audit een belangrijk instrument om:

- Inzicht te krijgen in de onderwijskwaliteit.
- Gerichte ondersteuning te bieden.
- Verantwoording af te leggen aan de toezichthouder.



Een sterke basis en hoge kwaliteit

In 2025 lag de verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen en verbeteren van de onderwijskwaliteit stevig bij de scholen zelf. Binnen alle drie de OOZ-sectoren waren opnieuw diverse inhoudelijke netwerken actief, waaronder de netwerken Taal en Rekenen. In deze netwerken werken professionals uit verschillende scholen samen aan gezamenlijke ontwikkeling, kennisdeling en het versterken van de onderwijspraktijk.

De netwerken organiseerden in 2025 meerdere bijeenkomsten waarin deelnemers met en van elkaar leerden. Zij werden ondersteund bij de verdere ontwikkeling binnen hun eigen school, onder andere door het uitwisselen van materialen, het bespreken van casuïstiek en het gezamenlijk verkennen van onderwijsinhoudelijke vernieuwingen.

Een belangrijke ontwikkeling is dat de netwerken steeds meer sectoroverstijgend samenwerken. Hierdoor ontstaan doorlopende leerlijnen en wordt de verbinding tussen primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs verder versterkt. Dit draagt bij aan een consistente en samenhangende kwaliteitsaanpak binnen OOZ.

Daarnaast is zichtbaar dat enkele scholen steeds meer evidence-informed werken. Zij benutten data, onderzoek en bewezen effectieve interventies om hun onderwijs te versterken. OOZ

beschouwt deze ontwikkeling als inspirerend en waardevol voor verdere professionalisering binnen alle sectoren.

Vooruitkijkend naar 2026 blijft het stimuleren van evidence-informed werken een belangrijk speerpunt. Door dit verder te versterken, willen we de kwaliteit van het onderwijs duurzaam borgen en scholen ondersteunen bij het maken van bewuste, onderbouwde keuzes in hun onderwijsontwikkeling.

In 2025 is binnen OOO verder gewerkt aan een stevige basis voor toekomstgericht onderwijs. Een belangrijk onderdeel hiervan is het tijdig vertalen van de geactualiseerde kerndoelen en het nieuwe landelijke curriculum naar de onderwijspraktijk. De landelijke curriculumherziening, waarin onder meer de kerndoelen Nederlands en rekenen per 1 augustus 2026 in werking treden en andere leergebieden in 2027, vraagt om een proactieve en goed afgestemde aanpak binnen de scholen.

Medewerkers uit de scholen hebben ook dit jaar actief deelgenomen aan landelijke netwerken van SLO, waar zij bijdragen aan het ontwikkelen, toetsen en beproeven van programma's. De hierboven genoemde netwerken vormen een belangrijke schakel in het verbinden van landelijke ontwikkelingen met de lokale praktijk en geven richting aan de doorontwikkeling van het curriculum.

De directies spelen een sturende en verbindende rol. Kerndoelen, curriculumontwikkelingen en consequenties voor de onderwijspraktijk zijn onderwerp van gesprek op directieniveau. Vanuit deze strategische afstemming zorgen scholen vervolgens voor de vertaling naar de werkvloer, onder meer door het actualiseren van leerlijnen, het versterken van interne expertise en het voorbereiden van teams op de komende implementatiefase. Daarmee wordt binnen de sectoren go, po en vo gewerkt aan een gezamenlijke en toekomstbestendige kwaliteitsbasis.

Overige ontwikkelingen

We zien AI-technologie in het onderwijs en in de werkrouines als een belangrijk strategisch thema voor de volgende planperiode, waarbij in de resterende planperiode een start wordt gemaakt met visieontwikkeling op AI in onderwijs en werk. Daarnaast wordt de focus gelegd op professionalisering van medewerkers op het gebied van AI, infrastructuur en ondersteuning AI, de juridische aspecten en privacy-risico's AI. Ten slotte zien we dat er een nauwe verwevenheid is tussen AI en de in te voeren kerndoelen voor digitale geletterdheid, wetende dat digitale geletterdheid ook invloed heeft op het burgerschapsonderwijs. Er zijn twee ambassadeurs aan het thema verbonden en er is een programmteam samengesteld. Deze collega's gaan op het thema digitale geletterdheid nauw samenwerken met de ambassadeurs en het programmteam voor burgerschap.

Toekomstige ontwikkelingen

Het cvb en HR gaan de resterende planperiode aan de slag met vraagstukken rondom regionalisering. Dit met als doel maximale impact te bereiken en te voorzien in robuuste onderwijsvoorzieningen in Zwolle en de regio.

We zien een veranderend maatschappelijk landschap waarin polarisatie en segregatie toeneemt. We verwachten dat rekening wordt gehouden met deze maatschappelijke ontwikkeling.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2025 heeft OOOZ verder gewerkt aan het bieden van passend onderwijs aan nieuwkomers in zowel het primair als voortgezet onderwijs. De scholen van OOOZ die in de regio zijn gevestigd hebben eveneens een aanbod voor nieuwkomers. De kwaliteit van het onderwijs aan nieuwkomers wordt gemonitord binnen de school. Wel kan de kwaliteit van deze voorziening opgenomen worden in het intern auditprogramma.

Primair onderwijs (po)

OOOZ ondersteunt nieuwkomers via de NT2-voorziening in het gebouw van De Springplank, waar leerlingen die minder dan een jaar NT2-onderwijs hebben gevolgd gerichte taalondersteuning krijgen. Daarnaast is nieuwkomersonderwijs een van de gedeelde thema's binnen de samenwerking OOOZ-Catent, waar scholen in 2025-2026 gezamenlijke inspiratiebijeenkomsten organiseren en goede voorbeelden delen.

Voortgezet onderwijs (vo)

Nieuwkomers van 12 jaar en ouder stromen in via de Internationale Schakelklas (ISK) Zwolle, waar intake, screening en plaatsing plaatsvinden op de locaties Rechterland en Rieteweg. Voor leerlingen met sterke Engelse taalvaardigheid wordt samen met de Van der Capellen Scholengemeenschap bekeken of directe plaatsing in het regulier vo mogelijk is.

Inspectie van het Onderwijs

De inspectie heeft in 2025 diverse onderzoeken uitgevoerd.

- Met de contactinspecteur van het primair onderwijs en het gespecialiseerd onderwijs heeft het bestuursgesprek plaatsgevonden. Dit heeft ertoe geleid dat bij een van de po-scholen in 2026 een kwaliteitsonderzoek wordt uitgevoerd.
- Bij de Ambelt locatie Hardenberg is een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd en succesvol afgerond.
- Bij het Zeven Linden College is eveneens een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd en met succes afgerond.
- De Lassus Campus heeft in 2025 een intensief verbetertraject doorlopen. Het herstelonderzoek, dat begin 2026 is uitgevoerd, is succesvol afgerond.
- Het herstelonderzoek dat in 2025 is uitgevoerd bij het vmbo van de Ambelt in Zwolle, heeft nog niet tot het gewenste resultaat geleid. In 2026 wordt de school opnieuw bezocht.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Vrij en veilig naar school kunnen gaan is een essentiële randvoorwaarde voor goed onderwijs. Een positief pedagogisch klimaat draagt binnen onze scholen bij aan de betrokkenheid, veiligheidsbeleving en het welbevinden van zowel leerlingen als medewerkers. Leerlingen hebben een veilig schoolklimaat nodig om te kunnen groeien, zich te ontwikkelen en optimaal te leren. Dit realiseren we samen met ouders en diverse samenwerkingspartners.

We zien de school als een vertrouwde plek waar kinderen van verschillende achtergronden en met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften elkaar ontmoeten. Tegelijkertijd vervult de school een belangrijke signaleringsfunctie richting bredere maatschappelijke problematiek, zodat tijdig passende ondersteuning kan worden ingezet.

OOZ beschikt hiervoor over een schoolveiligheidsplan op bestuursniveau. Dit document is 'levend': het wordt continu bijgesteld op basis van incidenten, evaluaties en bevindingen uit de scholen. In 2025 is het protocol weglopen en vermissing leerling voor de sector po herzien. Daarnaast zijn de gedragscodes voor personeel en voor leerlingen/ouders geëvalueerd en geactualiseerd (vaststelling begin 2026).

De scholen binnen OOZ nemen jaarlijks een monitor sociale veiligheid af onder leerlingen. Daarnaast maakt sociale veiligheid onderdeel uit van de medewerkersonderzoeken. De uitkomsten worden gebruikt voor de evaluatie en doorontwikkeling van het beleid. We rapporteren hierover in de dashboards van de scholen, in de M-rapportages en in het jaarverslag.

De externe vertrouwenspersonen leveren jaarlijks een rapportage aan het bestuur. Naar aanleiding van deze rapportage vindt structureel overleg plaats, waarin signalen worden besproken en verbeteracties worden uitgezet. Zo gaan we in 2026 een informatie- en intervisiebijeenkomst organiseren voor alle interne contactpersonen.

Het schoolveiligheidsplan blijft op deze manier een dynamisch en actueel document. Door jaarlijks te evalueren en waar nodig bij te sturen, borgt OOZ een veilig, inclusief en kansrijk schoolklimaat voor alle leerlingen en medewerkers.

3.1.1 Onderwijsresultaten go

In deze paragraaf wordt achtereenvolgens ingegaan op de onderwijsresultaten van de sector go.

Onderwijsresultaten de Twijn

Onderwijsresultaten gespecialiseerd onderwijs de Twijn			
Indicator	Ondergrens	Realisatie	Oordeel
Realisatie OPP	75%	75%	Op de norm
Bestendinging uitstroom 2020-2021	82%	94%	Boven de norm
Tussentijdse uitstroom naar regulier	n.v.t. voor cluster 3	n.v.t.	n.v.t.

Onderwijsresultaten voortgezet gespecialiseerd onderwijs de Twijn			
Indicator	Ondergrens	Realisatie	Oordeel
Realisatie OPP	75%	81%	Boven de norm
Bestendinging uitstroom 2020-2021	75%	91%	Boven de norm
Tussentijdse uitstroom naar regulier	n.v.t. voor cluster 3	n.v.t.	n.v.t.

Tabel: onderwijsresultaten gebaseerd op de opbrengstanalyse van de inspectie van het onderwijs 2025.

De onderwijsresultaten voor het (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs van de Twijn zijn in lijn met de doelstellingen van de Twijn.

Examenresultaten de Twijn

Leerlingen van de Twijn nemen deel aan het staatsexamen of ontvangen een schooldiploma.

Richting	Aantal deelnemers	Geslaagd	Niet geslaagd
Vmbo-basis	1	1	0
Vmbo-kader	3	3	0
Vmbo-tl	10	10	0
Havo	7	7	0

Tabel: gerapporteerde examenresultaten de Twijn schooljaar 2024-2025, juli 2025

	Aantal	Percentage
*Arbeid	23	14%
Beschut werk	32	20%
MBO BBL – max niveau 2	5	3%
MBO BOL – max niveau 2	0	0%
Dagbesteding	99	61%
Overig	2	1%
Totaal	161	100% (afgerond)

Tabel: gerapporteerde uitstroombestemming de Twijn schooljaar 2024-2025, juli 2025

*Sinds twee jaar krijgen alle leerlingen met uitstroombestemming Arbeid een officieel schooldiploma.

Onderwijsresultaten de Ambelt

Onderwijsresultaten go de Ambelt (SO (N=33) en go praktijkklassen (N=9))			
Indicator	Ondergrens	Realisatie	Oordeel
Realisatie OPP	76,47%	93%	Boven de norm
Bestendinging uitstroom 2020-2021	75%	94%	Boven de norm
Tussentijdse uitstroom naar regulier	0%	50%	Boven de norm

De onderwijsresultaten van het gespecialiseerd onderwijs liggen ruim boven de ondergrens van de inspectie en zijn in lijn met de doelstellingen van de locaties.

Resultaten doorstroomtoets groep 8		
Gebruikte toets: Route-8		
Totaal afgenomen: 31		
Indicator	Percentage leerlingen leerroute BB of hoger die 1F behaald heeft. N=30	Percentage leerlingen leerroute havo/vwo die 1S/2F heeft behaald. N=4
Leesvaardigheid	100%	100%
Taalverzorging	90%	50%
Rekenen	70%	100%

De locatie heeft in haar rapportage een duiding gegeven van de resultaten. Een analyse wordt uitgevoerd en daar waar nodig worden interventies geformuleerd. We zijn tevreden over deze opbrengsten.

Onderwijsopbrengsten voortgezet gespecialiseerd onderwijs de Ambelt			
Indicator	Ondergrens	Realisatie	Oordeel
Realisatie OPP	80%	92,2%	Boven de norm
Bestendinging uitstroom 2020-2021	51,45%	74%0%	Boven de norm
Tussentijdse uitstroom naar regulier	0%	17%	Boven de norm

Deze opbrengsten passen bij de ambities van de Ambelt. Wel worden er verschillen geconstateerd tussen de locaties. De opbrengsten op locatieniveau zijn nog niet op alle plaatsen naar tevredenheid.

Examenresultaten de Ambelt

	entree	basis	kader	TL	Havo	VWO	VSO diploma		
VSO Herfte									
aantal deelnemers	3			5	1				
aantal geslaagden	3			5	1		3		
percentage	100			100	100				
								total excl VSO diploma	
								Aantal deelnemers	92
								Aantal geslaagden	88
								percentage	95.7
VMBO BB/KB									
aantal deelnemers	5	7	9						afwijzing
aantal geslaagden	5	7	9					VWO	100 % 0
percentage	100	100	100					HAVO	96 % 1
								TL	91 % 3
								Kader	100 % 0
								Basis	100 % 0
								Entree	100 % 0
Havo TL+ Travo									
aantal deelnemers				22	22	1			
aantal geslaagden				19	21	1			
percentage				86	95	100			
VSO Hardenberg									
aantal deelnemers	4	3	2	5					Aantal VSO diploma's
aantal geslaagden	4	3	2	5			4		7
percentage	100	100	100	100					
VSO Wapenveld									
aantal deelnemers	3								
aantal geslaagden	3						0		
percentage	100								

Tabel: gerapporteerde examenresultaten de Ambelt schooljaar 2024-2025, juli 2025.

3.1.2 Onderwijsresultaten po

Naam	DST	Weging	Realisatie 1F '24-'25	Realisatie 1S/2F '24-'25	N=	Realisatie 1F (3 jrs.)	Realisatie 1S/2F (3 jrs.)	N 3 jr. =	Sig. waarde 1S/2F (1F=85%)	Trend 1S/2F (3 jrs.)	
Montessori Basisschool	IEP	22,69	100,0	74,1	27	98,4 L= 98	65,7 L= 71,9	106	61,9	↕	
Parkschool	LIB	24,17	100,0	77,6	58	99,2 L= 97,4	75,6 L= 66,9	131	56,2	↔	
Het Palet Hattem	LIB	24,84	99,2	72,2	42	98,7 L= 97,4	69,8 L= 66,9	127	56,2	↑	
De Campherbeek	IEP	26	92,3	59,0	13	96,0 L= 96,7	58,8 L= 63,2	59	51,8	↓	
De Schatkamer	LIB	26,24	96,4	62,2	37	96,9 L= 96,7	61,5 L= 63,2	97	51,8	↑	
De Octopus	LIB	26,39	95,4	44,8	29	94,3 L= 96,7	56,4 L= 63,2	89	51,8	↕	
Florens Radewijnschool	LIB	27,75	90,0	30,0	10	94,2 L= 96,6	40,6 L= 61,4	23	50,1	↓	
Het Festival	LIB	27,75	97,4	59,3	77	97,9 L= 96,6	66,5 L= 61,4	267	50,1	↔	
Nieuwebrug	IEP	27,76	91,7	52,8	12	94,4 L= 96,6	60,0 L= 61,4	30	50,1	↕	
Het Palet Ommen	LIB	27,8	96,4	54,8	28	98,1 L= 96,6	65,4 L= 61,4	52	50,1	↕	
De IJsselhof	DOE	28,78	91,1	38,2	41	93,1 L= 96,4	43,3 L= 60,7	120	48,6	↓	
De Werkschuit	LIB	28,83	95,9	55,1	49	96,7 L= 96,4	61,4 L= 60,7	120	48,6	↔	
Triomundo	DIA	29,25	88,9	16,7	6	95,8 L= 95,9	33,3 L= 57,8	16	47,1	↓	
De Markesteen	IEP	29,39	100,0	60,0	20	95,4 L= 95,9	54,6 L= 57,8	58	47,1	↔	
Het Avontuur	AMN	29,64	92,6	37,0	10	97,2 L= 95,9	44,4 L= 57,8	25	47,1	↕	
De Marshof	LIB	29,89	83,3	38,9	12	94,8 L= 95,9	59,5 L= 57,8	51	47,1	↔	
De Tweemaster	LIB	30,17	92,2	41,2	34	95,0 L= 95,7	54,5 L= 57,3	93	45,5	↓	
Heidepark	LIB	31,81	84,2	36,8	19	91,4 L= 95,2	44,3 L= 55,3	58	43,5	↓	
De Oosterenk	Route 8	31,83	84,6	33,3	13	90,8 L= 95,2	44,0 L= 55,3	47	43,5	↔	
De Dennenkamp	LIB	33,33	98,4	68,3	21	99,2 L= 93,9	70,6 L= 50,4	42	38,7	↑	
De Toonladder (Incl. 10 14)		34,65	94,6	39,1	93	92,6 L= 93,8	40,4 (L= 49,5)	274	36,3	↔	
Toonladder	LIB		98,0	51,0	31						
10 14 Lassus	DIA		89,0	31,0	48						
10 14 Thorbecke	DIA		98,0	27,0	15						
De Vlonder	LIB	35,03	100,0	83,3	8	95,6 L= 93	66,7 L= 47,6	30	34,3	↑	
De Wieden	LIB	35,78	92,4	40,9	24	95,9 L= 93,0	53,1 L= 47,6	51	34,3	↕	
De Springplank	LIB	38,31	100,0	33,3	6	96,9 L= 92,6	42,7 L= 44,6	32	31,7	↔	
Sluis	DIA		34,6	2,5	27	38,5	2,1	65			
			Op of boven signaalwaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging								↑ = stijgend
			Op of boven signaalwaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging								↓ = dalend
			Onder signaalwaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging								↕ = fluctuerend
											↔ = stabiel

Over het algemeen realiseren de scholen voldoende tot goede resultaten. Naar aanleiding van de resultaten op de doorstroomtoets po, hebben drie scholen een verbeteropdracht gekregen omdat het driejaargemiddelde onvoldoende is. Voor één van de scholen geldt dat de verbeteropdracht wordt voortgezet. In totaal worden vier scholen gemonitord. Vijf scholen hebben een verbeteropdracht gekregen omdat het resultaat voor rekenen en/of taal in schooljaar 2024-2025 onder 1F ligt. Van een aantal scholen wordt verwacht dat zij deelnemen aan een begeleid leertraject aangezien hun resultaten over schooljaar 2024-2025 voor 1S en/of 2F onder hun signaalwaarde liggen maar hiervoor geen verbeteropdracht hebben ontvangen. Alle scholen met onvoldoende resultaten zijn uitgenodigd deel te nemen aan het begeleid leertraject.

3.1.3 Onderwijsresultaten vo

In onderstaande tabel zijn de uitkomsten van de analyse van de inspectie opgenomen, gebaseerd op het driejaargemiddelde van de scholen van OOZ.

school	onderwijs- positie	onderbouw- snelheid	bovenbouw- succes	Examen- cijfers *)
<i>Lassus Campus **)</i>	boven	boven	vmbo-t: onder havo: onder vwo: boven (0,16)	boven boven boven
<i>Capellenborg</i>	boven	boven	vmbo-b: boven vmbo-k: boven vmbo-gt: boven havo: boven (***)	gg boven boven boven
<i>Van Kinsbergen college</i>	boven	boven	vmbo-b: gg vmbo- k: onder (0,37) vmbo-gt: onder havo: gg (***)	boven boven boven gg
<i>Zeven Linden College</i>	boven	boven	vmbo-b: boven vmbo-k: boven vmbo-gt: boven havo: onder (***) vwo: onder (***)	boven boven onder (0,02) boven boven
<i>Celeanum</i>	boven	onder ****)	vwo: boven	boven
<i>Thorbecke Heesweg</i>	boven	boven	vmbo-t: boven havo: boven vwo: boven	boven boven boven
<i>Thorbecke Russenweg</i>	boven	boven	vmbo-b: boven vmbo-k: boven vmbo-gt: boven	boven boven boven

*) tweejaars- in plaats van driejaarsgemiddelde;
 **) formeel nog steeds Van der Capellen Scholengemeenschap; cijfers betreffen alle leerroutes samen;
 ***) percentages weinig informatief door kleine aantallen, zelfs met gebruik van het driejaarsgemiddelde;
 ****) inclusief het 'tussenjaar' Jong Celeanum, dat bekostigd wordt als vo-school.
Onderwijsresultaten per schoolvestiging. Bron: IvhO 2025

Alle vo-scholen realiseren een **onderwijspositie** die boven de norm ligt. Dat betekent dat op alle scholen aan het eind van leerjaar drie méér leerlingen naar een meer theoretische onderwijsvorm zijn doorgestroomd (ten opzichte van het basisschooladvies) dan omgekeerd. Daarmee dragen alle scholen zichtbaar bij aan meer kansgelijkheid.

Op zes van de zeven vo-scholen is de **onderbouwsnelheid** op orde. Dat dat op het Celeanum niet zo is laat zich ten eerste verklaren door het categorale karakter van de school: doorstroom naar een ander onderwijstype betekent per definitie uitstroom. Ten tweede blijven de leerlingen van het tussenjaar Jong Celeanum automatisch zitten.

Op een drietal vo-scholen staat het **bovenbouwsucces** onder druk of lijkt dat het geval. De scholen sturen op het verbeteren van de resultaten.

Vanaf dit jaar worden ook de **examencijfers** weer meegewogen in het onderwijsresultatenmodel.

Op dat punt heeft geen enkele vo-school op dit moment problemen.

	Lassus Campus	Capellenborg	Zeven Linden	Van Kinsbergen
vmbo bb		85,7 93,2	100 100	100 100
vmbo kb		100 98,6	100 98,7	87,0 95,7
vmbo-g/t				96,7 95,6
vmbo-t	95,9 91,1	97,4 92,8	87,8 83,9	
havo	93,4 88,3	100 97,8	92,3 86,7	
vwo	94,2 93,3		90,0 90,7	
	Celeanum	Thorbecke MHA	Thorbecke PV	OOZ-breed
vmbo bb			95,0 95,0	96 94,8
vmbo bk			100 98,0	161 98,1
vmbo-g/t			100 93,0	37 97,3
vmbo-t		93,9 95,8		273 94,1
havo		90,6 93,2		226 92,5
vwo	94,8 93,4	97,4 95,8		216 95,4
totaal				1009 94,8
				aantallen en percentages 2025

Tabel: uitslagen eindexamens na tweede tijdvak OOZ-breed; percentages geslaagden 2025 (vetgedrukt) ten opzichte van het driejaarsgemiddelde 2022-2025.

3.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Goed en voldoende onderwijspersoneel

Binnen OOO wordt uitvoering gegeven aan de [hr-strategie Samen meer kleur 2024-2027](#), die is opgesteld als concrete vertaling van de strategische koers van OOO. De voornaamste doelen zijn:

1. Sterke en gezonde medewerkers

We werken aan balans, veerkracht en een prettige werkomgeving, zodat medewerkers gezond, erkend en kansrijk aan het werk kunnen blijven.

2. Eigenaarschap ontwikkelen

We stimuleren medewerkers om zelf regie te nemen over hun loopbaan en werk; geven ruimte voor keuzes, leren en groei.

3. Inclusieve en diverse organisatie

We waarderen de verschillen en creëren een werkplek waarin iedereen zichzelf kan zijn. We werken aan gelijke kansen voor iedereen, intern en extern en (h)erkennen en benutten elkaars kwaliteiten.

4. Verbinding en samenwerking

We versterken de verbondenheid tussen collega's, teams en met de organisatie en zetten in op open dialoogvoering, vertrouwen en samenwerking.

5. Wendbaarheid en toekomstgericht werken

We anticiperen op maatschappelijke en arbeidsmarktontwikkelingen en blijven wendbaar en creatief, bijvoorbeeld bij veranderingen in technologie en werk.

6. Leren, ontwikkelen en leiderschap

We investeren in het opleiden en begeleiden van nieuwe en startende onderwijsprofessionals, op leren, ontwikkelen en leiderschap en zorgen ervoor dat iedereen de kans krijgt om te groeien in kennis en vaardigheden.

7. OOO als werkgever en ontmoetingsplek van waarde

We positioneren OOO als aantrekkelijke én betekenisvolle werkgever voor nu en de toekomst.

De implementatie van de strategie vindt plaats op de scholen en vanuit de afdeling HR, ondersteund door de afdelingen Onderwijs & Kwaliteitsontwikkeling en Bedrijfsvoering/ICT. Monitoring wordt verricht aan de hand van de personeelsontwikkelingen en -planning, de verzuimontwikkelingen, resultaten uit medewerkersonderzoeken en periodieke gesprekken met schoolleiders en de hr-focusgroep van de gmr's. Strategische speerpunten uit de hr-agenda, evenals onderwerpen vanuit de Onderwijsregio Zwolle en omgeving, worden regelmatig besproken tijdens directeurenoverleggen en vormen input voor een managementdag of inspiratiesessie.

In 2025...

- is uitvoering gegeven aan het plan van aanpak voor preventie van het ziekteverzuim en amplitie van medewerkers;
- hebben we een ontwikkelaanbod vormgegeven (fysiek en online) voor persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers. De thema's sluiten aan bij de actualiteit in de organisatie, het onderwijs en de samenleving en gaan over het vergroten van de digitale

vaardigheden (waaronder AI) en het vergroten van de fysieke en mentale fitheid van medewerkers (stress, veerkracht, fysieke gezondheid, beweging, zelfvertrouwen, eigenwaarde en (samenwerkings)relaties. Daarnaast is ingezet op loopbaanbezinning en (her)oriëntatie.

- is toegewerkt naar een generiek functiebouwwerk dat ontwikkelkansen en -perspectieven helder en zichtbaar weergeeft en meer ruimte biedt om door te ontwikkelen binnen en buiten de functie, passend bij de kwaliteiten en ambities van medewerkers en aansluitend bij de team- en organisatiedoelen;
- hebben we uitvoering gegeven aan de jaarkalender voor de medewerkersonderzoeken binnen OoZ. Cyclisch is op thema en per doelgroep de medewerkerreis gevolgd. De uitkomsten van de onderzoeken (op schoolniveau) vormen de basis voor de vervolgesprekken binnen teams en geven richting voor de jaaragenda van de afdeling HR;
- is een leiderschapsprogramma vormgegeven voor startende en ervaren leiders binnen de organisatie waar ook intervisie onderdeel van uitmaakt;
- hebben er diverse ontwikkeltrajecten plaatsgevonden onder begeleiding van interne en externe trainers en procesbegeleiders, zowel gericht op onderwijskundige ontwikkeling als teamontwikkeling;
- is volop geïnvesteerd in de individuele ontwikkelwensen; hebben veel medewerkers trainingen, workshops en opleidingstrajecten doorlopen;
- hebben we content ontwikkeld voor versterking van het imago van het beroep (van leraar) en van de sector onderwijs. Ook hebben we onderwijsprofessionals, die in (dreigende) tekortvakken werken, aan het woord gelaten om meer te vertellen over hun beroep en waarom het vak zo leuk is. Dit met als doel nieuwe instroom in de (leraren)opleiding te bewerkstelligen en (toekomstige) tekorten op te vangen;
- is OoZ breed vertegenwoordigd in de Onderwijsregio Zwolle en omgeving: in de stuurgroep, regiegroep en in diverse werkgroepen rondom opleiden en begeleiden, werven en matches, professionaliseren van nieuwe en zittende onderwijsprofessionals in de onderwijsregio.

Toekomstige ontwikkelingen

De verwachting is dat de krapte op de regionale arbeidsmarkt in de komende jaren zal toenemen. Dit vraagt om een sterke werkgevers- sectoridentiteit en -verhaal, regionale samenwerking, een stevige focus op een gezonde werkcultuur, prettige werksfeer, goede werkomstandigheden en inclusief leiderschap. Doorlopende scholing en begeleiding van (toekomstige) onderwijsprofessionals en aandacht voor hun duurzame inzetbaarheid zijn essentieel om uitval en uitstroom (uit de sector) te voorkomen. Door inclusiever onderwijs, technologische ontwikkelingen (waaronder AI), nieuwe kerndoelen en curriculumontwikkelingen blijft gerichte professionalisering noodzakelijk. Het ontwikkelen van kennis en vaardigheden en het stimuleren van teamleren en praktijkgericht werken is nodig om onderwijs van kwaliteit te blijven bieden.

Op 1 augustus 2026 gaat VSZ bestuurlijk fuseren met OOZ. Deze fusie leidt onder andere tot een lichte groei van het aantal medewerkers binnen OOZ. Voor medewerkers biedt de fusie andere loopbaanmogelijkheden in de organisatie.

Uitkeringen na ontslag

Medewerkers die bij OOZ (gedeeltelijk) uit dienst gaan, kunnen onder voorwaarden van het UWV een werkloosheidsuitkering krijgen. UWV behandelt de aanvraag en betaalt de uitkering, en controleert of aan eventuele sollicitatieplicht is voldaan. Afhankelijk van de cao waartoe de medewerker behoorde, betaalt OOZ 0%, 25%, 50% of 100% van de uitkeringslasten. Dit geldt ook voor bovenwettelijke WW-uitkeringen via WWplus na (deeltijd)ontslag of als aanvulling op werk met lager loon.

In 2025 zijn aan 52 (ex-)werknemers een werkloosheidsuitkering verstrekt; in 51 situaties wordt de uitkering doorbelast aan OOZ. In 2025 ontvangen 67 (ex-)werknemers een bovenwettelijke werkloosheidsuitkering, waarvan 11 vanuit het VO en 56 vanuit het po en go. De hieronder weergegeven lasten hebben uitsluitend betrekking op de WW- en bovenwettelijke uitkeringen van individuele (ex-)medewerkers die rechtstreeks aan OOZ zijn toegerekend. De lasten die sectorbreed worden vastgesteld – voor de sectoren po en go de premie aan het Participatiefonds en voor de sector vo de inhouding op de bekostiging in verband met de verrekening van collectieve uitkeringskosten– zijn dus niet opgenomen.

	WW-last	BW-last	Totaal
Cao po (po en go)	€166.933	€47.760	€214.693
Cao vo (vo en Support)	€34.241	€31.376	€65.617
Totaal	€201.174	€79.136	€280.310

De belangrijkste maatregel die we nemen om de werkloosheidskosten te voorkomen is het tijdig aanbieden van van-werk-naar-werk trajecten aan medewerkers waarvan de tijdelijke arbeidsovereenkomst of uitbreiding afloopt. Daarnaast kunnen zij een jobalert aanzetten om zicht te houden op toekomstige vacatures in het functie- of vakgebied. Verder wordt steeds vaker gebruikgemaakt van het netwerk van OOZ en de Onderwijsregio Zwolle en omgeving.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

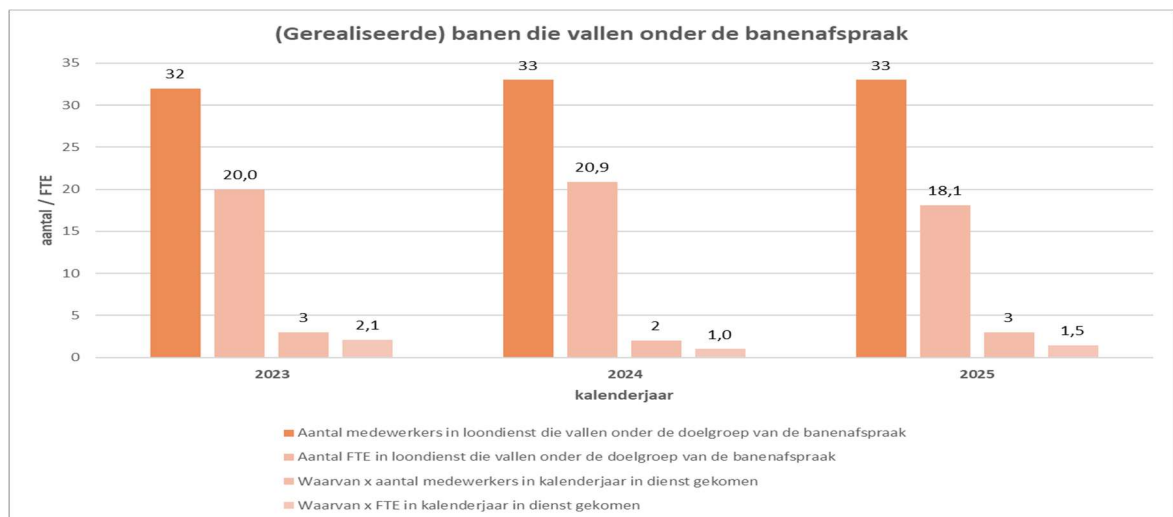
De ontvangen middelen voor PBSS (cao po) en SHRM (cao vo) worden divers ingezet. Enerzijds voor het opleiden en begeleiden van starters door het bieden van werkplekbegeleiding, (bovenschoolse) starterscoaching en didactisch coaching en beeldcoaching. De coaches vormen een netwerk en komen periodiek interviserend bij elkaar. De starterscoaches verzorgen kickstartbijeenkomsten rondom thema's die in de coachingsgesprekken de revue passeren.

Verder worden de middelen aangewend voor het leiderschapsprogramma van OOZ, vormgegeven op basis van de ontvangen input op te behandelen thema's die het leiderschap raken. Eén van de componenten is ook intervisie voor startende en ervaren schoolleiders. Dit gebeurt onder begeleiding van externe trainers en begeleiders.

Banenafsprak

We zetten ons in voor inclusiviteit door ons te focussen op talent, kwaliteiten en potentieel. Waar nodig bieden we coaching, voorzieningen en begeleiding (intern of extern, bijvoorbeeld via het UWV). Bij langdurige arbeidsongeschiktheid wegens ziekte verkennen we werkhervatting in aangepast eigen of ander werk of maken we afspraken over minder uren werken. Binnen OOO streven we naar duurzame loopbaanperspectieven binnen de (arbeids)mogelijkheden. Het resultaat daarvan is dat meerdere medewerkers met een WGA-uitkering aan OOO verbonden blijven in (aangepast) eigen werk of ander werk in de organisatie.

We hebben met verschillende bedrijven en samenwerkingspartners waarbij we producten of diensten inkopen, afspraken gemaakt over het percentage in te zetten personeel vanuit het doelgroepenregister. Ook bij (nieuwe) aanbestedingen onderzoeken we of deze diensten of producten geleverd kunnen worden door mensen die tot de doelgroep behoren.



Het aantal medewerkers dat valt onder de afspraak is in 2025, ten opzichte van 2024, gelijk gebleven.

Werkdrukmiddelen

Het besluitvormingsproces rondom de besteding van werkdrukmiddelen verschilt per onderwijssector, maar kent overal een zorgvuldige en betrokken aanpak waarin overleg en afstemming centraal staan.

In het po is de inzet van werkdrukmiddelen opgenomen in het werkverdelingsplan, dat door en met het team wordt opgesteld en vervolgens wordt afgestemd met de pmr van de school. De teams bepalen samen hoe de middelen worden ingezet, veelal voor extra personele ondersteuning of het lesvrijroosteren van leerkrachten. In totaal is bijna 19 fte ingezet vanuit de werkdrukmiddelen en is op veel plekken gekozen voor extra inzet van vakleerkrachten via SportService Zwolle, zodat leerkrachten ook op dat vlak worden ontlast. Sommige teams kiezen

ervoor om een klas (vooral in de onderbouw) tijdelijk kleiner te houden dan volgens de formatietoedeling nodig zou zijn. Soms wordt -veel individueel en op maat- externe ondersteuning aangeboden, bijvoorbeeld via bedrijfsmaatschappelijk werk, hetgeen een positieve invloed heeft op de ervaren werkdruk.

In het go worden op afdelingsniveau keuzes gemaakt over de inzet van werkdrukmiddelen. Indien er vragen zijn over werkdruk, wordt bij het bepalen van de inzet expliciet gekeken of deze middelen daadwerkelijk bijdragen aan werkdrukverlaging. Is dat niet het geval, dan wordt gezocht naar alternatieven die wel effect hebben. Werkdruk en bijbehorende factoren worden tevens besproken in de gesprekkencyclus en (frequent) verzuimgesprekken.

In het vo is het zo geregeld dat de helft van de werkdrukmiddelen is bedoeld voor een individuele aanpak. Dit betekent dat iedere medewerker vallend onder de cao vo een individueel keuzebudget (IKB) heeft van 90 klokuren per schooljaar naar rato van de contractomvang. Ten aanzien van de andere helft van de werkdrukmiddelen zijn medewerkers van iedere school gezamenlijk aan zet en gaan zij met elkaar in overleg over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen. Bij het vaststellen van de kaders is de organiseerbaarheid binnen de school een van de voorwaarden waaraan moet worden voldaan. Op alle vo-scholen vindt afstemming plaats met de pmr of deelraad, waarna de pmr instemming verleent over de besteding van de middelen. Er zijn op meerdere plekken standaardafspraken gemaakt over de werkdrukmiddelen. Voor het OP zijn de middelen toegevoegd aan de algemene schooltaken; voor het OOP wordt jaarlijks bekeken hoe de middelen het beste ingezet kunnen worden, waarbij de nadruk ligt op materiële uitgaven die de werkdruk van het OOP verlichten. Werkdruk en bijbehorende factoren zijn tevens onderwerp van gesprek in de gesprekkencyclus.

Periodiek wordt op schoolniveau geëvalueerd of de ingezette middelen daadwerkelijk bijdragen aan het verminderen van werkdruk. Waar nodig wordt bijgestuurd.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	179	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting	27	<5	0

- Van twee medewerkers in loondienst is de VOG te laat aanwezig als gevolg van de vertragingen bij Justis.
- In drie gevallen is de mutatie indiensttreding te laat aangeleverd bij de afdeling HR en in één situatie was er onduidelijkheid bij medewerker over het wel of niet opnieuw moeten aanvragen van een VOG.

- Het advies van het ministerie om VOG's die zijn verstrekt tussen 17 juli en 17 oktober 2025 opnieuw aan te vragen, is door OOZ opgevolgd.
- Gezien de aanwezige interne beheersing hebben wij onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG uit te voeren.

3.3 BEDRIJFSVOERING

Voor alle afdelingen geldt dat er in 2025 gewerkt is aan de voorbereiding van de fusie met VSZ. Ook de toename van het aantal huisvestingsprojecten speelt een rol in de werkvoorraad van de afdeling. In elk project komen alle teams in beeld: de nieuwe huisvesting wordt bouwkundig voorbereid maar ook is er impact voor contracten, ICT, communicatie en facilitaire processen. Ook stond AI heel 2025 centraal bij bedrijfsvoering en dit krijgt in 2026 nog een groter beslag. Een paar voorbeelden daarvan zijn opgenomen in deze paragraaf. Tot slot spelen geopolitieke ontwikkelingen en onzekerheden een steeds grotere rol en vindt voorbereiding daarop plaats.

3.3.1 huisvesting & facilitaire zaken

De afgelopen jaren kon OOZ weinig voortgang boeken op het gebied van nieuwbouw, renovatie en verduurzaming van schoolgebouwen. Voornaamste reden betrof de vertraging in diverse gemeentelijke (integrale) huisvestingsplannen. Dit komt mede door te weinig beschikbare financiële middelen. Dit laatste speelt op landelijk niveau. In 2025 kwam er beweging in diverse projecten. Behaalde doelen voor 2025 waren op hoofdlijnen:

1. Extra onderwijsruimte genereren voor scholen die te weinig (onderwijs-)ruimte hadden. Voor Zeven Linden College, Thorbecke Scholengemeenschap MHA, Nieuwebrug en IKC Het Festival is dit gelukt.
2. Voor nieuwbouw- en renovatieprojecten in ieder geval de initiatieffase afronden en indien mogelijk het programma van eisen. Dit is in veel gevallen gelukt. Bij Het Avontuur en De Heideparkschool is het proces iets vertraagd vanwege de zoektocht naar een geschikte kavel. TrioMundo en De Parkschool vertragen licht omdat hier met relatief veel belanghebbenden afgestemd moet worden. KindPlein Oost in Ommen is het verst in het proces: in het najaar van 2026 start de bouw en wordt Het Palet gerenoveerd.
3. Verduurzaming: vanuit de gemeente Zwolle loopt een verduurzamingsproject voor oudere basisschoolgebouwen die de komende 10-15 jaar geen nieuwbouw of renovatie ondergaan. Hiervoor is een plan van aanpak gemaakt. In het voorjaar van 2026 vindt de definitieve besluitvorming plaats. Voor het vo zijn de voorbereidende onderzoeken afgerond en worden plannen van aanpak gemaakt. Daarna volgt het go. Het doel om al in 2025 een aantal Zwolse basisscholen (deels) verduurzaamd te hebben is niet gehaald wegens vertraging in besluitvormingsprocessen tussen gemeente en schoolbesturen.

	Doel	Initiatiefase (voorbereidings fase)	Definitiefase (programma van eisen maken)	Ontwerpfase (ontwerp gebouw en installaties)	Realisatiefase (bouwen)	Beheerfase (gebouw is opgeleverd/nazorg)
Avontuur	Nieuwbouw i.s.m. ander schoolbestuur.					
Festival	Uitbreiding 700 m2 (units).					
Heidepark	Nieuwbouw met ander schoolbestuur.					
Nieuwebrug	Units voor extra overleg/werkruimtes.					
Palet Ommen	Kindplein Oost bouwen. Palet renoveren.					
Parkschool	Renovatie.					
Thorbecke MHA	Extra units i.v.m. leerlingengroei					
Toonladder	Nieuwbouw met andere besturen					
TrioMundo	Verduurzamen en aanpassen (met De Vlieger/Catent)					
Tweemaster	Nieuwbouw met twee andere besturen					
Werschuit	Nieuwbouw met andere besturen					
Zeven Linden College	Extra units i.v.m. leerlingengroei					
Verduur-zaming oudere schoolgebouwen met gemeente	Octopus, Florens Radewijnsschool, Oosterenk, eventueel Campherbeek. vo en go volgt.					
Accuvoorziening ivm (netcongestie)	Festival					
Accuvoorziening ivm netcongestie	Lassus Campus					

Voor de meeste projecten geldt dat financiering veelal door gemeentes gedaan wordt. In een enkel geval betaalt OOZ een eigen bijdrage.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de lange termijn geldt dat OOZ zich vooral voorbereidt op ontwikkelingen zoals inclusiever onderwijs, wendbaarheid van gebouwen bij krimp en groei, netcongestie, doelen klimaatakkoord 2050 en langere doorlooptijden van participatietrajecten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is één van de thema's van het strategisch beleidsplan van OOZ. Daarnaast heeft OOZ in het inkoopbeleid beschreven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen gestalte krijgt. Enkele belangrijke ontwikkelingen c.q. behaalde resultaten van 2025 waren:

1. Reductie energieverbruik schoolgebouwen. Scholen en Support monitoren het verbruik met de software van Meter Insight. Met een speciaal project in 2025 rond de jaarlijkse dag van de duurzaamheid zijn veel oude apparaten uit scholen vervangen door energiezuinige

- apparaten. In 2025 is een extra slag gemaakt met LED-verlichting: buitenverlichting is vervangen en in sommige (overleg-) ruimtes zijn timers/sensoren op verlichting geplaatst.
2. Lokale inkoop van kerstgeschenken OOO. De nieuwe leverancier biedt alleen producten aan van lokale ondernemers van voornamelijk plaatsen waar OOO-scholen staan. De jaren hiervoor kozen medewerkers hun cadeau uit bij landelijke of mondiale leveranciers.
 3. Twee Syrische statushouders werkten een half jaar bij het ICT-team in verband met een werkervaringsplek.
 4. Diverse workshops zijn aangeboden: Straatboer Zwolle (vergroenen versteende tuinen), lezing lector Liesbeth Rijdsijk (circulaire economie) en workshops natuur- en milieu-educatie.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals eerder vermeld worden in Zwolle oudere schoolgebouwen verduurzaamd. In de regio staan veel schoolgebouwen op de nominatie voor nieuwbouw of renovatie. OOO kijkt dan ook naar de buitenruimte (afvoer/opvang regenwater, meer beplanting wegens hittestress etc.). Voor de overige schoolgebouwen kijkt OOO per gebouw welke verduurzamingmogelijkheden er zijn binnen de beperkte financiële middelen die er beschikbaar zijn. Verder wordt in 2026 gewerkt aan een reductie van plastic afvalzakken in de organisatie.

3.3.2 Inkoop en aanbestedingen

In 2025 werden verschillende aanbestedingstrajecten afgerond of opgestart op het gebied van leermiddelen vo, digiborden, meubilair, leermiddelen po, E-en W-onderhoud, aanleg en onderhoud groen, warme drankenautomaten, touringcarvervoer en pakketreizen, accountantsdiensten, connectiviteit, EHBO-, brandblusmiddelen en noodverlichting, bouw Palet Ommen (Kindplein Oost): aannemer en installatieadviseur en hardware medewerkers.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 kijkt OOO hoe er nog meer lokaal ingekocht kan worden. Gezien de geopolitieke situatie bereidt OOO zich -op kleine schaal- voor op het minder afhankelijk worden van derden, bijvoorbeeld door slim samen te werken met andere schoolbesturen of organisaties.

3.3.3 Informatiebeveiliging en privacy

Aan het einde van het verslagjaar heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) voor de tweede keer het privacygedeelte van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) beoordeeld. Deze beoordeling laat zien hoe OOO ervoor staat in de bescherming van persoonsgegevens en welke verbeteringen zijn gerealiseerd sinds de vorige toetsing. De gemiddelde volwassenheidsscore van OOO is gestegen van 2,4 in 2024 naar 3,2. Daarmee worden bijna alle 25 privacynormen gehaald. Dit sluit aan bij het minimale volwassenheidsniveau (niveau 3) dat door het toetsingskader wordt vereist. De FG heeft geen beoordeling uitgevoerd op het onderdeel Informatiebeveiliging (69 normen).

OOO heeft in 2025 een privacy-award ontvangen van Privacy op School, als erkenning voor het behalen van niveau 3 in het volwassenheidsmodel van het Normenkader informatiebeveiliging en privacy op het onderdeel privacy. Hiermee is OOO landelijk koploper binnen de sectoren po, vo en go.

In het verslagjaar zijn tal van beleidsdocumenten, handleidingen en procedures vernieuwd en ontwikkeld. Ook zijn diverse doelgroepen geschoold in IBP-onderwerpen. Voor het mitigeren van risico's heeft OOO diverse projecten opgepakt. We noemen er een aantal:

Informatiebeveiliging

- OOO is overgegaan van Windows 10 naar Windows 11
- Medewerkers hebben diverse interne en externe trainingen gevolgd
- Verouderde hardware is vervangen door actuele

Privacy

Het Kernteam IBP heeft in het verslagjaar actief gewerkt aan de implementatie van het normenkader en het betrekken van de organisatie bij IBP.

In 2025 zijn diverse beleidsdocumenten, handleidingen en procedures vernieuwd of ontwikkeld. OOO heeft een nieuwe IBP-visie en -strategie opgesteld en het IBP-beleid herzien (vaststelling begin 2026). Verder is een informatiefilmpje over de privacyverklaring gemaakt en is bewustwording vergroot via nieuwsbrieven voor directeuren, medewerkers, ouders en leerlingen.

Daarnaast ontwikkelde het kernteam een escaperoom om directeuren en Support-medewerkers te trainen in de afhandeling van AVG-inzageverzoeken. Ook hebben IBP-contactpersonen en directeuren opnieuw de workflow per school ingevuld, wat inzicht geeft in IBP-ontwikkelpunten. De FG sluit structureel aan bij het overleg van de Kerngroep IBP en denkt actief mee over vraagstukken.

In 2025 zijn tien IBP-incidenten geregistreerd; twee daarvan zijn gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Er zijn vier AVG-inzageverzoeken ingediend; één is ingetrokken en de overige zijn tijdig afgehandeld. Ook een langer lopend verzoek uit eerdere jaren is in 2025 afgerond.

Toekomstige ontwikkelingen

OOO bereidt zich voor op de vervolgstappen van AI in alle IBP-processen. Twee medewerkers van het IBP-kernteam zijn eind 2025 geslaagd voor de CAICO-praktijkopleiding tot AI Compliance Officer bij ICT-recht. Daarmee heeft OOO een flinke stap gezet in professionalisering op dit onderwerp. Een vervolgstap is onder andere dat in 2026 AI-audits afgenomen worden bij OOO-projecten.

3.3.4 ICT

Naast de IBP-projecten zijn diverse doelstellingen behaald op het gebied van ICT. Dit betreft onder andere de volgende thema's:

- De afdeling ICT doorliep met de hr-medewerkers een leantraject. Het indiensttredingsproces is geoptimaliseerd het uitdiensttredingsproces staat in de steigers. Het beoogde doel: minder processtappen en bedrijfsmiddelen beter retour (hardware etc) is behaald.
- AI: Er zijn extra licenties Copilot Pro en Teams Premium aangeschaft. Betreffende medewerkers hebben een scholing gevolgd. Een deel ervan participeert in een

innovatieproject waarbij Copilot Pro wordt ingezet (in totaal 7 projecten). In deze projecten worden bijvoorbeeld AI-agents gebouwd om werkprocessen te verslimmen.

- De nieuwe glasvezelring voor OOZ-gebouwen is voorbereid. In 2026 wordt deze geïmplementeerd.
- Het scholingsaanbod voor medewerkers is uitgebreid. Nieuwe onderwerpen zijn: AI Prompts, Gegevensverwerking met Power Automate & Sharepoint Lists en Minecraft for Education.

Toekomstige ontwikkelingen

Ook voor ICT geldt dat de toekomstige ontwikkelingen vooral het nog meer inbedden van en onderzoeken c.q. auditen van AI betreft. Zo zal in 2026 beleid ontwikkeld worden op het maken en implementeren van AI-agents. De financiële impact om alles wat betreft ICT draaiende te houden qua software, hardware en menskracht neemt toe. Ook gezien de geopolitieke ontwikkelingen die er spelen.

3.3.5 Communicatie

In 2025 werden de volgende doelen behaald:

- De communicatie Support en directeuren/scholen is verbeterd. Zo zijn in 2025 losse teamsites voor de informatievoorziening aan directeuren omgezet naar één basisteamsite.
- In 2024 werd het nieuwe intranet MijnOOZ verder geïmplementeerd en lag de nadruk op de OOZ-brede omgeving. In 2025 is een aantal schoolpagina's gemaakt. In 2026 wordt dit uitgebreid.
- De informatievoorziening over scholen is onder de loep genomen en deels meer gestandaardiseerd. Met de websitebouwer, contactpersonen school en team Communicatie zijn de websites in APK-sessies aangepast. Vo-scholen kregen schoolspecifieke filmpjes gemaakt door het team Communicatie. De informatie over OOZ-scholen op OOZ.nl is ook onderhanden genomen.
- AI: AI-software is geïmplementeerd om visuele content te maken (video). Hiermee heeft OOZ versnelling aangebracht in dit type processen. Lange handleidingen worden bijvoorbeeld omgezet naar korte filmpjes. Op MijnOOZ is een speciale AI-pagina aangemaakt voor alle medewerkers voor informatie en good practices.

Toekomstige ontwikkelingen

Ook voor dit thema geldt dat in 2026 vooral het doorontwikkelen van AI centraal staat. Bijvoorbeeld de optimalisatie van de AI-agent voor contentcreatie. Veel inzet wordt gevraagd vanwege de versnelling in huisvestingstrajecten. De veranderende rol voor participatie krijgt een groter beslag in deze processen. Maar ook steeds meer nieuwbouw vindt in clusters van schoolbesturen plaats en vraagt afstemming in communicatie. Tot slot voert Communicatie regie in bewijsvoering van het Strategisch beleidsplan dat in 2026 afloopt en speelt een centrale rol in de voorbereiding van het nieuwe beleid.

3.4 FINANCIEN

3.4.1 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel van het financieel beleid is om onze onderwijsambities mogelijk te maken binnen financieel verantwoorde kaders én om transparant, stabiel en toekomstgericht te sturen op middelen, risico's en resultaten.

Een belangrijk doel voor 2025 was om het beleid omtrent het benodigd minimum weerstandsvermogen te actualiseren. In samenspraak met alle belanghebbenden is dit beleid geformuleerd. In het geactualiseerde beleid wordt -naast de bufferfunctie van het weerstandsvermogen- ook rekening gehouden met de financieringsfunctie van het weerstandsvermogen. Wanneer het werkelijke (sector)weerstandsvermogen afwijkt van de gestelde norm vindt (duurzame) bijsturing plaats. Het geactualiseerde beleid is opgenomen in onze kaderbrief voor de meerjarenbegroting 2026-2030. Afgeleid van dit doel is in 2025 meer inzicht verkregen in de meerjarige investeringen, onder andere vanuit het meerjarenonderhoudsplan.

Ook beleidsrijker begroten was een doel voor 2025. In 2024 heeft OoZ het door de VO-raad aangeboden leertraject 'Beleidsrijk begroten' afgerond. De verkregen inzichten leidden tot goede discussies in de driehoek bestuurder-schoolleider-financial over -efficiënte en effectieve- inzet van middelen, gekoppeld aan de doelen van de betreffende school. Verdere uitrol heeft binnen de sector vo plaatsgevonden, met als doel dat alle vo-scholen aan het eind van schooljaar 2025-2026 hun begrotingen -en de sectorbegroting als geheel- hebben beoordeeld op beleidsrijkheid en dat beleidsrijk begroten een duurzame plaats krijgt in de P&C-cyclus.

Gezien de toenemende impact van huisvesting op financiën heeft in 2025 verdere verdieping plaatsgevonden in wet- en regelgeving en best practices. Belangrijke informatiebronnen zijn de VO- en PO-Raad, VOSABB en ons netwerk bij andere schoolbesturen. Ook hebben een aantal collega's deelgenomen aan de cursusreeks Onderwijshuisvesting, verzorgd door Ruimte-OK.

Toekomstige ontwikkelingen

De voornaamste verwachte ontwikkelingen met financiële impact betreffen:

- Huisvesting: de hoge gemiddelde leeftijd van onze schoolgebouwen (hoge onderhouds- en energielasten), verduurzamingswensen (ventilatie) en het gegeven dat meerdere gemeenten onvoldoende financiering beschikbaar hebben gesteld ter dekking van haar Integrale Huisvestingsplannen.
- Afloop van tijdelijke additionele subsidies (tijdige en duurzame afschaling van personele inzet, onderwijskwaliteit, werkdruk).

- Ontwikkeling van het aantal leerlingen in de sector go, in combinatie met het interne beleid dat financiering plaatsvindt op basis van het werkelijk aantal leerlingen (en niet op het aantal bekostigde leerlingen).
- De inbedding van de fusie met de VSZ.
- Doorontwikkeling Onderwijsregio Zwolle.

Indien vereist zal het financieel beleid worden aangepast.

Kaderbrief

Per begrotingsjaar stelt OOZ -in afstemming met de diverse belanghebbenden- een kaderbrief op waarmee we beogen:

- een brug te slaan tussen de strategische koers van OOZ en financiële middelen;
- scholen en andere belanghebbenden inzicht te geven in hoofdlijnen en thema's begrotingsbeleid;
- de financiële kaders voor het komend jaar vast te stellen;
- de beschikbare middelen voor het komend jaar vast te stellen;
- de beschikbare middelen te verdelen;
- het 'financiële' proces voor het nieuwe kalenderjaar op te starten.

De voornaamste uitgangspunten die zijn opgenomen in de kaderbrief betreffen:

Strategisch beleidsplan 'Samen meer kracht' 2023-2026

De doelen vanuit ons SBP en activiteiten om deze te bereiken zijn uitgewerkt in onze bestuursagenda. Het hiervoor benodigde projectbudget wordt in de meerjarenbegroting opgenomen. De inzet van een deel van het projectbudget gaat op termijn ook effect hebben op de meerjarenexploitatie van de sectoren. Zodra deze effecten helder zijn zullen deze in de MJB worden opgenomen.

Voldoen aan interne en externe kengetallen

De inspectie hanteert signaleringswaarden voor de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen. Aanvullend wordt intern een signaleringswaarde gehanteerd voor het minimum weerstandsvermogen. In deze berekening wordt rekening gehouden met de buffer- én financieringsfunctie van het vermogen en tevens met het feit dat niet het gehele publieke eigen vermogen vrij besteedbaar is (bestemmingsreserves). Als blijkt dat we negatief van de signaleringswaarden gaan afwijken, voeren we (duurzame) maatregelen in om dit te herstellen.

Exploitatieresultaten & toepassing T=0 systematiek

Binnen OoZ wordt verantwoord en gestuurd op het resultaat na normalisaties¹ en op basis van T=0 financiering.

De begrotingen van alle scholen/sectoren laten meerjarig jaarlijks een exploitatieresultaat van nihil zien. Wanneer het weerstandsvermogen van een school/sector echter onder de interne norm is, dient een positief resultaat te worden begroot. Indien een school niet in staat is om aan gestelde kader te voldoen vindt zo spoedig mogelijk overleg binnen de sector en met het cvb plaats.

Door alle scholen wordt begroot op basis van een T=0-systematiek, wat inhoudt dat het kostenbudget wordt bepaald op basis van het werkelijk aantal leerlingen (en niet op het aantal bekostigde leerlingen, T-1). Indien het werkelijke aantal leerlingen hoger is dan het aantal bekostigde leerlingen is een negatief resultaat ter grootte van het aantal onbekostigde leerlingen toegestaan. Anderzijds, indien het werkelijke aantal leerlingen lager is dan het aantal bekostigde leerlingen dient een positief resultaat in de begroting te zijn opgenomen ter grootte van extra bekostigde leerlingen. Zowel de verliezen als de winsten komen ten laste respectievelijk ten gunste van de algemene reserve van de scholen.

Toewijzing van middelen binnen het bestuur (allocatie)

Bij de verdeling van de middelen over onze scholen hanteren we in de basis de bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW. Binnen de sector po wordt de inzet van personeel verdeeld over alle (po-)scholen op basis van binnen de sector vastgestelde uitgangspunten, die eveneens in lijn zijn met de uitgangspunten vanuit de bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW. De Commissie Formatie -met daarin een directeur van elk netwerk alsmede een financieel en hr-adviseur- bewaakt de uitgangspunten en heeft het mandaat vanuit het bestuur en alle directeuren om formatie toe te wijzen aan scholen. De directeuren van de po-scholen zijn verantwoordelijk voor de uiteindelijke inzet van personeel volgens richtlijnen van de commissie.

Het bestuur wordt ondersteund door Support. Naast de kosten van Support is ook een aantal OoZ-brede budgetten bij Support opgenomen, zoals juridische kosten en de kosten voor de inzet van de bedrijfsarts. Door de directeuren van Support en door het bestuur wordt jaarlijks een begroting opgesteld, welke wordt gedekt door bijdragen vanuit onze scholen. Uitgangspunt is dat de procentuele bijdrage maximaal 4,5% bedraagt van de rijksbijdragen exclusief bijdragen vanuit de Samenwerkingsverbanden. De bijdrage per school wordt bepaald op basis van het aandeel in de basisbekostiging exclusief bekostiging voor zware ondersteuning.

¹ Normalisaties: rekening gehouden met toevoegingen en onttrekkingen aan bestemmingsreserves voor zover over het boekjaar sprake is van een mismatch tussen betreffende baten en lasten

Loon- en prijsstijgingen

Het uitgangspunt is dat de koopkracht van OOZ gelijk blijft, ofwel dat loon- en prijsstijgingen volledig worden bekostigd door het ministerie van OCW. Ten behoeve van eenvoud wordt in de meerjarenbegroting geen rekening gehouden met zowel verwachte loon- en prijsstijgingen als verwachte extra bekostiging als gevolg van compensatie van loon- en prijsstijgingen.

Opname additionele gelden

Additionele (incidentele en structurele) gelden worden -voorzichtigheidshalve- pas meegenomen in de meerjarenbegroting wanneer deze daadwerkelijk zijn toegekend of wanneer de toekenning enkel nog een formaliteit is.

Segmentatie

Onze financiële administratie is ingericht met kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan een school of dienst en hoort bij een specifieke onderwijssector danwel Support. De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waarop zij betrekking hebben. Baten en lasten die sectoroverstijgend zijn en niet redelijkerwijs verdeeld kunnen worden naar de scholen en/of sectoren worden bij Support geboekt. De segmentatie in de jaarrekening bepalen we vanuit deze interne structuur.

Treasury

Ons treasurybeleid is beschreven in ons treasurystatuut. Ons treasurybeleid is sober en voldoet aan de regels van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden als volgt:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde geldmiddelen alsook de duurzame toegang tot de financiële markten tegen acceptabele condities.
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut.
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden.

Ons treasurystatuut dateert van december 2019; in 2026 zal deze worden geactualiseerd.

Met uitzondering van de private gelden -opgenomen in private bestemmingsreserves en -fondsen- staan nagenoeg al onze gelden op rekening courant bij het ministerie van financiën (schatkistbankieren). Onze private gelden -welke niet bij het ministerie mogen worden gesteld- staan op een spaarrekening bij de Rabobank.

OOZ houdt geen beleggingen, obligaties of andere financiële instrumenten aan.

Ons treasurybeleid en de uitvoering daarvan is ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

3.4.2 Continuïteitsparagraaf

De gegevens in deze paragraaf zijn afkomstig uit de jaarrekening 2025 (realisatie 2025) en de meerjarenbegroting 2026-2030. De meerjarenbegroting is vastgesteld op 19 december 2025. Ten tijde van het opstellen van deze meerjarenbegroting had nog geen formele besluitvorming plaatsgevonden aangaande de fusie met de Vrije School Zwolle. Om deze reden is de Vrije School Zwolle niet in de meerjarenbegroting opgenomen.

Meerjaren staat van baten en lasten

<i>Bedragen x €1.000</i>	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Rijksbijdragen	176.296	174.841	169.186	167.178	166.455	166.725
Overige overheidsbijdragen	2.025	1.847	1.768	1.770	1.773	1.774
Overige baten	3.924	5.100	5.087	5.064	5.029	5.028
Totale Baten	182.245	181.788	176.041	174.011	173.256	173.528
Personeelslasten	146.474	149.332	144.963	143.270	142.173	142.317
Afschrijvingen	4.673	5.208	5.584	5.909	6.147	6.158
Huisvestingslasten	10.121	10.646	10.613	10.540	10.574	10.584
Overige lasten	15.695	15.576	15.095	14.626	14.221	14.171
Totale Lasten	176.963	180.762	176.255	174.345	173.115	173.231
Saldo baten en lasten	5.282	1.026	-214	-334	142	297
Financiële baten en -lasten	1.487	300	250	250	250	250
Resultaat	6.769	1.326	36	-84	392	547
Normalisaties vanuit bestemmingsreserves	-6.146	1.112	716	930	434	199
Resultaat na normalisaties vanuit bestemmingsreserves	623	2.438	752	846	826	746
Financiering uit algemene reserve (T=0)	163	-1.397	50	0	0	0
Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0	786	1.040	802	846	826	746
Totaal aantal FTE	1.458	1.405	1.361	1.344	1.340	1.341
Totaal aantal leerlingen bekostigd (T-1)	12.640	12.679	12.635	12.604	12.651	12.679

Resultaten

Conform het financieel beleid wordt binnen OoZ gestuurd en verantwoord op het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering.

Het meerjarig begrote positieve resultaat is hoofdzakelijk toe te schrijven aan de sector vo. Dit hangt samen met de financiële positie van deze sector, waarbij het weerstandsvermogen onder de interne norm ligt.

Rijksbijdragen en personeelslasten

De rijksbijdragen over 2025 liggen incidenteel € 4 miljoen hoger. Dit wordt veroorzaakt door de positieve uitspraak in de beroepsprocedure tegen het ministerie van OCW (zie hoofdstuk 4 Verantwoording financiën 2025 voor een nadere toelichting).

In de jaren 2027 tot en met 2029 is sprake van een daling van zowel de rijksbijdragen als de personeelslasten. Deze ontwikkeling wordt met name veroorzaakt door het aflopen van de tijdelijke additionele subsidies Basisvaardigheden en School en Omgeving. Daarnaast is in 2027 sprake van een lagere bekostiging binnen de sector go als gevolg van een daling van het aantal bekostigde leerlingen.

Afschrijvingslasten

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de investeringen volgend uit ons meerjarenonderhoudsplan (MOP). De afschrijvingslasten nemen meerjarig licht toe doordat vanaf 2020 is overgestapt van het voorzien van groot onderhoud naar het activeren van groot onderhoud. Als gevolg hiervan lopen de afschrijvingslasten van het MOP op tot circa 2035, waarna een stabilisatie wordt verwacht.

Vrijwel alle gemeenten waarin OOZ onderwijs verzorgt beschikken over actuele integrale huisvestingsplannen (IHP's). Deze plannen geven inzicht in de gemeentelijke vastgoedportefeuille en de noodzakelijke investeringen voor de komende jaren en vormen daarmee een belangrijk planningsinstrument voor toekomstige scholenbouw. De gemeente kan voor de financiering van deze plannen, afhankelijk van de situatie en context, een beroep doen op schoolbesturen. Indien in dit kader door OOZ financiële toezeggingen zijn gedaan, zijn deze verwerkt in de meerjarenbegroting.

Financiële baten en lasten

De financiële baten in 2025 zijn relatief hoog, met name als gevolg van de te ontvangen wettelijke rente in verband met de beroepsprocedure tegen het ministerie van OCW (€ 0,8 miljoen) (zie hoofdstuk 4 Verantwoording financiën 2025 voor een nadere toelichting).

Normalisaties vanuit bestemmingsreserves

De normalisatie over 2025 betreft per saldo een toevoeging aan de bestemmingsreserves. Deze toevoeging hangt voornamelijk samen met de positieve uitspraak in de beroepsprocedure tegen het ministerie van OCW. In verband met onzekerheid over de wijze van afwikkeling is het hiermee samenhangende financiële effect (€ 4,8 miljoen) ondergebracht in de bestemmingsreserve Beroepsprocedure OCW (zie hoofdstuk 4 Verantwoording financiën 2025 voor een nadere toelichting).

De in de meerjarenbegroting 2026–2030 opgenomen normalisaties hebben betrekking op de uitputting van eerder gevormde bestemmingsreserves.

Financiering uit algemene reserves (T=0)

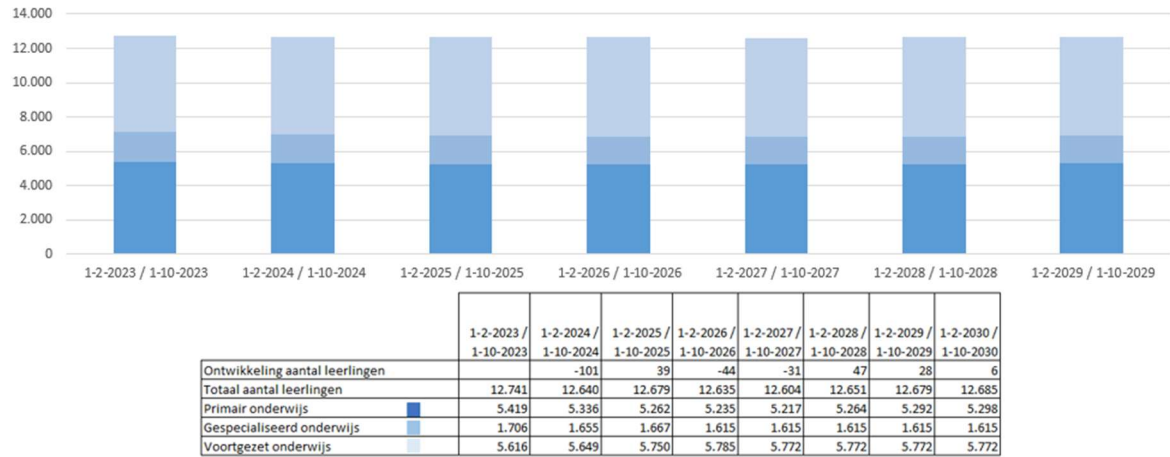
In de begroting 2026 is sprake van een nafinanciering (overbekostiging), doordat het werkelijk verwachte aantal leerlingen in de sector go lager is dan het door het ministerie bekostigde aantal leerlingen op basis van T-1. Aangezien in de huidige meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een nagenoeg stabiel leerlingenaantal binnen de sectoren go en vo, is vanaf 2027 vrijwel geen sprake meer van voor- of nafinanciering in de staat van baten en lasten.

Overig

De omvang van de contractactiviteiten en zogeheten derde geldstroom activiteiten zijn zeer beperkt. Er zijn geen plannen om deze activiteiten verder uit te breiden.

Leerlingaantallen

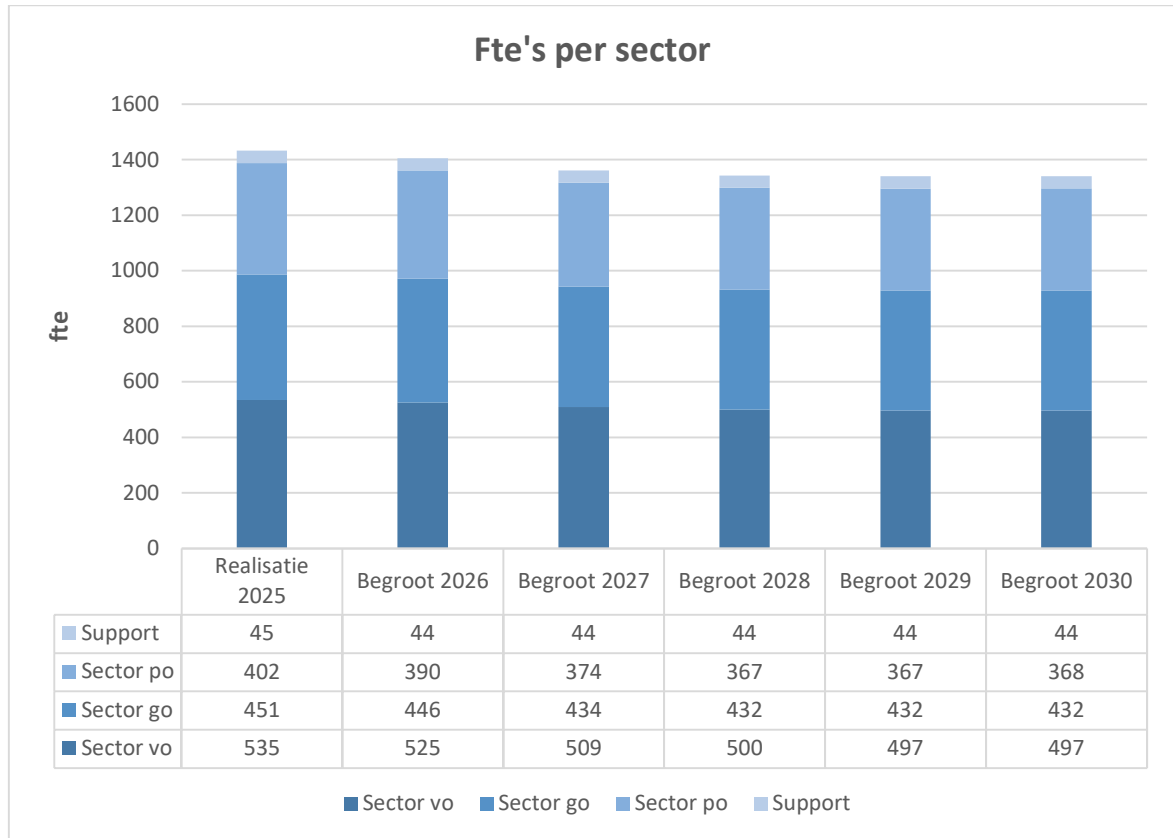
Ontwikkeling aantal leerlingen



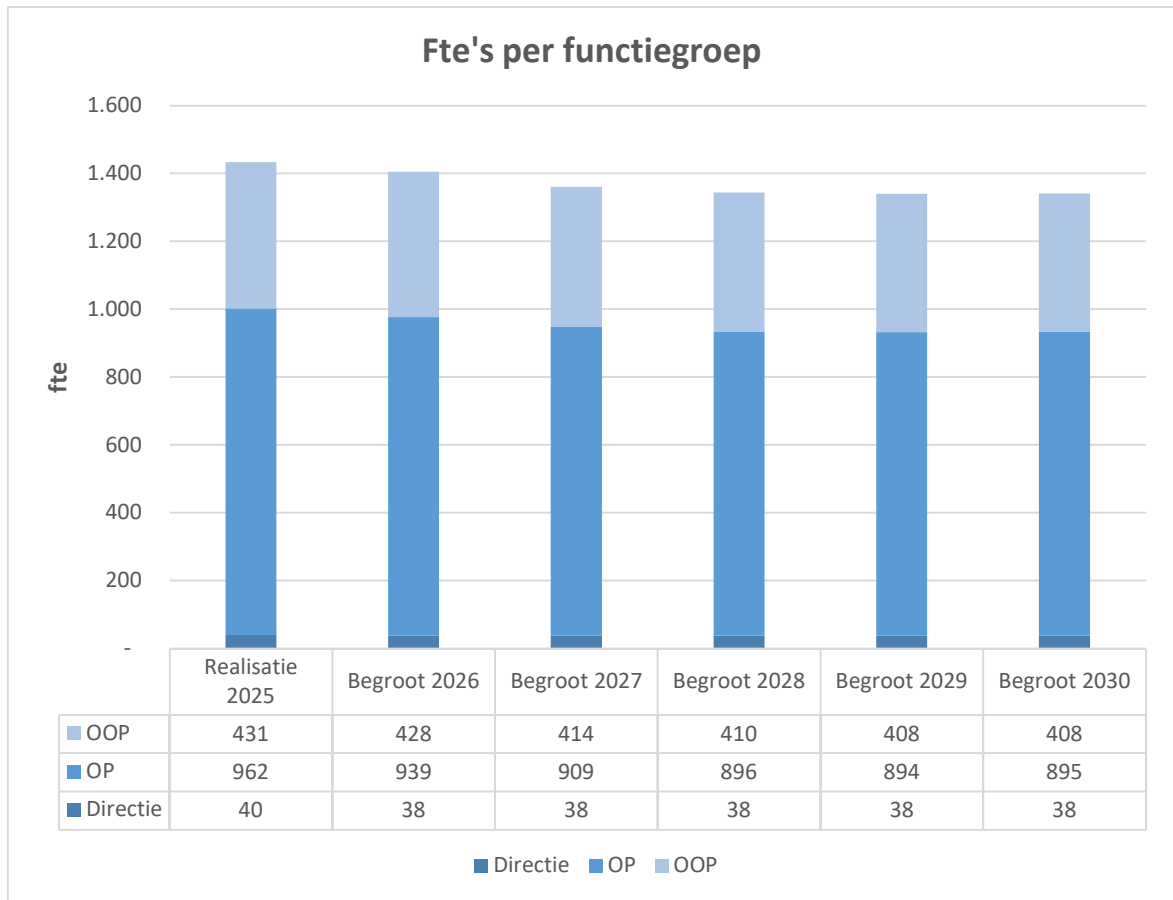
Het aantal leerlingen van OoZ bedraagt op peildatum² 2025 12.679. Voor de komende jaren wordt eveneens een vrijwel stabiel aantal leerlingen verwacht.

² Voor het po en go 1 februari en voor vo 1 oktober

Personele bezetting



Als gevolg van afname van de afbouw en afloop van additionele middelen, hebben we de formatieve inzet bij te stellen. De benodigde formatieve teruggang kan worden gerealiseerd door natuurlijk verloop, onder andere vanwege het bereiken van de (keuze)pensioenleeftijd, en kan kwantitatief worden opgevangen vanuit de flexibele schil. We verwachten dat de 'reguliere' bezetting stabiel blijft. Dit ligt in lijn met de verwachte ontwikkeling van het aantal leerlingen.



De procentuele verhouding van OP/OOP zal op totaalniveau nagenoeg gelijk blijven.

Meerjarenbalans

Balans ultimo <i>Bedragen x €1.000</i>	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Materiële vaste activa	30.272	31.944	31.850	31.827	31.558	31.822
Totaal vaste activa	30.272	31.944	31.850	31.827	31.558	31.822
Vorderingen	8.788	4.650	4.650	4.650	4.650	4.650
Liquide middelen	28.296	26.409	26.289	22.228	22.688	22.772
Totaal vlottende activa	37.084	31.059	30.939	26.878	27.338	27.422
Totaal activa	67.356	63.003	62.789	58.705	58.897	59.244
Algemene reserve	18.344	20.235	20.987	21.833	22.659	23.405
Bestemmingsreserves publie	14.780	12.795	12.091	11.173	10.751	10.564
Bestemmingsreserves/fonds	1.542	1.263	1.251	1.239	1.227	1.215
Totaal eigen vermogen	34.666	34.293	34.329	34.245	34.637	35.184
Voorzieningen	8.369	8.510	8.310	8.110	7.910	7.710
Totaal voorzieningen	8.369	8.510	8.310	8.110	7.910	7.710
Kortlopende schulden	24.321	20.200	20.150	16.350	16.350	16.350
Totaal kortlopende schulden	24.321	20.200	20.150	16.350	16.350	16.350
Totaal passiva	67.356	63.003	62.789	58.705	58.897	59.244

Onder de vorderingen ultimo 2025 is de nog te ontvangen bekostiging voortvloeiend uit de beroepsprocedure tegen het ministerie OCW (€ 4,8 miljoen) opgenomen (zie hoofdstuk 4 Verantwoording financiën 2025 voor een nadere toelichting). We verwachten dat deze bekostiging in 2026 wordt ontvangen, wat leidt tot een afname van de vorderingen en een overeenkomstige toename van de liquide middelen.

De toename van de algemene reserve is met name te verklaren door het positieve resultaat dat wordt begroot.

De afname van de bestemmingsreserves publiek is te verklaren door de inzet daarvan. In de meerjarenbegroting is een bedrag van € 8,2 miljoen nog niet ingezet. Hiervan heeft € 4,8 miljoen betrekking op de bestemmingsreserve Beroepsprocedure OCW. Voor het resterende deel (€ 3,4 miljoen) heeft nog onvoldoende planvorming plaatsgevonden.

De afname van de kortlopende schulden ultimo 2028 is hoofdzakelijk te verklaren door verwachte (gedeeltelijke) terugbetaling van de subsidie School en Omgeving. Deze terugbetaling verklaart tevens de daling van de liquide middelen ultimo 2028.

Kengetallen

Kengetallen	Interne norm	Norm inspectie	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Solvabiliteit	> 0,4	> 0,3	0,64	0,68	0,68	0,72	0,72	0,72
Liquiditeit	> 0,8	> 0,5	1,52	1,54	1,54	1,64	1,67	1,68
Mogelijk bovenmatig EV		< 1,0	0,89	0,85	0,83	0,80	0,78	0,78
Weerstandsvermogen	> 1,0		1,14	1,16	1,15	1,14	1,12	1,13

Alle kengetallen voldoen meerjarig aan de gestelde normen. Zoals bij de meerjarenbalans beschreven is een deel van de bestemmingsreserves (€ 8,2 miljoen) in de meerjarenbegroting nog niet ingezet. Voor het deel van de bestemmingsreserve waar nog onvoldoende planvorming voor heeft plaatsgevonden zal inzet leiden tot een daling van de kengetallen zoals deze door de inspectie worden gehanteerd. Daarnaast kan ook de wijze waarop het ministerie van OCW de beroepsprocedure afwikkelt leiden tot een daling van deze kengetallen.

Het kengetal 'Mogelijk bovenmatig EV' neemt meerjarig iets af doordat het toegestaan vermogen, als gevolg van toename van de aanschafwaarde van de gebouwen, stijgt.

De kengetallen worden aanzienlijk beïnvloed door de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het go, in combinatie met ons interne beleid van bekostiging op basis van het werkelijke aantal leerlingen. Een groei leidt tot een beroep op voorfinanciering (afname van alle ratio's); een krimp tot naminanciering/overbekostiging (toename van alle ratio's). In de huidige MJB is door de sector go een stabiel aantal leerlingen opgenomen.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen OoZ benaderen we risicomangement als een periodiek proces waarbij we risico's in kaart brengen, evalueren en passende beheersmaatregelen nemen om de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs te borgen. Door de PDCA-gesprekkencyclus uit te voeren verwacht het bestuur tijdig eventuele bijzonderheden te kunnen bespreken of alsnog passende maatregelen te kunnen treffen en snel te reageren op ontstane risico's.

Het bestuur heeft bepaald welke financiële reserves aangehouden moeten worden ter afdekking van deze risico's (interne signaleringswaarde minimum weerstandsvermogen). Daarnaast vindt jaarlijks bij de tweede managementrapportage een kwalitatieve analyse van risicomangement plaatsvinden.

Door Support is in 2025 een belangrijke stap gezet door te gaan werken met interne controleplannen (ICP's). Deze plannen helpen ons om op gestructureerde wijze inzicht te krijgen in de uitvoering van processen, mogelijke knelpunten tijdig te signaleren en waar nodig bij te sturen. Zo versterken we de interne beheersing en dragen we bij aan transparantie en betrouwbaarheid binnen de organisatie.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onvoorziene daling van leerlingenaantallen

Onvoorziene daling van de leerlingaantallen heeft OoZ niet zelf in de hand. In de afgelopen jaren is gebleken dat de leerlingaantallen onverwacht kunnen dalen door lagere aanmeldingen dan verwacht. OoZ ziet dit vooral terug in de sector go, maar ook in enige mate in de sector vo. Factoren voor deze daling zijn moeilijk te beïnvloeden. Hoewel sprake is van een flexibele schil (formatie), is het toch lastig om tijdig de formatie aan te passen op het daadwerkelijke aantal leerlingen in een school.

Beheersmaatregelen: opstellen prognoses leerlingaantallen bij MJB (oktober) en BIP (april) en bijsturen indien noodzakelijk. Voldoende (personele) flexibiliteit (waaronder flexibele schil) aanhouden.

Kwaliteit van het onderwijs staat (op termijn) onder druk

Op dit moment kunnen de scholen over het algemeen nog voldoende nieuwe collega's benoemen. Met een veranderende arbeidsmarkt en een toenemend tekort aan personeel lopen we het risico onvoldoende gekwalificeerde onderwijsprofessionals te kunnen verbinden aan de organisatie. Daarnaast kan op termijn de vraag worden gesteld in hoeverre alle medewerkers voldoende zijn toegerust op inclusief onderwijs. Dit kan mogelijk leiden tot een onevenredige uitstroom van medewerkers in 2035 en verder. Door actieve participatie in de Onderwijsregio Zwolle en omgeving, deelname aan banenmarkten, actief inzetten op het opleiden en begeleiden van studenten en zij-instromers, hopen we de knelpunten op de arbeidsmarkt voor te kunnen zijn. Lukt dat niet, kan de kwaliteit van het onderwijs onder druk komen te staan.

Beheersmaatregelen zijn: participeren op regionale ontwikkelingen, mensen interesseren voor het onderwijs, voldoende studenten van de lerarenopleidingen de kans geven hun startbekwaamheid te behalen, inductieprogramma voor nieuwe medewerkers en professionaliseren van en door medewerkers.

Verzuim en verlof vergroot de druk op het primaire proces

Binnen OoZ zien we een toename van het aantal langdurig zieken en instroom in de WGA. Dit heeft impact op de kwaliteit van ons onderwijs, de onderwijsteams en de organisatie als geheel. Naast de gevolgen voor de medewerkers en de teams heeft het effect op de continuïteit van het onderwijs. Daarbij komt dat de afwezigheid niet altijd (tijdig) op te vangen is door andere onderwijsprofessionals. Interventies als klassen samenvoegen, lessen laten vervallen, leerlingen naar huis sturen of tijdelijk overgaan tot bijvoorbeeld een vierdaagse schoolweek zijn tijdelijke noodmaatregelen. Deze tijdelijke noodmaatregelen zijn niet wenselijk voor een langere periode.

Beheersmaatregel: daar waar mogelijk worden binnen de sector po medewerkers uit de vervangingspool ingezet. De sector go overweegt ook een pool in te richten en ook binnen de sector vo is een groeiende behoefte aan ambulante beschikbare docenten en ondersteuners.

We hebben oog voor de werkdruk verhogende effecten bij andere collega's en streven ernaar vroegtijdig preventief te handelen.

Beheersmaatregelen zijn: sturen op preventie en vergroten van de vitaliteit en veerkracht van medewerkers.

Inconsistentie overheidsafspraken

Risico dat overheid in eerdere jaren gemaakte financiële toezeggingen niet volledig of tijdig nakomt. Hierdoor onzekerheid over toekomstige inkomsten en lastig om stabiel en verantwoord meerjarenbeleid te voeren.

Beheersmaatregelen: vanuit Support wordt getracht de ontwikkelingen op overheidsniveau bij te houden en hierop te anticiperen (denk hierbij aan kabinetsplannen, nieuwe subsidiemogelijkheden, cao-ontwikkelingen, eisen ten aanzien van duurzaamheid). Voldoende (personele) flexibiliteit aanhouden.

Cybercriminaliteit

Het risico op cybercriminaliteit neemt steeds meer toe. Ervaringen bij andere onderwijsinstellingen leert wel dat hacken nog een groot risico is en dat geëiste geldbedragen hoog zijn.

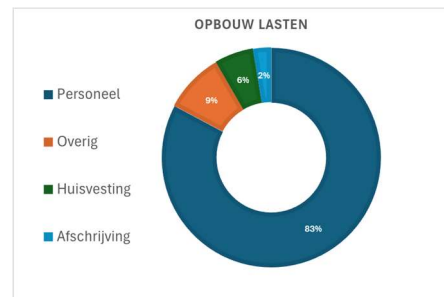
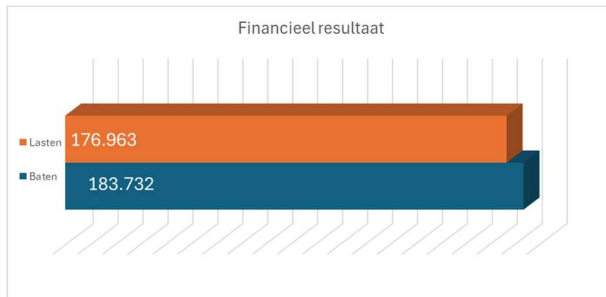
Beheersmaatregelen: om hacken, lekken en ransomware te voorkomen wordt het normenkader IBP ingevoerd om deze risico's te verkleinen.

Huisvesting

De grootste risico's zijn: kans op vertraging in (gemeentelijke) besluitvorming of door omwonenden die ageren, te weinig vakmensen die het werk uitvoeren, milieutechnische factoren als stikstof of regelgeving flora fauna, oplopende kosten en netcongestie.

Beheersmaatregelen: bij langdurige uitstel van nieuwbouw of renovatie met gemeentes in overleg over oplopende onderhoudskosten, aantal zaken aanpakken met behulp van co-financiering zoals Dumava, pilots doen met accuvoorzieningen of andere oplossingen netcongestie.

4. VERANTWOORDING FINANCIËN 2025



Resultaat

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<i>Bedragen x €1.000</i>			
Rijksbijdragen	176.296	165.613	161.429
Overige overheidsbijdragen	2.025	2.015	2.072
Overige baten	3.924	3.400	3.979
Totale Baten	182.245	171.029	167.480
Personeelslasten	146.474	142.236	139.906
Afschrijvingen	4.673	4.755	4.613
Huisvestingslasten	10.121	10.427	10.005
Overige lasten	15.695	14.211	14.355
Totale Lasten	176.963	171.628	168.879
Saldo baten en lasten	5.282	-600	-1.399
Financiële baten en -lasten	1.487	200	944
Resultaat	6.769	-400	-455
Normalisaties vanuit bestemmingsreserves	-6.146	436	2.884
Resultaat na normalisaties vanuit bestemmingsreserves	623	36	2.429
Financiering uit algemene reserve (T=0)	163	959	-396
Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0	786	995	2.033

Conform het financieel beleid wordt binnen OoZ gestuurd en verantwoord op het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering.

Het positieve resultaat dat is begroot voor 2025 (+ € 995K) is hoofdzakelijk te verklaren doordat de sector vo -aangezien haar weerstandsvermogen onder de norm is- een positief resultaat begroot. Het werkelijk resultaat bedraagt 786K positief.

Op basis van verslaggevingsregels verantwoordt OoZ in haar jaarrekening een positief resultaat van 6.769K. Het voornaamste verschil tussen het resultaat op basis van verslaggevingsregels (€ 6.769K positief) en het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering (€ 786K positief) betreft de toevoeging aan bestemmingsreserves (€ 6.146K). Deze toevoeging hangt voornamelijk samen met de positieve uitspraak in de beroepsprocedure tegen het ministerie van

OCW. In verband met onzekerheid over de wijze van afwikkeling is het hiermee samenhangende financiële effect (€ 4,8 miljoen) ondergebracht in de bestemmingsreserve Beroepsprocedure OCW.

Beroepsprocedure OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs (inclusief gespecialiseerd onderwijs) na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de po- en (v)so-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 4 miljoen.

OOZ heeft bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging en heeft, nadat de minister van OCW dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, samen met 221 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep gegrond verklaard. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Na balansdatum, op 25 maart 2026, heeft de Raad van State uitspraak gedaan en zijn de procederende schoolbesturen in het gelijk gesteld.

Deze uitspraak is op grond van geldende verslaggevingsregels reeds verwerkt in de balanspositie per ultimo 2025, aangezien de uitspraak nieuw licht werpt op de financiële positie op die datum.

Omdat op balansdatum nog onzeker is op welke wijze het ministerie de uitspraak zal afwickelen, is het hieruit voortvloeiende financiële effect (€ 4,8 miljoen) vooralsnog ondergebracht in een afzonderlijke bestemmingsreserve. Hiermee wordt een prudente weergave van de financiële positie van OOZ geborgd. De bestemmingsreserve blijft aangehouden totdat duidelijkheid bestaat over de definitieve afwikkeling door het ministerie van OCW.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot (+ € 10,7 miljoen) en de realisatie 2024 (+ € 14,9 miljoen). De stijging is met name te verklaren door indexatie van de bekostiging en de inzet van subsidies. Daarnaast zijn de rijksbijdragen over 2025 incidenteel hoger als gevolg van de uitkomst van de beroepsprocedure tegen het ministerie van OCW.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn hoger dan begroot (+ € 4,2 miljoen), met name door hogere personele inzet (+ 25 fte) en hogere lasten volgend uit de gesloten cao's in 2025. Ten opzichte van de realisatie 2024 is eveneens sprake van een stijging (+ € 6,6 miljoen). Deze stijging bestaat enerzijds uit hogere lasten volgend uit de gesloten cao's in 2024 en 2025 en anderzijds uit een daling als gevolg van lagere personele inzet (- 21 fte).

Overige lasten

De overige lasten zijn hoger dan begroot (+ € 1,5 miljoen) en de realisatie 2024 (+ € 1,3 miljoen). Ten opzichte van de begroting is met name sprake van hogere kosten voor activiteiten (+ € 0,8 miljoen) vanuit de subsidie School en Omgeving en de ouderbijdragen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten in 2025 zijn relatief hoog, met name als gevolg van de te ontvangen wettelijke rente in verband met de beroepsprocedure tegen het ministerie van OCW (€ 0,8 miljoen).

Normalisaties vanuit bestemmingsreserves

De normalisatie in 2025 betreft per saldo een toevoeging aan de bestemmingsreserves. Deze toevoeging hangt grotendeels samen met de positieve uitspraak in de beroepsprocedure tegen het ministerie van OCW inzake de bekostiging over de periode augustus tot en met december 2022. In verband met onzekerheid over de wijze waarop het ministerie de uitspraak zal afwickelen, is het hiermee samenhangende financiële effect (€ 4,8 miljoen) ondergebracht in een bestemmingsreserve.

Over 2024 was -per saldo- sprake van een uitputting van de bestemmingsreserves (€ 2,9 miljoen), met name door uitputting van de bestemmingsreserve NPO (€ 1,9 miljoen).

Balans

Balans ultimo Bedragen x €1.000	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Materiële vaste activa	30.272	27.253
Totaal vaste activa	30.272	27.253
Vorderingen	8.788	5.637
Liquide middelen	28.296	29.280
Totaal vlottende activa	37.084	34.917
Totaal activa	67.356	62.170
Algemene reserve	18.344	17.552
Bestemmingsreserves publiek	14.780	8.527
Bestemmingsreserves/fondsen privaat	1.542	1.582
Totaal eigen vermogen	34.666	27.662
Voorzieningen	8.369	8.676
Totaal voorzieningen	8.369	8.676
Kortlopende schulden	24.321	25.832
Totaal kortlopende schulden	24.321	25.832
Totaal passiva	67.356	62.170

De materiële vaste activa nemen toe (+ € 3,0 miljoen) doordat de investeringen (€ 7,7 miljoen) hoger zijn dan de afschrijvingslasten (€ 4,7 miljoen).

De toename van de vorderingen kan worden verklaard door de nog te ontvangen bekostiging voortvloeiend uit de beroepsprocedure tegen het ministerie van OCW (€ 4,8 miljoen).

De toename van de algemene reserve (+ € 0,8 miljoen) is met name te verklaren door het gerealiseerde positieve resultaat na normalisaties over 2025. De bestemmingsreserves publiek nemen toe (+ € 6,3 miljoen), wat hoofdzakelijk te verklaren is door vorming van de bestemmingsreserve Beroepsprocedure OCW (€ 4,8 miljoen).

De afname van de kortlopende schulden (- € 1,5 miljoen) is met name te verklaren door afname van de vooruit ontvangen subsidiegelden (€ 2,5 miljoen), voornamelijk de subsidie School en Omgeving. Onder de kortlopende schulden zijn op 31 december 2025 vooruit ontvangen subsidiegelden (€ 4,6 miljoen) en voorfinanciering voor te realiseren huisvestingsprojecten (€ 0,8 miljoen) opgenomen.

Eigen vermogen

	Stand per 31 december 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2025
2.1.1.1 Algemene Reserve	14.253	2.429	870	17.552	193	598	18.344
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	12.317	-2.920	-870	8.527	6.682	-430	14.780
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.368	61	7	1.436	-104	89	1.421
2.1.1.5 Bestemmingsfonds privaat	178	-25	-7	146	-3	-23	121
Totaal	28.116	-455	0	27.662	6.769	234	34.666

Op 31 december 2025 is binnen het eigen vermogen (€ 34,7 miljoen) een forse post opgenomen aan bestemmingsreserves publiek (€ 14,8 miljoen). Hiervan heeft € 4,8 miljoen betrekking op de bestemmingsreserve Beroepsprocedure OCW. Daarnaast is € 4,2 miljoen bestemd ter dekking van toekomstige afschrijvingslasten als gevolg van reeds gedane investeringen. Het resterende deel (€ 5,8 miljoen) zal in de komende schooljaren worden ingezet.

Kengetallen

Kengetallen	Interne norm	Norm inspectie	Realisatie 2025
Solvabiliteit	> 0,4	> 0,3	0,64
Liquiditeit	> 0,8	> 0,5	1,52
Mogelijk bovenmatig EV		< 1,0	0,89
Weerstandsvermogen	> 1,0		1,14



Alle kengetallen voldoen per 31 december 2025 aan de gestelde normen. Het kengetal liquiditeit ligt ruim boven de norm, wat verklaarbaar is door de ultimo 2025 vooruit ontvangen subsidiegelden en de gevormde bestemmingsreserves (zie toelichting op de balans). Ook het kengetal mogelijk bovenmatig EV ligt ultimo 2025 relatief hoog, mede als gevolg van deze bestemmingsreserves. Voor een deel van deze reserves geldt dat zij in de komende jaren zullen leiden tot uitgaven; voor de bestemmingsreserve Beroepsprocedure OCW geldt dat onzekerheid bestaat over de wijze van afwikkeling door het ministerie.

5. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

5.1 DOELSTELLING

De raad van toezicht (hierna: rvt) van OOOZ kijkt onafhankelijk mee met het werk van het college van bestuur (hierna: cvb) en de organisatie. De rvt controleert de strategie en het beleid en denkt mee als klankbord. De raad heeft vijf tot zeven leden. Zij worden benoemd door de gemeenteraden van Dalfsen, Hattem, Ommen en Zwolle op basis van profielen die samen met het cvb en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden po, vo en go worden opgesteld. De rvt moet samen genoeg kennis hebben om het hele funderend onderwijs volledig en diepgaand te overzien.

5.2 GOVERNANCECODE FUNDEREND ONDERWIJS

OOZ volgt de [governancecode voor funderend onderwijs](#) van de PO-Raad, VO-Raad en VTOI-NVTK. Deze code beschrijft goed bestuur en intern toezicht in het primair en voortgezet onderwijs. De code bevat vijf principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze principes zijn uitgewerkt in normen die bestuur en toezicht zichtbaar toepassen. Ook zijn er lidmaatschapsvoorwaarden: minimumeisen voor goed bestuur en toezicht. In de gesprekken met het cvb is aandacht voor de organisatiecultuur van OOOZ en de mate waarin deze cultuur OOOZ in staat stelt om het meerjarig strategisch beleidsplan uit te voeren. De rvt werkt met een toezichtfilosofie met een bijbehorend toezichtkader, toetsingskader, informatieprotocol en jaaragenda.

5.3 SAMENSTELLING, BENOEMINGSTERMIJNEN EN HOOFD- EN NEVENFUNCTIES

In het kalenderjaar 2025 is de samenstelling van de rvt gewijzigd. Op 30 september 2025 zijn mevrouw Harrigan en de heer Zandvoort na een zittingstermijn van acht jaar afgetreden als lid van de raad. De heer Kreder en mevrouw Roelofsen zijn per 1 oktober 2025 benoemd als nieuw lid. Mevrouw Boeijen vervult vanaf die datum de taak van vice-voorzitter/secretaris van de raad. De samenstelling en benoemingstermijnen waren in 2025 als volgt:

Naam	Benoemd	Herbenoemd/ herbenoembaar	Aftreden/ afgetreden
Mw. drs. M.C.M. (Monique) Boeijen <i>Lid t/m 30-09-2025, vice-voorzitter/secretaris vanaf 01-10-25, aandachtsgebied zorg&welzijn</i>	10-02-20 (voordracht rvt)	01-02-24 herbenoemd	31-01-28
Dhr. prof. dr. M.J. (Meindert) Flikkema <i>Lid, aandachtsgebied onderwijs</i>	17-09-18 (voordracht rvt)	17-09-22 herbenoemd	31-08-26
Mw. mr. M.F. (Mariëla) Harrigan <i>Lid t/m 30-09-25, aandachtsgebied juridisch/governance</i>	01-10-17 (voordracht gmr)	01-10-21 herbenoemd	30-09-25

Dhr. drs. G.J. (Gerald) Kreder <i>Lid vanaf 01-10-25, aandachtsgebied financiën&bedrijfsvoering</i>	01-10-25 (voordracht gmr)	01-10-29	30-09-33
Mw. I.M. (Ilona) Lagas-Meijer MDR <i>Voorzitter, aandachtsgebied openbaar bestuur</i>	10-02-20 (voordracht rvt)	01-02-24 herbenoemd	31-01-28
Mw. J. (Janine) Noordhuis <i>Lid, aandachtsgebied HRM/ organisatieontwikkeling</i>	29-03-21 (voordracht rvt)	01-03-25 herbenoemd	28-02-29
Mw. mr. G.S. (Sandra) Roelofsen <i>Lid vanaf 01-10-25, aandachtsgebied juridisch&governance</i>	01-10-25 (voordracht ouders gmr)	01-10-29	30-09-33
Dhr. drs. M. (Marinus) Zandvoort RA <i>Vice-voorzitter/secretaris t/m 30-09-25, aandachtsgebied financiën/bedrijfsvoering</i>	01-10-17 (voordracht ouders gmr)	01-10-21 herbenoemd	30-09-25

De hoofd- en nevenfuncties van de rvt waren in 2025 als volgt:

Naam	Hoofd- en nevenfunctie(s)
Mw. drs. M.C.M. (Monique) Boeijen	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig ondernemer • Lid raad van commissarissen woningcorporatie Uwoon Harderwijk • Lid raad van commissarissen woningstichting Vechthorst Dalfsen (01-04-2025)
Dhr. prof. dr. M.J. (Meindert) Flikkema	<ul style="list-style-type: none"> • Hoogleraar Diensteninnovatie, Vrije Universiteit • Organisatieadviseur Berenschot (tot 01-09-25) • Head of Research RISE, Rabobank Research (01-09-25) • Voorzitter vaststellingscommissie Bedrijfseconomie Havo & Vwo College Toetsen&Examens (CvTE) Utrecht • Lid raad van advies BBLeap • Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Amersfoort (01-08-25)
Mw. mr. M.F. (Mariëla) Harrigan	<ul style="list-style-type: none"> • mr. M.F. Harrigan Interim & Advies • Lid bestuur Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor het Onderwijs (Vf) • Lid bestuur Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs (Pf) • Lid Commissie Heroverweging voor toepassing voorrangsregels plaatsingsadvies basisonderwijs Nijmegen
Dhr. drs. G.J. (Gerald) Kreder	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur/bestuurder SSC-ONS Zwolle • Voorzitter raad van toezicht Stichting SchOOL Lelystad
Mw. I.M. (Ilona) Lagas – Meijer MDR	<ul style="list-style-type: none"> • Fractievoorzitter BoerBurgerBeweging - Eerste Kamer • Voorzitter raad van toezicht Stimezo Zwolle
Mw. J. (Janine) Noordhuis	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurder Zorgspectrum het Zand (tot 01-09-25) • Lid college van bestuur Aventus (01-09-25) • Bestuurslid WGV Zorg&Welzijn (tot 01-09-25) • Bestuurslid Technologie & Zorg Academie IJssel Vecht (tot 01-09-25)

	<ul style="list-style-type: none"> • Lid raad van advies Deltion College Zwolle (tot 01-09-2025)
Mw. mr. G.S. (Sandra) Roelofsen	<ul style="list-style-type: none"> • Advocaat KVLO • Bestuurder/vice voorzitter Federatie Onderwijsvakorganisaties • Bestuurder/vice voorzitter Voion arbeidsmarktplatform vo • Bestuurder Stichting Vervangings- en Participatiefonds po • Voorzitter raad van toezicht Delta scholengroep • Bestuurder Fonds Kind en Handicap
Dhr. drs. M. (Marinus) Zandvoort RA	<ul style="list-style-type: none"> • Interim financieel manager (zelfstandig ondernemer) • Lid raad van toezicht Trias Jeugdzorg Zwolle • Commissie Zorggroep Oude en Nieuwe Land Steenwijkerland, Noordoostpolder en Urk • Commissaris woningcorporatie Sint Joseph Almelo (01-03-25)

Als een lid van de rvt vermoedt dat er (schijn van) een tegenstrijdig belang is, meldt het dit direct aan de voorzitter. Dit staat in het reglement van de rvt. In 2025 waren er geen tegenstrijdige belangen of onverenigbare functies bij de leden van de rvt of het cvb.

5.4 COMMISSIES

De rvt had in 2025 vier commissies die adviseren: audit, remuneratie, onderwijs en hr. Op basis van hun adviezen vormt de rvt zijn oordeel.

- **Auditcommissie:** kijkt naar planning en control, rapportages, begroting, jaarverslag, accountant, opvolging van aanbevelingen, interne controles en doelmatig gebruik van middelen.
- **Remuneratiecommissie:** richt zich op benoeming en functioneren van het cvb, werkgeverschap en werving, selectie en honorering van rvt-leden.
- **Onderwijscommissie:** volgt de kwaliteit van onderwijs, interne kwaliteitszorg, signalen over tekortkomingen en uitvoering van het strategisch beleidsplan.
- **Hr-commissie:** houdt zich bezig met hr-visie en -beleid, werkgeverschap, organisatieontwikkeling en arbeidsmarktvragestukken in de regio Zwolle.

5.5 BIJENKOMSTEN, WERKBEZOeken EN EVALUATIE

In 2025 kwam de rvt zeven keer bijeen in een reguliere vergadering, waarin met het cvb van gedachten werd gewisseld over de belangrijkste ontwikkelingen in de organisatie. De voorzitter van de rvt heeft daarnaast zeven keer agenda-overleg gevoerd met het cvb. In januari 2025 vond er een aparte bijeenkomst plaats, waarin het cvb en de rvt onder leiding van een externe gespreksleider hebben gesproken over de visie van OOZ op samenwerking en regionalisering.

De rvt sprak in het verslagjaar tweemaal met delegaties van de gmr's. In de februari 2025 spraken de rvt en de delegaties van de gmr's over de uitkomsten van verschillende onderzoeken in het kader van de midterm review. Tijdens het gesprek in het mei 2025 is gesproken over het thema

inclusiever onderwijs. Ook spraken de rvt en het cvb in het voorjaar van 2025 met de wethouders van onderwijs van de gemeente Dalfsen, Hattem, Ommen en Zwolle. Tijdens dit overleg is onder andere gesproken over ontwikkelingen binnen OOO en de gemeenten en de visie van OOO op samenwerking en regionalisering.

In 2025 besprak de rvt met het cvb financiële, juridische, personele en strategische onderwerpen. Belangrijke thema's waren burgerschap, kansengelijkheid, inclusiever onderwijs en 'Duurzaam in beweging' uit het strategisch beleidsplan. Ook kwamen samenwerking en regionalisering, de intentie tot samenwerking met Catent en de overdracht van de Vrije School Zwolle (VSZ) aan bod. De rvt keurde het voorgenomen besluit tot bestuurlijke fusie tussen OOO en VSZ goed, inclusief de fusie-effectrapportage.

In 2025 besprak de rvt ook diverse andere onderwerpen, zoals: werving en selectie van nieuwe leden (financiën & bedrijfsvoering, juridisch & governance (2025) en O&K (2026)), fraudeplan, intern controleplan, bestuursreglement en reglement rvt, verzuimanalyse, midterm review van het strategisch beleidsplan, rapport bestuurlijke visitatie, richtinggevend document voor de resterende planperiode, belangenverstrengeling, onboarding van nieuwe leden, ontwikkelingen rond onderwijs en kwaliteit, besturingsfilosofie, informatiebeveiliging en privacy, en gedragscodes voor personeel en ouders/leerlingen.

Binnen de toezichthoudende taak van de rvt valt het toezichthouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de door de overheid beschikbaar gestelde middelen. De belangrijkste documenten om hier zicht op te krijgen zijn de kaderbrief, de begroting, de viermaandelijke managementrapportages (M-rapportages) en de jaarrekening:

- In 2025 nam de rvt kennis van de kaderbrief op basis waarvan de meerjarenbegroting is opgesteld. De raad keurde de meerjarenbegroting 2026-2030 goed.
- De rvt nam in het verslagjaar ook kennis van het weerstandsvermogen van OOO.
- De rvt nam in het verslagjaar kennis van de M-rapportages en heeft het jaarverslag en de jaarrekening 2024 goedgekeurd. Voorafgaand aan goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening heeft de raad kennisgenomen van het accountantsverslag.
- De rvt gaf ook goedkeuring aan de WNT-norm en de daarbij behorende berekening van complexiteitspunten.
- De rvt heeft decharge verleend aan het cvb voor het in 2024 gevoerde beleid. Daarbij heeft de raad gelet op zowel de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de rijksbijdragen als op de naleving door het cvb van wettelijke verplichtingen en de branchecodes goed bestuur.
- Vanaf 1 januari 2025 heeft OOO een nieuwe externe accountant. In het verslagjaar heeft de rvt de accountant als onafhankelijk beoordeeld en vastgesteld dat er in het verslagjaar geen besluiten waren tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen speelden bij de leden van het cvb en/of de rvt.

De auditcommissie van de rvt is in het verslagjaar acht keer bij elkaar geweest in aanwezigheid van de portefeuillehouder financiën van het cvb en de directeur financiën. De externe accountant was twee keer aanwezig voor de bespreking van de managementletter, het accountantsverslag en de jaarrekening. In de managementletter gaf de accountant aan dat de financiële processen van voldoende kwaliteit zijn, met nog enkele verbeterpunten. OoZ zette in het verslagjaar verdere stappen in professionalisering van interne beheersing. In de auditcommissie is het onderwerp risicomanagement (Kansen&OOZ) besproken. De evaluatie is gericht op het signaleren van nieuwe risico's en het toetsen van het weerstandsvermogen. Ook de aanbesteding van de accountantsdiensten en huisvesting waren in het verslagjaar meerdere keren onderwerp van gesprek. In het verslagjaar is de geactualiseerde norm voor het weerstandsvermogen vastgesteld.

De remuneratiecommissie van de rvt is in 2025 drie keer bijeengekomen. Er zijn, op basis van input van de rvt, gesprekken gevoerd met de voorzitter en een lid van het cvb in het kader van de gesprekkencyclus. Ook is gesproken over de werving en selectie van nieuwe leden (financiën & bedrijfsvoering, juridisch & governance (2025) en O&K (2026)) en de honorering van de rvt. De commissie nam kennis van de WNT-norm en de berekening van de complexiteitspunten.

De onderwijscommissie van de rvt heeft in 2025 drie keer met het cvb en de netwerkleider O&K gesproken. Er is onder andere gesproken over de onderwijsthema's uit de M-rapportages. Ook is er gesproken over het kwaliteitsbeleid, het onderwijsresultatenmodel, inspectierapporten van steekproefonderzoeken kwaliteit en stelselonderzoeken bij scholen, sociale veiligheid en de netwerkorganisatie.

De hr-commissie van de rvt heeft in 2025 drie keer met het cvb en de directeur hr gesproken. Er is onder andere gesproken over de hr thema's uit de M-rapportages. Ook is er gesproken over het verzuim en de aanpak, de formatie, de ontwikkelingen in de Onderwijsregio Zwolle e.o., de arbeidsmarktvragestukken en de uitkomsten van en vervolgacties op de medewerkersonderzoeken.

Werkbezoeken

In 2025 bezocht de rvt twee scholen: in februari de Twijn in Zwolle en in september basisschool de Campherbeek in Zwolle. Deze werkbezoeken geven de RvT een goed beeld van de scholen en voorzieningen van OoZ. De raad was onder de indruk van de betrokkenheid waarmee onderwijs en ondersteuning worden geboden.

Professionalisering en zelfevaluatie rvt

Op basis van opleidingsbehoeften koos de rvt in 2025 het thema 'communicatie in de boardroom'. Hiervoor kwam een maatwerkprogramma: een e-learning over dynamische oordeelsvorming en een fysieke training over effectieve communicatie in de boardroom. Ook het cvb nam deel aan deze training. In april 2025 deed de rvt een zelfevaluatie. Dit is een jaarlijkse, gestructureerde reflectie op het functioneren van de raad. De rvt evalueerde het functioneren en



besprak de aandachtspunten voor de rest van 2025 en 2026. In 2026 komt er voor de rvt een maatwerkprogramma 'waardengericht toezicht'. Ook het cvb neemt deel aan dit programma.

Vergoedingen

In 2025 bedroegen de vacatiegelden € 24.908 voor de voorzitter en € 16.605 per lid. De hoogte is vastgesteld volgens de richtlijnen van VTOI-NVTK en blijft ruim onder de maxima van de Wet Normering Topinkomens (WNT) voor OOZ.

6. JAARREKENING

6.1 BALANS NA RESULTAATSBESTEMMING (x € 1.000)

1 Activa	31 december 2025	31 december 2024
Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	<u>30.272</u>	<u>27.253</u>
Totaal vaste activa	30.272	27.253
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	8.788	5.637
1.2.4 Liquide middelen	<u>28.296</u>	<u>29.280</u>
Totaal vlottende activa	<u>37.084</u>	<u>34.917</u>
Totaal activa	<u>67.356</u>	<u>62.170</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	34.666	27.662
2.2 Voorzieningen	8.369	8.676
2.4 Kortlopende schulden	<u>24.321</u>	<u>25.832</u>
Totaal passiva	<u>67.356</u>	<u>62.170</u>

6.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(x € 1.000)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	176.296	165.613	161.429
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.025	2.015	2.072
3.5 Overige baten	3.924	3.400	3.979
Totaal baten	182.245	171.028	167.480
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	146.474	142.236	139.906
4.2 Afschrijvingen	4.673	4.755	4.613
4.3 Huisvestingslasten	10.121	10.427	10.005
4.4 Overige lasten	15.695	14.211	14.355
Totaal lasten	176.963	171.629	168.879
Saldo baten en lasten	5.282	-601	-1.399
6 Financiële baten en lasten	1.487	200	944
Resultaat	6.769	-401	-455
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 financiering</i>			
<i>Normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<i>-6.146</i>	<i>436</i>	<i>2.884</i>
<i>Resultaat na normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<i>623</i>	<i>35</i>	<i>2.429</i>
<i>Financiering uit algemene reserve (T=0)</i>	<i>163</i>	<i>959</i>	<i>-396</i>
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</i>	<i>786</i>	<i>994</i>	<i>2.033</i>

Op basis van verslaggevingsregels verantwoordt OOZ in haar jaarrekening een positief resultaat van € 6.769K.

Binnen OOZ wordt verantwoord gestuurd op het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering. In ons bestuursverslag vindt om die reden ook analyse plaats op dit resultaat. Het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering bedraagt € 786K positief.

Het voornaamste verschil tussen het resultaat op basis van verslaggevingsregels (€ 6.769K positief) en het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering (€ 786K positief) betreft de toevoeging aan bestemmingsreserves (€ 6.146K). Deze toevoeging bestaat grotendeels uit het nieuw vormen van een bestemmingsreserve naar aanleiding van de positieve uitspraak in de beroepsprocedure tegen het ministerie van OCW over de bekostiging in de periode augustus tot en met december 2022. Omdat op balansdatum nog onzeker is op welke wijze het ministerie

de uitspraak zal afwikkelen, is het hieruit voortvloeiende financiële effect (€ 4.764K) vooralsnog ondergebracht in de bestemmingsreserve Beroepsprocedure OCW.

6.3 KASSTROOMOVERZICHT

(x € 1.000) (volgens de indirecte methode)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	5.282	-1.399
<i>Aanpassingen voor:</i>		
4.2 Afschrijvingen	4.673	4.613
2.2 Mutaties voorzieningen	-307	-259
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
1.2.2 Vorderingen (-/-)	-2.429	-774
2.4 Kortlopende schulden	<u>-1.511</u>	<u>3.378</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	5.707	5.559
Ontvangen interest	766	686
6 Betaalde interest (-/-)	<u>-</u>	<u>0</u>
	766	686
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>6.473</u>	<u>6.245</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.1.2 Investerings in MVA (-/-)	<u>-7.692</u>	<u>-9.850</u>
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-7.692</u>	<u>-9.850</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.1 Stortingen eigen vermogen	<u>234</u>	<u>0</u>
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten:</u>	<u>234</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen		
	<u>-985</u>	<u>-3.605</u>
1.2.4 Beginstand liquide middelen	29.280	32.885
1.2.4 Mutatie liquide middelen	<u>-985</u>	<u>-3.605</u>
Eindstand liquide middelen	<u>28.295</u>	<u>29.280</u>

6.4 GRONDSLAGEN

Algemene toelichting

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio is statutair gevestigd aan de Dobbe 74, 8032 JX te Zwolle en bij de KvK ingeschreven onder nummer 56004028. Het bestuursnummer is 42623.

De activiteiten van OOZ bestaan voornamelijk uit:

- Dienstverlening op het gebied van onderwijs;
- Detacheren van (ondersteunend) onderwijzend personeel.

De jaarrekening is opgesteld in eenheden van € 1.000. De enige uitzondering hierop betreft de verantwoording WNT welke in eenheden van € 1,- is opgenomen.

Algemeen

De jaarrekening is onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn op historische kosten gebaseerd. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Continuïteit

Bij de waarderingsgrondslagen wordt uitgegaan van de continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

OOZ opereert in Nederland en loopt geen valutarisico's.

Prijrsrisico

OOZ loopt nauwelijks prijsrisico's ten aanzien van de waardering van activa.

Rente- en kasstroomrisico

Met betrekking tot de vorderingen en schulden worden geen financiële derivaten tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

OOZ heeft geen hoog kredietrisico; de vorderingen zijn hoofdzakelijk op overheid, gemeenten en samenwerkingsverbanden.

Liquiditeitsrisico

OOZ stelt periodieke liquiditeitsprognoses op en bewaakt de liquiditeitsratio. De liquide middelen staan uit bij het ministerie van financiën (dienst 'schatkistbankieren') en bij banken die minimaal een A-rating hebben. De liquide middelen zijn geheel per direct opeisbaar.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan. Er zijn geen indicaties dat de marktwaarde lager is dan de boekwaarde van de betreffende posten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen, natuurlijke rechtspersonen en andere maatschappijen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Segmentatie

Binnen Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio is de administratie ingericht in kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan één bepaalde sector (po, vo, go en support). De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waar zij betrekking op hebben. De segmentatie in de jaarrekening wordt bepaald vanuit deze interne structuur.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De gemeenten treden op als economisch eigenaar van de schoolgebouwen. Dit betekent dat de gemeenten de onderwijshuisvesting financieren en het economisch claimrecht behouden. Het juridische eigendom wordt op grond van de onderwijswetgeving doorgaans om niet overgedragen aan het schoolbestuur, uitsluitend ten behoeve van het gebruik als schoolgebouw. Zodra een gebouw geen onderwijsfunctie meer heeft, vervalt de juridische eigendom van rechtswege terug aan de gemeente. Deze eigendomsverhouding brengt met zich mee dat de waarde van het schoolgebouw niet aan het schoolbestuur toekomt en daarom niet op de balans van het schoolbestuur wordt opgenomen.

Voor het schoolgebouw Hengeveld College wijkt deze situatie af: het juridisch eigendom is niet aan OOZ overgedragen.

Investerings in (school)gebouwen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Voor het primair onderwijs en (voortgezet)speciaal onderwijs geldt een investeringsverbod, waardoor schoolbesturen slechts beperkt mogen investeren in onderwijshuisvesting.

Het groot onderhoud van de (school)gebouwen komt voor rekening van de schoolbesturen. Voor de verwerking van het groot onderhoud wordt met ingang van kalenderjaar 2020 door OOZ de componentenbenadering toegepast. Deze stelselwijziging is destijds prospectief verwerkt, wat inhoudt dat de componentenbenadering niet met terugwerkende kracht is toegepast voor reeds vóór de stelselwijziging verwerkte activa. Bij eerste ingebruikname worden de afzonderlijke componenten gesplitst verwerkt in de juiste afschrijvingscategorie.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Voor de sectoren go en vo wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 5.000, voor de sector po is deze € 2.500.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Terreinen 0%
- Gebouwen 2,5% - 20%
- Onderhoud gebouwen (MOP) 2,5% - 20%
- Inrichting speelterrein en/of schoolplein 10%
- Inventaris algemeen / gym- en/of speellokaal 10%-20%
- ICT (hardware, netwerk, software) 20% - 25%
- Leermethoden 12,5%
- Vervoersmiddelen 10%
- Machines en installaties 10%

- Lokaalinrichting 6,67%

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de betreffende investering, waarna activering en afschrijving plaatsvindt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking tegen de reële waarde gewaardeerd. Na de eerste verwerking worden de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit de rekening courant bij het Ministerie van Financiën als gevolg van de dienst 'schatkistbankieren', banktegoeden en kastegoeden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves, bestemmingsreserves (publiek en privaat) en bestemmingsfondsen (privaat). De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De bestemmingsfondsen zijn eveneens reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, echter hierbij is beperking door derden aangebracht. Bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen zijn gevormd door het cvb na goedkeuring door de rvt.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Bij de berekening van de contante waarde van voorzieningen wordt als disconteringsvoet gehanteerd de reële risicovrije disconto. Het financiële effect volgend uit de berekening van de contante waarde wordt door OOZ niet separaat toegelicht gezien de zeer beperkte omvang.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Verlofsparen en sabbatical leave

Voor de waardering van de voorziening wordt uitgegaan van de opgebouwde aanspraken op spaarverlof, conform de CAO PO (Artikel 8.20 en 9.4) en de CAO VO (Artikel 15.8 en 7.1), en de loonkosten -inclusief opslag werkgeverspremies en vakantiegeld- en eindejaarsuitkering- van de betreffende werknemer. Deze aanspraken worden tegen contante waarde verantwoord.

Jubileumvoorziening

Op basis van de CAO PO (Artikel 6.14) en de CAO VO (Artikel 12.8) heeft de werknemer recht op een uitkering in verband met een 25-jarig of 40-jarig jubileum. De hoogte van de jubileumvoorziening wordt volgens de statische methode bepaald. Per einde boekjaar wordt tegen contante waarde op basis van het personeelsbestand, de leeftijd en datum indiensttreding van een werknemer alsook de blijfkans van de werknemer, de kans berekend dat sprake zal zijn van een uitkering.

Werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt gevormd voor het eigen-risicodragerschap van OOZ. Voor op balansdatum reeds door het UWV toegekende WW-uitkeringen geldt dat de door het UWV aangegeven uitkering tegen contante waarde wordt verantwoord, waarbij afhankelijk van de omvang en duur van het uitkeringsrecht er al dan niet een voorziening wordt getroffen. Eveneens wordt een voorziening gevormd voor de bovenwettelijke uitkeringen (BW) vanuit de cao VO 2025-2027 hoofdstuk 4, artikel 4.4, dan wel vanuit de CAO PO 2025-2027 in bijlage XVI WOPO. Daarnaast voorziet OOZ ook verwachte instroom, dit in verband met de tijdelijke arbeidsovereenkomsten.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt bepaald van de 53^{ste} tot en met de 103^e week van het verzuimtraject. De voorziening is in beginsel opgebouwd uit drie componenten namelijk:

1. loondoorbetaling gedurende het tweede ziektejaar;
2. transitievergoeding;

3. loonbetaling gedurende opzegtermijn bij (deeltijd)ontslag.

De berekening van de voorziening vindt plaats op basis van de loonkosten -inclusief opslag werkgeverspremie- van de betreffende werknemer en de beste inschatting van het te verwachten verloop van verzuim. In tegenstelling tot de overige voorzieningen, wordt de voorziening langdurig zieken niet opgenomen tegen contante waarde. De motivatie hiervoor is dat deze kosten voor het overgrote deel ten laste van het aankomende jaar komen waardoor met de nominale waarde van de verplichtingen volstaan kan worden. Voor de hoogte van de transitievergoeding is tevens een vordering op het UWV opgenomen aangezien deze vergoeding in geval van uitdiensttreding na ziekte volledig wordt vergoed door het UWV.

Transitievergoedingen

Vanuit de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) dient een transitievergoeding te worden uitbetaald aan een werknemer wanneer zijn tijdelijke arbeidsovereenkomst niet wordt verlengd. Vanaf de indiensttreding vindt opbouw plaats van dit recht, waardoor een voorziening dient te worden gevormd. De voorziening is gevormd door de berekende transitievergoeding op medewerkersniveau te vermenigvuldigen met het kans-percentages dat de arbeidsovereenkomst daadwerkelijk geen verlenging krijgt. In tegenstelling tot de overige voorzieningen, wordt de voorziening transitievergoedingen niet opgenomen tegen contante waarde. De motivatie hiervoor is dat deze kosten voor het overgrote deel ten laste van het aankomende jaar komen waardoor met de nominale waarde van de verplichtingen volstaan kan worden.

Eigenrisicodrager WGA/WIA

OOZ vormt in haar jaarrekening de voorziening eigenrisicodrager WGA/WIA, in verband met toekomstige WGA-uitkeringen -arbeidsongeschiktheidsuitkeringen na het tweede ziektejaar- die door OOZ moeten worden betaald aangezien OOZ eigenrisicodrager is voor de WGA/WIA zonder dat dit risico is verzekerd. De voorziening WGA/WIA wordt tegen contante waarde verantwoord.

Schulden

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen welke zijn verstrekt door het ministerie van OCW.

De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen clause tot verrekening heeft) worden in overeenstemming met de besteding van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (2.4.14) zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen waarvan de bestedingstermijn op balansdatum wel is verlopen worden als baten in de staat van baten en lasten verwerkt als aan de subsidievoorwaarden is voldaan.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met clause tot verrekening) worden in overeenstemming met de besteding van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (2.4.14) zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen waarvan de bestedingstermijn op balansdatum wel is verlopen worden verantwoord onder de overige kortlopende schulden (2.4.12).

Afschrijving op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen van materiële vaste activa worden separaat toegelicht.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

Pensioenen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen OOZ en pensioenuitvoerder. OOZ heeft de verplichtingen inzake de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. OOZ betaalt hiervoor premies, waarvan 2/3 door de werkgever wordt betaald en 1/3 door de werknemer.

Om de pensioenen gedeeltelijk te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 105% zijn, voor volledige indexatie moet de beleidsdekkingsgraad 135% zijn. Deze beleidsdekkingsgraad was per 31 januari 2026 119,0% (31 januari 2025: 113,4%).

Het pensioenfonds heeft de pensioenpremie over 2025 bepaald op 27,0% (2024: 27,0%). OOZ heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. OOZ heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

6.5 TOELICHTING OP DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	Activa in uit- voering	Totaal materiële vaste activa
Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2025	24.679	21.049	127	45.855
Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2025	-7.672	-10.930	-	-18.602
Boekwaarde per 1 januari 2025	17.007	10.119	127	27.253
Investerings	4.442	2.230	1.019	7.692
Investerings - ingebruikname activa in uitvoering	127		-127	0
Desinvesteringen	-1.388	-2.697	-	-4.085
Afschrijvingen	-2.411	-2.262	-	-4.673
Afschrijvingen desinvesteringen	1.388	2.697	-	4.085
	2.158	-32	892	3.019
Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2025	27.860	20.582	1.019	49.462
Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2025	-8.695	-10.495	-	-19.190
Boekwaarde per 31 december 2025	19.165	10.087	1.019	30.272

De investeringen in gebouwen en terreinen (1.1.2.1) hebben hoofdzakelijk betrekking op groot onderhoud en verbouwingen. Voor het schoolgebouw Hengeveld College -welke niet in juridisch eigendom van OOZ is- is een boekwaarde per 31 december 2025 opgenomen van € 604K. In de aanschafwaarde van de gebouwen en terreinen is een terrein opgenomen met een verkrijgingsprijs van € 185K.

De desinvesteringen en de afschrijvingen desinvesteringen hebben betrekking op de materiële vaste activa die ultimo 2024 volledig zijn afgeschreven en waarvan de boekwaarde dus nihil was. Deze activa zijn in 2025 van de activa administratie afgevoerd.

Zoals in de grondslagen vermeld wordt voor groot onderhoud met ingang van kalenderjaar 2020 de componentenbenadering toegepast, waarbij destijds de prospectieve verwerkingswijze is gehanteerd. Als gevolg hiervan zal de aanschafwaarde, en daarmee de afschrijvingslasten en boekwaarde, de komende jaren blijven toenemen. De verwachting is dat deze rondom kalenderjaar 2035 stabiliseren.

1.2.2 Vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	506	426
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	4.764	182
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	533	1.533
1.2.2.4 Vorderingen op verbonden partijen	200	533
1.2.2.7 Vorderingen II/studenten/deelnemers/cursisten	139	142
1.2.2.10 Overige vorderingen	1.228	1.343
1.2.2.14 Te ontvangen interest	178	258
1.2.2.15 Overlopende activa overige	1.240	1.320
1.2.2.16 Voorziening oninbaarheid	-	-100
Vorderingen	8.788	5.637

De post vorderingen op OCW (1.2.2.2) ultimo 2025 is volledig te verklaren door de positieve uitspraak door de Raad van State in de beroepsprocedure over het tekort aan bekostiging op en go over de periode augustus tot en met december 2022. In deze vordering is een bedrag van € 801K opgenomen aan wettelijke rente.

De afname van de vordering op gemeenten en GR's (1.2.2.3) is hoofdzakelijk te verklaren doordat per 31 december 2024 een vordering van € 530K op de gemeente Zwolle was opgenomen in verband met de nieuwbouw van de Lassus Campus. Dit bedrag is in 2025 ontvangen.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
1.2.4.1 Kasmiddelen	6	8
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.910	2.042
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	26.380	27.230
Liquide middelen	28.296	29.280

Vrijwel alle banktegoeden zijn gestald bij het Ministerie van financiën ('schatkistbankieren'), met uitzondering van de private gelden -opgenomen in private bestemmingsreserves en -fondsen- welke op een spaarrekening staan bij de Rabobank.

De liquide middelen zijn geheel per direct opeisbaar.

In verband met de huur van de Dobbe is een bankgarantie aan de verhuurder afgegeven voor een bedrag van € 35K.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 31 december 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2025
2.1.1.1 Algemene Reserve	14.253	2.429	870	17.552	193	598	18.344
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	12.317	-2.920	-870	8.527	6.682	-430	14.780
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.368	61	7	1.436	-104	89	1.421
2.1.1.5 Bestemmingsfonds privaat	178	-25	-7	146	-3	-23	121
Totaal	28.116	-455	0	27.662	6.769	234	34.666

De kolom resultaat (+ € 6.769K) is opgenomen overeenkomstig de voorgestelde resultaatsbestemming (4.13).

In de algemene reserve (2.1.1.1) zijn in 2025 een aantal overige mutaties verwerkt (totaal + € 598K). Dit betreft de vrijval van de bestemmingsreserves publiek (2.1.1.2) NPO (+ € 430K) en de vrijval van vanuit de bestemmingsreserve privaat (2.1.1.3) (+ € 168K).

2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek

	Stand per 31 december 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2025
<i>Bestemmingsreserves ten behoeve van dekking toekomstige lasten</i>							
Beroepsprocedure OCW (po en go)	0			0	4.764		4.764
School en Omgeving (po en vo)	0	132		132	2.333		2.465
Formatieve knelpunten (po)	0	85		85	1.143		1.228
Passend Onderwijs (po en vo)	1.020	372	-168	1.224	-160		1.064
Asielzoekers en vreemdelingen (po)	22	359		381	222		603
Personeel (support)	273	-50		223	85		308
OOZ-dag (support)	0			0	100		100
NPO (po, go en vo)	3.462	-1.897		1.565	-1.135	-430	0
Pensioen inhaalpremie (po, go en vo)	500	-190		310	-310		0
Werkdrukmiddelen (vo)	674	-674		0	0		0
Professionalisering leraren (po, go en vo)	472	-472		0	0		0
Clix (support)	346	-119	-227	0	0		0
Investerings ICT Ambelt (go)	47	-47		0	0		0
<i>Bestemmingsreserves ten behoeve van dekking toekomstige afschrijvingslasten i.v.m. reeds gedane investeringen</i>							
Bestedingsplan Ambelt (go)	2.485	-133	-84	2.268	-146		2.122
Nieuwbouw Lassus Campus (vo)	1.832	-160		1.672	-87		1.585
Duurzame investeringen Ambelt (go)	865	-79	-391	395	-79		316
Duurzaam investeren (po)	319	-47		272	-48		224
Totaal	12.317	-2.921	-871	8.527	6.682	-431	14.780

- *Beroepsprocedure OCW (po en go)*: door de positieve uitspraak door de Raad van State in de beroepsprocedure inzake het tekort aan bekostiging in de periode augustus tot en met december 2022 is per ultimo 2025 een vordering op het ministerie van OCW opgenomen (1.2.2.2). Omdat op balansdatum nog onzeker is op welke wijze het ministerie de uitspraak zal afwikkelen, is de mogelijke financiële meevaller vooralsnog ondergebracht in een afzonderlijke bestemmingsreserve. Hiermee wordt een prudente weergave van de

financiële positie van OOZ geborgd. De bestemmingsreserve blijft aangehouden totdat duidelijkheid bestaat over de definitieve afwikkeling door het ministerie van OCW.

- *School en Omgeving (po en vo)*: in Zwolle is in 2022-2023 een coalitie gevormd voor de subsidie School en Omgeving in het kader van kansengelijkheid. OOZ maakt met een aantal andere schoolbesturen onderdeel uit van deze coalitie. Voor de schooljaren 2022-2023 (1^e tranche) en 2023-2024 en 2024-2025 (2^e tranche) is subsidie toegekend aan OOZ. Aan het eind van de subsidieperiode is vastgesteld dat aan de subsidievoorwaarden is voldaan en dat -aangezien de verantwoorde lasten lager zijn dan de ontvangen subsidie-sprake is van een subsidieoverschot. OOZ neemt dit overschot op in een bestemmingsreserve zodat in de toekomst deze middelen alsnog geormerkt kunnen worden ingezet.
- *Formatieve knelpunten (po)*: gezien het weerstandsvermogen van de sector kunnen substantiële eenmalige overschotten worden gereserveerd en ingezet ten behoeve van toekomstige formatieve knelpunten in deze sector. De toevoeging over 2025 is met name het gevolg van de eenmalige overcompensatie van de cao (€ 540K) en de lagere afschrijvingslasten als gevolg van uitgestelde vervanging van devices (€ 250K). De reserve wordt de komende jaren ingezet.
- *Passend onderwijs (po en vo)*: deze reserve is gevormd uit de middelen passend onderwijs die OOZ heeft ontvangen maar nog niet in het onderwijsproces heeft kunnen inzetten. Deze reserve wordt de komende jaren geormerkt ingezet.
- *Asielzoekers en vreemdelingen (po)*: deze reserve is gevormd uit de middelen asielzoekers en vreemdelingen die OOZ heeft ontvangen maar nog niet in het onderwijsproces heeft kunnen inzetten. Deze reserve wordt de komende jaren geormerkt ingezet.
- *Personeel (Support)*: deze reserve is hoofdzakelijk gevormd uit de middelen welke de scholen hebben bijgedragen voor het sociaal flankerend beleid (vo en po) en het strategisch beleidsplan (alle sectoren) maar welke nog niet zijn ingezet. OOZ neemt dit overschot op in een bestemmingsreserve zodat in de toekomst deze middelen alsnog voor deze doelen kunnen worden ingezet.
- *OOZ dag (Support)*: voor de kosten van de 4-jaarlijkse OOZ-dag wordt vanaf 2025 een bestemmingsreserve gevormd. Aan deze bestemmingsreserve zal jaarlijks € 100K worden toegevoegd; de kosten van de OOZ-dag (eerstvolgende in 2028) zullen aan deze reserve worden onttrokken.

- *NPO (po, go en vo)*: deze bestemmingsreserve was gevormd uit de nog niet bestede NPO-middelen en mocht worden uitgegeven tot en met 31 juli 2025. De resterende middelen (€ 430K) zijn ultimo 2025 vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.
- *Pensioen inhaalpremie (po, go en vo)*: deze bestemmingsreserve wordt gevormd voor de hogere pensioenlasten als gevolg van de in het kalenderjaar gesloten cao's, welke pas in het volgende kalenderjaar in rekening worden gebracht. Over 2025 heeft volledige uitputting van de bestemmingsreserve ultimo 2024 plaatsgevonden.
- *Bestedingsplan Ambelt (go)*: deze bestemmingsreserve is ultimo 2020 gevormd bij de Ambelt (€ 2.569K). In dit bestedingsplan zijn investeringen in gebouwen (waaronder revitalisering en verbouw kas en ventilatiesystemen Oosterenk en Herfte) en ICT opgenomen. In 2024 is het verwachte overschot (€ 84K) vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve. Ultimo 2025 is in totaal voor een bedrag van € 2.485K geïnvesteerd, waardoor de beschikbare middelen uit het bestedingsplan nu volledig zijn ingezet. De onttrekking van de bestemmingsreserve betreft de afschrijvingslast van de verrichte investeringen.
- *Nieuwbouw Lassus Campus (vo)*: door OOO is een financiële bijdrage geleverd aan de nieuwbouw. Deze eigen bijdrage wordt vanaf het moment van ingebruikname in twintig jaar afgeschreven. Door het vormen van een bestemmingsreserve is de school in staat om 50% van deze afschrijvingslasten te dekken. De onttrekking betreft de afschrijvingslast van deze investeringen.
- *Duurzame investeringen Ambelt (go)*: deze bestemmingsreserve is ultimo 2017 gevormd voor gewenste duurzame investeringen in de huisvesting van de Zwolse locaties van de Ambelt (totaal € 1.200K), voornamelijk de Herfterlaan en de Dokter Hengeveldweg voldeden niet aan de eisen van duurzaamheid en energiezuinigheid. Ultimo 2024 was voor € 809K aan duurzame investeringen reeds verricht Ambelt: het resterende bedrag (€ 391K) is toen vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve. De onttrekking van de bestemmingsreserve betreft de afschrijvingslast van de verrichte investeringen.
- *Duurzaam investeren (po)*: deze bestemmingsreserve is destijds gevormd voor duurzame investeringen in schoolgebouwen. De lumpsum is niet altijd toereikend voor dit type investeringen. Scholen konden dit budget inzetten voor onder andere duurzaamheidsmaatregelen en onderwijs-innovatieve aanpassingen van het schoolgebouw. In 2019 zijn de investeringen afgerond. De onttrekking van de bestemmingsreserve betreft de afschrijvingslast van de verrichte investeringen.

2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat

	Stand per 31 december 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2025
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.368	61	7	1.436	-104	89	1.421

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van diverse voormalige ouderverenigingen en stichtingen die zijn opgeheven en waarvan de middelen zijn overgezet naar Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. Het resultaat (- € 104K) betreft het verschil tussen de ontvangen vrijwillige ouderbijdragen en de kosten van de activiteiten.

De overige mutaties hebben betrekking op ontvangen oudergeldten van zelfstandige stichtingen/verenigingen welke binnenkort worden opgeheven (+ € 235K) en door vrijval vanuit de bestemmingsfonds privaat (+ € 23K). Daarnaast valt een deel van de bestemmingsreserve privaat vrij ten gunste van de algemene reserve aangezien is geconstateerd dat in voorgaande jaren niet alle kosten ten laste van de bestemmingsreserve privaat zijn gebracht (- € 168K).

2.1.1.5 Bestemmingsfonds privaat

	Stand per 31 december 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2025
Emma	15	-15	0	0			0
Kantine	2	0	0	2			2
ICT	24	0	-7	17		-17	0
Onderwijs	137	-10	0	127	-3	-6	118
Totaal	178	-25	-7	146	-3	-23	121

- *Bestemmingsfonds Kantine:* deze is gevormd door de voormalige Stichting Schoolfonds Thorbecke Scholengemeenschap en de voormalig Stichting Voorzieningsfonds Diezer College Zwolle. Dit fonds dient ten goede te komen aan de kantine en het keukenmateriaal van de leerlingen praktijkonderwijs. De besteding van deze gelden kan enkel plaatsvinden na goedkeuring van de ouderraad en instemming van de oudergeleding van de betreffende schoollocaties.
- *Bestemmingsfonds ICT:* deze is gevormd door de voormalige Stichting Voorzieningsfonds van der Capellen. Dit fonds dient ten goede te komen aan de versterking, verbetering en versnelling van de ICT infrastructuur. De besteding van deze gelden kan enkel plaatsvinden na goedkeuring van de ouderraad en instemming van de oudergeleding van de betreffende schoollocaties. Dit fonds is in 2025 -na goedkeuring van de ouderraad en instemming van de oudergeleding- vrijgevallen ten gunste van de bestemmingsreserve privaat van de betreffende vo-scholen.

- *Bestemmingsfonds Onderwijs*: deze is gevormd door de afzonderlijke besturen van de voormalige Stichting Voorzieningsfonds van der Capellen, voormalige Stichting Schoolfonds Thorbecke Scholengemeenschap en voormalige Stichting Voorzieningsfonds Diezer College Zwolle. Dit fonds dient ten goede komen van het onderwijs in ruime zin. De besteding van deze gelden kan enkel plaatsvinden na goedkeuring van de ouderraad en instemming van de oudergeleding van de betreffende schoollocaties. Uit dit fonds wordt -een deel van- de afschrijvingslasten als gevolg van de verbouwing van het Technasium bij Thorbecke SG mhv gedekt. Het nog niet bestede bedrag (€ 6K) is in 2025 -na goedkeuring van de ouderraad en instemming van de oudergeleding- vrijgevallen ten gunste van de bestemmingsreserve privaat van de betreffende vo-scholen.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2025	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	8.676	2.601	2.275	633	8.369	2.906	3.834	1.629
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	-	-			-			
Voorzieningen	8.676	2.601	2.275	633	8.369	2.906	3.834	1.629
Uitsplitsing								
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	3.446	101	715	-	2.832	567	2.265	
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	1.576	447	182		1.841	106	496	1.239
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	1.279	354	316	302	1.015	870	145	
2.2.1.6 Langdurig zieken	656	830	602	54	830	830		
2.2.1.8 Transitievergoedingen	180	132	65	42	205	164	41	
2.2.1.9 Eigenrisicodrager WGA/WIA	1.539	737	395	235	1.646	369	887	390
2.2.1 Personele voorzieningen	8.676	2.601	2.275	633	8.369	2.906	3.834	1.629

De opgebouwde uren verlofsparen en sabbatical leave worden in afstemming tussen werknemer en leidinggevende gericht ingezet. In 2025 zien we een aanzienlijke daling door opname van uren en -voor werknemers vallend onder de cao vo- door de eenmalige uitbetalingsmogelijkheid van uren.

De toename van de jubileumvoorziening is te verklaren door de hogere donatie welke over 2025 heeft plaatsgevonden, doordat -met ingang van de jaarrekening 2025- rekening wordt gehouden met een toekomstige loonstijging van 3% in plaats van 2%.

De afname van de voorziening werkloosheidsbijdragen is met name te verklaren doordat OOO ultimo 2025 aan minder oud-werknemers verplichtingen heeft voor uitbetaling van werkloosheidsuitkeringen.

Door toename van het aantal langdurige zieken nemen de voorzieningen langdurig zieken en eigenrisicodrager WGA/WIA toe.

Het verdisconteringspercentage welke bij de voorzieningen wordt gehanteerd voor de bepaling van de contante waarde is al enkele jaren redelijk constant. Ultimo 2024 was het percentage 2,602%; ultimo 2025 is dit 2,593%. De marktrente in februari 2026 bedraagt 2,641%; de impact op de waarde van de gevormde voorzieningen ultimo 2025 is zeer beperkt (< € 50K).

De voorzieningen zijn berekend op basis van de huidige cao's (po 2025-2027 en vo 2025-2027). Voor toekomstige loonstijgingen is in de jaarrekening 2025 gerekend met een structurele loonstijging van 3%. Wanneer de toekomstige structurele loonstijging 1% lager of hoger is, dan is de impact hiervan op het totaal van de voorzieningen respectievelijk - €300K en + €300K.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2025	31 december 2024
2.4.6 Schulden aan gemeenten en GRen	825	0
2.4.8 Crediteuren	1.213	1.108
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.395	6.091
2.4.10 Pensioenen	1.943	1.727
2.4.12 Overige kortlopende schulden	2.513	3.346
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	4.595	7.047
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	243	468
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	1.753	1.730
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	4.505	4.157
2.4.18 Te betalen interest	0	0
2.4.19 Overige overlopende passiva	336	158
Kortlopende schulden	<u>24.321</u>	<u>25.832</u>

De schulden aan gemeenten en GRen (2.4.6) is voornamelijk te verklaren door de ontvangen voorfinanciering voor de capaciteitsuitbreiding van onze po-school het Festival.

De vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ (2.4.14) zijn € 2.452K lager dan vorig jaar, dit hoofdzakelijk door lager vooruit ontvangen subsidiebedrag School en Omgeving.



6.6 MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES

(bijlage behorende bij RJ660.402)

Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
Geormerkte doelsubsidies OCW (model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo 2025 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4073		31-5-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4074		31-5-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4084		31-5-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4090		31-5-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4103		31-5-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4129		31-5-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4132		31-5-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4140		31-5-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-1152		31-5-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-VO-4153		31-5-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-VO-4155		31-5-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025 2e tijdvak	VBV23-R2-PO-0002		30-11-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-2369		18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-2374		18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-2376		18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-2500		18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-2506		18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-2519		18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-3039		17-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-3648		17-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-VO-2532		17-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-VO-3188		17-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-VO-3190		17-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-VO-3412		17-6-2024	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24R2P-PO-0027		21-10-2024	Onderhanden



G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo 2025 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV25-VO-0083		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV-VO-0075		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV-VO-0009		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV25P-PO-2643		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV25-PO-2644		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV25-po-2359		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV25-PO-1899		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV25-PO-0904		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV25-PO-0901		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV25-PO-0409		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV25-PO-0180		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV25-PO-0172		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV25-PO-0151		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 4e tranche 2025-2027	VBV25-PO-0106		28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242144		8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242165		8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242171		8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242172		8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242175		8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242177		8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242178		8-5-2024	Onderhanden
Subsidie beproeven examenprogrammas	BEP250016		12-5-2025	Ja
Subsidie beproeven examenprogrammas	BEP250008		12-5-2025	ja
Subsidie beproeven examenprogrammas	BEP250023		12-5-2025	ja
Subsidie beproeven examenprogrammas	BEP250074		12-5-2025	Onderhanden
Subsidie Vrijroosteren leraren	VRL23020		28-6-2023	Ja
Subsidie Praktijkgerichte Havo	PHAVO23087		15-8-2023	Onderhanden
Subsidie Praktijkgerichte Havo	PHAVO23052		15-8-2023	Onderhanden
Subsidie Praktijkgerichte Havo	PHAVO24008		21-3-2024	Onderhanden
Subsidie Praktijkgerichte Havo	PHAVO24113		21-3-2024	Ja



G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo 2025 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie Praktijkgericht vak GL TL	PGLTL240335		4-7-2024	Onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak GL TL	PGLTL240097		4-7-2024	Onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak GL TL	PGLTL240195		4-7-2024	Ja
Subsidie Praktijkgericht vak GL TL	PGLTL240404		4-7-2024	Ja
Subsidie Praktijkgericht vak GL TL	PGLTL240309		4-7-2024	Ja
Subsidie Praktijkgericht vak GL TL	PGLTL240291		4-7-2024	Onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak GL TL	PGLTL25044		6-5-2025	Onderhanden
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-COA23053		21-12-2023	Ja
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-23250		21-12-2023	Ja
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-23249		21-12-2023	Ja
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-23157		21-12-2023	Ja
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-23156		21-12-2023	Ja
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-23155		21-12-2023	Ja
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-23154		21-12-2023	Ja
Subsidie School en Omgeving Hattem 2023-2025	RSO-24136		29-7-2024	Ja
Subsidie School en Omgeving Kennisdeling Hattem	RSO-COA24071		11-12-2024	Ja
Subsidie school en omgeving 25/28	RSO-252191		23-6-2025	Onderhanden
Subsidie school en omgeving 25/28	RSO-25725		26-6-2025	Onderhanden
Subsidie school en omgeving 25/28	RSO-25730		26-6-2025	Onderhanden
Subsidie school en omgeving 25/28	RSO-25723		26-6-2025	Onderhanden
Subsidie school en omgeving 25/28	RSO-25724		26-6-2025	Onderhanden
Subsidie school en omgeving 25/28	RSO-25731		26-6-2025	Onderhanden
Subsidie school en omgeving Ommen 25/28	RSO-251063		25-6-2025	Onderhanden
Subsidie school en omgeving Elburg 25/28	RSO-252373		25-6-2025	Onderhanden
Subsidie School en omgeving Hattem 25/28	RSO-25732		25-6-2025	Onderhanden
Subsidie Onderwijs assistent opleiding naar leraar	SOOL22233		10-11-2022	Ja
Subsidie Onderwijs assistent opleiding naar leraar	SOOL23407		1-12-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijs assistent opleiding naar leraar	SOOLPO24002		29-2-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijs assistent opleiding naar leraar	SOOLVO24074		7-10-2024	Onderhanden



G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo 2025 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
		Kenmerk	Datum
Subsidie ontwikkelkracht		OWK240010	5-6-2024 Ja
Subsidie ontwikkelkracht		OWK240247	11-7-2024 Ja
Subsidie ontwikkelkracht		OWK240009	11-7-2024 Ja
Subsidie ontwikkelkracht		OWK250012	17-4-2025 Onderhanden
Subsidie ontwikkelkracht		OWK250002	17-4-2025 Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1414894-1 (146607,148752,149277,149328)	19-7-2024 Ja
Subsidie Lerarenbeurs		1414054-1 (145658,146217,149274,149638,150319,150467)	19-7-2024 Ja
Subsidie Lerarenbeurs		1415176-1(145682,147794,149269,149653,149912,150415)	19-7-2024 Ja
Subsidie Lerarenbeurs		1414992-1 (144948,145105,145665,148543)	19-7-2024 Ja
Subsidie Lerarenbeurs		1414979-1 (145716 en 148349)	19-7-2024 Ja
Subsidie Lerarenbeurs		1475106 -1 - 172675 en 1480883	8-5-2025 Ja
Subsidie Lerarenbeurs		1475649-1 - 173500 en 1483767	8-5-2025 Ja
Subsidie Lerarenbeurs		1475649-1 - 175279 en 1483767	8-5-2025 Ja
Subsidie Lerarenbeurs		1475085-1 - 171915 en 1496634	8-5-2025 Ja
Subsidie Lerarenbeurs		1475649-1 - 172400	8-5-2025 Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1475095-1 - 172598	8-5-2025 Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1475361-1 - 173245	8-5-2025 Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1475649-1 - 173452	8-5-2025 Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1475106-1 - 174768	8-5-2025 Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1475106-1 - 175199	8-5-2025 Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1475042-1 - 175597	8-5-2025 Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1475361-1- 175855	8-5-2025 Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1475095-1 - 175978	8-5-2025 Onderhanden



G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo 2025 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
		Kenmerk	Datum	
Subsidie Lerarenbeurs		1475095-1 - 175978	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1475042-1 - 176011	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1475106-1 - 176261	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1475649-1 - 176304	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1475085-1 - 176307 en 1480895	8-5-2025	Ja
Subsidie Lerarenbeurs		1475361-1 - 176472	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs		1475649-1 175816 en 1482811-1 - 175816	8-5-2025	Ja
Subsidie zij-instromers		1447409-1 (428539996 en 428539976)	18-11-2024	Ja
Subsidie zij-instromers		1444647-1 (426739999)	18-10-2024	Ja
Subsidie zij-instromers		1481526-1-177037	28-1-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instromers		100025620-1-170812	28-1-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instromers		1454741-1-170795	28-1-2025	Ja
Subsidie zij-instromers		100027855-1-177076	28-1-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instromers		SZIWAS - 170817	18-2-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instromers		100029137-1 - 177366	18-9-2025	Onderhanden
Subsidie statushouders voor de klas		SVDK250008	3-11-2025	Onderhanden
Subsidie statushouders voor de klas		SVDK250002	3-11-2025	Onderhanden

Onderstaand overzicht is toegevoegd in verband met ontbreken van gegevens van de subsidie lerarenbeurs van 2022 in de jaarverantwoording in voorgaande jaren. Voor de volledigheid hebben we de beschikkingen van heel 2022 toegevoegd

Subsidie Lerarenbeurs 2022		136541 ABLTINS-365358	19-6-2022	Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022		1277870-1 132441	19-6-2022	Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022		1277870-1 134255	19-6-2022	Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022		1277870-1 134045	19-6-2022	Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022		1277870-1 132100	19-6-2022	Ja



Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
Geormerkte doelsubsidies OCW (model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo 2025 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum		
Subsidie Lerarenbeurs 2022	1278288-1 132061	19-6-2022		Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022	1278288-1 131669	19-6-2022		Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022	1278804-1 131561	20-7-2022		Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022	1278629-1 137308	20-7-2022		Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022	1278265-1 135166	20-7-2022		Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022	1278192-1 132879	20-7-2022		Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022	1277618-1 136541	20-7-2022		Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022	1279020-1 137105	20-7-2022		Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022	1278194-1 131729	20-7-2022		Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022	1278194-1 134708	20-7-2022		Ja
Subsidie Lerarenbeurs 2022	1278194-1 137443	20-7-2022		Ja

Toelichting:

- De subsidies Lerarenbeurs met beschikingsnummers 172675, 173500 en 175279 zijn opgenomen in de G-staat. Deze beschikkingen zijn door het ministerie van OCW ingetrokken, aangezien de betreffende medewerker geen gebruik (meer) heeft gemaakt van de toegekende subsidie. Hiervoor is reeds een intrekkingbeschikking ontvangen.
- De subsidie Zij-instromers met beschikingsnummer 170817 is opgenomen in de G-staat. Deze subsidie is oorspronkelijk toegekend aan een ander schoolbestuur, maar het restant is aan OOZ overgegaan omdat de betreffende medewerker bij OOZ in dienst is getreden. Daarmee is ook het subsidierecht overgegaan en is het resterende subsidiebedrag door OOZ ontvangen.



G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo 2025

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Onderhanden	Ontvangen t/m 2025
--------------	---------	------------	-------	-------------	--------------------

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in 2025 e.v.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2025
--------------	---------	------------	-------	--------------------------	--------------------



6.7 VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
			activiteiten	Ja/Nee		Ja/Nee
Samenwerkingsverband P.O. 23-04 Veld Vaart en Vecht	Vereniging	Hardenberg	4	Nee	6%	Nee
Stichting leerlingenzorg NW-Veluwe (samenwerkingsverband)	Stichting	Harderwijk	4	Nee	9%	Nee
Stichting passend onderwijs PO 23-05 (samenwerkingsverband) SWV Hanzeland	Stichting	Zwolle	4	Nee	4%	Nee
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Noord Oost Overijssel (VO2307)	Stichting	Hardenberg	4	Nee	17%	Nee
Stichting VO2305 (samenwerkingsverband)	Stichting	Zwolle	4	Nee	9%	Nee
Vereniging "Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken"	Vereniging	Hoogeveen	4	Nee	5%	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder-Urk (PO2402)	Stichting	Emmeloord	4	Nee	17%	Nee
Stichting Aandacht+ (Samenwerkingsverband VO 2402)	Stichting	Emmeloord	4	Nee	14%	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Zeeluwe (PO2509)	Stichting	Harderwijk	4	Nee	3%	Nee

- De opgenomen cijfers van de SWV's betreffen de cijfers uit de jaarverslagen 2024. Er zijn nog geen definitieve cijfers door de diverse SWV's afgegeven met betrekking tot 2025.
- Bij Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Noord Oost Overijssel (VO2307) staan in het jaarverslag 7 besturen, echter is de Ambelt reeds vanaf 1-1-22 onderdeel van OOZ en zijn er dus 6 besturen.
- Stichting VO2305 en Stichting passend onderwijs PO23-05 zijn per 1-1-2023 samengevoegd tot samenwerkingsverband SWV Hanzeland. In dit overzicht zijn beide stichtingen wel apart vermeld. Zij hebben elk een eigen jaarrekening.

6.8 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Langlopende contracten

OOZ is langlopende contracten aangegaan ter zake van onder andere schoonmaak, afvalverwerking, multifunctionele printers en energie. De kosten worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop deze betrekking hebben. De resterende looptijd van de contracten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Ultimo 2025
Looptijd korter dan 1 jaar	€ 10.632K
Looptijd >1 jaar < 5 jaar	€ 16.715K
Looptijd langer dan 5 jaar	€ 1.805K

6.9 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	153.480	146.815	143.429
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	14.732	10.368	9.716
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	8.084	8.430	8.284
Rijksbijdragen	176.297	165.613	161.429

De hogere rijksbijdragen OCW (3.1.1.1) ten opzichte van de begroting 2025 en de realisatie 2024 zijn met name te verklaren door het opnemen van een vordering op OCW in verband met de bekostiging over de periode augustus tot en met december 2022 (1.2.2.2) en indexatie van de bekostiging als gevolg van gesloten cao's.

De hogere overige subsidies OCW (3.1.2.1) zijn grotendeels te verklaren door hogere subsidiebatens School en Omgeving.

3.1.2.1 Overige subsidies OCW

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Geoormerkte subsidies	9.341	6.414	5.173
Niet-geoormerkte subsidies	5.391	3.954	4.543
	14.732	10.368	9.716

De voornaamste geoormerkte subsidies over 2025 betreffen School en Omgeving (werkelijk 2025: € 4.375K) en Basisvaardigheden (werkelijk 2025: € 3.891K). De voornaamste niet-geoormerkte subsidie betreft de bekostiging achterstandsmiddelen (werkelijk 2025: € 2.780K).

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	2.024	2.015	2.026
3.2.2.3 Overige overheden	1	-	48
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.025	2.015	2.072

De overige gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn hoofdzakelijk ontvangen van de gemeente Zwolle voor bijdrage zorgklassen en de vergoeding van door OOZ gemaakte huisvestingslasten.

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.5.1 Opbrengst verhuur	604	581	659
3.5.2 Detachering personeel	667	643	541
3.5.5 Ouderbijdragen	1.523	1.252	1.330
3.5.9 Opbrengst catering	196	43	129
3.5.10 Overige baten	934	881	1.320
Overige baten	3.924	3.400	3.979

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.1.1 Lonen en salarissen	136.394	133.475	131.012
4.1.2 Overige personele lasten	11.640	9.708	10.661
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	1.560	947	1.767
Personele lasten	146.474	142.236	139.906
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	105.625	103.363	101.379
4.1.1.2 Sociale lasten	15.209	14.884	14.347
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	503	493	945
4.1.1.5 Pensioenpremies	15.057	14.735	14.341
<u>Lonen en salarissen</u>	136.394	133.475	131.012
4.1.2.1 dotaties voorzieningen	1.968	1.989	1.863
4.1.2.2 personeel niet in loondienst	1.491	1.190	1.319
4.1.2.3 overige	8.181	6.529	7.479
<u>Overige personele lasten</u>	11.640	9.708	10.661

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Gemiddeld aantal fte's – DIR	41	40	42
Gemiddeld aantal fte's – OP	961	962	981
Gemiddeld aantal fte's – OOP	456	431	455
Gemiddeld aantal fte's	1.458	1.433	1.478

De hogere kosten voor lonen en salarissen (4.1.1) ten opzichte van de begroting (+ € 2.920K) zijn met name te verklaren door hogere personele inzet (+ 25 fte) en door de in 2025 gesloten cao's.

Op de regel 'Dotaties voorzieningen' (4.1.2.1) wordt zowel de dotatie als een eventuele vrijval verantwoord. Deze dotatie sluit daarmee aan met de in het verloopoverzicht van de voorzieningen opgenomen dotatie (€ 2.601K) minus de opgenomen vrijval (€ 633K).

De hogere overige personele lasten (4.1.2.3) zijn hoofdzakelijk te verklaren door hogere kosten voor externe huur (€ 829K) en door hogere scholingskosten (€ 522K).

De uitkeringen (4.1.3) zijn hoger dan begroot, aangezien deze voorzichtig worden begroot. Tegenover de hogere vergoeding staan vaak ook hogere vervangingskosten.

OOZ heeft geen medewerkers die werkzaam zijn in het buitenland.

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	4.673	4.755	4.613
Afschrijvingslasten	4.673	4.755	4.613

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.3.1 Huurlasten	912	852	852
4.3.3 Onderhoudslasten	2.168	1.959	2.091
4.3.4 Energie en water	2.755	3.737	2.930
4.3.5 Schoonmaakkosten	3.632	3.201	3.268
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	361	310	331
4.3.8 Overige huisvestingslasten	293	368	533
Huisvestingslasten	10.121	10.427	10.005

De kosten voor energie en water (4.3.4) zijn lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat bij het opstellen van de begroting de energietarieven nog niet volledig bekend waren en te hoog zijn ingeschat.

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.4.1 Administratie en beheer	1.649	1.641	1.636
4.4.2 Inventaris en apparatuur	4.461	4.188	4.515
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	5.643	5.664	4.907
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	83	-	63
4.4.5 Overige	3.859	2.718	3.234
Overige lasten	15.695	14.211	14.355

De overige lasten zijn € 1.484K hoger dan begroot, hoofdzakelijk door hogere overige lasten (4.4.5, + € 1.140K), deels samenhangend met de hogere opbrengsten ouderbijdragen (3.5.5) en opbrengsten catering (3.5.9). Daarnaast is sprake van hogere kosten voor activiteiten (+ € 422K) vanuit de subsidie School en Omgeving.

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	115	130	130
4.4.1.2 Andere controle opdracht	7	6	16
Accountantslasten	122	136	146

OOZ verantwoordt de accountantskosten als gevolg van de jaarrekening 2025 geheel in 2025, ongeacht dat een deel van deze werkzaamheden in 2026 zijn verricht.

6 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
6.1.1 Rentebaten	1.487	200	944
6.2.1 Rentelasten (-/-)	0	0	0
Financiële baten en lasten	1.487	200	944

De rentebaten zijn € 1.287K hoger dan begroot, wat te verklaren is door de wettelijke rente in verband met de beroepsprocedure (1.2.2.2) en doordat de reguliere rentebaten over het lopende jaar voorzichtig worden begroot in verband met de onzekerheid van de renteontwikkeling.

6.10 SEGMENTATIE

	PO	GO	VO	Support	Totaal
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	52.333	53.332	70.570	61	176.296
3.2 Overige overheidsbijdragen	517	1.260	248	0	2.025
3.5 Overige baten	<u>1.309</u>	<u>796</u>	<u>1.735</u>	<u>84</u>	<u>3.924</u>
Totaal baten	<u>54.159</u>	<u>55.388</u>	<u>72.553</u>	<u>145</u>	<u>182.245</u>
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	41.687	46.862	59.849	-1.924	146.475
4.2 Afschrijvingen	1.267	1.595	1.739	72	4.673
4.3 Huisvestingslasten	3.434	2.805	3.632	250	10.121
4.4 Overige lasten	<u>3.533</u>	<u>2.701</u>	<u>7.731</u>	<u>1.730</u>	<u>15.695</u>
Totaal lasten	<u>49.921</u>	<u>53.963</u>	<u>72.951</u>	<u>128</u>	<u>176.964</u>
Saldo baten en lasten	<u>4.238</u>	<u>1.426</u>	<u>-398</u>	<u>17</u>	<u>5.281</u>
6 Financiële baten en lasten	359	445	16	667	1.487
Resultaat	<u>4.597</u>	<u>1.871</u>	<u>-382</u>	<u>683</u>	<u>6.769</u>
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 financiering</i>					
<i>Normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	-4.501	-2.362	902	-185	-6.146
<i>Resultaat na normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<u>96</u>	<u>-491</u>	<u>520</u>	<u>498</u>	<u>623</u>
<i>Financiering uit algemene reserve (T=0)</i>	0	-182	345	0	163
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</i>	<u>96</u>	<u>-673</u>	<u>865</u>	<u>498</u>	<u>786</u>

Baten en lasten overzicht po

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	52.333	47.209	46.402
3.2 Overige overheidsbijdragen	517	492	668
3.5 Overige baten	1.309	1.397	1.381
Totaal baten	54.159	49.098	48.451
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	41.687	40.947	40.441
4.2 Afschrijvingen	1.267	1.227	1.308
4.3 Huisvestingslasten	3.434	3.510	3.300
4.4 Overige lasten	3.533	2.840	2.956
Totaal lasten	49.921	48.524	48.005
Saldo baten en lasten	4.238	574	446
6 Financiële baten en lasten	359	0	0
Resultaat	4.597	574	446
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 financiering</i>			
<i>Normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<i>-4.501</i>	<i>-528</i>	<i>179</i>
<i>Resultaat na normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<i>96</i>	<i>46</i>	<i>625</i>
<i>Financiering uit algemene reserve (T=0)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</i>	<i>96</i>	<i>46</i>	<i>625</i>

Het positieve resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 (+ € 96K) ligt iets boven begroting (+ € 50K), waarbij de sector daarnaast € 540K meer dan begroot heeft kunnen toevoegen aan de bestemmingsreserve Formatieve Knelpunten.

Als gevolg van de positieve uitspraak in de beroepsprocedure tegen het ministerie van OCW over de bekostiging in de periode augustus tot en met december 2022 (1.2.2.2) zijn onder de rijksbijdragen en de financiële baten en lasten respectievelijk € 1.774K en € 359K baten verantwoord. De hieruit voortvloeiende meevaller (€ 2.133K) is toegevoegd aan de bestemmingsreserve Beroepsprocedure OCW (2.1.1.2).

Baten en lasten overzicht go

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	53.332	50.128	48.923
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.260	1.167	1.114
3.5 Overige baten	796	863	885
Totaal baten	55.388	52.158	50.922
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	46.862	45.781	44.762
4.2 Afschrijvingen	1.595	1.560	1.461
4.3 Huisvestingslasten	2.805	2.942	2.805
4.4 Overige lasten	2.701	2.824	2.639
Totaal lasten	53.963	53.107	51.667
Saldo baten en lasten	1.426	-949	-745
6 Financiële baten en lasten	445	0	2
Resultaat	1.871	-949	-743
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 financiering</i>			
<i>Normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<i>-2.362</i>	<i>237</i>	<i>614</i>
<i>Resultaat na normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<i>-491</i>	<i>-712</i>	<i>-129</i>
<i>Financiering uit algemene reserve (T=0)</i>	<i>-182</i>	<i>778</i>	<i>-689</i>
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</i>	<i>-673</i>	<i>66</i>	<i>-818</i>

Het negatieve resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 (- € 673K) is voornamelijk het gevolg van een afname van het aantal leerlingen met ingang van schooljaar 2025-2026 waarop de personele bezetting onvoldoende tijdig is afgeschaald.

Als gevolg van de positieve uitspraak in de beroepsprocedure tegen het ministerie van OCW over de bekostiging in de periode augustus tot en met december 2022 (1.2.2.2) zijn onder de rijksbijdragen en de financiële baten en lasten respectievelijk € 2.189K en € 442K baten verantwoord. De hieruit voortvloeiende meevaller (€ 2.631K) is toegevoegd aan de bestemmingsreserve Beroepsprocedure OCW (2.1.1.2).

Baten en lasten overzicht vo

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	70.570	67.495	66.096
3.2 Overige overheidsbijdragen	248	357	291
3.5 Overige baten	1.735	1.768	1.494
Totaal baten	<u>72.553</u>	<u>69.621</u>	<u>67.881</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	59.849	57.029	56.207
4.2 Afschrijvingen	1.739	1.912	1.751
4.3 Huisvestingslasten	3.632	3.703	3.644
4.4 Overige lasten	<u>7.731</u>	<u>7.001</u>	<u>7.046</u>
Totaal lasten	<u>72.951</u>	<u>69.645</u>	<u>68.648</u>
Saldo baten en lasten	<u>-398</u>	<u>-24</u>	<u>-767</u>
6 Financiële baten en lasten	16	0	15
Resultaat	<u>-382</u>	<u>-24</u>	<u>-752</u>
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 financiering</i>			
<i>Normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	902	718	1.922
<i>Resultaat na normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<u>520</u>	<u>694</u>	<u>1.170</u>
<i>Financiering uit algemene reserve (T=0)</i>	345	181	293
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</i>	<u>865</u>	<u>875</u>	<u>1.463</u>

Het positieve resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 (+ € 865K) is hoofdzakelijk te verklaren doordat de sector -aangezien haar weerstandsvermogen onder de norm is- een positief resultaat begroot van +1%.

Baten en lasten overzicht Support

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	61	0	7
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0
3.5 Overige baten	84	53	219
Totaal baten	145	53	226
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	-1.924	-1.521	-1.504
4.2 Afschrijvingen	72	55	93
4.3 Huisvestingslasten	250	272	256
4.4 Overige lasten	1.730	1.550	1.714
Totaal lasten	128	356	559
Saldo baten en lasten	17	-303	-333
6 Financiële baten en lasten	666	200	927
Resultaat	683	-103	594
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 financiering</i>			
<i>Normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<i>-185</i>	<i>110</i>	<i>169</i>
<i>Resultaat na normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<i>498</i>	<i>7</i>	<i>763</i>
<i>Financiering uit algemene reserve (T=0)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</i>	<i>498</i>	<i>7</i>	<i>763</i>

Onder de personeelslasten van Support (- € 1.924K) is de bijdrage van de scholen ter dekking van de lasten van Support (- € 6.801K, in overeenstemming met de begroting 2025) opgenomen.

Het positieve resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 (+ € 498K) is grotendeels te verklaren door de hogere financiële baten. Deze worden voorzichtig begroot in verband met onzekerheid ten aanzien van de renteontwikkeling.

6.11 WNT-VERANTWOORDING 2025 STICHTING OOO

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. Het voor Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. (Dit betreft het bezoldigingsmaximum voor het Onderwijs in klasse G).

Berekening complexiteitspunten 2025, o.b.v. T-2 (=2023)		
	2023 OOZ	Aantal punten
Totale baten	€ 160.161K	9
Leerlingenaantal	12.741	4
Aantal onderwijssoorten	8	5
Totaal		18

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking, en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van functievervulling

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	A. de Wit	T. Versteeg
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 195.184	€ 155.290
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.735	€ 23.391
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 218.919</i>	<i>€ 178.681</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000	€ 246.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 218.919	€ 178.681
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	C.J. Elsinga	A. de Wit	T. Versteeg
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid / Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 30/04	01/01 t/m 31/12	01/05 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 63.461	€ 176.990	€ 89.471
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.916	€ 23.577	€ 15.255
Subtotaal	€ 71.377	€ 200.567	€ 104.726
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 77.030	€ 233.000	€ 155.970
Bezoldiging	€ 71.377	€ 200.567	€ 104.726

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking: Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025								
bedragen x € 1	I.M. Lagas-Meijer	M.F. Harrigan	M.J. Flikkema	M. Zandvoort	M.C.M. Boeijen	J. Noordhuis	G.J. Kreder	G.S. Roelofsen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 30/9	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 30/9	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/10 tm 31/12	1/10 tm 31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 24.908	€ 12.454	€ 16.605	€ 12.454	€ 16.605	€ 16.605	€ 4.151	€ 4.151
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 18.399	€ 24.600	€ 18.399	€ 24.600	€ 24.600	€ 6.201	€ 6.201
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 24.908	€ 12.454	€ 16.605	€ 12.454	€ 16.605	€ 16.605	€ 4.151	€ 4.151

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024								
bedragen x € 1	I.M. Lagas-Meijer	M.F. Harrigan	M.J. Flikkema	M. Zandvoort	M.C.M. Boeijen	J. Noordhuis		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid		
Aanvang en einde	1/1 t/m	1/1 t/m	1/1 t/m	1/1 t/m	1/1 t/m	1/1 t/m		
functievervulling in 2024	31/12	31/12	31/12	31/12	31/12	31/12		
Bezoldiging								
Bezoldiging	€16.880	€11.250	€11.250	€11.250	€ 11.250	€ 11.250		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300		

- 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder: Niet van toepassing
 1e. Topfunctionarissen op grond van voormalige functie met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100: Niet van toepassing
 1f. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is: Niet van toepassing
 1g. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is: Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindigen dienstverband aan topfunctionarissen: niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6.12 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Beroepsprocedure over de bekostiging over de periode augustus tot en met december 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs (inclusief gespecialiseerd onderwijs) na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de po- en (v)so-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 4 miljoen.

OOZ heeft bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging en heeft, nadat de minister van OCW dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, samen met 221 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep gegrond verklaard. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Na balansdatum, op 25 maart 2026, heeft de Raad van State uitspraak gedaan en zijn de procederende schoolbesturen in het gelijk gesteld.

Deze uitspraak is op grond van geldende verslaggevingsregels reeds verwerkt in de balanspositie per ultimo 2025, aangezien de uitspraak nieuw licht werpt op de financiële positie op die datum. Omdat op balansdatum nog onzeker is op welke wijze het ministerie de uitspraak zal afwickelen, is het hieruit voortvloeiende financiële effect vooralsnog ondergebracht in een afzonderlijke bestemmingsreserve. Hiermee wordt een prudente weergave van de financiële positie van OOZ geborgd. De bestemmingsreserve blijft aangehouden totdat duidelijkheid bestaat over de definitieve afwikkeling door het ministerie van OCW.

6.13 RESULTAATSBESTEMMING

		PO	GO	VO	Support	Totaal
<i>Bestemmingsreserves ten behoeve van dekking toekomstige lasten</i>						
Bestemmingsreserve publiek	NPO (po, go en vo)	-392	3	-743		-1.132
Bestemmingsreserve publiek	Passend Onderwijs (po en vo)	83		-243		-160
Bestemmingsreserve publiek	Pensioen inhaalpremie (po, go en vo)	-125	-85	-100		-310
Bestemmingsreserve publiek	Personeel (support)				85	85
Bestemmingsreserve publiek	Asielzoekers en vreemdelingen (po)	219				219
Bestemmingsreserve publiek	School en Omgeving (po en vo)	1.548		785		2.333
Bestemmingsreserve publiek	Formatieve knelpunten (po)	1.143				1.143
Bestemmingsreserve publiek	OOZ-dag (support)				100	100
Bestemmingsreserve publiek	Beroepsprocedure OCW (po en go)	2.133	2.631			4.764
<i>Bestemmingsreserves ten behoeve van dekking toekomstige afschrijvingslasten i.v.m. reeds gedane investeringen</i>						
Bestemmingsreserve publiek	Bestedingsplan Ambelt (go)		-146			-146
Bestemmingsreserve publiek	Nieuwbouw Campus (vo)			-87		-87
Bestemmingsreserve publiek	Duurzame investeringen Ambelt (go)		-79			-79
Bestemmingsreserve publiek	Duurzaam investeren (po)	-48				-48
Totaal bestemmingsreserve publiek		4.561	2.324	-388	185	6.682
Totaal bestemmingsreserve privaat		-18	46	-132		-104
Bestemmingsfonds privaat	Onderwijs (vo)			-3		-3
Totaal bestemmingsfonds privaat		-	-	-3	-	-3
Totaal algemene reserve		55	-499	139	498	193
Totaal resultaatverdeling		4.598	1.871	-384	683	6.769

6.14 BESTUURSBESLUIT

Vergadering raad van toezicht d.d. 28 mei 2026

Agendapunt: jaarrekening 2025

Geachte raad van toezicht,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2025 goed te keuren met een positief saldo van € 6.769K en akkoord te gaan met een verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Zwolle, 28 mei 2026

Voorzitter college van bestuur,

w.g. de heer A. de Wit

Lid college van bestuur,

w.g. de heer T. Versteeg

Besluit (raad van toezicht)

De raad van toezicht keurt de jaarrekening 2025 goed met een positief saldo van € 6.769K en gaat akkoord met een verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Zwolle, 28 mei 2026

De voorzitter,

w.g. mevrouw I.M. Lagas- Meijer MDR

w.g. mevrouw J. Noordhuis

w.g. de heer prof. dr. M.J. Flikkema

w.g. mevrouw drs. M.C.M. Boeijen

w.g. de heer drs. G.J. Kreder

w.g. mevrouw mr. G.S. Roelofsen

7. OVERIGE GEGEVENS

7.1 STATUTAIRE BEPALINGEN BETREFFENDE RESULTAATBESTEMMING

OOZ kent geen statutaire bepalingen betreffende resultaatbestemming.

7.2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Inhoudsopgave;
- Voorwoord;
- Samenvatting;
- Bestuursverslag;
- Overige gegevens; en
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 3 juni 2026

Forvis Mazars N.V.

w.g.

R.C. Dol MSc RA

8. BIJLAGEN

8.1 ANBI GEGEVENS

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio, nummer bevoegd gezag 42623, ook genoemd: Stichting OOZ. Het RSIN of het fiscaal nummer RSIN: 8519.39.764

De contactgegevens

Bezoekadres: Dobbe 74, 8032 JX Zwolle
Postadres: Postbus 55, 8000 AB Zwolle
Telefoonnummer: 038 4555940
E-mailadres: contact@ooz.nl
Internetadres: www.ooz.nl

De bestuurssamenstelling en de namen van de bestuursleden

Stichting OOZ werkt volgens het zogenaamde ‘Raad van toezicht - College van bestuur’ (governance) model. Het college van bestuur bestaat uit de heer A. de Wit (voorzitter college van bestuur) en de heer T. Versteeg (lid college van bestuur).

Het beleidsplan

Het beleidsplan van Stichting OOZ is weergegeven in het strategisch beleidsplan Samen meer kracht 2023-2026 (<https://ooz.nl/kijk-op-onderwijs/>).

Het beloningsbeleid

Medewerkers van Stichting OOZ ontvangen hun beloning op basis van de cao vo (voortgezet onderwijs) of cao po (primair onderwijs), afhankelijk van de onderwijssector waarin de medewerker de functie heeft. Het college van bestuur van Stichting OOZ ontvangt haar beloning op basis van de cao bestuurders funderend onderwijs. Leden van de raad van toezicht ontvangen hun honorering op basis van een regeling van de VTOI-NVTK (Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen – Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang) dat richtlijnen geeft voor de honorering van raden van toezicht.

De doelstelling

De doelstelling van Stichting OOZ staat vermeld in de statuten van de stichting:

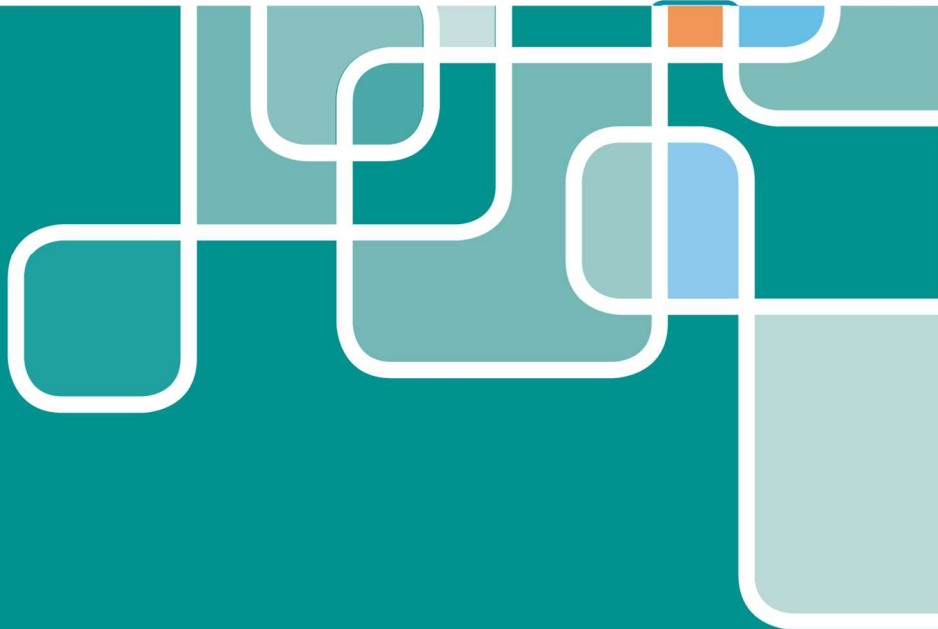
- Het geven van openbaar onderwijs in de zin van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet op de Expertisecentra en het daartoe in stand houden en oprichten van scholen voor primair (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs in de gemeenten Zwolle, Hattem, Dalfsen en Ommen. Het ontplooiën van activiteiten die dienstbaar zijn aan het geven van openbaar onderwijs;

- De instandhouding van onderwijsvoorzieningen buiten de genoemde gemeenten die een directe samenhang hebben met de scholen die de stichting in stand houdt;
- Het aangaan van samenwerkingsverbanden met derden gericht op het geven van openbaar onderwijs dan wel activiteiten die dienstbaar zijn aan het geven van openbaar onderwijs.

Stichting OOO beoogt niet het maken van winst en het onderwijs binnen de stichting is toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging.

8.2 COLOFON

Uitgave en tekst: Stichting OOO



WAARDEERT
HET VERSCHIL