



Jaarverslag 2024

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS ZWOLLE EN REGIO



INHOUDSOPGAVE

1. VOORWOORD	4
2. BESTUURSVERSLAG VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR	6
2.1 GOVERNANCE	6
2.2 STRATEGISCH BELEID	10
2.3 ORGANISATIE	14
2.4 SOCIALE VEILIGHEID, KLACHTEN, BEZWAREN, BEROEP	14
2.5 ONDERWIJSKWALITEIT	17
2.5.1 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATINGSBELEID	17
2.5.2 BESTUURLIJK TOEZICHT INSPECTIE	17
2.5.3 KWALITEITSZORGSYSTEEM	19
2.5.4 PRIMAIR ONDERWIJS	20
2.5.5 SPECIAAL ONDERWIJS	24
2.5.6 VOORTGEZET ONDERWIJS	29
2.5.7 TIJDELIJKE ADDITIONELE MIDDELEN	31
2.6 PASSEND ONDERWIJS (INCLUSIEVER ONDERWIJS)	33
2.6.1 ONTWIKKELINGEN BINNEN DE SAMENWERKINGSVERBANDEN	34
2.6.2 BESTEDING VAN MIDDELEN PASSEND ONDERWIJS	35
2.6.3 THUISZITTERS EN TOELAATBAARHEIDSVERKLARINGEN	36
2.7 HR	38
2.7.1 JIJ&OOZ	38
2.7.2 ARBEIDSMARKT & OOO	39
2.7.3 WERKEN BIJ OOO: VAN INTRODUCTIE NAAR INDUCTIE	42
2.7.4 GEZOND WERKEN	43
2.7.5 OOO ALS INCLUSIEVE ORGANISATIE	47
2.7.6 PERSONEELSOPBOUW	48
2.7.7 EIGENRISICODRAGERSCHAP	51
2.7.8 WET WERKGEBONDEN PERSONENMOBILITEIT (WPM)	52
2.8 BEDRIJFSVOERING	53
2.8.1 HUISVESTING EN FACILITAIR	53
2.8.2 ICT	54
2.8.3 AVG (SAMENVATTING JAARVERSLAG FG OOO)	55
2.8.4 AANBESTEDINGEN	56
2.8.5 COMMUNICATIE	57
2.9 FINANCIËN	57
2.10 FINANCIEEL BELEID	58
2.11 FINANCIËLE SITUATIE 2024	61
2.11.1 ONTWIKKELING VAN HET RESULTAAT	61
2.11.2 ONTWIKKELING VAN DE BALANS	63
2.12 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	65
2.12.1 LEERLINGAANTALLEN	65
2.12.2 MEERJAREN STAAT VAN BATEN EN LASTEN	66

2.12.3	PERSONELE BEZETTING	68
2.12.4	MEERJARENBALANS	70
2.12.5	MEERJAREN LIQUIDITEITSPROGNOSE	72
2.12.6	KENGETALLEN	72
2.13	OVERIGE RAPPORTAGES	74
2.13.1	RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM	74
2.13.2	BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN	74
2.13.3	RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN	76

3. JAARVERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT 77

3.1	DOELSTELLING	77
3.2	CODES GOED ONDERWIJSBESTUUR EN GOED TOEZICHT	77
3.3	SAMENSTELLING, BENOEMINGSTERMIJNEN EN HOOFD- EN NEVENFUNCTIES RVT	77
3.4	COMMISSIES	79
3.5	BIJeenKOMSTEN, WERKBEZOEKEN EN EVALUATIE	80
3.6	VERGOEDINGEN	82

4. JAARREKENING..... 83

4.1	MODEL A: BALANS (x € 1.000) NA RESULTAATBESTEMMING	83
4.2	MODEL B: STAAT VAN BATEN EN LASTEN (x € 1.000)	84
4.3	MODEL C: KASSTROOMOVERZICHT (x € 1.000)	85
4.4	GRONDSLAGEN	86
4.5	TOELICHTING OP DE BALANS	92
4.6	MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES (BIJLAGE BEHORENDE BIJ RJ660.402)	100
4.7	MODEL E: VERBONDEN PARTIJEN	105
4.8	SEGMENTATIE	106
4.9	NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	111
4.10	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	112
4.11	WNT-VERANTWOORDING 2024 STICHTING OOO	117
4.12	GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	120
4.13	RESULTAATBESTEMMING	120
4.14	BESTUURSBESLUIT	121

5. OVERIGE GEGEVENS123

5.1	STATUTAIRE BEPALINGEN BETREFFENDE RESULTAATBESTEMMING	123
5.2	CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	124

6. BIJLAGEN.....125

6.1	ANBI GEGEVENS	125
6.2	COLOFON	126

1. VOORWOORD

We zijn verheugd u het jaarverslag 2024 van OÖZ aan te bieden. Hiermee leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid op de domeinen onderwijs, personeel, financiën en bedrijfsvoering.

Onderwijs

Het nieuwe strategisch beleidsplan 'Samen meer kracht' is vastgesteld in 2023. Burgerschap, kansengelijkheid, inclusiever onderwijs en duurzaam in beweging zijn de thema's voor de beleidsperiode 2023-2026. De scholen hebben op basis van het strategisch beleidsplan een 4-jarig schoolplan opgesteld waarin deze thema's zijn opgenomen en uitgewerkt. Middels hun jaarplannen geven de scholen richting aan realisatie van hun strategische thema's.

In 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijks onderzoek bestuur uitgevoerd. Het eindoordeel van de inspectie is een voldoende. Wel zijn toen herstelopdrachten verstrekt op het gebied van burgerschap, taal en rekenen vo, naleving wettelijke vereisten en goede medezeggenschap. In 2024 heeft een tweede herstelgesprek plaatsgevonden, waarbij de inspectie heeft geconcludeerd dat de geconstateerde tekortkomingen naar tevredenheid zijn opgelost. Hiermee is aan de herstelopdrachten voldaan.

In 2024 is de afdeling Onderwijs&Kwaliteitsontwikkeling (O&K) gestart binnen Support. De afdeling adviseert en begeleidt scholen met betrekking tot onderwijskwaliteit, monitort binnen de planning en control-cyclus de onderwijsresultaten en optimaliseert de kwaliteitsprocessen op OÖZ-niveau.

Vorig jaar zijn bij vier scholen kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd door de Inspectie van het Onderwijs. Twee scholen hebben een eindoordeel voldoende gekregen en helaas was bij twee scholen de kwaliteit onvoldoende. De scholen met een onvoldoende voeren en verbeterplan uit. Bij een school is een herstelonderzoek op de kwaliteit van het onderwijs uitgevoerd. Alhoewel er tevredenheid bestaat over de gerealiseerde verbeteringen, is het onderzoek toch met een (kleine) onvoldoende afgesloten. We verwachten in 2025 een voldoende beoordeling te krijgen voor deze school.

HR

2024 is uitvoering gegeven aan de in de hr-strategie Samen meer kleur 2024-2027 geformuleerde focuspunten. Ingezet wordt op thema's als goed werkgeverschap, gezondheid, welzijn en welbevinden, loopbaan en ontwikkeling, organisatieontwikkeling, ondernemerschap en leiderschap.

Hoe (aankomende) professionals te (blijven) binden en te boeien voor onze organisatie én voor de sector is, mede gezien de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en binnen het onderwijs, een actueel en urgent vraagstuk. Sinds 2024 volgen we periodiek en thematisch de student- en medewerkersreis. En vanuit de Onderwijsregio Zwolle en omgeving leveren we een mooie bijdrage op strategie, koers en activiteiten vanuit de diverse programmalijnen. Alles is gericht op het duurzaam verbinden en blijven ontwikkelen van professionals voor de onderwijssector, zodat we in de regionale samenwerking met elkaar goed onderwijs kunnen blijven verzorgen aan alle kinderen, leerlingen en studenten.

Financiën

Op basis van verslaggevingsregels verantwoordt OÖZ in haar jaarrekening een negatief resultaat van

€ 0,5 miljoen. Dit negatieve resultaat kan worden verklaard doordat een groot deel van de verantwoorde lasten over 2024 (€ 2,9 miljoen) worden gedekt door in voorgaande jaren gevormde bestemmingsreserves.

Binnen OOO wordt verantwoord en gestuurd op het resultaat na normalisaties. Het genormaliseerd resultaat komt uit op € 2,0 miljoen positief tegen een begroting van € 0,4 miljoen positief. De resultaatsverbetering is veroorzaakt door de overcompensatie van gesloten cao's over 2024 (+ € 0,9 miljoen), door hogere rentebaten (+ € 0,7 miljoen) en door de vrijval van personele voorzieningen (+ € 0,4 miljoen). Een deel van deze financiële meevallers wordt tenietgedaan door hogere onderhoudslasten (- € 0,6 miljoen).

Financiën heeft continue aandacht binnen OOO. De instroom van leerlingen is lastig voorspelbaar en moeilijk te beïnvloeden. Daarnaast is nog steeds sprake van de forse tijdelijke bekostiging.

Ontwikkelingen worden gevolgd en bij iedere meerjarenbegroting en bestuursinzetplan (BIP) wordt beoordeeld of, en zo ja welke, bijsturing noodzakelijk is. Flexibiliteit, op school- en sectorniveau- is en blijft een voorwaarde.

Rondom huisvesting spelen diverse ontwikkelingen met financiële impact. In 2025 zal daarom ons financiële beleid worden doorontwikkeld en zal een nieuwe interne minimumnorm worden bepaald voor ons weerstandsvermogen.

Bedrijfsvoering

In 2024 zijn voor huisvesting mooie resultaten behaald. Na de voorjaarsvakantie is de nieuwbouw Lassus Campus in gebruik genomen. Ook zijn er meters gemaakt voor KindPlein Oost in Ommen. Het Palet wordt in de stijl gebracht met de nieuwbouw die daar plaatsvindt en verduurzaamd en verbeterd. Ook is OOO gestart samen met de gemeente Zwolle met een schouw en maatwerkadvis voor het verduurzamen van zes wat oudere basisscholen. Tot slot zijn veel huisvestingsprojecten opgestart qua visie- en ideevorming. In Zwolle is dit vooral wijkgericht en ligt de focus nu op de wijk Aa-landen, Holtenbroek en Noorderkwartier.

Ook is dit jaar een verdieping geweest op het onderwerp duurzaamheid. Scholen zijn verder geschoold op het gebruik van het energiemonitoringsdashboard Meter Insight. Verder zijn activiteiten georganiseerd in het kader van de jaarlijkse dag van de duurzaamheid. Veel scholen hebben een activiteit opgepakt in het kader van afvalreductie of -scheiding.

Het vernieuwde intranet MijnOOO is verder uitgerold en er is een pilot gestart voor drie scholen om hun schoolomgeving in MijnOOO in te richten. Tot slot heeft het team ICT-Support de afgelopen tijd veel ICT-scholing aangeboden, vooral op het thema AI. In totaal hebben zo'n 400 medewerkers een vorm van ICT-scholing gedaan die door ICT-support ontwikkeld en gegeven is. Ook de OOO-brede AI-werkgroep is met ingang van het schooljaar 2024-2025 van start gegaan.

2. BESTUURSVERSLAG VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

2.1 Governance

Het college van bestuur (hierna cvb) is verantwoordelijk voor het dagelijks besturen van de Stichting vanuit aandachtsgebieden die voortvloeien uit de strategie van OOZ. Het bestuur wordt ondersteund door Support. Daarin zijn de afdelingen Bedrijfsvoering (communicatie, contractmanagement, ICT, huisvesting en facilitair en AVG-IBP), HR (hr-advies, hr-beheer en secretariaat) en Financiën (financieel advies en financieel beheer) ondergebracht. Ook de afdelingen Onderwijs & Kwaliteit en Governance en de netwerkregisseurs Inclusiever onderwijs maken onderdeel uit van Support. Er zijn geen managementlagen tussen het bestuur en de directeuren van de scholen.

De raad van toezicht (hierna rvt) houdt toezicht op het cvb, volgens de statuten en reglementen van de organisatie, de codes goed bestuur en goed toezicht en het eigen toetsingskader.

Samenstelling en nevenfuncties college van bestuur

Het cvb bestaat in 2024 uit twee leden. Tot 1 mei 2024 bestond het cvb uit de heer drs. C.J. (Kees) Elsinga (voorzitter) en de heer A. (Arie) de Wit (lid).

Naam	Nevenfunctie(s)
De heer drs. C.J. (Kees) Elsinga <i>Voorzitter College van Bestuur Openbaar Onderwijs Zwolle en regio</i>	<u>Functie-gerelateerd:</u> - Voorzitter dagelijks bestuur samenwerkingsverband Hanzeland VO - Lid algemeen bestuur samenwerkingsverband leerlingenzorg Noord-West Veluwe - Voorzitter BLOZ (Bestuurlijk Lokaal Onderwijsoverleg Zwolle) - Voorzitter voordrachtscommissie algemeen bestuur en Leden Advies Raad VO-raad - Lid Raad van Advies Deltion College Zwolle <u>Niet functie-gerelateerd:</u> - Collegiale bestuurlijke visitatie PO-raad - Collegiale bestuurlijke visitatie VO-raad
De heer A. (Arie) de Wit <i>Lid College van Bestuur Openbaar Onderwijs Zwolle en regio</i>	<u>Functie-gerelateerd:</u> - Lid dagelijks bestuur samenwerkingsverband PO 23-05 - Voorzitter deelregio de Stroming onderdeel samenwerkingsverband Hanzeland PO - Lid bestuur samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht, afdeling Ommen/Dalfsen - Lid bestuur Regionale Aanpak Lerarentekort (RAP) regio Gelderland/Overijssel - Lid bestuur Educatief Partnerschap Zwolle (opleidingsschooltraject diverse onderwijsbesturen PO, (V)SO en KPZ)

	▪ Lid bestuur Verschil Verbindt (opleidingsschooltraject diverse onderwijsbesturen PO, (V)SO en Windesheim) ▪ Voorzitter bestuur partnerschap 7 (opleidingsschooltraject VO en Windesheim) <u>Niet functie-gerelateerd:</u> ▪ Secretaris Stichting Vicarieën Elburg
--	---

In verband met de pensionering van de heer Elsinga bestaat het college van bestuur vanaf 1 mei 2024 uit de heer A. de Wit (voorzitter college van bestuur) en de heer T. (Tom) Versteeg (lid college van bestuur).

De heer A. de Wit <i>Voorzitter College van Bestuur Openbaar Onderwijs Zwolle en regio</i>	<u>Functie-gerelateerd:</u> ▪ Lid BLOZ (Bestuurlijk Lokaal Onderwijsoverleg Zwolle) ▪ Lid dagelijks bestuur samenwerkingsverband PO 23-05, vertegenwoordiging SO ▪ Voorzitter onderwijsregio Zwolle ▪ Lid stuurgroep Verschil Verbindt (opleidingsschooltraject diverse onderwijsbesturen PO en (V)SO en hogeschool Windesheim) ▪ Lid stuurgroep Educatief Partnerschap Zwolle (opleidingsschooltraject diverse onderwijsbesturen PO en (V)SO en KPZ) ▪ Penvoerder school&omgeving Zwolle <u>Niet functie-gerelateerd:</u> ▪ Secretaris Stichting Vicarieën Elburg
De heer T. Versteeg <i>Lid College van Bestuur Openbaar Onderwijs Zwolle en regio</i>	<u>Functie-gerelateerd:</u> ▪ Lid algemeen bestuur samenwerkingsverband PO 23-04, afdeling Ommen-Dalfsen ▪ Lid algemeen bestuur samenwerkingsverband VO 23-05 ▪ Lid algemeen bestuur samenwerkingsverband Noord-West Veluwe ▪ Lid bestuur Kunskapskolan Nederland ▪ Penningmeester van het SWV Hanzeland VO (23 05) (vanaf oktober 2024) ▪ Voorzitter stuurgroep partnerschap 7 (opleidingsschooltraject VO en hogeschool Windesheim)

Er is in 2024 geen (schijn van) belangenverstrengeling tussen de Stichting en het cvb ontstaan. Het cvb maakt melding van nevenfuncties bij de rvt. Indien het cvb voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid zou kunnen optreden, wordt terstond melding gemaakt bij de rvt.

Codes goed onderwijsbestuur en goed toezicht

OOZ heeft zich in haar statuten gecommitteerd aan de code goed onderwijsbestuur van de PO- en VO-Raad en de code goed toezicht van VTOI-NVTK. De codes zijn ingebed in de dagelijkse werkwijze van het cvb. De drie centrale uitgangspunten waarbinnen wordt gewerkt zijn het evenwicht tussen de 'zachte kant van goed bestuur' versus regels en richtlijnen, het dienen van de publieke belangen en het fungeren als knooppunt tussen de interne en externe omgeving.

Intern toezicht

In 2024 sprak het cvb in acht formele vergaderingen met de rvt over financiële, juridische, personele evenals meer strategische vraagstukken, waaronder de strategische thema's, de samenwerking in de regio en de intentie samenwerking OOZ en Catent. Andere onderwerpen die in 2024 aan de orde kwamen zijn: de ANBI status van OOZ, bedrijfscontinuïteitsplan en inrichting functie concern controller. Er is tevens gesproken over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de beschikbaar gestelde middelen en het weerstandvermogen van OOZ. De belangrijkste documenten om hier zicht in te krijgen zijn de kaderbrief, de meerjarenbegroting, de managementrapportages en het jaarverslag OOZ. In het jaarverslag van de rvt is beschreven welke onderwerpen in het verslagjaar zijn besproken tussen het cvb en de rvt. Daarnaast waren er vele contactmomenten tussen de leden van het cvb en de leden van de rvt.

Medezeggenschap

De scholen van OOZ hebben elk een medezeggenschapsraad, die bestaat uit medewerkers, ouders en (in de sector vo) leerlingen. De mr heeft inspraak in het beleid van de school. De directeur van de school overlegt regelmatig met de mr.

OOZ kent drie gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (hierna gmr's): één voor primair onderwijs (gmr-po), één voor voortgezet onderwijs (gmr-vo) en één voor speciaal (voorgezet) onderwijs (gmr sovso). De gmr's po en sovso bestaan uit vier medewerkers en vier ouders. In de gmr vo hebben naast zes medewerkers en drie ouders ook drie leerlingen zitting. De gmr's beschikken over een technisch voorzitter en een ambtelijk secretaris. De gmr's overleggen met het cvb over het beleid van OOZ, als dat bovenschools wordt geregeld. Het werk van de gmr's is geregeld in de Wet medezeggenschap scholen. In die wet staan de onderwerpen vermeld waarover de (g)mr informatie-, advies- of instemmingsrecht heeft.

In 2024 sprak het cvb in zeven vergaderingen met de gmr's over het bovenschoolse beleid van OOZ. Het cvb heeft in het verslagjaar onder andere advies gevraagd over profiel rvt, herbenoeming lid rvt, intentieverklaring samenwerking OOZ-Catent, kaderbrief 2025 en het meerjarenperspectief 2026-2029.

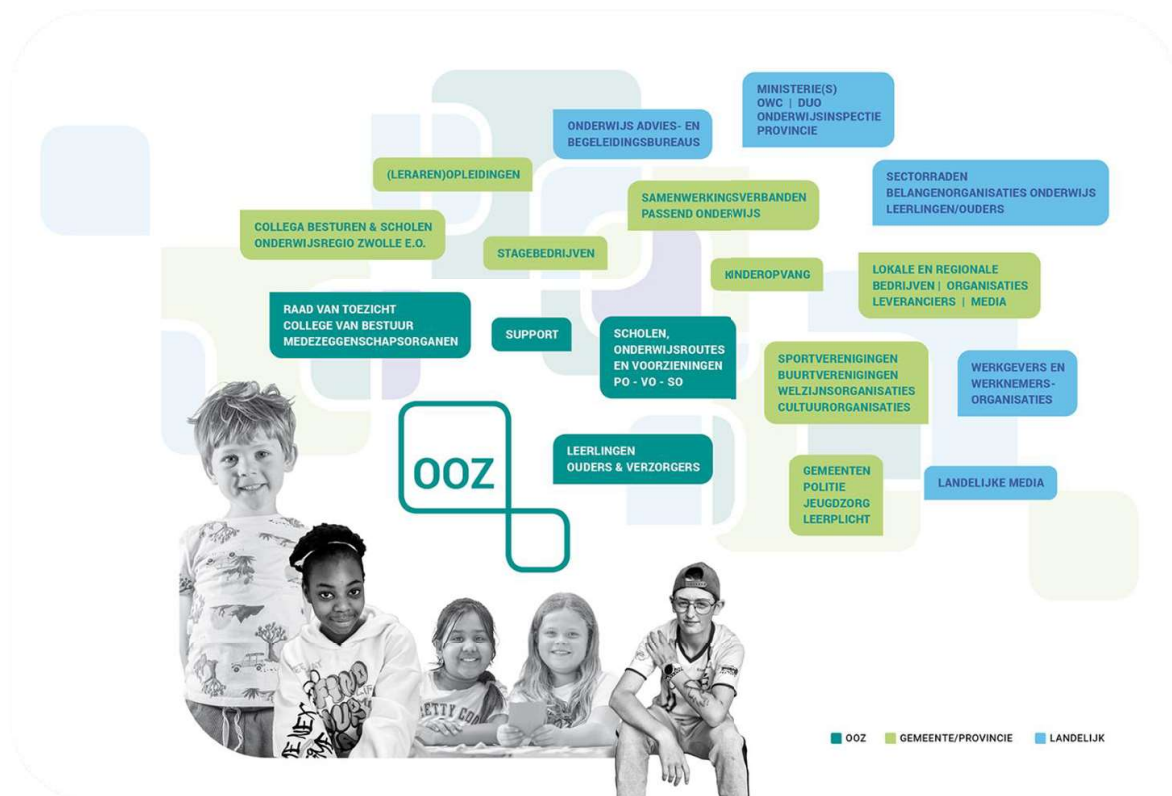
Er is in het verslagjaar onder andere instemming gevraagd op het privacyreglement, de privacyverklaring, bijlagen bij het schoolveiligheidsplan, klokkenluidersregeling, wijziging klachtenreglement, medezeggenschapsstatuut, reglementen gmr po, gmr vo en gmr sovso,

bestuursinzetplannen po, vo en so 2024-2025, regeling gehoorbescherming, regeling stagevergoeding, tijdelijke regeling optie maandelijkse uitbetaling vakantie-uitkering. Er is ook gesproken over de begroting 2025, onderwijskwaliteit, kwaliteitsbeleid, inspectierapporten, gegronde klachten, informatiebeveiliging en privacy, medewerkersonderzoeken, M-rapportages en het jaarverslag en de infographic OOZ 2023.

OOZ vindt het belangrijk dat de stem van medewerkers, ouders en leerlingen gehoord wordt. Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap om.

Horizontale verantwoording

OOZ vindt het van belang dat haar onderwijs onderdeel uitmaakt van de dagelijkse belevingswereld van de leerlingen en geeft dit vorm met aandacht voor politieke of maatschappelijke impact. Daartoe wordt op diverse niveaus in de organisatie het contact gezocht met de verschillende stakeholders (zie hiervoor onze relatiekaart). De directeuren en medewerkers op de scholen hebben hier de voornaamste taak. Zij staan in dagelijks contact met leerlingen en ouders. Het cvb zoekt deze aansluiting, bijvoorbeeld in de vergaderingen van de gmr's en door aanwezig te zijn bij belangrijke momenten op scholen en door middel van werkbezoeken.



Relatiekaart OOZ, 2024

Naast deze formele wijze van informatievergaring worden diverse informele bijeenkomsten gebruikt om te ontdekken wat er leeft bij onze maatschappelijke partners. Met grote regelmaat voert OOZ gesprekken met ouders, leerlingen en samenwerkingspartners in de keten om voeling te houden

met de ontwikkelingen, wensen en behoeften van deze doelgroepen. De toename in intensiteit van de samenwerking met bijvoorbeeld kind(er)opvang en zorgpartners draagt bij aan een goede dagelijkse aansluiting bij de behoefte van de leerlingen.

Op bestuurlijk niveau heeft OOO zitting in het Besturenoverleg Lokaal Onderwijsbeleid Zwolle (BLOZ) waarin beleid van de Zwolse onderwijsbesturen wordt afgestemd. Tevens is er regelmatig overleg met de colleges van B&W van de vier gemeenten waarin OOO onderwijs verzorgt, evenals met de vele samenwerkingsverbanden passend onderwijs waarin onze scholen participeren. Daarnaast is OOO betrokken bij het werk van de PO-Raad en VO-Raad.

OOO benut de mogelijkheden om invulling te geven aan nieuwe vormen van samenwerking met bestuurlijke partners in Zwolle. Zo is onder andere gestart met een aantal pilots in Zwolle rond de samenwerking voor passend onderwijs en is de samenwerking met Sportservice Zwolle verder vormgegeven. OOO stelt zich op deze wijze ondernemend op om in gezamenlijkheid met partners tot maatschappelijke meerwaarde te komen.

Interne beheersing

Het proces van interne beheersing en risicomanagement vindt plaats in een PDCA-cyclus. Het managementinformatiesysteem is de basis voor de interne verantwoording die per tertiaal (vier maanden) plaatsvindt. Er wordt drie keer per jaar een M-rapportage opgesteld. In M-rapportage 1 en 2 wordt op sectorniveau gerapporteerd over (de kwaliteit van) het onderwijs. De scholen rapporteren ieder tertiaal over het onderwijs, de medewerkers, de organisatie en de (financiële) kengetallen in een eigen dashboard. Hierin wordt meer kwalitatieve informatie uitgevraagd over specifieke onderwerpen, en worden ontwikkelingen en verbeteracties gevolgd. De voornaamste producten uit de planning- en controlcyclus van OOO betreffen:

1 ^e kwartaal	2 ^e kwartaal	3 ^e kwartaal	4 ^e kwartaal
Kaderbrief			
Bestuursinzetplan		Meerjarenbegroting	
Tertaal (M) rapportages & dashboards op schoolniveau			
Bestuursverslag (incl. jaarrekening)			

2.2 Strategisch beleid

OOO waardeert het verschil

Verschillen. Ze maken ons tot wie we zijn. Boeiend en uniek. Bij OOO zien we een maatschappij voor ons waarin we nieuwsgierig zijn naar elkaar. Waarin we elkaar zien, met lef vragen durven te stellen en elkaar durven uit te dagen. En waarin we ons inspannen om dat vanuit een waarderend perspectief te doen.

Ontmoetingsplek van waarde

Begrip voor elkaar hebben. Niet ondanks, maar juist vanwege de verschillen. Want verschillen maken de wereld compleet. Ze bieden invalshoeken waar we in ons eentje niet op zouden komen. Verschillen leren ons grenzen te stellen en grenzen te verleggen. Als OOO zijn we er daarom trots op een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen uit de maatschappij. Een ontmoetingsplek waar

verschillen samenkomen, waar leerlingen en medewerkers contact maken en waar aandacht voor elkaar is.

Strategisch beleidsplan Samen meer kracht 2023-2026

OOZ is een netwerkorganisatie waarbij het (onderwijskundig) leiderschap in de teams is belegd. De netwerkstructuur draagt bij aan het creëren van ruimte en kansen voor medewerkers om hun kwaliteiten en expertise meer in te zetten en om de samenwerking tussen medewerkers (binnen de sector/overstijgend) te vergroten. Er zijn diverse netwerken ingericht voor directeuren en onderwijsprofessionals met bepaalde interesse of expertise. Ook binnen en tussen de onderwijssectoren en scholen zijn netwerken ingericht. Het cvb en/of medewerkers van Support sluiten periodiek aan bij diverse boven schoolse netwerken.

In 2023 zijn we gestart met een nieuw strategisch beleidsplan Samen meer kracht 2023-2026. We haken aan bij de principes vanuit het openbaar onderwijs: Gelijkwaardigheid - Vrijheid - Ontmoeting. De principes uit zich in de OOZ waarden relatie (samen), eigenaarschap (verantwoordelijkheid) en maatwerk (variatie). We doen dit vanuit een grondhouding: vanuit waarderend perspectief en het 5-R model.

We werken deze planperiode aan vier thema's:

1. Burgerschap. Elke leerling vol vertrouwen de wereld in. In ons burgerschapsonderwijs laten we kinderen kennismaken met de wereld en alle omstandigheden die daarbij horen. En reiken we hen nu de kennis en vaardigheden aan die ze straks nodig hebben om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving van morgen.
2. (Naar) inclusiever onderwijs. We bedoelen daarmee dat we leerlingen zoveel mogelijk samen laten leren, werken en spelen. Ongeacht achtergrond en met of zonder beperking.
3. Kansengelijkheid. Voor ons betekent kansengelijkheid: verschillende omstandigheden, gelijke kansen. We willen dat elke leerling de kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen. Ongeacht verschillen in achtergrond, talenten, mentale, fysieke of financiële mogelijkheden.
4. Duurzaam in beweging. De samenleving is constant in beweging, mensen ontwikkelen zich voortdurend. Daarom maken we keuzes die bijdragen aan vooruitgang voor ons onderwijs, medewerkers en omgeving. We zijn duurzaam in beweging: we zijn wendbaar, veerkrachtig, vindingrijk en innovatief. Maar we gaan niet mee met elke trend: we streven naar continuïteit. Vanuit zorg voor elkaar én voor onze omgeving.

Er zijn voor ieder thema twee of drie ambassadeurs. Dit zijn leiders van scholen of afdelingen binnen OOZ. De ambassadeurs hebben voor hun thema een startnotitie opgesteld als theoretisch kader en onderlegger voor het thema. Voor burgerschap, kansengelijkheid en inclusiever onderwijs zijn programmeerteams ingesteld, bestaande uit meerdere collega's vanuit de verschillende sectoren van OOZ en met kennis of affiniteit met het betreffende thema. De vier strategische thema's komen terug in het school- en jaarplan van iedere school en bieden de scholen de ontwikkelingsrichting. Het cvb toetst of de scholen in het school- en jaarplan met voldoende ambities aan de thema's werken en bewaken we middels dashboards en de jaarlijkse reflectiegesprekken met de directeuren van de scholen de voortgang in de realisatie. De ambassadeurs hebben de visie en ambities ten aanzien van de thema's verder vormgegeven in een projectplan per thema. De doelen en activiteiten om deze doelen te bereiken zijn opgenomen in de bestuursagenda 2023-2026.

Terugblik Strategisch beleidsplan Samen meer kracht 2024

- Vanuit Communicatie OOZ is in 2024 met de SBP-ambassadeurs gesproken en meegedacht over de interne communicatie rondom de strategische thema's. Voor alle thema's is een eigen

nieuwspagina gemaakt op het intranet van OOZ. Alle beschikbare content is geplaatst en de themapagina's zijn begin april 2024 live gegaan op het OOZ-intranet.

- Op 16 april 2024 kwamen we met alle OOZ-medewerkers samen in Theater De Spiegel voor de OOZ-inspiratiedag Hallo Wereld. Een dag vol inspiratie, verbondenheid en plezier onder leiding van dagvoorzitter Lammert Kamphuis. In de Mateboerzaal zijn we na de opening gestart met een lezing van Daniëlle Braun over building tribes. Daarna was er ruimte voor de strategische thema's burgerschap, kansengelijkheid, inclusiever onderwijs en duurzaam in beweging met ruimte voor bijzondere gasten en muziek. Na de lunch konden alle medewerkers kiezen voor twee workshops of lezingen. We sloten de dag gezamenlijk af met Typhoon. We kijken terug op een fijne en inspirerende dag. Samen hebben we de dag gemaakt. Samen gesport, gedeeld, geleerd en gelachen.
- Tijdens de OOZ-inspiratiedag op 16 april 2024 is ter ere van het 25-jarig bestaan van OOZ het prachtige boek 'WIJS' gelanceerd. Alle scholen van OOZ tonen je hun warm kloppende hart voor het onderwijs, de leerlingen en voor onze eigen ontwikkeling als onderwijsprofessionals.
- De SBP-ambassadeurs zijn in 2024 zes keer bijeengewees om de stand van zaken ten aanzien van burgerschap, kansengelijkheid, inclusiever onderwijs en duurzaam in beweging te bespreken. De doelen van 2023 en 2024 zijn geëvalueerd, de doelen voor 2025 en 2026 zijn nader uitgewerkt en/of geconcretiseerd en er is een vertaling gemaakt naar het benodigde budget. De bestuursagenda is geëvalueerd en bijgesteld. Per doel/activiteit is de voortgang beschreven. Er is ook gesproken over de structuur van SBP-ambassadeurs en programmateams en de samenstelling van de programmateams.
- Het cvb heeft in 2024 vier keer in een bilateraal overleg gesproken met de SBP-ambassadeurs over de voortgang en realisatie van het strategisch thema.
- Er vonden in 2024 drie managementbijeenkomsten plaats over de strategische thema's. In januari 2024 stond inclusiever onderwijs op de agenda. In mei 2024 is gesproken over de basisvaardigheden taal en rekenen en de burgerschapsplannen van de scholen. De managementbijeenkomst in november 2024 stond in het teken van duurzaam in beweging & omgeving en kansengelijkheid.
- Ook tijdens de themabesprekingen tussen de rvt, het cvb en de gmr's is in 2024 gesproken over de strategische thema's. In juni 2024 stond burgerschap op de agenda en in september 2024 is gesproken over kansengelijkheid.
- In 2024 is OOZ gestart met onderwijscafés voor medewerkers over de strategische thema's. Tijdens de onderwijscafés kunnen medewerkers po, vo en so elkaar ontmoeten, inspireren en good practices delen. De eerste bijeenkomst in oktober 2024 ging over taal en rekenen.

Evaluatie 2024 per thema

In het strategisch beleidsplan Samen meer kracht 2023-2026 hebben we per thema onze ambities voor 2026 uitgewerkt. In de projectplannen per thema hebben we beschreven hoe we deze ambities realiseren. De doelen per thema en de voortgang zijn opgenomen in de bestuursagenda. Hieronder beschrijven we per thema welke doelen er in 2024 al gerealiseerd zijn danwel welke activiteiten er in 2024 zijn uitgevoerd.

Burgerschap

De doelen die in 2024 gerealiseerd zijn en/of de uitgevoerde activiteiten zijn:

- organiseren bijeenkomst netwerk burgerschapscoördinatoren po, vo en so met een inspiratiesessie burgerschap en een kennissessie over de nieuwe kerndoelen burgerschap;
- organiseren eerste onderwijscafé over taal en rekenen en organiseren van inspiratiesessies op managementbijeenkomsten en themabijeenkomsten cvb, rvt en gmr's;
- totaaloverzicht in curriculum van scholen;
- aanmelden van scholen bij het expertisepunt burgerschap, zodat de scholen drie uur ondersteuning kunnen krijgen op toetsing van de wettelijke kaders;

- burgerschapsbeleid per school (getoetst door de afdeling O&K);
- pilot burgerschapsmonitor op de Lassus Campus. De burgerschapsmeter geeft inzicht in het onderdeel basiswaarden democratische rechtsstaat.

Kansengelijkheid

De doelen die in 2024 gerealiseerd zijn en/of de uitgevoerde activiteiten zijn:

- voorbereiden eerste onderwijscafé en organiseren van inspiratiesessies op managementbijeenkomsten en themabijeenkomsten cvb, rvt en gmr's;
- organiseren bijeenkomst met externe stakeholders over kansengelijkheid;
- breed aanbod aan activiteiten en ondersteuning aan leerlingen in de wijken Dieze, Holtenbroek en Aa-landen binnen het programma Abbey Day;
- inventarisatie kansengelijkheid op scholen;
- onderzoek (vrijwillige karakter) vrijwillige ouderbijdrage in de scholen;
- onderzoek UvA naar aansluiting po/vo en bestendiging plaatsing.

Inclusiever onderwijs

De doelen die in 2024 gerealiseerd zijn en/of de uitgevoerde activiteiten zijn:

- voorbereiden eerste onderwijscafé en organiseren van inspiratiesessies op managementbijeenkomsten en themabijeenkomsten cvb, rvt en gmr's;
- inventarisatie inclusiever onderwijs op scholen;
- start met thuisnabij en wijkgerichte ondersteuning in het po en lokale ondersteuning in het vo;
- start met praktijkgericht onderzoek best practices en toekomstgericht onderzoek bieden van maatwerk aan leerlingen;
- Start professionaliseringstraject vo.

Duurzaam in beweging en omgeving

De doelen die in 2024 gerealiseerd zijn en/of de uitgevoerde activiteiten zijn:

- organiseren van inspiratiesessies op managementbijeenkomsten en themabijeenkomsten cvb, rvt en gmr's;
- inrichten van een OOO brede duurzaamheidsdenktank van portefeuillehouders duurzaamheid;
- formuleren van een duurzaamheidsdoel per school;
- gebruik Energiemonitoringsdashboard per school met Energy Check;
- gesprekken over duurzaamheidsacties en kloktijden verwarming met scholen;
- delen van schoolsuccessen op het gebied van duurzaamheid.

Duurzaam in beweging en relaties

De doelen die in 2024 gerealiseerd zijn en/of de uitgevoerde activiteiten zijn:

- in beeld brengen van de strategische stakeholders op bestuursniveau in de vorm van een relatiekaart en stakeholderanalyse;
- onderzoeken of het wenselijk is om op bestuursniveau een raad van advies in te stellen bestaande uit stakeholders die binding hebben met het lokaal bestuur, het bedrijfsleven of maatschappelijke organisaties in Zwolle en de regio en het uitbrengen van een advies hierover aan het cvb;
- beschrijven van de ambities, strategie en vormen van betrokkenheid van stakeholders op bestuursniveau in een stakeholderbeleid.

Duurzaam in beweging en gezondheid

De doelen die in 2024 gerealiseerd zijn en/of de uitgevoerde activiteiten zijn:

- verkenning mogelijkheden verruimen werkkostenregeling en voorstel voor vernieuwde werkkostenregeling;

- andere inrichting medewerkersonderzoeken aan de hand van een jaarkalender waarmee we de medewerkersreis volgen inclusief ontwerpen en afnemen van medewerkersonderzoeken;
- breed aanbod aan workshops, trainingen en activiteiten voor medewerkers in samenwerking met diverse regionale partners om de inzetbaarheid van medewerkers te bevorderen. In het aanbod staan gezondheid, welzijn, welbevinden, (goed) werkgeverschap en loopbaan en ontwikkeling centraal. Het aanbod heeft in 2024 niet geleid tot een verlaging van het gemiddelde verzuimpercentage binnen de organisatie;
- start met pilot in een po-school rondom positieve gezondheid onder leerlingen en medewerkers in samenwerking met de Twijn en met een netwerk gezonde school/bewegend leren;
- start met aandacht voor vergroten veerkracht en wendbaarheid van medewerkers onder andere door trainingen rondom vitaal leiderschap.

Midtermreview strategisch beleidsplan Samen meer kracht

Om de voortgang van de strategische koers tussentijds te evalueren hebben we in de periode van november 2024 t/m maart 2025 een midtermreview uitgevoerd. Het doel van de review is om inzicht te krijgen in de (mate van tevredenheid over) behaalde resultaten en wat nodig is om de ambities te realiseren in de resterende planperiode. De review bestond onder andere uit medewerkersonderzoeken. Op basis van de uitkomsten van deze onderzoeken hebben begin 2025 dialoogsessies georganiseerd voor directeuren po, directeuren vo, managementteam de Twijn en de Ambelt, de rvt en de gmr's en medewerkers. Tijdens de dialoogsessies zijn de deelnemers op hoofdlijnen meegenomen in de uitkomsten van de verschillende onderzoeken en zijn we samen dieper ingegaan op een aantal thema's. De opbrengst is gebruikt als input voor de zelfevaluatie voor de bestuurlijke visitatie en voor het aanscherpen van de agenda voor de komende planperiode. Op 7 april 2025 is al onderdeel van de midtermreview een bestuurlijke visitatie uitgevoerd door de PO-/VO-Raad. De uitkomst van de midtermreview is een richtinggevend document voor de resterende planperiode.

2.3 Organisatie

Omvang van de organisatie

Als OOO verzorgden we in 2024 openbaar primair, voortgezet en speciaal onderwijs op 37 scholen/onderwijsroutes. Ruim 1.900 collega's gaven in het verslagjaar vorm en inhoud aan het onderwijs van ruim 12.600 leerlingen.

Stichten en opheffen van scholen

In 2024 heeft OOO geen scholen gesticht of opgeheven. In 2024 is de tijdelijke onderwijsvoorziening Oekraïneklas primair onderwijs in Zwolle uitgefaseerd.

2.4 Sociale veiligheid, klachten, bezwaren, beroep

Sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen, medewerkers en bezoekers zich veilig voelen op onze scholen. Dit heeft niet alleen te maken met de fysieke veiligheid, maar ook met de sociale veiligheid. OOO heeft een schoolveiligheidsplan voor haar scholen. In 2024 is een aantal bijlagen bij het schoolveiligheidsplan gerevitaliseerd en opnieuw vastgesteld.

De scholen van OOO voeren jaarlijks een onderzoek uit naar de sociale veiligheid. De scholen gebruiken een scala aan goedgekeurde instrumenten om het onderzoek vorm te geven. Uit de onderzoeken komt naar voren dat leerlingen zich veilig voelen op school. Maar, elke leerling met een negatief gevoel of met een negatieve ervaring rondom sociale veiligheid is er een te veel. We blijven

daarom op zoek gaan naar mogelijkheden om de sociale veiligheid te verbeteren. Hiervoor worden verschillende interventies gedaan passend bij de behoefte van doelgroepen.

Verder wordt periodiek en op schoolniveau een quickscan psychosociale arbeidsbelasting (psa) uitgevoerd onder medewerkers. In 2024 heeft OOO de medewerkersonderzoeken opnieuw ingericht en is de quickscan psa geïntegreerd in de OOO-vragenlijst werkomgeving en -beleving. In 2024 is in het kader van de medewerkersonderzoeken al een aantal vragenlijsten afgenomen. Het is de bedoeling dat de vragenlijsten cyclisch terugkomen en dat interventies en strategieën worden bepaald op basis van de uitkomsten van de onderzoeken.

Klachten

Het kan voorkomen dat leerlingen, hun ouders/verzorgers of medewerkers niet tevreden zijn over de gang van zaken binnen OOO. Veelal kunnen klachten in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost.

De scholen van OOO hebben interne contactpersonen aangesteld. Zij zorgen ervoor dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes worden opgelost. OOO heeft een onafhankelijke mannelijke en vrouwelijke externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon vervult ook de taak van vertrouwenspersoon integriteitsvraagstukken.

In het verslagjaar zijn 18 meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersonen van ongewenste omgangsvormen en integriteit. De vertrouwenspersonen hebben hierover (telefonische) gesprekken gevoerd met melders en/of aangeklaagden en hebben ondersteuning geboden bij klachten en adviezen en het doen van meldingen.

Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen kan de klacht worden ingediend bij het cvb of de onafhankelijke Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit (CIK). De CIK onderzoekt de klacht en adviseert het cvb hierover. OOO is tevens aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) en de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO).

In het verslagjaar zijn 20 klachten ingediend bij het cvb. Van de 20 klachten zijn 13 klachten afgehandeld door (de directeur van) de school, drie door de bestuurssecretaris en/of de klachtenfunctionaris en drie door het cvb zelf. De CIK heeft in het verslagjaar één klacht behandeld. De CIK verklaarde deze klacht ongegrond. Daarnaast zijn er in het verslagjaar zes klachten voorgelegd aan de LKC. Van de zes klachten verklaarde de LKC twee klachten ongegrond, één klacht op twee van de zes klachtonderdelen gegrond, twee klachten zijn niet in behandeling genomen en één klacht loopt nog. Er is in het verslagjaar één geschil voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Dit geschil is uiteindelijk ingetrokken door de ouders/verzorgers.

Overzicht signalen, klachten en geschillen in verslagjaar:

M1: januari t/m april 2024		
	Aantal	Toelichting
College van bestuur	4	Er zijn drie klachten afgehandeld door (de directeur van) de school. Er is één klacht afgehandeld door het cvb.
CIK	0	
LKC	2	De LKC verklaarde één klacht ongegrond.

		De tweede klacht bestond uit verschillende klachtonderdelen. De LKC verklaarde de klacht op vier onderdelen ongegrond en op twee onderdelen gegrond.
GPO	0	

M2 : mei t/m augustus 2024

	Aantal	Toelichting
College van bestuur	6	Er zijn vier klachten afgehandeld door (de directeur van) de school. Er is één klacht afgehandeld door de bestuurssecretaris en/of de klachtenfunctionaris. Er is één klacht afgehandeld door het cvb.
CIK	1	De CIK verklaarde één klacht ongegrond.
LKC	3	De LKC heeft besloten om één klacht niet in behandeling te nemen. De LKC verklaarde één klacht ongegrond. Een klacht loopt nog.
GPO	1	Het geschil is ingetrokken door de ouders.

M3 : september t/m december 2024

	Aantal	Toelichting
College van bestuur	9	Er zijn zes klachten afgehandeld door (de directeur van) de school. Er zijn twee klachten afgehandeld door de bestuurssecretaris en/of klachtenfunctionaris. Er is één klacht afgehandeld door het cvb.
CIK	0	
LKC	1	De LKC heeft besloten om één klacht niet in behandeling te nemen.
GPO	0	

Bezwaar

Binnen OOO worden dagelijks beslissingen genomen. In sommige gevallen is een beslissing een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, bijvoorbeeld beslissingen over de toelating of het schorsen of verwijderen van een leerling. In dat geval geldt de klachtenregeling niet, maar kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het cvb. OOO heeft een onafhankelijke bezwaren adviescommissie (BAC) ingesteld voor alle scholen die zij in stand houdt. De BAC onderzoekt het bezwaar en adviseert het bevoegd gezag hierover.

De BAC heeft in het verslagjaar één bezwaarschrift behandeld met betrekking tot het verlenen van verlof op grond van de leerplichtwet door de directeur van de school. Naar oordeel van de BAC was de BAC in formele zin niet bevoegd om te adviseren over het bezwaar en was het bezwaar niet ontvankelijk in verband met het ontbreken van een procesbelang van bezwaarde. Daarnaast is er twee keer bezwaar ingediend tegen een schorsing. Beide bezwaarschriften zijn na een gesprek met de directeur van de school ingetrokken. Er loopt nog een bezwaarprocedure tegen het besluit van de school om een leerling te weigeren, omdat de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Commissie van Beroep Examens v(s)o

OOO beschikt over een onafhankelijke Commissie van Beroep Examens v(s)o. Een leerling of zijn ouders kan/kunnen beroep instellen bij de Commissie van Beroep Examens v(s)o tegen een maatregel van de directeur van een v(s)o-school bij onregelmatigheden tijdens enig deel van het examen of bij afwezigheid zonder geldige reden tijdens enig deel van het examen. De Commissie onderzoekt een beroep en neemt een voor alle partijen bindende beslissing.

De Commissie van Beroep Examens v(s)o heeft in het verslagjaar geen beroepschriften behandeld. Wel is er twee keer een beroep ingediend wegens onregelmatigheden tijdens enig deel van het examen. In beide gevallen is het beroep na een gesprek met de directeur van de school ingetrokken.

2.5 Onderwijskwaliteit

2.5.1 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

OOZ is er voor iedereen. We brengen mensen bij elkaar. OOZ heeft dan ook de unieke positie om jonge mensen vroeg vertrouwd te maken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. Zo is iedereen welkom op onze scholen. En hebben we met ons primair, voortgezet en speciaal onderwijs voor elke leerling een onderwijsaanbod dat past bij mogelijkheden, persoonlijke voorkeuren en interesse. Werken we samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. Relatie, eigenaarschap en maatwerk zijn de instrumenten waarmee we dat aanbod vormgeven.

Toelating leerlingen

Wij stralen actief uit dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent niet dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden kunnen toelaten. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. In de schoolondersteuningsprofielen van onze scholen staat beschreven welke ondersteuning onze scholen kunnen bieden. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling.

2.5.2 Bestuurlijk toezicht inspectie

Vierjaarlijks onderzoek bestuur

In 2023 heeft de inspectie het vierjaarlijks onderzoek bestuur uitgevoerd. Verificatie-activiteiten in de vorm van schoolbezoeken, een gesprek met een afvaardiging van de gmr's en een gesprek met een afvaardiging van de rvt maakten deel uit van het onderzoek. Het bestuur heeft op alle drie de standaarden BKA 1 visie ambities en doelen, BKA 2 uitvoering en kwaliteitscultuur en BKA 3 evaluatie, verantwoording en eindoordeel een voldoende gekregen. Dit betekent dat OOZ onder regulier toezicht valt en er alleen contact is met de inspectie als er aanleiding toe is.

Wel heeft het bestuur in 2023 voor BKA 1 en BKA 3 herstelopdrachten gekregen. Eind 2023 en 2024 zijn herstelgesprekken gevoerd tussen de inspectie en het cvb. De inspectie heeft geconcludeerd dat de gewenste verbeteringen zijn gerealiseerd en heeft het vertrouwen uitgesproken dat het cvb voldoende stuurt op de verdere ontwikkeling. De herstelopdrachten zijn hiermee afgerond.

Inspectieonderzoeken

De inspectie heeft in 2024 de onderstaande onderzoeken uitgevoerd bij het bestuur of op de scholen van OOZ.

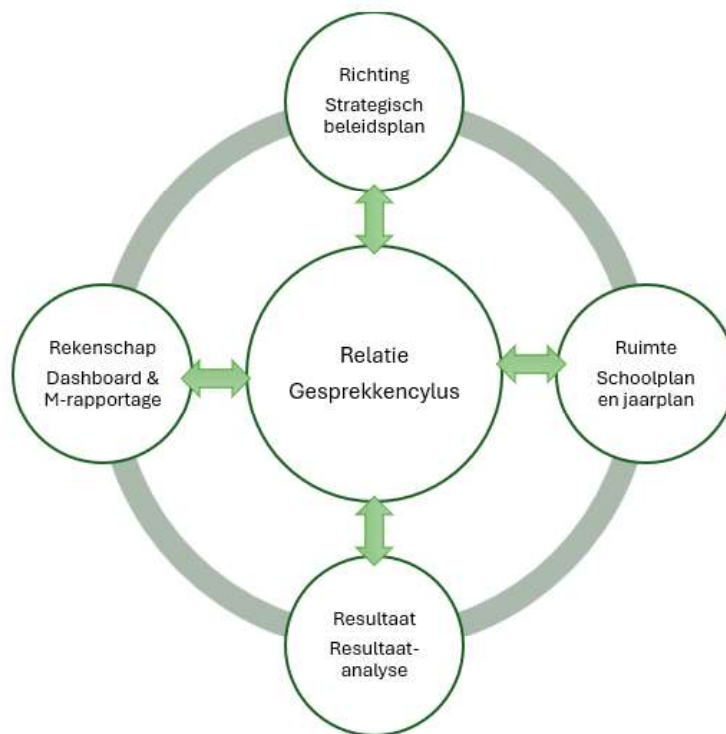
Periode	Sector	School	Type onderzoek	Bevindingen
Januari 2024	Voortgezet onderwijs	Zeven Linden College	Herstelonderzoek OP 6 afsluiting	Tekortkomingen zijn weggenomen. Wel opdracht om het examenreglement op een onderdeel aan te passen.
Februari 2024	Speciaal onderwijs	Ambelt vmbo	Kwaliteitsonderzoek	Onvoldoende met herstelopdracht. Teveel tekortkomingen op pedagogisch/didactisch handelen. Daarnaast onvoldoende onderwijsresultaten omdat de inspectie stuurt op realisatie referentieniveaus. Plan van aanpak is opgesteld en wordt uitgevoerd.
Maart 2024	Primair onderwijs	TrioMundo	Herstelonderzoek kwaliteit	Van zeer zwak naar onvoldoende. Goede ontwikkeling en waardering. Onvoldoende als gevolg van onvoldoende onderwijsresultaten. Gezien het geringe aantal leerlingen dat de doorstroomtoets heeft gemaakt, is het behalen van voldoende resultaat weerbarstig te noemen. Dit wordt besproken met de contactinspecteur. Er wordt gestuurd op voldoende onderwijsresultaat.

Maart 2024	Speciaal onderwijs	Ambelt vso Herfte	Stelselonderzoek naar (sociale) veiligheid	Onderzoek zonder oordeel. Goede feedback en geen signaal om het kwaliteitsonderzoek te starten.
Juni 2024	Voortgezet onderwijs	Celeenum	Kwaliteitsonderzoek	Voldoende met herstelopdracht voor burgerschapsonderwijs
September 2024	Primair onderwijs	De Schatkamer	Kwaliteitsonderzoek en stelselonderzoek	Voldoende met herstelopdracht
November 2024	Voortgezet onderwijs en 10-14	Lassus Campus	Kwaliteitsonderzoek	Onvoldoende zie toelichting bij sector vo
November 2024	Voortgezet onderwijs	Bestuur	Herstelopdracht kwaliteitszorgsysteem taal- en rekenonderwijs vo	Herstelopdracht is met succes afgerond.
November 2024	Speciaal onderwijs	Bestuur	Bestuursgesprek over de Ambelt en de Twijn	Resultaten besproken en voortgang verbetertraject Ambelt vmbo. Geen aanleiding tot nader kwaliteitsonderzoek. Hardenberg vso zit wel in de steekproef. Voor de Twijn geldt dat er geen aanleiding is een nader onderzoek te plannen en de herstelopdracht voor het so is met dit gesprek succesvol afgedaan.

2.5.3 Kwaliteitszorgsysteem

Voor ons is onderwijs, leren van elkaar en van de wereld. In 2024 is de afdeling Onderwijs & Kwaliteitsontwikkeling (O&K) gestart. Adviseurs ondersteunen de scholen bij hun onderwijskundige ontwikkelvragen en vraagstukken met betrekking tot het pedagogisch- en didactisch handelen in de klas. Daarnaast vervult de afdeling een rol in de P&C-cyclus van OOZ. Zo worden onderwijsresultaten geanalyseerd en geduid. De bevindingen worden toegelicht in de managementrapportages.

We werken vanuit het 5R-model (richting, ruimte, relatie, resultaten en rekenschap) samen aan het bereiken van onze doelen, het realiseren van resultaten en het verbeteren en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs.



In- en externe onderzoeken, visitaties en audits zijn instrumenten van het kwaliteitszorgsysteem en zijn ondersteunend om de kwaliteit van de scholen te monitoren. In 2024 zijn interne audits uitgevoerd en is een start gemaakt de pool aan intern auditoren te vergroten zodat alle scholen in een cyclus van 2-3 jaar bezocht worden.

De scholen monitoren het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten met behulp van een digitale observatietool (DOT). De observatie geeft de leerkracht input over de kwaliteit van de les. Op schoolniveau kan verbeterinformatie gegenereerd worden, zodat gericht interventies geformuleerd kunnen worden. Didactisch coaches kunnen leerkrachten ondersteunen om, delen van, het handelen in de klas te verbeteren, zodat zij beter in staat zijn het onderwijs af te stemmen op (delen van) de groep. Hiermee wordt voldaan aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

Binnen de sector voor primair onderwijs functioneren reeds jaren netwerken van medewerkers met affiniteit of specifieke deskundigheid op (onderwijskundige) thema's. Binnen de sector voortgezet onderwijs zijn met ingang van dit jaar netwerken ingericht. Er wordt op gestuurd de diverse netwerken met elkaar te verbinden, zodat doorgaande ontwikkelijnen tussen de beide sectoren ontstaan maar ook de samenwerking met de sector speciaal onderwijs wordt versterkt.

2.5.4 Primair Onderwijs

Opbrengsten

Onderwijsresultatenmodel

Opbrengsten in het po worden berekend op basis van het gemiddelde van drie schooljaren op de doorstroomtoets. Sinds het schooljaar 2020-2021 kijkt de inspectie welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen: het onderwijsresultatenmodel.

Referentieniveaus

De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet beheersen op het gebied van taal en rekenen. Voor het primair onderwijs zijn twee niveaus vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen:

1. Niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar een leerling aan moet voldoen
2. Niveau 1S/2F: hoger streefniveau, geeft aan waar een leerling naar toe kan werken

Aan de hand van de referentieniveaus bepaalt de inspectie of leerlingen voldoende hebben geleerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie van de school: de schoolweging. Op basis van de schoolweging heeft de inspectie voor iedere school signaleringswaarden opgesteld. Die waarden geven aan welke resultaten scholen minimaal moeten behalen en wordt de school beoordeeld. De termen schoolweging en signaleringswaarden zijn hieronder toegelicht.

Schoolweging

De schoolweging wordt berekend aan de hand van vijf omgevingskenmerken die in samenhang de eindopbrengsten voorspellen:

1. het opleidingsniveau van de ouders;
2. het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school;
3. het land van herkomst van de ouders;
4. de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
5. of ouders in de schuldsanering zitten.

Signaleringswaarden

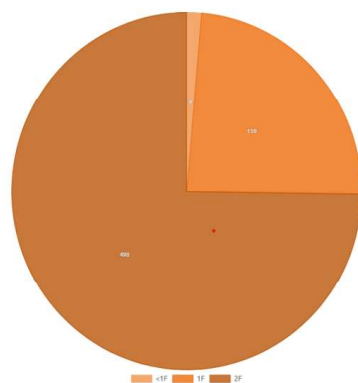
- Indicator 1: % fundamenteel niveau 1F. De signaleringswaarde is gelijk voor alle scholen, te weten 85% realisatie.
- Indicator 2: % streefniveau 1S/2F. De signaleringswaarden zijn afhankelijk van de schoolweging. In onderstaande tabel zijn de schoolwegingen en signaleringswaarde van de basisscholen opgenomen.

Opbrengsten po bestuursniveau 2023-2024 per referentieniveau

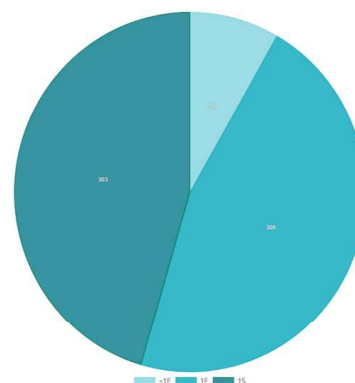
Totaal aantal deelgenomen leerlingen	666/ 695
Totaal aantal leerlingen met ontheffing	28*

* Deze hebben wel deelgenomen aan de doorstroomtoets.

Referentieniveau lezen



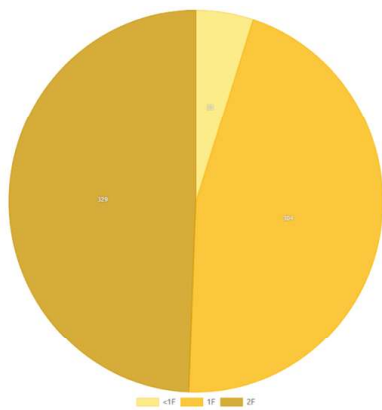
Referentieniveau rekenen



< 1F	1,4%	< 1F	8,3%
1F	23,9%	1F	46,2%
2F	74,7%	1S	45,5%

Leerlingen die 2F/1S niveau behalen, hebben ook altijd 1F niveau behaald.

Referentieniveau Taalverzorging



< 1F	5%
1F	45,6%
2F	49,4%

Leerlingen die 2F/1S niveau behalen, hebben ook altijd 1F niveau behaald.

Naam	Weging	Realisatie 1F '23-'24	Realisatie 1S/2F '23-'24	N=	Realisatie 1F (3 jrs.)	Realisatie 1S/2F (3 jrs.)	N 3.jr.=	Sig.waarde 1S/2F (1F=85%)	Trend 1S/2F (3 jrs.)	Trend 1S/2F (3 jrs.)
Montessori Basisschool	22,98	97,7	57,6	44	97,9 L= 97,8	63,4 L= 71	112	61,1	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)*
Parkschool	23,95	99,1	77,5	37	98,8 L= 97,3	76,9 L= 68,2	114	58,6	↔	Stabiel- boven signaleringswaarde (5% marge)
Het Palet Hattem	24,49	98,2	64,0	38	98,2 L= 96,6	64,6 L= 66,6	114	56,6	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)*
De Campherbeek	25,52	95,2	59,5	28	97,9 L= 96,5	65,1 L= 64,1	65	55,1	↓	Dalend (- 6,1 % t.o.v. 2022-2023)
De Octopus	25,96	89,3	53,6	28	93,4 L= 96,5	62,8 L= 64,1	86	55,1	↑	Stijgend (+ 5,1% t.o.v. 2021-2022)*
Florens Radewijnschool	27,45	96,7	40,0	10	98,3 L= 96,4	61,7 L= 61,8	20	52,1	↑	Stijgend (+5,4% t.o.v. 2021-2022)*
Het Festival	27,58	97,6	69,8	97	97,8 L= 96,4	68,3 L= 61,8	273	52,1	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)
De Schatkamer	26,32	96,4	62,2	37	97,5 L= 96,3	57,6 L= 63,3	81	53,6	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)*
De Marshof	29,48	98,1	63,0	18	97,7 L= 95,4	63,8 L= 58,8	58	49,0	↑	Stijgend (+ 7,5% t.o.v. 2021-2022)
De IJsselhof	28,83	93,4	41,2	38	94,9 L= 96,1	52 L= 60,9	118	50,6	↓	Dalend (- 8,6 % t.o.v. 2021-2022)
De Werkschuit	28,69	96,8	69,9	31	96,7 L= 96,1	65 L= 60,9	101	50,6	↑	Stijgend (+ 5,2% t.o.v. 2021-2022)
De Markesteen	29,64	93,1	50,0	24	94,3 L= 95,4	57,3 L= 58,8	64	49,0	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)
Het Palet Ommen	28,46	100,0	91,6	15	97,4 L= 96,1	69,2 L= 60,9	39	50,6	↑	Stijgend (+10,1% t.o.v. 2021-2022)
Nieuwebrug	28,38	92,3	53,8	13	97,4 L= 96,1	67,9 L= 60,9	27	50,6	↑	Stijgend (+ 12,8% t.o.v. 2022-2023)
Heidepark	31,16	93,0	40,4	19	93,8 L= 94,5	46,9 L= 55,7	64	45,5	↓	Dalend (- 6,4% t.o.v. 2021-2022)
De Tweemaster	30,12	96,6	59,8	29	95,2 L= 95,3	58,7 L= 57,9	84	47,3	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)
De Oosterenk	32,04	90,2	33,3	17	92,9 L= 94,2	46,8 L= 54,6	52	43,5	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge) *
Triomundo	29,72	100,0	33,3	2	94,4 L= 95,4	42,2 L= 58,8	30	49,0	↔	Stabiel, onder signaleringswaarde (!) (5% marge)
Het Avontuur	30,46	100,0	45,8	8	97,4 L= 95,3	52,6 L= 57,9	26	47,3	↑	Stijgend (+ 12,8% t.o.v. 2020-2021)
De Wieden	35,63	100,0	60,8	17	94,2 L= 92,4	51,7 L= 49	40	37,5	↑	Stijgend (+ 6,6% t.o.v. 2020-2021)
De Dennenkamp	32,89	100,0	80,6	12	99 L= 94,2	64,7 L= 54,6	34	43,5	↕	Fluctuerend boven signaleringswaarde
De Vlonder	35,4	90,9	60,6	11	94,9 L= 92,4	56,6 L= 49	33	37,5	↔	Stabiel, onder signaleringswaarde (5% marge)
De Toonladder (Incl. 10-14)	35,05	86,9	35,1	74	92,4 L= 92,4	39,7 (L= 49)	250	37,5	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)
Toonladder		98,0	51,0	31						
10 14		81,3	25,6	43						
De Springplank	38,12	75,0	10,4	16	95,1 L= 90,9	40,2 L= 44,8	38	32,1	↓	Dalend (-11,1 t.o.v. 2022-2023)

Tabel scores doorstroomtoets; realisatie 2023-2024 en realisatie driejaarsgemiddelden.

L= Landelijk gemiddelde

	Op of boven signaalwaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
	Op of boven signaalwaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
	Onder signaalwaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

↑ = stijgend
 ↓ = dalend
 ↕ = fluctuerend
 ↔ = stabiel

Onderwijsresultaten op referentieniveau

Uit bovenstaande tabel blijkt dat schooljaar 2023-2024 een deel van de scholen niet de signaleringswaarde 1S/2F behaalt. Deels is dit te verklaren door het feit dat voor nagenoeg alle scholen geldt dat de resultaten op taalverzorging tegenvielen bij de doorstroomtoets. De scholen die een onvoldoende resultaat hebben behaald, zijn verbetertrajecten gestart. Het behalen van het 1S niveau rekenen blijft eveneens een speerpunt voor de meeste scholen en daarmee onderdeel het verbetertraject. De afdeling O&K adviseert de scholen en zijn ook in gesprek gegaan met de scholen die mogelijk op termijn onvoldoende resultaten kunnen laten zien.

Scholen hebben de keuzevrijheid welke toets zij afnemen voor de doorstroomtoets. De landelijke discussie over de verschillen tussen de toetsaanbieders wordt ook binnen OOO herkend. Scholen kiezen op basis van hun eigen analyse eventueel voor een ander instrument. Met interesse volgen wij de landelijke ontwikkelingen.

Pedagogisch en didactisch handelen

Periodiek observeren de scholen het pedagogisch en didactische handelen van leerkrachten. Geen enkele school beoordeelt het pedagogisch en didactisch handelen als onvoldoende. Wel zijn er indicatoren die onvoldoende worden beoordeeld. Voorbereiding en pedagogisch klimaat zijn sterke punten. Afstemming instructie en verwerking en strategieën voor leren en denken zijn aandachtspunten. Scholen stellen op basis van de uitkomst doelen op school- en/of leerkrachtniveau. Voorbeelden hiervan zijn de inzet van een didactisch coach, trainingen op EDI, intervisie en collegiale consultatie. Schooldoelen worden opgenomen in het jaarplan.

Onderwijsachterstanden sector po

Binnen OOO is er een commissie verantwoordelijk gesteld voor de verdeling van de formatie voor het po met daarin een directeur van elk netwerk en financieel en hr-adviseurs. In deze commissie is besloten hoe OOO om zal gaan met de ontvangen bekostiging onderwijsachterstanden. Op basis van het solidariteitsbeginsel is 50% van toegekende middelen naar de betreffende school gegaan en de overige 50% wordt ingezet om de gemiddelde groepsomvang niet te hoog te maken en mogelijke knelpunten op te lossen. De middelen worden op scholen ingezet voor onder andere didactisch coach/IB, extra ondersteuning in het OP/OOP of een vakleerkracht.

Sociale veiligheid sector po

De po-scholen hebben ook in schooljaar 2023-2024 de sociale veiligheid gemonitord. Hiermee komen zij de zorgplicht sociale veiligheid na. De scholen hebben verschillende instrumenten gebruikt die voldoen aan de wettelijke eisen. Door de diversiteit aan gebruikte instrumenten is het niet mogelijk op OOO-niveau managementinformatie te genereren. De instrumenten meten de betrokkenheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van de beschikbare gegevens kan gesteld worden dat leerlingen zich over het algemeen veilig voelen op school. Daar waar nodig formuleren scholen interventies.

2.5.5 Speciaal onderwijs

De Twijn

Onderwijsresultaten speciaal onderwijs de Twijn

Onderwijsresultaten speciaal onderwijs de Twijn			
Indicator	Ondergrens	Realisatie	Oordeel
Realisatie OPP	75%	77%	Boven de norm

Bestendiging uitstroom 2020-2021	82%	95%	Boven de norm
Tussentijdse uitstroom naar regulier	N.v.t. voor cluster 3	N.v.t.	N.v.t.

De onderwijsresultaten zijn in lijn met de doelstellingen van de Twijn.

Resultaten doorstroomtoets groep 8			
Gebruikte toets: IEP			
%	Signaleringswaarde Inspectie van Onderwijs	Gesteld schooldoel	Behaald '23/'24
1F	85%	Nog geen doel gesteld, is in ontwikkeling	100 %
2F/1S	-		

Om moverende redenen hebben slechts 3 van 43 leerlingen de doorstroomtoets gemaakt. Overwegingen om de toets niet af te nemen zijn bijvoorbeeld:

- Verwachte uitstroombestemming Arbeidsmarkt of Dagbesteding
- IQ < 75
- Leerlingen die korter dan 4 jaar in Nederland zijn en niet voldoende Nederlands spreken

Om die reden is een analyse op schoolniveau niet haalbaar.

Onderwijsresultaten voortgezet speciaal onderwijs de Twijn

Onderwijsresultaten voortgezet speciaal onderwijs de Twijn			
Indicator	Ondergrens	Realisatie	Oordeel
Realisatie OPP	75%	86%	Boven de norm
Bestendiging uitstroom 2020-2021	82%	92%	Boven de norm
Tussentijdse uitstroom naar regulier	N.v.t. voor cluster 3	N.v.t.	N.v.t.

De onderwijsresultaten zijn in lijn met de doelstellingen van de Twijn.

Examenresultaten voortgezet speciaal onderwijs de Twijn

Middels staatsexamen			
Richting	Aantal deelnemers	Geslaagd	Niet geslaagd
Vmbo-kader	3	2	1
Vmbo-tl	13	13	
Havo	2	1	1

Middels PTA			
Vmbo-kader	0		
Vmbo-kader	6	6	

Schooldiploma's

Sinds twee jaar krijgen alle leerlingen met uitstroomprofiel Arbeid een officieel schooldiploma. In schooljaar 2023-2024 zijn 34 leerlingen uitgestroomd met een schooldiploma. Leerlingen vullen hun persoonlijke portfolio aan met de eisen voor het examen portfolio. Daarna krijgen leerlingen een eindgesprek met een onafhankelijke examencommissie.

Pedagogisch/didactisch handelen in de klas de Twijn

De Twijn heeft de standaard digitale observatietool (DOT) passend gemaakt voor de doelgroep van de school. In schooljaar 2023-2024 is een start gemaakt met het gebruik van het instrument. Er kan nog geen managementinformatie gegenereerd worden.

Sociale veiligheid de Twijn

Uitkomsten sociale veiligheidsmonitor 2024			
Locatie	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Aantasting veiligheid
vso vervolgonderwijs	6,9	7,7	9,4
vso arbeid	3,24	3,47	3,84
(v)so dagbesteding	Zie de toelichting		
so Werf	3,38	3,63	3,58

Zoals uit de tabel blijkt wordt gewerkt met een schaalverdeling 1-10 en 1-5. Dit is afhankelijk van het gebruikte instrument.

Voor leerlingen in het uitstroomprofiel Dagbesteding is er geen standaard-instrument beschikbaar om hun veiligheidsbeleving te monitoren. De Twijn laat daarom ouders of verzorgers een keer per jaar een eigen vragenlijst invullen. Het grootste deel van de ouders of verzorgers laat via vragenlijsten weten dat ze tevreden zijn over de sociale veiligheid op school en geven aan dat ze de indruk hebben dat hun kind zich veilig lijkt te voelen op school.

De Ambelt

Onderwijsresultaten speciaal onderwijs de Ambelt

Onderwijsresultaten speciaal onderwijs de Ambelt			
Indicator	Ondergrens	Realisatie	Oordeel
Realisatie OPP	75%	91%	Boven de norm
Bestendiging uitstroom 2020-2021	72,61%	88%	Boven de norm
Tussentijdse uitstroom naar regulier	0%	0%	Op de norm

De onderwijsresultaten van het speciaal onderwijs liggen ruim boven de ondergrens van de inspectie en zijn in lijn met de doelstellingen van de locatie.

Resultaten doorstroomtoets groep 8		
Gebruikte toets: Route-8		
Indicator	Percentage leerlingen Leerroute BB of hoger die 1F behaald hebben. N=33	Percentage leerlingen Leerroute havo/vwo die 1S/2F heeft behaald. N=3
Leesvaardigheid	100%	100%
Taalverzorging	89%	33%
Rekenen	70%	33%

Onderwijsresultaten voortgezet speciaal onderwijs de Ambelt

Onderwijsopbrengsten voortgezet speciaal onderwijs de Ambelt			
Indicator	Ondergrens	Realisatie	Oordeel
Realisatie OPP	75%	68%	Onder de norm
Bestendinging uitstroom 2020-2021	51%	74%	Boven de norm
Tussentijdse uitstroom naar regulier	0%	17%	Boven de norm

De locaties laten verschillende resultaten zien. Op Ambelt-niveau blijft realisatie van OPP onder de grens die door de inspectie is gesteld. Te vaak moet in het laatste jaar het uitstroomperspectief bijgesteld worden. De locaties van de Ambelt hebben interventies geformuleerd gericht om op basis van waarnemingen en analyses tot een betrouwbaar toekomstperspectief voor leerlingen te komen.

Examenresultaten voortgezet speciaal onderwijs de Ambelt

	entree	basis	kader	TL	Havo	VWO	VSO diploma			
VSO Herfte										
aantal deelnemers	3			3						
aantal geslaagden	3			3			4		totaal excl VSO diploma	
percentage	100			100					Aantal deelnemers	105
VMBO TL									Aantal geslaagden	95
aantal deelnemers				19					percentage	90,5
aantal geslaagden				13						
percentage				68,4						afwijzing
VMBO BB/KB									VWO	100 % 0
aantal deelnemers	13	16	16						HAVO	90 % 2
aantal geslaagden	12	16	16						TL	73 % 7
percentage	92	100	100						Kader	100 % 0
Havo +Travo									Basis	100 % 0
aantal deelnemers					21	1			Entree	96 % 1
aantal geslaagden					19	1				
percentage					90	100				
VSO Hardenberg										
aantal deelnemers	4		2	4					Aantal VSO diploma's	12
aantal geslaagden	4		2	3			8			
percentage	100		100	75						
VSO Wapenveld										
aantal deelnemers	3									
aantal geslaagden	3						0			
percentage	100									

De slagingspercentages zitten binnen de standaard (tussen de 90% en de 95%) van de Ambelt. Opvallend is het (lage) slagingspercentage TL. Er zijn helaas te veel leerlingen gezakt. De school ziet ook een ongewenste verschuiving naar staatsexamens, waarbij te veel leerlingen een onvoldoende resultaat behalen. De afgelopen jaren laat de TL een dalende trend zien. Er zijn twee interventies doorgevoerd die een positief bijdragen aan betere examenresultaten. De locaties gaan nog meer werken met de pta's van de partners uit het vo. Hierdoor neemt het aantal staatsexamens af en ten tweede is de tl organisatorisch en in uitvoering toegevoegd aan de havo. Dit draagt bij aan het verhogen van de verwachtingen van de leerlingen. Daarnaast wordt ingestoken op het verbeteren van het pedagogisch en didactisch handelen in de klas.

Pedagogisch en didactisch handelen (voortgezet) speciaal onderwijs de Ambelt

De Ambelt maakt gebruik van de digitale observatietool (DOT). In brede zin wordt geconcludeerd dat het handelen in de klas een aandachtspunt blijft en verdere verdieping vraagt van de locaties. Er worden verschillen gezien in de differentiatie en de afstemming. Didactische souplesse is ondertussen een veel benutte uitspraak. Binnen de Ambelt lopen diverse verbeter- en scholingstrajecten om het pedagogisch en didactisch handelen te vergroten. Zo wordt er tijdens studiedagen uitgebreid gesproken over de wat goed onderwijs is. Binnen de Ambelt is een kijkwijzer ontwikkeld over hoe een goede les eruit moet zien. Deze Ambeltles is gebaseerd op het effectieve instructiemodel. Aan de hand van deze kijkwijzer vinden er klassenbezoeken plaats, naast de DOT bezoeken. De uitkomsten worden gebruikt om het informeel leren te stimuleren.

Sociale veiligheid de Ambelt

Jaarlijks wordt binnen de Ambelt gemonitord hoe leerlingen de sociale veiligheid ervaren. Binnen het so van de Ambelt worden de leerlingen vanaf groep 5 bevraagd. Binnen het vso worden alle leerlingen bevraagd.

Uitkomsten sociale veiligheidsmonitor 2024 (score 1-4)			
Locatie	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Aantasting veiligheid
vso Herfte	3,13	3,54	3,55
vso Hengeveld college	3,07	3,43	3,48
vso Bagijnensingel	2,95	3,41	3,61
vso Oosterenk	3,05	3,22	3,23
vso Hardenberg	3,22	3,33	3,41
vso Wapenveld	3,4	3,87	3,71
so Herfte	3,8	3,5	2,4

Alle locaties scoren goed op welbevinden en veiligheidsbeleving. Dit geldt ook voor aantasting veiligheid met een kleine uitzondering voor het so. Dit wordt lokaal opgepakt om tot een uitgebreidere analyse en aanpak te komen.

2.5.6 Voortgezet onderwijs

Examenresultaten 2023-2024

Slagingspercentage vo schooljaar 2023-2024 afgezet tegen schooljaar 2022-2023.			
Locatie	Aantal kandidaten '23-'24	Slagingspercentage '23-'24	Slagingspercentage '22-'23
Lassus Campus Zwolle			
VMBO TL	83	90%	94%
Havo	82	89%	95%
VWO	52	96%	94%
Zeven Linden College Dedemsvaart			
VMBO Basis	10	100%	100%
VMBO Kader	24	96%	100%
VMBO TL	30	80%	84%
Havo	25	100%	81%
VWO	10	82%	100%
Van Kinsbergen college Elburg			
VMBO Kader	10	100%	100%
VMBO Basis	7	100%	100%
VMBO GL/TL	32	97%	93%

Capellenborg Wijhe			
VMBO Basis	12	92%	100%
VMBO Kader	22	95%	100%
VMBO TL	42	95%	89%
Havo	14	93%	100%
Thorbecke SG mhv Zwolle			
VMBO TL	117	97%	99%
Havo	107	99%	96%
VWO	82	98%	99%
Thorbecke SG vmbo/pro Zwolle			
VMBO Kader	88	97%	100%
VMBO Basis	64	96%	100%
VMBO GL	19	84%	73%
Gymnasium Ceeleum Zwolle			
Gymnasium	118	92%	93%

De scholen laten al jaren constante goede resultaten zien. Dit stemt tot tevredenheid. Dit blijkt ook uit de rapportages van de scholen. De directeuren zijn over het algemeen tevreden met de behaalde resultaten. Zij laten zien dat ze inzicht hebben op de resultaten. Daar waar nodig zijn nadere analyses uitgevoerd en interventies geformuleerd.

Onderwijsresultaten volgens het inspectiekader

In het vo worden de opbrengsten door de inspectie beoordeeld per locatie en per onderwijssoort. In onderstaande tabel zijn de driejaarsgemiddelden 2024 verwerkt.

Brinr	School	Schoolsoort	Onderwijspositie tov PO advies	Onderbouw snelheid	Bovenbouwsucces	Berekend oordeel inspectie	Examencijfer	Verskil SE-CE
17BZ04	Zeven Linden	VMBO-B	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende	boven de norm	0,04
17BZ04	Zeven Linden	VMBO-K	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende	boven de norm	0,21
17BZ04	Zeven Linden	VMBO-(G)T	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende	onder de norm	0,16
17BZ04	Zeven Linden	HAVO	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende	boven de norm	0,03
17BZ04	Zeven Linden	VWO	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende	boven de norm	0,38
17BZ02	Capellenborg	VMBO-B	boven de norm	boven de norm	geen oordeel	geen oordeel	onder de norm	0,1
17BZ02	Capellenborg	VMBO-K	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende	boven de norm	-0,31
17BZ02	Capellenborg	VMBO-(G)T	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende	boven de norm	-0,18
17BZ02	Capellenborg	HAVO	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende	boven de norm	-0,42
17BZ00	Lassus Campus	VMBO-(G)T	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende	boven de norm	-0,86
17BZ00	Lassus Campus	HAVO	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende	boven de norm	-0,65
17BZ00	Lassus Campus	VWO	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende	boven de norm	-0,42
20CF00/01	Ceeleum	VWO	boven de norm	onder de norm	boven de norm	geen oordeel	boven de norm	0,18
20DB00	Thorbecke mhv	VMBO-(G)T	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende	boven de norm	-0,25
20DB00	Thorbecke mhv	HAVO	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende	boven de norm	0,34
20DB00	Thorbecke mhv	VWO	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende	boven de norm	0,42
20DB03	Thorbecke vmbo/pro	VMBO-B	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende	boven de norm	0,19
20DB03	Thorbecke vmbo/pro	VMBO-K	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende	boven de norm	-0,01
20DB03	Thorbecke vmbo/pro	VMBO-GT	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende	boven de norm	0,81
17BZ03	Van Kinsbergen	VMBO B	boven de norm	boven de norm	geen oordeel	geen oordeel	boven de norm	-0,49
17BZ03	Van Kinsbergen	VMBO K	boven de norm	boven de norm	geen oordeel	geen oordeel	boven de norm	-0,34
17BZ03	Van Kinsbergen	VMBO(G)T	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende	boven de norm	-0,15
Onderwijsresultaten 2024 gebaseerd op driejaarsgemiddelde over de schooljaren 2019-2023.bron: inspectie geraadpleegd 16-9-2024								
Gemiddeld examencijfer en verschil SE/CE zijn gebaseerd op interne analyse resultaten schooljaar 2023-2024								

Net als bij de examenresultaten blijkt dat de scholen goed zicht hebben op de behaalde resultaten. Uit de rapportages van de scholen blijkt dat er analyses zijn uitgevoerd en interventies zijn geformuleerd.

De inspectie kan bij enkele indicatoren niet tot een oordeel komen. Dit is te verklaren door het feit dat er dan geen gegevens bekend zijn over de afgelopen drie jaren. Voor het Ceeleum geldt dat er sprake is van twee sub-brinnummers. Hierdoor kan geen eindoordeel berekend worden.

De laatste kolom geeft inzicht in het verschil tussen het gemiddelde van de schoolexamens en het centraal examen. Zolang het verschilpunt max. 0,5 is, spreekt de inspectie van een gering verschil. Daar waar het verschil meer dan 0,50 naar boven of beneden, is dit besproken met de directeur van de school.

Pedagogisch en didactisch handelen

De scholen binnen de sector voor voorgezet onderwijs monitoren de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen onder andere met de digitale observatietool (DOT). Hieruit komt over het algemeen naar voren dat de kwaliteit verbeterd moet worden. De zes rollen van de leraar te weten de rol van gastheer, presentator, didacticus, pedagoog, afsluiter en als laatste toegevoegd de rol van ontwerper dragen er in balans toe bij dat leerlingen effectief eigentijds onderwijs krijgen. In het overleg van directeurs is besloten een traject te starten om het didactisch handelen te verbeteren. Hierbij kan gedacht worden aan de inzet van didactisch coaches. Dit traject krijgt in 2025 vorm.

Toetsing en examinering

Binnen iedere school is een examencommissie actief die belast is met de opzet en borging van de processen gericht op het ordentelijk laten verlopen van de school- en centrale examens. Uit een monitoring door de inspectie blijkt dat de protocollen, PTA's (programma van toetsing en afsluiting) en de rol examencommissies van OOO aan de wettelijke vereisten voldoen. Het proces voor de kwaliteitsborging wordt in 2025 verbeterd, zodat we in staat zijn binnen de P&C-cyclus te kunnen monitoren of de wijze waarop de examens worden afgenomen aan de wettelijke eisen voldoen.

2.5.7 Tijdelijke additionele middelen

Door OOO zijn ook in 2024 vele additionele middelen ingezet om onderwijskundige ontwikkeling en ondersteuning vorm te geven (zie ook 2.9 Financiën). In deze paragraaf beschrijven we de middelen met de grootste financiële omvang: NPO, Basisvaardigheden en School en omgeving.

NPO

Nationaal programma onderwijs (NPO) is een meerjarige subsidie -verstrek in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023- met een looptijd van 1 augustus 2021 tot en met 31 juli 2025 waarbij per leerling een bedrag beschikbaar is gesteld als subsidie naast de reguliere bekostiging. Middels deze subsidie was een school in staat leerlingen extra ondersteuning te bieden. Daarnaast is de subsidie ingezet om leerkrachten en ondersteuners in staat te stellen het onderwijs effectiever in te richten, bijvoorbeeld door kleinere klassen, en ook om zich verder te professionaliseren.

Het NPO is gericht op:

- de persoonlijke en praktische ontwikkeling van leerlingen;
- het inhalen en goedmaken van vertragingen, bijvoorbeeld door het onderwijs toe te spitsen op de kern van de vakken.

De subsidieregelingen arbeidsmarkttoelage, aanvullende bekostiging eindexamenmaatregelen 2021 en 2022, extra bijdrage bij meer risico op onderwijsachterstanden, extra aanvullende bekostiging nieuwkomers, capaciteitstesten alsmede heterogene brugklassen vallen ook onder het NPO.

De nog niet ingezette middelen zijn in bestemmingsreserve NPO geplaatst zodat alsnog inzet kan plaatsvinden. Wanneer scholen begin 2024 nog beschikten over in te zetten middelen heeft inzet in 2024 plaatsgevonden in lijn met de het door de school opgestelde NPO-plan.

Besteding NPO-middelen

Over de gehele NPO periode (tot en met juli 2023) is er in totaal € 22,9 miljoen aan middelen ontvangen. 93% van deze middelen is eind 2024 besteed en verantwoord. Deze kosten hebben vrijwel volledig betrekking op personele inzet in loondienst (€ 19,4 miljoen, 91% van de totaal verantwoorde kosten) en personeel niet in loondienst (€ 0,5 miljoen, 2% van de totaal verantwoorde kosten). De resterende kosten hebben betrekking op vorming van personele voorzieningen (€ 0,3 miljoen), leermiddelen (€ 0,4 miljoen) en overige kosten (€ 0,7 miljoen). De nog niet ingezette middelen bedragen ultimo 2024 € 1,6 miljoen en zijn opgenomen in de bestemmingsreserve NPO. Deze middelen zullen grotendeels worden ingezet in de periode januari 2025 tot en met juli 2025.

Basisvaardigheden

In de afgelopen jaren is aan veel scholen van OoZ de subsidie Basisvaardigheden toegekend. Deze subsidie is bedoeld om scholen en onderwijsinstellingen te ondersteunen bij het verbeteren van de basisvaardigheden van hun leerlingen. De subsidies zijn in verschillende tranches en tijdvakken toegekend.

Tranche/tijdvak en looptijd	(s)bo scholen	vo scholen	(v)so scholen
1 ^e tranche september 2022 t/m juli 2024	3	1	1
2e tranche september 2023 t/m juli 2025	9	2	1
2e tranche en 2e tijdvak september 2023 t/m december 2025	1		
3 ^e tranche september 2024 t/m juli 2026	6	4	2
3e tranche en 2e tijdvak januari 2025 t/m december 2026			1

Na toekenning van de aanvraag hebben de scholen een activiteitenplan opgesteld. In dit plan geven de scholen aan op welke onderdelen zij de subsidie inzetten. De onderdelen zijn:

- taal
- tekenen/wiskunde
- digitale geletterdheid
- burgerschap

In het activiteitenplan moesten scholen aangeven aan welke onderdelen, doelen en activiteiten zij wilden werken, met minimaal één focus op taal of rekenen. De scholen hebben een groot deel van de subsidie ingezet op de basisvaardigheden taal en rekenen/wiskunde. Burgerschap wordt ook vaak genoemd, terwijl digitale geletterdheid minder vaak wordt genoemd.

Vanuit Support worden de scholen ondersteund bij het opstellen van het plan, vindt monitoring plaats op doelen en activiteiten. Door opgedane kennis en de komst van de afdeling O&K vindt ondersteuning en monitoring doelgerichter plaats. Dit betekent dat er niet alleen gekeken wordt naar de uitvoering van de plannen, maar ook naar de daadwerkelijke resultaten en effecten van de activiteiten.

Het traject voor de scholen uit de eerste tranche is afgerond. De beoogde activiteiten zijn op de scholen grotendeels uitgevoerd. De tevredenheid over de uitvoering en de concrete resultaten varieert per school. Elke school geeft aan dat er vooruitgang is geboekt, vooral op het gebied van professionalisering en bewustwording bij teams. Het is nog te vroeg om iets te zeggen over de vorderingen van de leerlingen op de basisvaardigheden als gevolg van de ingezette interventies. Twee jaar is te kort om prestatieverbetering zichtbaar te maken. Via de P&C-cyclus wordt de voortgang van de ingezette verbeteringen en resultaten gemonitord. Naar verwachting kunnen we op termijn het effect wel inzichtelijk maken.

Besteding subsidie Basisvaardigheden

In totaal is eind 2024 -in verschillende tranches- € 8 miljoen subsidie toegekend waarvan € 4,3 miljoen is ontvangen. Inmiddels is de eerste tranche afgerond; de overige tranches lopen nog. Eind 2024 is totaal € 2,2 miljoen besteed. Deze kosten hebben vrijwel volledig betrekking op personele inzet in loondienst (€ 2 miljoen). De resterende kosten hebben voornamelijk betrekking op leermiddelen (€ 0,1 miljoen) en overige kosten (€ 0,1 miljoen). De nog niet ingezette middelen bedragen ultimo 2024 € 2,1 miljoen en zijn opgenomen onder de vooruit ontvangen subsidies OCW. Deze middelen zullen worden ingezet in 2025.

School en omgeving

De subsidieregeling School en omgeving is bedoeld om scholen te ondersteunen bij het aanbieden van buitenschoolse activiteiten aan leerlingen om deze meer kansen te bieden op het gebied van sport, cultuur, cognitieve en sociale ontwikkeling, en oriëntatie op zichzelf en de wereld. Deze regeling richt zich op scholen met een positieve onderwijsachterstandsscore of cumi-score. Scholen kunnen subsidie aanvragen voor activiteiten die buiten de reguliere onderwijstijd plaatsvinden, zoals voor schooltijd, tussen de middag of na schooltijd. Ook kunnen activiteiten tijdens schoolvakanties worden aangeboden, mits deelname vrijwillig is. Een belangrijke voorwaarde voor het verkrijgen van de subsidie is dat de school deel uitmaakt van een lokale coalitie. Deze coalitie bestaat uit minimaal één schoolvestiging, een bevoegd gezag, een gemeente en ten minste één lokale partij, zoals een sportvereniging, cultuurinstelling of welzijnsorganisatie. Scholen moeten ervoor zorgen dat alle betrokken personen een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben en dat de activiteiten goed worden gecommuniceerd naar de leerlingen en ouders.

Besteding subsidie School en omgeving (2^e tranche; schooljaren 2023-2024 en 2024-2025)

In totaal is eind 2024 € 6,4 miljoen subsidie ontvangen voor OOZ-scholen. Eind 2024 is hiervan € 2,4 miljoen besteed. Deze kosten hebben voornamelijk betrekking op personele inzet in loondienst (€ 1,4 miljoen) en externe inhuur (€ 0,5 miljoen). De resterende kosten hebben voornamelijk betrekking op kosten van activiteiten (€ 0,2 miljoen), leermiddelen (€ 0,1 miljoen) en overige kosten (€ 0,2 miljoen). De nog niet ingezette middelen bedragen ultimo 2024 € 4,0 miljoen en zijn opgenomen onder de vooruit ontvangen subsidies OCW. Deze middelen zullen worden ingezet in 2025 en 2026.

2.6 Passend onderwijs (inclusiever onderwijs)

OOZ draagt de verantwoordelijkheid om elke leerling een passende onderwijsplek te bieden. Afhankelijk van de behoeften kan dit in het regulier onderwijs zijn, met of zonder extra ondersteuning, in speciale tussenvoorzieningen of in het speciaal onderwijs. De coördinatie voor het primair onderwijs wordt, net als voorgaande jaren, centraal geregeld via dienstencentrum De Stroming. In het voortgezet onderwijs organiseren scholen zelf het passend onderwijs, ondersteund door een netwerk van zorgcoördinatoren die nauw samenwerken.

OOZ beschikt over een netwerkregisseur passend onderwijs voor zowel het primair als voortgezet onderwijs. De netwerkregisseurs coördineren binnen hun sector en onderhouden de samenwerking

met externe partijen, zoals samenwerkingsverbanden, gemeenten, collega-besturen en zorginstanties. Scholen zoals de Twijn en de Ambelt, met hun specifieke doelgroep, varen een eigen koers binnen het geheel en delen hun expertise met het regulier onderwijs. Waar mogelijk werken de sectoren primair onderwijs, voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs samen.

Met het strategisch beleidsplan heeft het thema *Inclusiever Onderwijs* vorig jaar drie ambassadeurs en een programmteam gekregen. Dit team werkt aan een nauwere verbinding van de drie sectoren en ondersteunt scholen met concrete stappen richting inclusiever onderwijs. Zowel het programmteam als de ambassadeurs vertegenwoordigen elk een van de drie sectoren, waardoor er veel kennis en expertise gedeeld kan worden.

Met het inclusiever onderwijs willen we de volgende doelen bereiken:

1. Alle kinderen krijgen een plek die past bij de onderwijs-ondersteuningsbehoefte;
2. Een kind gaat naar een gewone school als dat kan;
3. Een kind gaat naar het speciaal onderwijs als intensieve begeleiding nodig is;
4. Scholen hebben de mogelijkheden voor onderwijsondersteuning op maat;
5. De kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind zijn bepalend, niet de beperkingen;
6. Kinderen komen niet meer langdurig thuis te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen;
7. Er wordt een betere afstemming tussen onderwijs en zorg binnen de school gerealiseerd.

Alle vo-scholen binnen OOO beschikken over een ruimte waar leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen op het gebied van onderwijs en zorg (doel 4). Dit betreft vaak een tussenvoorziening of een 'spoor-1'-voorziening, waar leerlingen gedurende de dag een time-out kunnen nemen, extra hulp krijgen voor of na de lessen, of tijdens pauzes kunnen verblijven als de reguliere pauzeplekken te druk voor hen zijn. Binnen het vmbo wordt veel gewerkt met 'structuurklassen' om leerlingen extra houvast en ondersteuning te bieden.

Daarnaast heeft vrijwel elke vo-school een orthopedagoog, een dyslexiespecialist en één of meerdere pedagogisch medewerkers in het team. Zij bieden maatwerkondersteuning aan leerlingen en dragen bij aan de professionalisering van docenten, bijvoorbeeld in het omgaan met leerlingen met dyslexie of ASS. Ook wordt expertise ingehuurd vanuit het vso, niet alleen om leerlingen te begeleiden, maar juist om docenten te ondersteunen in het bieden van passend onderwijs binnen de reguliere klas. De ontvangen middelen van de samenwerkingsverbanden zijn volledig ingezet voor deze ondersteuning.

Leerlingen uit zowel het po als het vo kunnen, afhankelijk van hun behoeften, worden doorverwezen naar het speciaal (basis- of voortgezet) onderwijs of een passend arrangement binnen hun eigen school krijgen. De financiering hiervan verloopt via de middelen voor zware ondersteuning, waarmee ook doel 3 wordt gerealiseerd.

2.6.1 Ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden

Binnen Samenwerkingsverband Hanzeland po/vo is in 2024 het nieuwe ondersteuningsplan voor 2024-2028 gepresenteerd. De doelstelling voor de komende periode zijn hierin omschreven als bestemmingen, vier richtinggevende thema's, die bijdragen aan passend en inclusief onderwijs. Het betreft:

1. Naar passend en inclusiever onderwijs; inclusie, moet je doen!
2. De samenwerking tussen de schoolbesturen is verbeterd;

3. Een doorgaande lijn van ondersteuning van 0 tot 18 jaar;
4. De ondersteuning is dicht bij de leerlingen en de leerkracht georganiseerd.

Het realiseren van deze bestemmingen ligt op het niveau van de clusters. De bestemmingen worden operationeel gemaakt in deeljaarplannen van de clusters. Binnen het po in Zwolle heeft dit, gezien de schaalgrootte, een samenwerking op wijkniveau, buiten Zwolle ligt de samenwerking meer binnen gemeentegrenzen. Een voorbeeld van een initiatief dat al ontwikkeld is en bijdraagt aan de doelstellingen is het opzetten van een startklas in netwerk West (Holtenbroek en Aa-landen), waar kinderen die nog niet voldoende aan leervoorwaarden voldoen kunnen instromen in een kleine groep waar specifieke interventies ingezet worden om instroom in regulier mogelijk te maken.

Samenwerkingsverband Hanzeland vo heeft een herijkingsproces doorlopen en is aan het eind van 2024 voorzichtig gestart in de hieruit voortkomende nieuwe structuur. Vanuit de ambitie 'niet ieder voor zich, maar samen als netwerk' wordt gewerkt aan intensievere samenwerking tussen de besturen. Op de thema's po-vo, thuiszittende leerlingen, dekkend netwerk en versterking regulier onderwijs zullen in de toekomst concrete opdrachten en gezamenlijke opdrachten geformuleerd worden. Ook wordt gezocht naar een vorm waarin armslag behouden wordt en schoolleiders een plek krijgen binnen de netwerkkring. Het nieuwe ondersteuningsplan wordt naar verwachting in 2025 opgeleverd.

Het samenwerkingsverband op de Veluwe (SWV Leerlingenzorg NW Veluwe), waar de school in Elburg toe behoort heeft besloten om met ingang van 1 januari 2024 de financiële middelen volgens een schoolmodel te verdelen. Tevens is er een mooie start gemaakt met het gezamenlijk inzetten en uitwisselen van expertise.

De OOZ-scholen in Ommen, Dalfsen en Nieuwleusen behoren tot SWV Veld Vaart en Vecht afdeling Ommen-Dalfsen. Daar is recent een nieuwe coördinator aangesteld en wordt gewerkt aan het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan.

De samenwerking met de gemeentes is divers en wordt nu op de meeste plaatsen gestuurd vanuit een LEA (Lokaal Educatieve Agenda). In de gemeente Zwolle waren de grootste ontwikkelingen in 2024: evaluatie van het project 'Samen voor een stevige basis en de subsidie School en Omgeving. Deze subsidie loopt door en er wordt voor het voortgezet onderwijs ingezet op ontwikkeling van onderwijs-sociale wijkteams (OT) door middel van scholing van OT's in 2025. Binnen de gemeente Ommen-Dalfsen is een sterke ontwikkeling gaande doordat er vanuit het LEA (Lokale Educatieve Agenda) nu ook werkgroepen ingericht zijn, waarin onderwijs en gemeente gemeenschappelijk thema's meer samen verkennen en oppakken.

2.6.2 Besteding van middelen passend onderwijs

In het primair onderwijs van OOZ is in totaal een budget voor passend onderwijs toegekend over 2024 van ongeveer € 1,9 miljoen, waarvan € 0,2 miljoen incidenteel. De kosten van deelname aan het speciaal onderwijs zijn op dit bedrag al door DUO ingehouden. Als de doorbetaling aan de ontwikkeling De Liaan (€ 0,2 miljoen) en opstarten Jonge Liaan (€ 0,1 miljoen) zijn verrekend, dan kan ongeveer € 1,6 miljoen worden ingezet voor de vormgeving van passend onderwijs in de scholen. Hiervan is € 0,7 miljoen ingezet op expertise rond hoogbegaafdheid, inzet orthopedagogen en preventief begeleiders vanuit dienstencentrum De Stroming. Daarnaast is € 0,5 miljoen beschikbaar voor de scholen om leerlingen verdere ondersteuning te kunnen bieden, waarvoor dienstencentrum De Stroming ook kan worden ingezet. Het resterende bedrag, € 0,4 miljoen, wordt ultimo 2024 toegevoegd aan de bestemmingsreserve passend onderwijs. Hiervan is € 0,2 miljoen gereserveerd in

verband met bijdragen in 2025 aan initiatieven rondom passend onderwijs binnen de netwerken van het samenwerkingsverband.

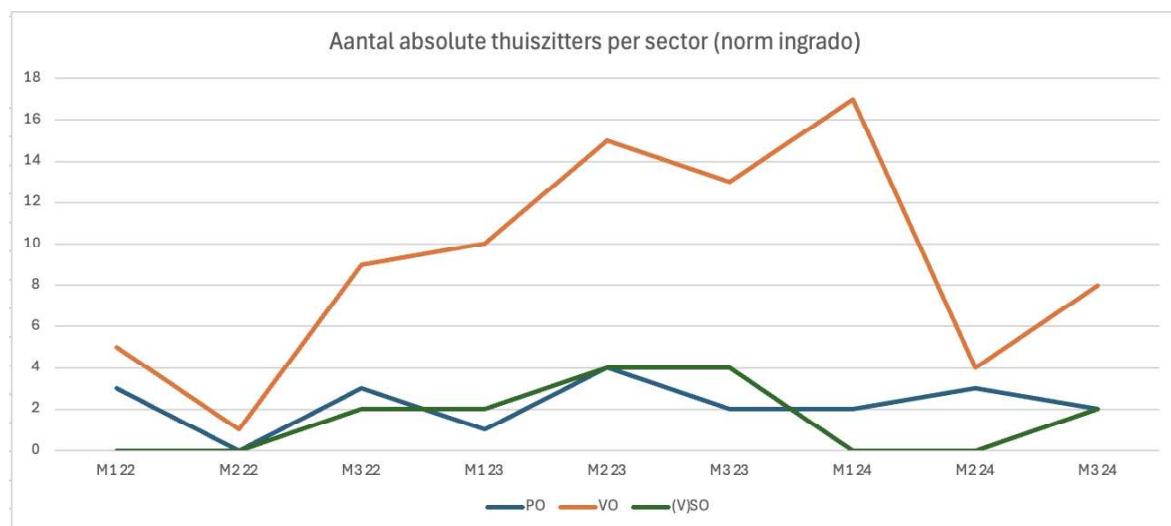
De sector vo heeft via swv 23.05 VO, 23.07 VO en 25.09 VO € 4,1 miljoen aan baten ontvangen. Dit bedrag is hoofdzakelijk opgebouwd uit middelen voor LWOO (€ 2,3 miljoen), zware ondersteuning (€ 1 miljoen), lichte ondersteuning (€ 0,4 miljoen) en projecten (€ 0,3 miljoen). De scholen financieren vanuit de middelen voor zware ondersteuning de verwezen leerlingen naar het vso, in totaal bedraagt dit € 0,6 miljoen. Met het resterende bedrag, € 3,5 miljoen, financieren de scholen de lichte en extra ondersteuning onder andere via het maatwerk dat in de scholen wordt aangeboden. Hier wordt gewerkt aan realisatie van doelen 1, 2 en 4.

2.6.3 Thuiszitters en toelaatbaarheidsverklaringen

Thuiszitters

Een thuiszitter is volgens de landelijke definitie een leerling die langer dan vier weken zonder geldige reden niet ingeschreven staat op een school. Het kan ook gaan om een leerling die wél staat ingeschreven op een school, maar langer dan vier weken onafgebroken zonder geldige reden niet op school komt. Thuiszitten kan dus gaan om zowel absoluut verzuim (niet ingeschreven staan) als relatief verzuim (wel ingeschreven maar niet komen). Voor onze scholen telt alleen het langdurig relatief verzuim, het gaat immers om leerlingen die op onze OOO-scholen staan ingeschreven. Omdat er strikt wordt vastgehouden aan de definitie van thuiszitters door Ingrado hebben de vo-scholen van het samenwerkingsverband Hanzeland 23.05 vo weinig thuiszitters. Scholen proberen thuiszitters met maatwerk terug te leiden naar het regulier onderwijs.

Aantal thuiszitters binnen OOO in de afgelopen jaren:



Figuur 2: aantal absolute thuiszitters per sector 2022-2024 volgens Ingrado-norm (vier weken onafgebroken afwezigheid)

Het aantal thuiszitters dat geregistreerd is binnen OOO in 2024 op de reguliere vo-scholen schommelt van 17 thuiszitters in het eerste kwartaal, naar acht thuiszitters in het laatste kwartaal (figuur 2). In het po zijn er maximaal drie thuiszitters geregistreerd, met twee in het laatste kwartaal. In het(v)so is sprake van twee geregistreeerde thuiszitters, met een periode zonder thuiszitters in M2.

Sommige leerlingen waren 'slechts' een korte periode thuis (vier tot zeven weken), andere leerlingen bleven tot wel meer dan een jaar weg van school. In deze laatste gevallen gaat het altijd om

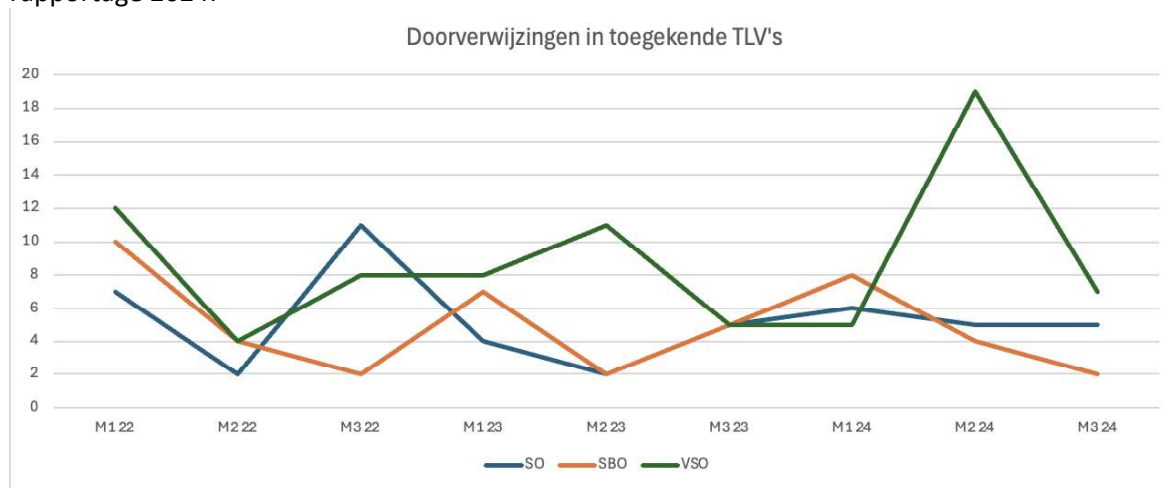
leerlingen met zeer complexe psychiatrische problematiek, waar zowel het onderwijs als de jeugdzorg geen pasklare oplossingen voor heeft.

De scholen blijven altijd in contact met de thuiszitters, er worden op gezette tijden multidisciplinaire overleggen (mdo's) georganiseerd waarin met alle betrokkenen (ouders, waar mogelijk leerling, school, jeugdhulp, leerplicht) wordt besproken hoe het kind/jongere zich ontwikkelt en wat iedere betrokkene kan bijdragen om schoolgang weer mogelijk te maken. Indien nodig wordt een onderwijsconsulent ingezet.

Toelaatbaarheidsverklaringen

Wanneer een leerling van een reguliere school wordt verwezen naar speciaal onderwijs dan moet er een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (hierna: TLV) gedaan worden bij het samenwerkingsverband. De commissie van toelating van het samenwerkingsverband beslist of de aanvraag gegrond is en bekijkt daarbij of de school de kosten voor de TLV zelf moet opbrengen. De school kan bij de aanvraag van de TLV een beroep doen op de bijzondere financieringsregelingen waardoor een TLV door het samenwerkingsverband wordt bekostigd.

Aantal toegekende TLV's binnen OOO in po en vo per periode zoals gepresenteerd in de M3 rapportage 2024:



Figuur 1: aantal doorverwijzingen van regulier naar speciaal onderwijs in aantal toegekende TLV's 2022-2024 (Zwolse scholen)

Het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs eindigt in 2024 rondom de gemiddelde lijn vanaf 2022. Er is een piek te zien in M2 2024, de periode waarin het aantal thuiszitters daalde (figuur 2). Een direct verband tussen beide gegevens is niet aan te tonen. Verwijzingen naar de sector sbo dalen en verwijzingen naar de sector speciaal onderwijs blijven stabiel. Bijna alle verwijzingen betreffen leerlingen met complexe problematiek die ondanks de geboden ondersteuning in het regulier onderwijs onvoldoende tot leren en/of ontwikkeling kunnen komen.

Naast leerlingen die na langdurig verzuim, vaak door depressieve klachten en angsten, overstappen naar het (v)so, ziet OOO ook leerlingen met externaliserende problematiek die moeite hebben om zich aan te passen aan de structuur van het reguliere onderwijs. Daarnaast zijn er incidenteel leerlingen met een vluchtelingenachtergrond die, als gevolg van trauma's, meer ondersteuning nodig hebben dan het regulier onderwijs kan bieden. Vooral voor NT2-leerlingen is het een uitdaging om een geschikte plek in speciaal onderwijs te vinden; een beperkt taalvaardigheidsniveau maakt het soms zelfs binnen het speciaal onderwijs lastig om de juiste ondersteuning te bieden.

2.7 HR

2.7.1 JIJ&OOZ

In 2024 is uitvoering gegeven aan de in de hr-strategie Samen meer kleur 2024-2027 geformuleerde focuspunten. Ingezet wordt op thema's als goed werkgeverschap, gezondheid, welzijn en welbevinden, loopbaan en ontwikkeling, organisatieontwikkeling, ondernemerschap en leiderschap.

Organisatieontwikkeling

De afgelopen jaren heeft OOO zich ontwikkeld als netwerkorganisatie, waarbij eigenaarschap centraal staat. Het leiderschap in de netwerken wordt ondersteund met de benodigde coaching, intervisie en professionalisering. Voor leidinggevendenden is het van belang dat zij in kunnen spelen op veranderingen in de organisatie en maatschappij. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de cultuur binnen de organisatie, scholen en teams.

Leiderschapsontwikkeling

Leiderschap speelt een cruciale rol in de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Het kan bijdragen aan een werkomgeving waarin medewerkers zich ondersteund en gemotiveerd voelen, wat de productiviteit en het welzijn kan bevorderen. Leiders dragen dus een belangrijke verantwoordelijkheid in de cultuur van de organisatie, de school, het team.

Om het leiderschap binnen OOO te ondersteunen en te versterken, is voor het schooljaar 2024-2025 een leiderschapsprogramma vormgegeven. Er zijn/worden diverse masterclasses georganiseerd door externe sprekers en interne leiders en er worden trainingen verzorgd rondom Vitaal leiderschap. Daarnaast zijn meerdere leiders, startend en (meer) ervaren, gestart met intervisie.

Medewerkersonderzoeken

Hoe (aankomende) professionals te (blijven) binden en te boeien voor onze organisatie én voor de sector is, mede gezien de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en binnen het onderwijs, een actueel en urgent vraagstuk. Daarom is binnen OOO in 2024 gewerkt aan de inrichting van een online platform voor de medewerkersonderzoeken. Er is een jaarkalender ontworpen waarin periodiek vragenlijsten (kunnen) worden verstuurd naar verschillende groepen medewerkers, cyclisch en op thema's en actualiteiten. Aan de hand van de medewerkersonderzoeken, eventueel aangevuld met diepte-interviews/dialoogsessies, volgt OOO sinds de zomer van 2024 periodiek en op thema de medewerkersreis. OOO meet de tevredenheid, betrokkenheid, bevlogenheid en motivatie van medewerkers.

De onderzoeken zijn, in samenwerking met diverse collega's uit de verschillende sectoren, ontworpen voor verschillende doelgroepen en door een regionaal onderzoeksbureau gevalideerd en ingericht in een online platform. Leidinggevendenden en kennisgebruikers hebben in het derde kwartaal van 2024 toegang gekregen tot het platform, zodat zij snel en gemakkelijk de uitkomsten per onderzoek/thema geanonimiseerd en op teamniveau terug kunnen zien en daarover in gesprek kunnen met medewerkers.

Leven Lang Ontwikkelen (LLO)

In het najaar van 2024 hebben diverse gesprekken plaatsgevonden met diverse partijen op de markt voor de aanschaf van een nieuw online professionaliseringsplatform voor medewerkers van OOO. Gezocht wordt naar een platform waarop een passend professionaliseringsaanbod kan worden

gefaciliteerd, aansluitend bij de professionaliseringsagenda van OOO, de individuele wensen en behoeften en de ontwikkelagenda vanuit de Onderwijsregio Zwolle en omgeving. Naar aanleiding van de gevoerde gesprekken vinden er referentiegesprekken plaats met diverse klanten van de betreffende platforms. Het doel is om in 2025 keuzes te maken ten aanzien van de aanschaf van een platform, aansluitend bij de kaders van het inkoopbeleid van OOO en de ontwikkelingen binnen de Onderwijsregio Zwolle e.o.

Naast bovengenoemde ontwikkeling zijn er in 2024 diverse workshops, trainingen en activiteiten verzorgd door collega's en samenwerkingspartners, gericht op digitale fitheid en gezondheid.

2.7.2 Arbeidsmarkt & OOO

Onderwijsregio Zwolle e.o.

Onderwijsregio Zwolle en omgeving is de plek waar concreet en collectief invulling wordt gegeven aan de arbeidsmarktvraagstukken in het onderwijs. Dit betekent dat schoolbesturen, lerarenopleidingen, de beroepsgroep en betrokken organisaties hun krachten bundelen om met nog meer slagkracht het personeelstekort in het onderwijs aan te pakken. De onderwijsregio's hebben de opdracht regionaal invulling te geven aan het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van (aankomend) onderwijsprofessionals. Partijen werken hierin niet vrijblijvend samen en maken prestatieafspraken. In de onderwijsregio Zwolle e.o. zijn onder meer de bestaande activiteiten vanuit de Regionale aanpak personeelstekort (RAP) en Samen opleiden & professionaliseren (SO&P) geïntegreerd. De Onderwijsregio Zwolle e.o. kent in 2024 vier programmalijnen:

1. Samenwerking, inrichting en governance
2. Werven en matchen
3. Opleiden en begeleiden
4. Professionaliseren

De samenstelling van de werkgroepen weerspiegelt een brede vertegenwoordiging uit de regio. Vanuit OOO is er vertegenwoordiging in de stuurgroep (cvb), regiegroep (hr) en in diverse werkgroepen: Professionaliseren (Onderwijs & Kwaliteitsontwikkeling) en Werven en matchen (hr). De verschillende groepen zijn in 2024 van start gegaan met het uitwerken van de bestuurlijke opdrachten en het formuleren van ambities op de genoemde thema's. Het uitgangspunt daarbij is het neerzetten van een sterke onderwijsregio waarin we effectief en met minder complexiteit regionaal (blijven) samenwerken voor voldoende en kwalitatief personeel in het onderwijs nu en in de toekomst. De ambities zijn verwerkt in een plan van aanpak, hetgeen als basis heeft gediend voor de subsidieaanvraag Landelijk dekkend netwerk onderwijsregio's. In januari 2025 is bekend geworden dat de subsidie in zijn volledigheid is toegekend aan de Onderwijsregio Zwolle e.o. In het eerste kwartaal van 2025 worden deelprojectleiders geworven die een sturende rol krijgen in de uitvoering van de in het plan van aanpak geformuleerde ambities per programmalijn.

Vervolg op het Onderwijsmanifest

In juli 2023 heeft OOO het Onderwijsmanifest ondertekend. Het manifest is bedoeld om een statement te maken: OOO stopt (zoveel als mogelijk) met de inzet van leraren via detacheringsbureaus en inzet van dure zzp-constructen. Alleen vanuit gezamenlijkheid (met andere besturen) kan een verandering op de regionale arbeidsmarkt teweeg worden gebracht.

De tijdelijke inzet van zelfstandigen en professionals via bureaus leiden in de praktijk vaak tot verhoging van de werkdruk bij collega's in loondienst. De ingehuurde collega's beperken zich vaak alleen tot de lesgevende taak of specialistische ondersteuning, waardoor andere taken binnen de school bij collega's in loondienst komen te liggen. Dit leidt tot een ongewenste ongelijkheid. Daarnaast is de inzet van zelfstandigen en leraren via commerciële bureaus gemiddeld 75% duurder dan wanneer er een contract in loondienst wordt geboden. Daarmee lekt er ongewild geld weg dat voor het onderwijs voor de kinderen is bedoeld. OOO gaat en staat voor arbeidsrelaties in loondienst en bewandelt die route/procedure om de (vervangings)vraag vervuld te krijgen. Alleen voor (kort)tijdelijke inzet kan nog personeel worden ingezet via bureaus. Binnen OOO is de inhuur via bureaus en zelfstandig ondernemers in 2024 beperkt tot 0,8% van onze middelen.

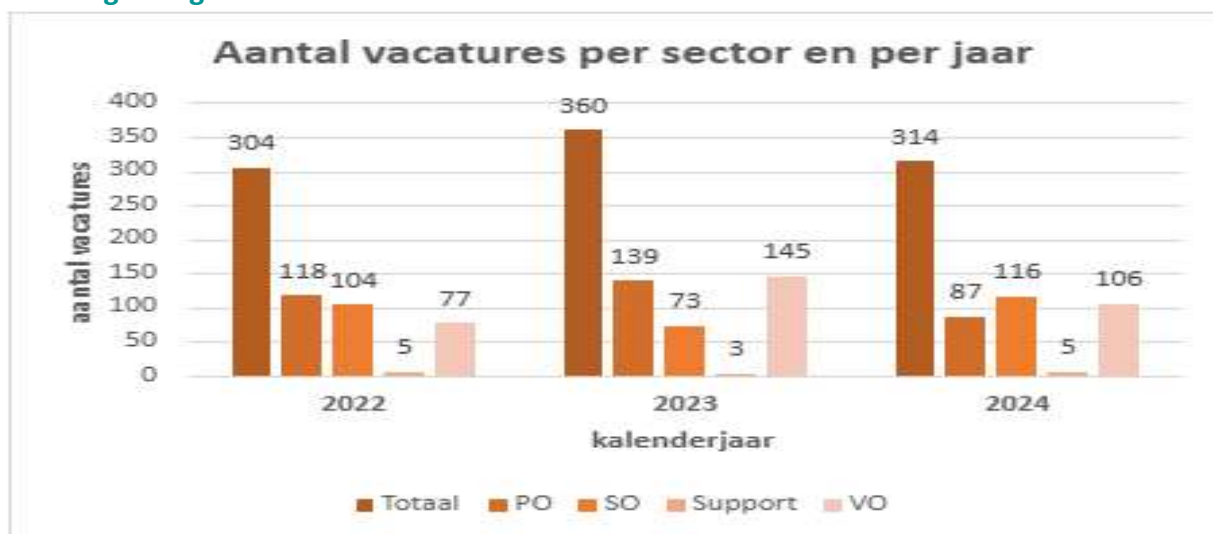
Vanuit de onderwijsregio's is ook de vraag gesteld hoe we naar de toekomst meer vanuit de bestuurlijke samenwerkingen met elkaar in de (vervangings)vraag kunnen voorzien. In de programmalijn werven en matchen is, mede ten behoeve van het plan van aanpak voor de Onderwijsregio Zwolle e.o., een voorstel uitgewerkt.

Wet DBA en wetsvoorstel VBAR

Organisaties in Nederland hebben te maken met de wet Deregulering Bijzondere Arbeidsrelaties (wet DBA) en mogelijk vanaf 2026 met de wet Verduidelijking beoordeling arbeidsrelaties en rechtsvermoeden (wet VBAR). In 2024 is bekend geworden dat het handhavingsmoratorium per 1 januari 2025 komt te vervallen en scherper toegezien wordt op inzet van zelfstandigen conform de vigerende wet- en regelgeving. Daar waar feitelijk sprake is van schijnzelfstandigheid en dus een arbeidsrelatie, hebben organisaties andere contractvormen overeen te komen.

In het najaar van 2024 zijn de ontwikkelingen in de wetgeving alsook de implicaties van de (wijzigende) kaders voor inzet van zelfstandigen uitgewerkt door hr-advies en de vervolgacties bepaald. Leidinggevendenden zijn gevraagd om afspraken te maken met die zelfstandigen (al dan niet ingezet via een tussenpersoon), waarbij sprake is van werkinhoudelijke aansturing of organisatorische inbedding van werk in de organisatie. Denk hierbij aan leerkrachten, docenten, pedagogisch medewerkers, intern begeleiders en a.i. directeurs. Een procesbeschrijving moet de beantwoording van de vraag of feitelijk sprake is van zelfstandigheid of een arbeidsovereenkomst (gezagsverhouding) vergemakkelijken voor leidinggevende en zelfstandige.

Wervingsvraagstukken

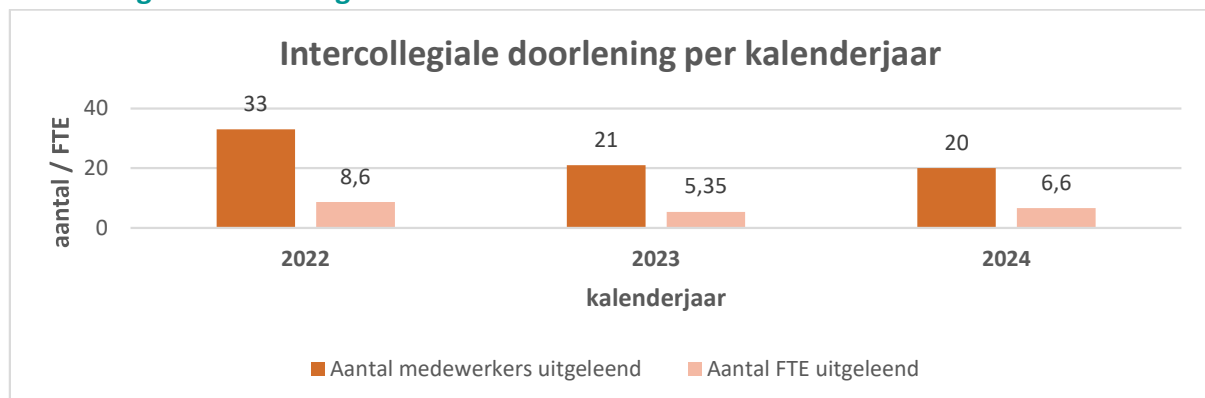


Uitval en vertrek van medewerkers, de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de inzet van diverse additionele middelen, hebben ertoe geleid dat er in 2024 314 vacatures zijn gepubliceerd, 13% minder dan in 2023. Vrijwel altijd wordt er direct intern en extern geworven. Het gemiddeld aantal reacties per vacature is 5,9 en dat is gemiddeld 0,7 reactie per vacature minder dan in 2023.

Een aantal vacatures bleek in 2024 lastiger vervulbaar, waaronder voor groepsdocenten vso, intern begeleiders, rekencoördinator en groepsleerkrachten groep 1-2 ter vervanging bij ziekte/zwangerschap bij verschillende basisscholen. Daarnaast heeft OOZ meer problemen ervaren bij het werven van vakdocenten voor diverse gebieden in het vo, waaronder natuurkunde/NASK. Hierdoor was langere doorlooptijd van meerdere procedures langer. Tijdelijke oplossingen zijn op school- en teamniveau gezocht om het (onderwijs)proces doorgang te laten vinden. Vooral kortdurende vervangingen zijn moeilijker in te vullen, waardoor er soms niet direct een vervanger beschikbaar is om een afwezige (tijdelijk) te vervangen.

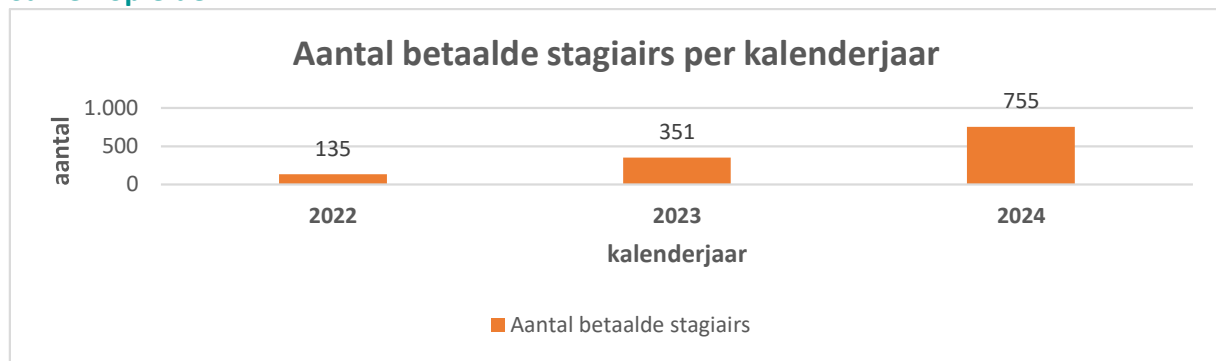
De schaarste in diverse vakken en functies en de uitdagingen die de krapte met zich meebrengt, zijn regelmatig onderwerp van gesprek met leidinggevend, onder andere in sessies die vanuit de strategische personeelsplanning worden georganiseerd. De ontwikkelingen maken ook dat er een verdere verkenning wordt gedaan op het opstarten van interne opleidingstrajecten en samenwerkingen met andere schoolbesturen om in gezamenlijkheid de regionale (vervangings)vraag ingevuld te krijgen.

Intercollegiale doorlening



Als onderwijsinstelling heeft OOZ een belangrijke maatschappelijke verantwoordelijkheid en die gaat verder dan de muren van OOZ als werkgever. Vanuit HR wordt daar vorm en inhoud aan gegeven door aantrekkelijke en interprofessionele samenwerkingen aan te gaan met andere (onderwijs)instellingen, bedrijven en partners. Dit betekent ook dat in veel situaties medewerking wordt verleend om medewerkers tijdelijk te detacheren naar andere organisaties. In 2024 hebben 20 collega's (6,6 fte) een periode elders gewerkt.

Samen opleiden



Naast het halen en brengen van expertise van personeel, investeert OOO als leerwerkbedrijf en opleidingsschool in het opleiden en begeleiden van studenten. In 2024 hebben we 755 stagiaires een betaalde praktijkleerplaats, een praktijk-, stage- of afstudeerplaats aangeboden binnen een van onze scholen of ondersteunende afdelingen. De stijging van het aantal betaalde stagiairs ten opzichte van voorgaande kalenderjaren is te verklaren door de effectuering van de regeling stagevergoeding (per 1 augustus 2023) voor stagiairs die zes weken of langer stage komen lopen bij OOO.

2.7.3 Werken bij OOO: van introductie naar inductie¹

Adequate begeleiding ziet OOO als cruciaal voor een goede start bij OOO en een duurzame loopbaan binnen de sector onderwijs. En juist in de periode waarin er veel beweging en krapte is op de arbeidsmarkt, vraagt de begeleiding wat anders van ons als werkgever. Wat is nodig om nieuwe collega's zich thuis te laten voelen en hen voor de school en het onderwijs te behouden? Wat brengen de nieuwe collega's mee aan kwaliteiten en ervaring en hoe maakt OOO daar optimaal gebruik van?

Naast de begeleiding die op teamniveau wordt vormgegeven, zijn er binnen alle sectoren van OOO coaches actief die begeleiding bieden aan nieuwe professionals binnen de organisatie. De begeleiding wordt vormgegeven in de vorm van didactisch coaching, intervisie, beeldcoaching en starterscoaching. Dat laatste is enkele jaren geleden vormgegeven naar aanleiding van het aanbod vanuit de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). Ook in 2024 hebben meerdere medewerkers op kosten van de RAP de basistraining tot starterscoach doorlopen. Inmiddels hebben binnen de organisatie ruim 40 medewerkers de basistraining gevolgd en worden meerdere collega's benaderd voor starterscoaching. Die coaching richt zich op het versterken van de professionele identiteit met als doel dat de nieuwe medewerker zich snel comfortabel zal voelen binnen OOO en de school/het team. De starterscoaches kunnen startende collega's en poolers begeleiden (op de eigen school of daarbuiten) en organiseren ontmoetings- en intervisiemomenten voor starters. Starterscoaches ontmoeten elkaar ook in hun netwerk (starterscoachcafé). De cafés worden verzorgd door de bovenscholse starterscoaches (drie personen, 0,4 fte) uit het po van OOO.

De ervaringen van de starters en coaches, alsook de opbrengsten van de medewerkersonderzoeken worden gebruikt om het begeleidingsprogramma te verrijken, zodat iedere medewerker van OOO de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft.

¹ Inductie betreft een geheel aan activiteiten om starters te begeleiden in hun ontwikkeling en om hun plek in de organisatie te vinden.

Naast bovengenoemde vormen van coaching, wordt medewerkers ook de mogelijkheid geboden om met een externe of interne loopbaancoach aan de slag te gaan met een vraagstuk. In 2024 zijn 34 medewerkers door de interne loopbaancoaches begeleid in hun loopbaanvraagstukken. Daarnaast hebben er 76 talentgesprekken plaatsgevonden na afronding van talentscans. Deelname vindt plaats binnen alle netwerken, dus zowel vanuit het po, vo, so als Support. Ook worden talentscans ingezet in werving & selectieprocedures en maken de scans onderdeel uit van teamontwikkeltrajecten die door de teamtrainer van HR worden begeleid.

Nieuwe medewerkers krijgen bij indiensttreding tevens een startprogramma aangeboden op Support, verzorgd door ICT en op onderdelen aangevuld door HR. In het programma worden de nieuwe collega's wegwijs gemaakt in de OoZ-systemen en vullen ze de OoZ-Digimeter in, als basis voor het professionaliseringsplan op het gebied van digitale fitheid.

2.7.4 Gezond werken

Gezond werken is -ook vanuit het strategische thema Duurzaam in beweging & gezondheid- een belangrijk speerpunt voor OoZ. Deze planperiode is het doel gezond gedrag onder (leerlingen en) medewerkers te stimuleren, zodat zij in goede gezondheid kunnen deelnemen aan (onderwijs en) werk. Daarom wordt in de planperiode 2023-2026 geïnvesteerd in vier domeinen:

1. Het stimuleren een gezonde leefstijl en hebben aandacht voor voeding, beweging, slaap en middelengebruik.
2. Het hebben van aandacht voor de mentale gezondheid en het welbevinden van medewerkers (en leerlingen) en investeren hier gericht op.
3. Het bieden een (school- en) werkklimaat waarin (leerlingen en) medewerkers zichzelf kunnen zijn en zich veilig voelen. Er is bewustzijn van hoe we met elkaar omgaan: met respect en rekening houdend met elkaars grenzen. Er is een klimaat waarin (leerlingen en) medewerkers hun eigen grenzen durven aan te geven en elkaar durven te zeggen als bepaald gedrag een grens overgaat en onprettig voelt.
4. Het bieden een omgeving waarin een Leven Lang Ontwikkelen centraal staat gericht op het delen van kennis en maken gebruik van elkaars expertise. OoZ levert daarmee, ook met het oog op de toekomst, een actieve bijdrage aan het behouden en vergroten van participatie op de arbeidsmarkt.

In 2024 hebben alle medewerkers de mogelijkheid gekregen zich aan te melden voor diverse workshops, trainingen en evenementen die positief bijdragen aan de leefstijl en gezondheid. Aan de hand van een jaaragenda hebben medewerkers iedere maand gebruik kunnen maken van een aanbod binnen het domein van vitaliteit, loopbaan en ontwikkeling. Na afloop van iedere activiteit, training of workshop worden de deelnemers gevraagd (geanonimiseerd) feedback te geven. De uitkomsten van de evaluaties (kwaliteit inhoud, trainers etc.) alsook de actualiteiten binnen de organisatie, geven input voor het programma-aanbod voor 2025.

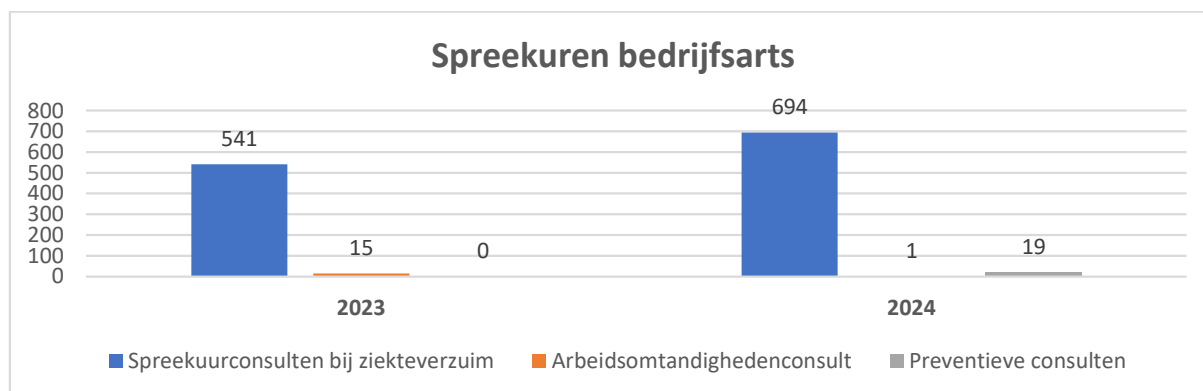
Daarnaast hebben medewerkers in 2024 diverse voorstellingen kunnen bijwonen bij de Zwolse theaters. De voorstellingen hebben voor wat betreft thema een directe aansluiting met de strategische thema's als opgenomen in het strategisch beleidsplan Samen meer kracht 2023-2026. Het aanbieden van culturele evenementen zorgt tevens voor verbinding, (nieuwe) sociale contacten, plezier en zet aan tot reflectie. Maar ook zorgt het voor ontspanning en dat heeft weer een positief effect op de gezondheid.

Naar aanleiding van de gevolgde workshops, trainingen en activiteiten worden deelnemers

geïnterviewd, verhalen gemaakt en ervaringen (intern en extern) gedeeld. Op dit vlak wordt nauw samengewerkt met de medewerker communicatie en de adviseur socials/employer branding.

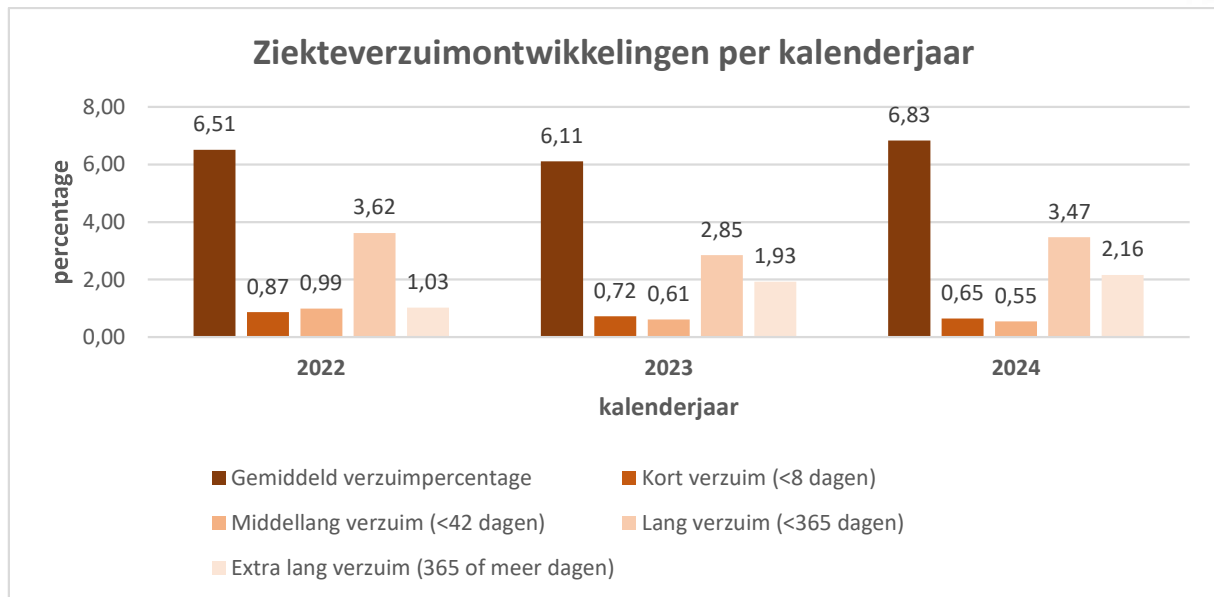
Arbodienstverlening

Sinds oktober 2023 heeft OOO een samenwerkingsovereenkomst met een andere gecertificeerde en regionale arbodienstverlener. In het najaar van 2024 is de samenwerking geëvalueerd en zijn afspraken gemaakt voor de resterende contractperiode. In 2024 hebben de bedrijfsartsen 694 spreekuurconsulten (bij ziekte), 19 preventieve consulten en 1 arbeidsomstandighedenconsult gevoerd met medewerkers van OOO.

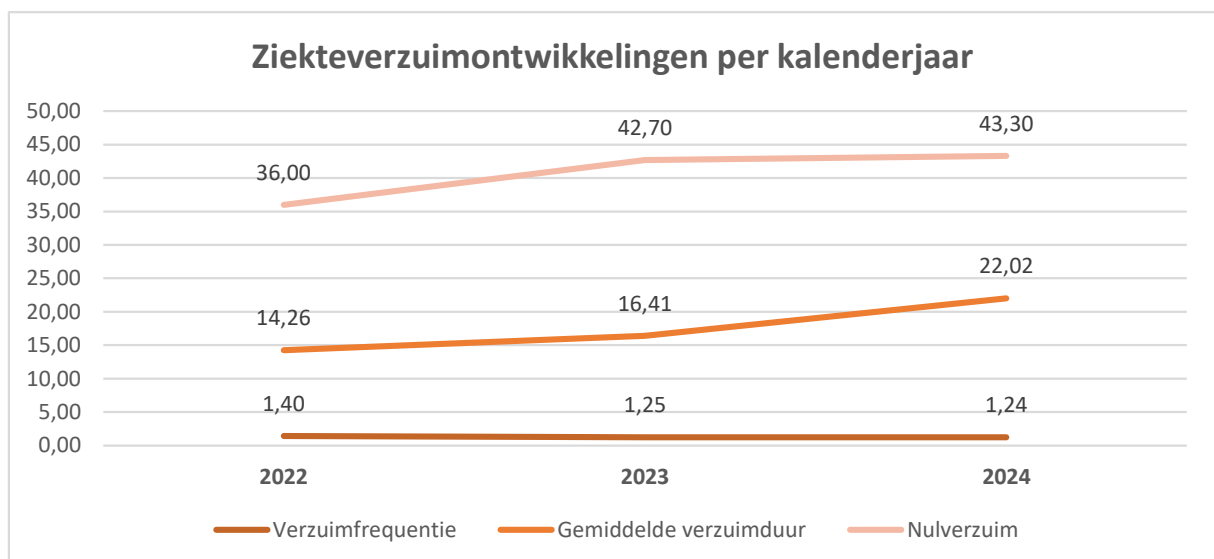


Verzuimontwikkelingen

Verzuimontwikkelingen	Algemeen referentiekader verzuim	Ontwikkelingen OOO peildatum 1-1-2024	Ontwikkelingen OOO peildatum 1-4-2024	Ontwikkelingen OOO peildatum 1-9-2024	Ontwikkelingen OOO peildatum 1-1-2025
Gemiddeld verzuimpercentage (12 mnd)	(2023) 6,11%	6,11%	6,35%	6,84%	6,83%
Kort verzuim (< 8dgn): 70% ziektegevallen	1,00%	0,72%	0,70%	0,74%	0,65%
Middellang verzuim (<42 dgn): 20% ziektegevallen	1,70%	0,61%	0,56%	0,57%	0,55%
Lang verzuim (<365 dgn): 10% ziektegevallen	3,00%	2,85%	2,87%	3,26%	3,47%
Extra lang verzuim (365 dgn >): 1% ziektegevallen	1,00%	1,93%	2,21%	2,27%	2,16%
Verzuimfrequentie	1,00	1,25	1,29	1,36	1,24
Gemiddelde verzuimduur	7	16,41	19,21	19,05	22,02
Nulverzuim	30%	42,7%	42,6%	40,9%	43,3%



Het gemiddelde verzuimpercentage is in 2024 gestegen naar 6,83%. Bijna 83% van het gemiddeld verzuimpercentage betreft langdurig verzuim: afwezigheid door ziekte langer dan zes weken. Psychische diagnoses, post COVID-klachten en diverse chronische en/of kwaadaardige aandoeningen bemoeilijken de terugkeer in (betaald) werk.



Kijkend naar het dalende percentage kort en middellang verzuim alsook de meldingsfrequentie en het nulverzuim, is de verwachting dat het gemiddelde verzuimpercentage in 2025 licht zal dalen.

De verzuimontwikkelingen binnen de organisatie hebben geleid tot een stijging van de voorziening langdurig zieken alsook instroom in de WIA. De ontwikkelingen vragen om continue aandacht voor de begeleiding van medewerkers, enerzijds ter voorkoming van uitval en anderzijds voor terugkeer in werk. Daarnaast ligt de focus op de verzuimcultuur binnen de scholen en worden in samenspraak met bedrijfsartsen en andere samenwerkingspartners, strategieën en interventies ontworpen gericht op verzuimreductie, preventie en amplitie (versterken welbevinden). In het kader van de reductie en preventie van verzuim is mede op basis van de adviezen naar aanleiding van de verzuimanalyse 2023 een professionaliseringsaanbod verzorgd gericht op:

- de rolontwikkeling van de leidinggevendenden in verzuim en preventie en mentale veerkracht van medewerkers;
- het bevorderen van de mentale, fysieke en sociale gezondheid van medewerkers.

Verder kan vanaf 2025 op verzoek van de directeur en/of preventiemedewerker van de locatie periodiek het medewerkersonderzoek werkomgeving en -beleving worden uitgezet onder de medewerkers van het team als vervanger van de quickscan psychosociale arbeidsbelasting (arboscan vo en arbomeester po). De uitkomsten van het onderzoek worden in aanwezigheid van HR besproken binnen de school, waarna de vervolgacties (strategieën en interventies) kunnen worden bepaald.

Aanpak werkdruk

In het funderend onderwijs zijn structurele middelen toegekend welke tot doel hebben de werkdruk te doen verlichten. De werkdrukmiddelen worden onder meer aangewend voor extra personele inzet binnen de school, veelal assistenten, specialisten of ambulante leraren, zodat er meer tijd en ruimte ontstaat voor voorbereiding, uitwerking, administratie en schoolontwikkeling. Ook wordt op meerdere plekken in de organisatie kritisch gekeken naar hoe werk efficiënter en effectiever in te richten en te organiseren, alsook naar wat (wettelijk) verplicht is en wat 'extra' gedaan wordt. Zo worden er bijvoorbeeld binnen teams gesprekken gevoerd over welke doelen en werkzaamheden prioriteit hebben (keuzes maken), maar ook worden op diverse terreinen de mogelijkheden verkend om te komen tot slimme (systeem)inrichtingen, zodat een efficiëntieslag gemaakt kan worden in werk. Daarnaast krijgen bovenschoolse samenwerkingen op diverse terreinen (specialisaties, vakgebieden en portefeuilles) steeds meer vorm en worden deze -in het kader van samen werken, leren en krachten bundelen- geïntensiveerd. Verder worden vraagstukken als het verkleinen of juist samenvoegen van groepen verkend binnen teams en in directeurenoverleggen.

Werkdrukmiddelen cao vo

De helft van de werkdrukmiddelen is bedoeld voor een individuele aanpak. Dit betekent dat iedere medewerker vallend onder de cao vo een individueel keuzebudget (IKB) heeft van 90 klokuren per schooljaar naar rato van de contractomvang. Ten aanzien van de andere helft van de werkdrukmiddelen zijn medewerkers van iedere school gezamenlijk aan zet en gaan zij met elkaar in overleg over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan extra ondersteuning in de klas, ten behoeve van leerlingenbegeleiding of om de lasten van bepaalde taken te verminderen (zoals mentoraat of surveillance). Van belang is in ieder geval steeds dat gekeken wordt naar de school specifieke situatie, zodat medewerkers daar zoveel mogelijk in staat gesteld worden om te doen wat ze het beste doen; het verzorgen van goed onderwijs. De besteding van de middelen vindt op school plaats, waarbij medewerkers het initiatief hebben bij het maken van de bestedingsplannen. Bij het vaststellen van de kaders is de organiseerbaarheid binnen de school een van de voorwaarden waaraan moet worden voldaan.

2.7.5 OOZ als inclusieve organisatie

Onze ambitie is om een inclusieve organisatie te zijn. OOZ vertaalt eventuele (arbeids)beperkingen naar mogelijkheden en richt zich naast de aanwezige talenten en kwaliteiten, ook op het potentieel van kandidaten en medewerkers. Coaching en voorzieningen worden waar nodig aangeboden. Begeleiding kan intern vormgegeven worden of extern worden ingehuurd, al dan niet via het UWV. In situaties waarin medewerkers langdurig arbeidsongeschikt raken op grond van ziekte, worden de mogelijkheden voor werkhervatting in aangepast eigen werk of in ander werk binnen de organisatie onderzocht of worden afspraken gemaakt over urenvermindering. Binnen de grenzen van wat mogelijk is, biedt OOZ medewerkers hernieuwde duurzame loopbaanperspectieven binnen OOZ. Deze insteek maakt ook dat het overgrote deel van de medewerkers die langdurig uitgevallen zijn wegens ziekte en na einde wachttijd instromen in een WGA-uitkering (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten), werkzaam blijven binnen OOZ.

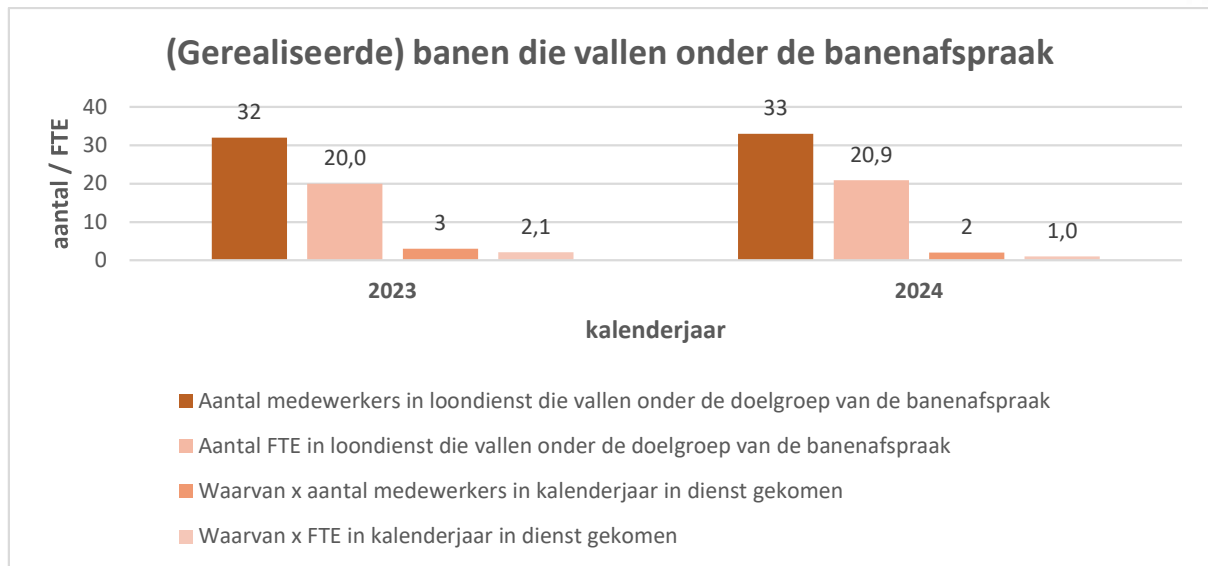
Gerealiseerde banen die vallen onder de banenafpraak

Overheid en werkgevers in Nederland hebben een banenafpraak gemaakt om voor 2027 125.000 banen te creëren voor mensen die zonder hulp niet het minimumloon kunnen verdienen. Het gaat om 100.000 banen in het bedrijfsleven en 25.000 banen bij de overheid. Doel van de banenafpraak is om mensen uit de doelgroep een baan te bieden in organisaties om hen zo volwaardig mee te laten doen in de maatschappij. Ook scholen in het primair en voortgezet onderwijs doen mee aan de afspraak.

Wie vallen onder de doelgroep van de banenafpraak?

- Mensen die onder de Participatiewet vallen en die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen.
- (Voormalige) leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en praktijkonderwijs (pro) die zich schriftelijk hebben aangemeld bij UWV.
- Mensen met een WSW-indicatie (sociale werkvoorziening).
- Wajongers met arbeidsvermogen. Arbeidsvermogen is dat iemand bijvoorbeeld 4 uur per dag kan werken.
- Mensen die op een WIW-baan (voormalige Wet Inschakeling Werkzoekenden) of ID-baan (voormalig besluit In- en doorstroombanen) werken. Dit zijn banen die via oude regelingen tot stand zijn gekomen. De WIW- en ID-banen waren bedoeld voor bijstandsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.
- Mensen die een medische beperking kregen vóór hun 18e verjaardag of tijdens hun studie en die dankzij de banenafpraak het wettelijk minimumloon kunnen verdienen.

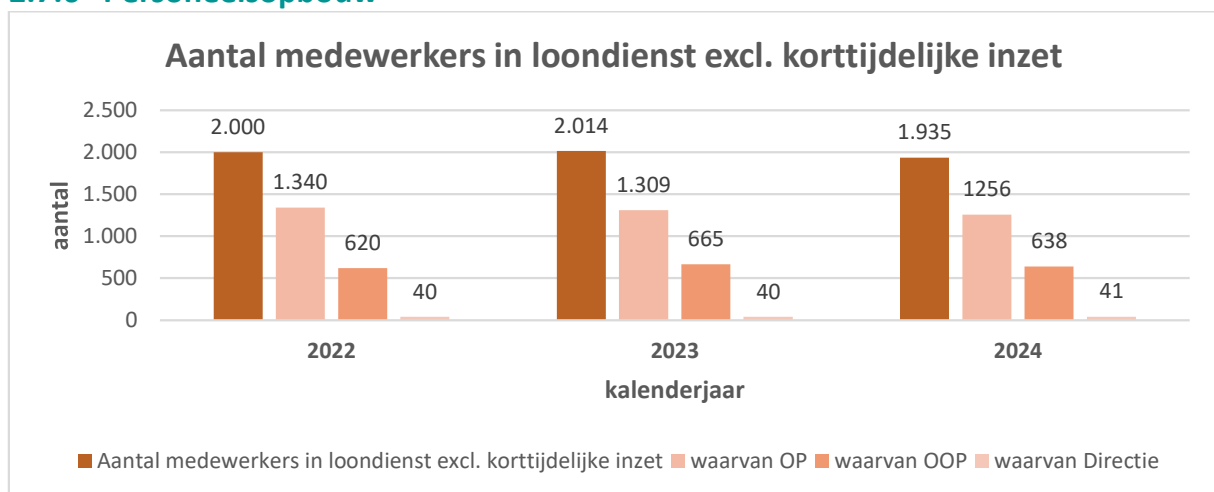
Een baanomvang van 25,5 uur per week wordt gezien als één volledige baan voor de doelgroep. Banen groter of kleiner dan 25,5 uur per week tellen naar rato mee.



In 2024 waren er 33 medewerkers in dienst bij OoZ vallend onder de doelgroep van de banenafspraken. Bij elkaar gaat het om 21 fte. Daarvan zijn twee personen in 2024 (opnieuw) in dienst gekomen, in totaal 1 fte. De betreffende medewerkers hebben een baan gekregen als leerkracht en conciërge.

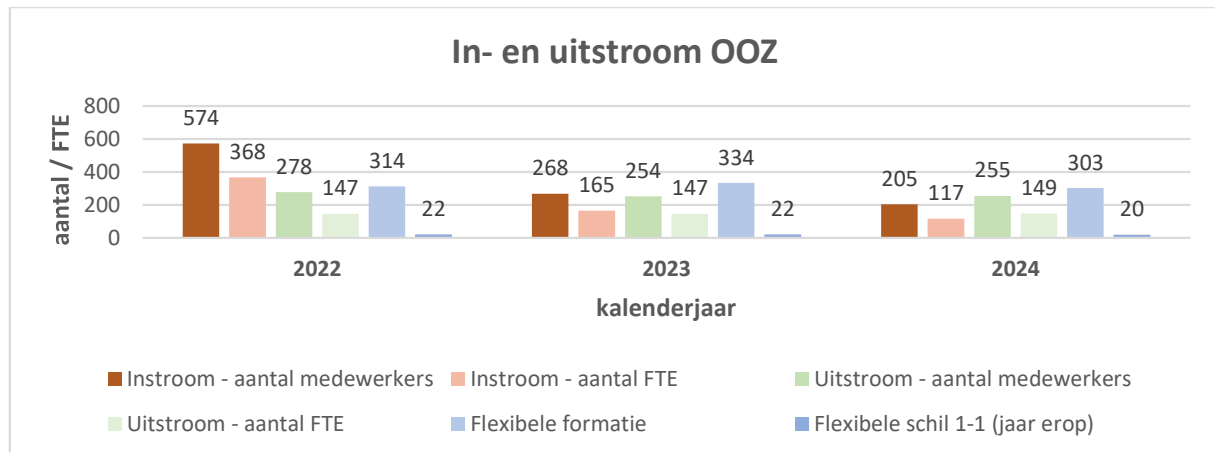
Naast dat OoZ zelf mensen vanuit de banenafspraken in dienst nemen, hebben heeft OoZ met bedrijven en samenwerkingspartners -waarbij wij diensten of producten inkopen- afspraken lopen voor het percentage in te zetten personeel vanuit het doelgroepenregister. Ook in (nieuwe) aanbestedingstrajecten worden de mogelijkheden of de diensten of producten geleverd kunnen worden door mensen uit de doelgroep onderzocht.

2.7.6 Personeelsopbouw



Op 1 januari 2025 waren er 1.935 medewerkers in loondienst (exclusief 50 korttijdelijke inzet en exclusief stagiairs). Het aantal medewerkers is in 2024 met 79 personen gedaald als gevolg van terugloop in de (additionele) middelen. Kijkend naar de verdeling per functie categorie is de procentuele verdeling tussen OP, OOP en directie in 2024 gelijk gebleven ten opzichte van 2023.

2.7.6.1 In- en uitstroom en flexibele formatie



Redenen beëindiging arbeidsovereenkomst in aantallen	2022	2023	2024
Op eigen verzoek	134	110	98
Einde vervanging	43	50	8
(Keuze)pensionering	16	17	23
Van rechtswege	76	94	99
Wederzijds goedvinden	8	11	13
Langdurige arbeidsongeschiktheid o.g.v. ziekte	2	1	9
Ontbinding	0	0	1
Overlijden	0	3	4

2.7.6.2 Instroom

In 2024 hebben 205 nieuwe collega's een betaalde baan gekregen bij OoZ. De instroom in fte is in 2024 met 117 fte, 48 fte minder dan in 2023. Op 1 januari 2025 is de gemiddelde contractomvang 0,74 fte ten opzichte van 0,75 fte op 1 januari 2024.

2.7.6.3 Uitstroom

In 2024 zijn 255 (unieke) medewerkers uitgestroomd, 1 meer dan in 2023. Kijkend naar het verloop in aantallen per sector, is de uitstroom binnen de sector vo (86) het grootst geweest, gevolgd door de sectoren po (85), so (77) en Support (6). De uitstroom in fte is in 2024 met 149 fte bijna gelijk aan 2023. De voornaamste redenen voor beëindiging van de arbeidsovereenkomst zijn eigen verzoek (98) en afloop van het tijdelijke contract of van de vervangingswerkzaamheden (99). Bij elkaar zijn 23 medewerkers uit dienst gegaan vanwege (keuze)pensionering. De introductie van de exitvragenlijsten (medewerkersonderzoeken) in de zomer van 2024 geven steeds meer inzicht in de redenen voor de beëindiging van arbeidsovereenkomsten op eigen verzoek. Zo hebben veertien respondenten aangegeven een baan te hebben gevonden bij een andere onderwijsinstelling en twee een baan buiten het onderwijs. Verder zijn verhuizingen naar andere steden redenen geweest om OoZ te verlaten.

2.7.6.4 Verhouding vast/tijdelijk

Op 1 januari 2025 was er 1.494 fte in loondienst bij OoZ, waarvan 303 fte flexibele formatie: tijdelijke contracten, tijdelijke uitbreidingen en vervangingsformatie. Daarmee is de flexibele schil 20%, twee

procent lager dan op 1 januari 2024. De flexibele schil is toereikend voor de benodigde formatieve teruggang als gevolg van de afbouw van de bestaande tijdelijke en additionele middelen. Daarnaast is er voldoende flexibiliteit in de organisatie om groei en krimp van het leerlingenaantal in kwantitatief opzicht op te kunnen vangen. Op schoolniveau wordt steeds gekeken of dit ook in kwalitatief opzicht past.

2.7.6.5 VOG

Binnen de onderwijssector is het een wettelijke verplichting een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen voordat een arbeidsovereenkomst mag worden aangegaan. De VOG mag op de eerste dag in dienst niet ouder zijn dan zes maanden.

Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie screent personen waarvoor een VOG-aanvraag is ingediend en geeft de VOG af als blijkt dat het gedrag van de persoon in het verleden geen bezwaar vormt voor de uitoefening van een bepaalde taak of functie. Er wordt gekeken of er strafbare feiten en/of andere bezwaren gevonden zijn in het verleden. Als dat niet het geval is, dan wordt er een VOG uitgegeven. Naast dat alle medewerkers in loondienst van OoZ in het bezit moeten zijn van een geldige VOG, geldt de verplichting voor de inzet van leerkrachten, schoolleiders en onderwijsondersteuners die worden ingeleend/ingehuurd. Tevens geldt de VOG-verplichting voor onderwijsassistenten in opleiding en leerkrachten in opleiding (LIO's) die met een leerarbeidsovereenkomst als medewerker zijn benoemd.

Opvolging ontbrekende VOG's controle 2023

Hoewel het personeelsproces voldoet aan de daaraan gestelde eisen, hebben de accountants in 2023 aandacht gevraagd voor het proces inzake het tijdig verkrijgen van de VOG. Dit omdat vijf VOG's te laat aanwezig waren.

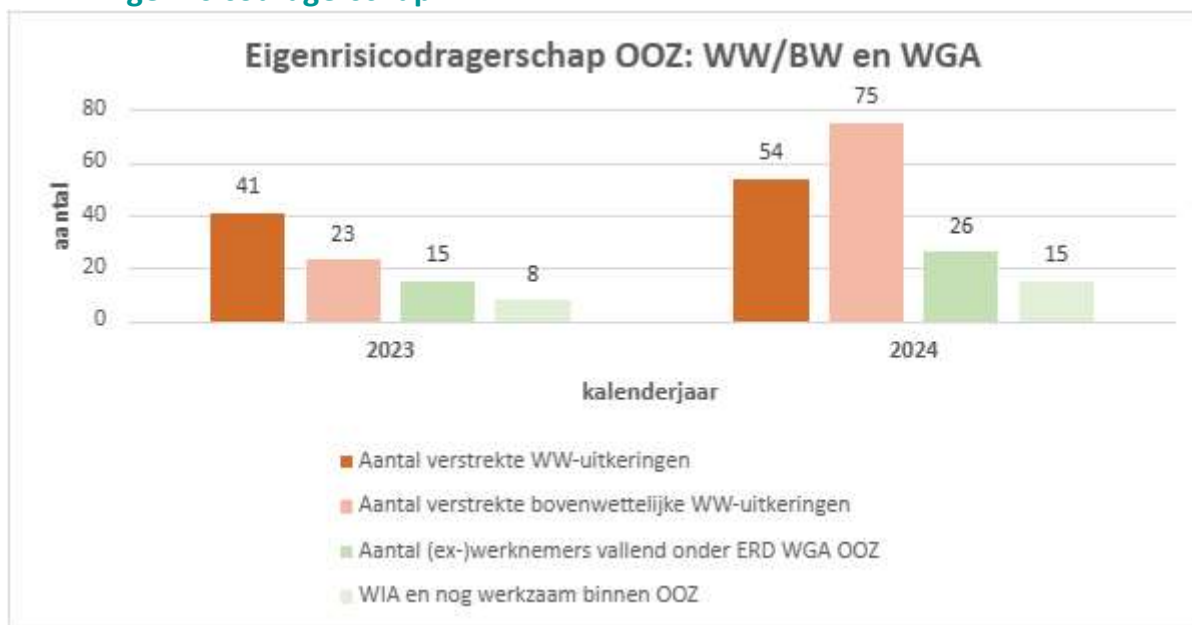
Door aanscherping van het interne proces voor indiensttreding is het aantal te laat afgegeven VOG's teruggebracht. Onder begeleiding van een leancoach is het proces van indiensttreding in 2024 onder de loep genomen en geoptimaliseerd, waarbij aandacht is voor de afspraak dat er zonder VOG geen indiensttredingsproces wordt afgerond.

VOG-controle 2024

VOG in 2024	Geldige VOG op 1e dag in dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst (of met onderbreking)	242	4	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	23	0	0

Gezien de aanwezige interne beheersing hebben wij onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.7.7 Eigenrisicodragerschap



Werkloosheid & suppletie

Medewerkers die (gedeeltelijk) uitdiensttreden bij OOOZ kunnen in aanmerking komen voor een werkloosheidsuitkering indien zij voldoen aan de door UWV gestelde voorwaarden. UWV beoordeelt de uitkeringsaanvraag, kent deze toe en maakt de uitkering over aan de WW-gerechtigde. Ook monitoren zij kwantitatief of zij zich houden aan de eventuele sollicitatieplicht. Afhankelijk van de cao (po of vo) waaronder de medewerker binnen OOOZ viel voor datum uitdiensttreding, draagt OOOZ naast de premie voor het Participatiefonds (cao po) de uitkeringslast voor 25%, 50% of 100%. Hetzelfde geldt voor de ex-werknemer die een bovenwettelijke werkloosheidsuitkering aanvraagt en ontvangt van WWplus, bijvoorbeeld als gevolg van (deeltijd)ontslag en werkloosheid dan wel als aanvulling op de acceptatie van een baan tegen een lager dagloon. Ook deze uitkeringslasten komen, afhankelijk van de cao waaronder de ex-werknemer viel, voor 25%, 50% of 100% voor rekening van OOOZ.

In 2024 zijn aan 54 ex-werknemers een werkloosheidsuitkering verstrekt. Daarnaast is aan 75 ex-werknemers een bovenwettelijke werkloosheidsuitkering verstrekt. Dit kan een bovenwettelijke uitkering betreffen, een loonsuppletie, garantie-uitkering of ziekte-uitkering.

WGA

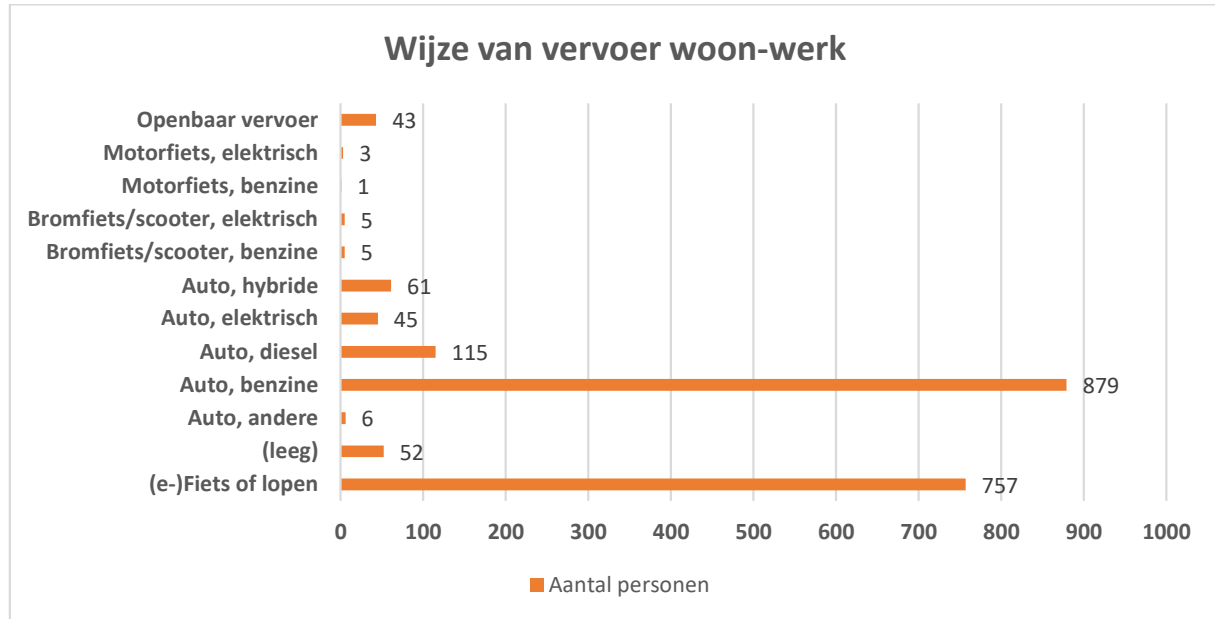
Medewerkers die vanuit hun contract met OOOZ instromen in de WGA, vallen onder het eigenrisicodragerschap. Dit betekent dat OOOZ maximaal tien jaar na datum afgifte WIA-uitkering de uitkeringslast in rekening gebracht krijgt door het UWV en gedurende de genoemde periode de verantwoordelijkheden blijft dragen voor de re-integratie en terugkeer in werk, ongeacht of een medewerker nog in dienst is van OOOZ.

Op 31 december 2024 vallen 26 (ex-)werknemers onder ons eigenrisicodragerschap WGA, waarvan 10 nog werkzaam zijn binnen OOOZ. In het geval sprake is van herbenoeming, zijn afspraken gemaakt over werkzaamheden in een andere functie en/of voor minder contracturen. Daarnaast zijn er op 31 december 2024 5 werknemers nog in dienst na toekenning van een vereenvoudigde beoordeling WGA of een vervroegde IVA.

2.7.8 Wet Werkgebonden Personenmobiliteit (WPM)

Met de komst van het ontwerpbesluit WPM hebben we als werkgever sinds 1 juli 2024 te maken met een rapportageverplichting, zowel voor wat betreft woon-werkverkeer als voor dienstreizen van medewerkers. Hierdoor is de administratievoering voor de gemaakte dienstreizen en registratie van de kilometers woon-werk (woon-werkmobiliteit) per die datum gewijzigd. Medewerkers zijn gevraagd om via HR2day het (werk)rooster bij te werken en type vervoer en brandstof te registreren. Vrijwel alle medewerkers van OOZ hebben de gegevens bijgewerkt in HR2day.

Periodiek en conform de geldende privacyregels zullen de gegevens worden verwerkt en aangeleverd bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).



2.8 Bedrijfsvoering

2.8.1 Huisvesting en facilitair

Huisvesting

In 2024 had OOO de volgende huisvestingsprojecten onderhanden:

Gemeente Zwolle

1. **Nieuwbouw Lassus Campus.** Oplevering was op 31 januari en de school is na de voorjaarsvakantie in gebruik genomen.
2. **Semi-permanente units Festival.** In juni heeft OOO groen licht gekregen om bij Het Festival units te plaatsen voor ongeveer 700 m2. De voorbereiding is opgestart en ingebruikname vindt plaats met ingang van schooljaar 2025-2026 of herfst-/kerstvakantie 2025.
3. Plan van aanpak (nieuwbouw of renovatie) **scholen Aa-landen.** Vooralsnog focus op gebied Werkschuit, Aquarel en de Twijn Boterdiep. Het project zit in de initiatieffase en besluitvorming volgt in 2025.
4. Nieuwbouw/duurzame renovatie **Parkschool en Marnixgebouw.** Project zit in initiatieffase en besluitvorming volgt in 2025.
5. In verkenning: toekomst scholen **Noorderkwartier** in verband met gebiedsontwikkeling van deze wijk. De visie hiervoor is inmiddels vastgesteld. De Springplank ligt in dit gebied. OOO verkent of hierin ook de samenwerking met de Oosterenschool meegenomen kan worden.
6. **De Ambelt en de Twijn:** OOO is in gesprek met de gemeente Zwolle over het eigendom van het Hengeveldcollege. De gemeente is daar nu nog juridisch eigenaar van. Verder verkent OOO met de gemeente Zwolle de verplaatsing van Ambelt Wapenveld naar Zwolle.

Gemeente Dalfsen

1. **Avontuur Dalfsen.** In het IHP staat deze genoemd voor nieuwbouw. De school heeft met adviesbureau De Mevrouwen een concept-functioneel programma van eisen gemaakt. Op dit moment wordt de beoogde locatie in orde gebracht. Planning is dat nieuwbouw rond 2030 plaatsvindt.
2. **De Tweemaster:** Ook deze staat in het IHP genoemd. De gemeente heeft in juni krediet toegezegd voor nieuwbouw. Het betreft het samenbrengen van drie po-scholen in het middengebied van Nieuwleusen op de kavel naast de Tweemaster. Voor kinderopvang wordt nog naar een passende oplossing gezocht.
3. **KC Heidepark.** Vanuit het IHP is het de bedoeling de scholen in Lemelerveld samen te huisvesten in een nieuwbouwschool. De voorbereidende gesprekken zijn opgestart en de verkenning naar een geschikte locatie loopt.

Gemeente Ommen

De voorbereidingen **Kindplein Oost (KPO)** zijn in volle gang. Dit betreft beperkte renovatie van Het Palet Ommen en nieuwbouw CBS De Kardoer met kinderopvang Kleine Kunst. BDG Architecten uit Zwolle begeleidt het project in samenwerking met de constructeur en installatie-adviseurs. Op dit moment is het technisch programma van eisen gereed. Het Palet wordt aan de buitenkant in stijl gebracht van de nieuwbouw zodat KPO dezelfde look and feel heeft. Verder wordt het Palet op een aantal aspecten verduurzaamd.

Gemeente Hattem

Het IKC2 is in voorbereiding. De plannen zijn iets veranderd. Op dit moment verkent de gemeente samen met de schoolbesturen de bouw van **een Buurtschool in De Noordgouw**. Een gebouw waarin OOO en Catent samen een nieuwe school starten. Vanuit OOO is daarbij De Vlinder betrokken. Dit project zit in de initiatieffase. Daarnaast zal het Palet de komende jaren gerenoveerd moeten

worden. Vanaf 2027 is hier krediet vanuit de gemeente Hattem voor beschikbaar. De voorbereidingen hiervoor zijn gestart.

Duurzaamheid

OOZ heeft de volgende activiteiten ontplooid in 2024:

1. Alle schoolgebouwen zijn gekoppeld aan het dashboard energiemonitoring van het Zwolse bedrijf *Energy check*. Voor scholen die nog geen slimme meters hadden zijn deze gerealiseerd zodat zij ook hun verbruik kunnen zien. Scholen kunnen nu realtime hun verbruik zien. Zelfs op uurniveau. Hiermee is er adequate stuurinformatie per school en OOZ-breed beschikbaar. In 2024 zijn alle po-, vo- en vo-directeurennetwerken verdiepend geschoold op gebruik van het dashboard.
2. In het najaar 2024 is OOZ gestart samen met de gemeente Zwolle met een schouw en maatwerkadvies voor het *verduurzamen van zes wat oudere basisscholen*. Voor de vo-scholen is een eerste opstartoverleg geweest om ook maatwerkadviezen voor te bereiden. Alleen scholen die niet binnen afzienbare tijd gerenoveerd of nieuw gebouwd worden en al wel verouderd zijn komen in aanmerking voor dit project 'oranje scholen'.
3. De *schoolcontactpersonen duurzaamheid* hebben aan hun schoolduurzaamheidsdoel gewerkt. Bijvoorbeeld minder printen/kopiëren, afvalreductie, sluimerverbruik energie reduceren of stimuleren fietsen bij leerlingen. De contactpersonen hebben in diverse sessies met Support good practices gedeeld.
4. In het kader van de *dag van de duurzaamheid 2024* (oktober) hebben OOZ-scholen gewerkt aan afvalscheiding, afvalreductie of inzet van een waterton. Zij konden een voorstel indienen om dit te realiseren en hiervoor een klein budget van maximaal 500 euro aanwenden. 15 scholen hebben hier gebruik van gemaakt.
5. Op de managementdag in november heeft *lector Circulaire Economie Liesbeth Rijdsdijk* een lezing gegeven over duurzaamheid. Daarna hebben diverse (lokale) organisaties workshops gegeven, onder andere medewerkers van de NME (natuur – en milieueducatie). Dit krijgt in 2025 een vervolg.

2.8.2 ICT

Projecten

In 2024 heeft OOZ een nieuwe vorm van (cloud-)telefonie geïmplementeerd. Daarnaast is naar aanleiding van de aanbesteding connectiviteit gestart met de aanleg van een (glasvezel-)ring. Hiermee wordt de snelheid van de connectiviteit enorm verbeterd en is een school minder kwetsbaar bij uitval van verbinding. De meeste OOZ-scholen worden aan deze ring gekoppeld, met uitzondering van enkele scholen in het buitengebied. Dit project vraagt veel voorbereiding, onder andere omdat er veel graafwerkzaamheden gedaan moeten worden.

Ook is de Ambelt overgegaan naar de OOZ-Tenant. Hierdoor kunnen zij nu ook op MijnOOZ en bij andere applicaties als SpendCloud. Tot slot is OOZ overgestapt naar een andere vorm van apparaatbeheer van de devices. Dit project loopt nog door in 2025.

Scholing

Open aanbod

ICT-Support heeft in 2024 diverse cursussen gegeven aan OOZ-collega's. Thema's waren: AI, werken met Copilot, Microsoft 365, OneDrive, Outlook, Forms, Sway en Slim werken met ICT in je werk. De scholingen vinden plaats op de Dobbe, maar sinds 2024 ook steeds meer als maatwerk op scholen voor het hele team. Zo'n 400 OOZ-collega's namen deel aan een cursus en daarmee heeft 1 op de 5

OOZ-collega's deze vorm van ICT-scholing gedaan. Nieuwe collega's bij OOO krijgen bij de start van het schooljaar de 'ICT-wasstraat' aangeboden. Ze krijgen een snelcursus ICT bij OOO en vullen de Digimeter in.

AI (Artificial Intelligence)

Alle directeuren en Support hebben de basiscursus AI gevolgd. Deze werd gegeven door ICT-Support medewerkers. In 2024 is deze cursus aan diverse gemixte groepen medewerkers aangeboden. Ook is deze op vier scholen verzorgd aan het hele team. De AI-werkgroep is gestart na de zomervakantie 2024. De groep focust zich vooralsnog op kennisuitwisseling en het maken van basisrichtlijnen voor het gebruik van AI bij OOO.

2.8.3 AVG (samenvatting jaarverslag FG OOO)

In april 2023 is het eerste deel van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend Onderwijs (Normenkader IBP FO) met 69 normen gepubliceerd door het ministerie van OCW. Het tweede deel, dat zich specifiek op Privacy richt, is op 6 juni 2024 gepubliceerd. OOO heeft in 2023 en 2024 een groeipad uitgezet om in 2027 (als OOO verplicht is om het normenkader IBP FO na te leven) compliant te zijn. Alle IBP-contactpersonen van de scholen zijn verdiepend geschoold in het normenkader. Ook zijn ze verdiepend geschoold in YourSafetyNet en in het bijhouden van de status voor het IBP van hun school. Op basis van het groeipad heeft OOO in 2024 gewerkt aan de IBP compliancy. In de periode november 2024-januari 2025 heeft de functionaris gegevensbescherming (fg) een eerste beoordeling uitgevoerd op het normenkader IBP FO. Deze beoordeling geeft inzicht in hoeverre OOO de bescherming van persoonsgegevens op orde heeft. Het beeld laat zien dat de 'overall' gemiddelde volwassenheidsscore van OOO nu 1,5 is. De score op het IB deel is 1,2 en op het P deel is 2,4. De nog relatieve lage volwassenheidsscore kan deels worden verklaard, doordat nog niet alle reeds genomen maatregelen voldoende zijn gedocumenteerd. Het kader gaat uit van minimaal een volwassenheidsniveau 3 voor alle normen. Ondanks dat er hard gewerkt is aan de IBP compliancy is de conclusie dat OOO nog niet op alle onderdelen voldoet aan het normenkader IBP FO. OOO maakt wel voldoende tempo en stappen om in 2027 compliant te zijn. De implementatie van het normenkader betreft een grootschalig project waarin OOO optrekt met andere Zwolse schoolbesturen, Kennisnet en APS-IT-diensten.

Terugblik 2024

- In 2024 is een groot aantal beleidsdocumenten, handleidingen en procedures vernieuwd en ontwikkeld waaronder het privacyreglement, de privacyverklaring, de privacyverklaring voor de website, IBP jaarkalender voor OOO en voor de scholen, IBP notitie over rechten van betrokkenen, IBP notitie over uitwisseling persoonsgegevens en het bedrijfscontinuïteitsplan (inclusief crisiscommunicatie).
- Er is gewerkt aan bewustwording door middel van nieuwsbrieven voor directeuren, leerlingen, ouders en medewerkers over verschillende IBP-onderwerpen.
- Daarnaast is gewerkt aan bewustwording door middel van workshops voor IBP contactpersonen, directeuren en medewerkers Support over het normenkader IBP FO, het gebruik van YourSafetyNet, autorisaties en bewaartermijnen en archiveren.
- Eind 2024 hebben alle IBP contactpersonen/directeuren wederom de workflow per school ingevuld. Het invullen van de workflow geeft OOO en de scholen inzicht in de IBP ontwikkelpunten per school.
- Ook is in 2024 onder begeleiding van Heutink ICT een cybercrisoefening uitgevoerd. Tijdens de oefening is een cybercrisis gesimuleerd zoals die zich in werkelijkheid zou kunnen voordoen. De

cybercrisisoefening is door het cvb en de deelnemers als zeer leerzaam ervaren. Op basis van de oefening is een Disaster Recovery Plan opgesteld als bijlage bij het bedrijfscontinuïteitsplan. De oefening is extra waardevol geworden in het kader van het normenkader IBP FO. Met de oefening wordt namelijk voldaan aan norm 14.5 (Crisismanagement). Ook de normen 3.3 (Plan voor behandeling en beperking van risico's) en 4.6 (Veiligheidsbewustzijn) komen aan de orde.

- Er zijn in het verslagjaar drie meldingen bij de privacy-officer/security-officer danwel de fg gedaan van incidenten. Deze meldingen zijn gekwalificeerd als datalek en gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Er zijn in het verslagjaar twee inzageverzoeken gedaan bij de privacy-officer/security-officer. Er is door OOO een verzoek gedaan om nadere informatie. Deze informatie is niet verstrekt waardoor niet aan de inzageverzoeken kon worden voldaan.
- Er zijn in het verslagjaar twee verzoeken gedaan bij de privacy-officer/security-officer in het kader van het recht op gegevenswissing. In verband met de nog geldende wettelijke bewaartermijnen kon niet aan deze verzoeken worden voldaan.

2.8.4 Aanbestedingen

Aanbestedingen

OOZ heeft een inkoopbeleid waarin (Europese) regelgeving verwerkt is (**Plan**). Vanuit de Spendanalyse maakt OOO periodiek een actualisatie op de aanbestedingskalender. Na aanbesteding worden nieuwe contracten geïmplementeerd en processen ingericht. Hierbij speelt communicatie naar directeuren en andere contractbetrokkenen als conciërges een grote rol. OOO informeert hen via Teamoverleggen, MijnOOZ, directeurenoverleggen en nieuwsbrieven (**Do**). **Checks** vinden plaats op allerlei manieren. Werkgroepen aanbesteding monitoren bedrijven het eerste contractjaar op afspraken aanbesteding bijvoorbeeld. Aanbestedingen worden altijd begeleid door externe experts. Er vindt veel ruggenspraak plaats bij andere schoolbesturen. Op basis van deze checks voert OOO verbeteringen door in haar (inkoop-)beleid en processen (**Act**).

In 2024 zijn onderstaande aanbestedingen afgerond of opgestart.

	Thema	Status
1.	Energie: gas en elektra	Aanbesteed via inkoopcollectief Promereor. Gegund aan Engie en Greenchoice. Nieuwe overeenkomst per 01-01-2024.
2.	Papier	Afgerond januari 2024. Gegund aan Lyreco. Nieuwe overeenkomst per 01-05-2024.
3.	Multifunctionals	Afgerond januari 2024. Gegund aan Veenman (Xerox). Nieuwe overeenkomst per 01-05-2024.
4.	Connectiviteit	Aanbestedingsproces afgerond, de nieuwe overeenkomst met TReNT gaat in per 01-09-2025.
5.	Aanleg en onderhoud groen	Aanbestedingsproces afgerond. Gegund aan Vebego Groen. Per 01-04-2025 een nieuwe overeenkomst.
6.	E en W-onderhoud	Aanbestedingsproces afgerond. Gegund aan Jansen Installaties. Per 01-04-2025 een nieuwe overeenkomst.

7.	Warme drankenautomaten	Aanbestedingsproces loopt, doelstelling is per 01-04-2025 een nieuwe overeenkomst.
8.	Meubilair	Aanbestedingsproces afgerond. Gegund aan Presikhaaf, Heutink en Eromesmarko. Per 01-01-2025 een nieuwe overeenkomst.
9.	Accountants-diensten	Aanbestedingsproces afgerond. Gegund aan Mazars. Per 01-07-2025 een nieuwe overeenkomst.
10.	Busvervoer	Aanbestedingsproces loopt, doelstelling is per 01-04-2025 een nieuwe overeenkomst.
11.	Leermiddelen po	Aanbestedingsproces afgerond. Gegund aan: Heutink. Per 01-02-25 een nieuwe overeenkomst.
12.	Leermiddelen vo	Aanbestedingsproces afgerond. Gegund aan: Van Dijk. Per 01-01-2025 een nieuwe overeenkomst.
13.	Digiborden	Aanbestedingsproces afgerond. Gegund aan: Cloudwise, A & C, Promed, Limid en Active Group. Nieuwe overeenkomst per 01-01-2025.

2.8.5 Communicatie

De nieuwe OOZ website is in 2024 live gegaan. De site is congruent gemaakt met het Strategisch beleidsplan Samen meer kracht en OOZ waardeert het verschil. Dit betreft zowel de vormgeving als de inhoud/content. De website is ook toegankelijk gemaakt voor bijvoorbeeld mensen met een visuele beperking. Verder is het team Communicatie met een drietal pilotscholen een schoolomgeving in het intranet van OOZ: MijnOOZ gestart. Deze wordt in 2025 afgerond.

2.9 Financiën

Financiële beheersing

Financiën heeft continue aandacht binnen OOZ. De instroom van leerlingen is lastig voorspelbaar en moeilijk te beïnvloeden. Daarnaast is nog steeds sprake van de forse tijdelijke bekostiging waar extra aandacht voor moet zijn (tijdige en duurzame afschaling, specifieke voorwaarden, etc.).

Ontwikkelingen worden gevolgd en bij iedere meerjarenbegroting en bestuursinzetplan (BIP) wordt beoordeeld of en zo ja welke bijsturing noodzakelijk is. Flexibiliteit, op school- en sectorniveau- is en blijft een voorwaarde.

Rondom huisvesting spelen diverse ontwikkelingen met financiële impact: de hoge gemiddelde leeftijd van onze schoolgebouwen (waardoor sprake van hogere onderhouds- en energielasten), verduurzamingswensen, forse indexatie van bouwkosten en het gegeven dat meerdere gemeenten onvoldoende financiering beschikbaar hebben gesteld ter dekking van haar IHP. In 2025 zal daarom ons financiële beleid worden doorontwikkeld en zal een nieuwe interne minimumnorm worden bepaald voor ons weerstandsvermogen. Daarnaast zal beleid worden geformuleerd rondom bijdragen vanuit OOZ aan huisvesting.

Beleidsrijker begroten

OOZ heeft in 2024 het door de VO-Raad aangeboden leertraject 'Beleidsrijk begroten' afgerond. Verkregen inzichten zijn de waarde van de driehoek bestuurder-schoolleider-financial en het verdiepende financiële inzicht. De pilot bij één van onze vo-scholen is afgerond, waarbij in kaart is gebracht welke kosten naar de mening van de schoolleider minimaal noodzakelijk zijn ('diploma-lijn') en welke aanvullende kosten worden gemaakt. Dit inzicht leidde tot goede discussies over -efficiënte en effectieve- inzet van middelen, gekoppeld aan de doelen van de betreffende school. Verdere uitrol binnen de sector vo vindt plaats in schooljaar 2024-2025, waarbij ook de afdeling HR is betrokken.

Additionele middelen (waaronder subsidies)

Ook in 2024 is onderzoek gedaan naar mogelijke additionele middelen welke kunnen worden ingezet om onderwijskundige ontwikkeling en ondersteuning vorm te geven. We kunnen stellen dat OOO zicht heeft op vrijwel alle mogelijkheden. Door de komst van de afdeling O&K kan beter op OOO-niveau worden ingeschat wat de verwachte impact kan zijn van de aangevraagde subsidies op de doelen. Binnen OOO wordt nadrukkelijk gestimuleerd om evidence informed te werken aan onderwijsontwikkeling. Dit vergroot de effectiviteit van de ingezette financiële middelen. Er zijn vele subsidies aangevraagd, toegekend en vastgesteld, bijvoorbeeld Basisvaardigheden, School en omgeving, praktijkgerichte havo en praktijkvak vmbo gl/tl. De inzet van de middelen wordt door de schooldirecteuren bepaald en middels de planning en control-cyclus gemonitord.

Optimalisatie rendement op liquiditeiten

Sinds februari 2024 is de overstap op de door het Ministerie van Financiën geboden dienst 'schatkistbankieren' gerealiseerd, wat heeft geleid tot forse rentebaten.

2.10 Financieel beleid

Per begrotingsjaar stelt OOO een kaderbrief op waarmee we beogen:

- een brug te slaan tussen de strategische koers van OOO en financiële middelen;
- scholen en andere stakeholders inzicht te geven in hoofdlijnen en thema's begrotingsbeleid;
- de financiële kaders voor het komend jaar vast te stellen;
- de beschikbare middelen voor het komend jaar vast te stellen;
- de beschikbare middelen te verdelen;
- het 'financiële' proces voor het nieuwe kalenderjaar op te starten.

De voornaamste uitgangspunten die zijn opgenomen in de kaderbrief betreffen:

Sluitende meerjarenbegroting en toepassing T=0 systematiek

De begrotingen van alle so-scholen alsmede de po-sectorbegroting laat meerjarig per begrotingsjaar genormaliseerd² en op basis van T=0 financiering een nulresultaat zien. Voor vo-scholen geldt dat het weerstandsvermogen onder de interne norm is. Om deze reden begroten de vo-scholen een meerjarig 1% positief resultaat.

Indien een so-, vo-school of de po-sectorbegroting niet in staat is om aan bovenstaand kader te voldoen vindt zo spoedig mogelijk overleg met het cvb plaats, waarna het cvb zal overgaan tot besluitvorming.

² Genormaliseerd: rekening gehouden met toevoegingen aan en onttrekkingen uit bestemmingsreserves voor zover over het boekjaar sprake is van een mismatch tussen betreffende baten en lasten

Door alle scholen wordt begroot op basis van T=0 systematiek, wat inhoudt dat het kostenbudget wordt bepaald op basis van het werkelijk aantal leerlingen (en niet op het aantal bekostigde leerlingen, T-1). Indien het werkelijke aantal leerlingen hoger is dan het aantal bekostigde leerlingen is een negatief resultaat ter grootte van het aantal onbekostigde leerlingen toegestaan. Anderzijds; indien het werkelijk aantal leerlingen lager is dan het aantal bekostigde leerlingen dient een positief resultaat in de begroting te zijn opgenomen ter grootte van extra bekostigde leerlingen. Zowel de verliezen als winsten komen ten laste respectievelijk ten gunste van de algemene reserve van de scholen. Voor de sector po geldt dat verschillen tussen de T-1 bekostiging op sectorniveau en T=0 bekostiging op schoolniveau worden opgevangen door de grootte van de sector. Vaak compenseert een groeiende school een krimp van een andere school waardoor het T-1 effect van de totale sector beperkt is. Mocht de totale sector te maken hebben met een afwijking groter dan 5% dan is dit niet meer onderling op te vangen en wordt er ook op sectorniveau gewerkt met een T=0 bekostiging.

In de praktijk blijkt dat het leerlingaantal in de sector po en vo gedurende het schooljaar relatief stabiel is, ofwel het aantal leerlingen op 1 augustus is representatief voor het aantal leerlingen in het schooljaar³. Bij de sector so zien we een voortdurende in- en uitstroom van leerlingen gedurende het schooljaar en is het patroon grillig en soms onvoorspelbaar.

Binnen OOO wordt verantwoord gestuurd op het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering.

Voldoen aan interne en externe kengetallen

De inspectie hanteert signaleringswaarden voor de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen. Deze signaleringswaarden zijn geen normen, maar helpen de inspectie te signaleren of er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt.

Onze normen zijn gebaseerd op de signaleringswaarden die de inspectie hanteert. Aanvullend wordt intern een eigen signaleringswaarde gehanteerd voor het weerstandsvermogen. Deze interne norm is bepaald op basis van de uitkomsten van ons risicomanagementproces en houdt rekening met het feit dat een deel van het eigen vermogen van OOO niet volledig vrij besteedbaar is (bestemmingsreserves). Als blijkt dat we negatief van de signaleringswaarden gaan afwijken, voeren we maatregelen in om dit te herstellen.

In paragraaf 2.12.6 wordt de stand van de kengetallen ultimo 2025 en meerjarig vermeld en toegelicht.

Voldoende personele flexibiliteit aanhouden

De directeuren dienen voldoende flexibiliteit in de vorm van een flexibele schil (procentueel en in fte's) aan te houden. Dit om fluctuaties in het leerlingenaantal binnen de school -en daarmee binnen de sector en OOO- op te kunnen vangen en de personele inzet daarop aan te passen. Daarnaast dient ook tijdige afschaling van inzet op tijdelijke middelen te kunnen worden gerealiseerd. Binnen OOO is de flexibele schil op 1 januari 2025 20%. Verschillen binnen scholen en sectoren zijn zichtbaar. In de rapportages (waaronder de meerjarenbegroting) wordt het onderscheid tussen structurele en incidentele middelen (en inzet hierop) weergegeven.

Opname additionele gelden

³ Met uitzondering van te vormen kleutergroepen in het po waar separaat budget voor wordt toegekend.

Additionele (incidentele en structurele) gelden worden -voorzichtigheids- pas meegenomen in de meerjarenbegroting wanneer deze daadwerkelijk zijn toegekend of wanneer de toekenning enkel nog een formaliteit is. Rentebaten worden voorzichtig begroot.

Loon- en prijscompensatie

OOZ gaat in de MJB ervan uit dat cao-verhogingen en prijsstijgingen door het rijk volledig gecompenseerd worden. De indexatie van de bekostiging vormt immers, na aftrek van overige ontwikkelingen in de loonkosten zoals premiestijgingen, de basis voor de cao-onderhandelingen. Omwille van eenvoud worden in de meerjarenbegroting alleen de (meest recente) cao's en bijbehorende compensatie daarvan opgenomen en worden geen verwachte cao-verhogingen en prijsstijgingen of compensatie daarvan vanuit het rijk opgenomen.

Toewijzing van middelen binnen het bestuur

Bij de verdeling van de middelen over onze scholen hanteren we in de basis de bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW. Binnen de sector po wordt de inzet van personeel verdeeld over alle (po-)scholen op basis van binnen de sector vastgestelde uitgangspunten, die eveneens in lijn zijn met de uitgangspunten vanuit de bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW. De Commissie Formatie bewaakt de uitgangspunten en heeft het mandaat vanuit het bestuur en alle directeuren om formatie toe te wijzen aan scholen. De directeuren van de po-scholen zijn verantwoordelijk voor de uiteindelijke inzet van personeel volgens richtlijnen van de commissie.

Het bestuur wordt ondersteund door Support. Naast de kosten van Support is ook een aantal OOZ-brede budgetten bij Support opgenomen, zoals juridische kosten en de kosten voor de inzet van de bedrijfsarts. Door de directeuren van Support en door het bestuur wordt jaarlijks een begroting opgesteld, welke wordt gedekt door bijdragen vanuit onze scholen. Uitgangspunt is dat de procentuele bijdrage maximaal 4,5% bedraagt van de rijksbijdragen exclusief bijdragen vanuit de Samenwerkingsverbanden. De bijdrage per school wordt bepaald op basis van het aandeel in de basisbekostiging exclusief bekostiging voor zware ondersteuning.

Segmentatie

Onze financiële administratie is ingericht met kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan een school of dienst en hoort bij een specifieke onderwijssector danwel Support. De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waarop zij betrekking hebben. Baten en lasten die sectoroverstijgend zijn en niet redelijkerwijs verdeeld kunnen worden naar de scholen en/of sectoren worden bij Support geboekt. De segmentatie in de jaarrekening bepalen we vanuit deze interne structuur.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid van OOZ vindt plaats binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Regeling van de Minister van OCW van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273). Het laatst bijgewerkte treasurystatuut dateert van december 2019. Het treasurybeleid van OOZ is sober.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden als volgt:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde geldmiddelen alsook de duurzame toegang tot de financiële markten tegen acceptabele condities.
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie).

- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie).

Vanaf medio februari 2024 maakt OOZ gebruik van de door het ministerie van financiën geboden dienst 'schatkistbankieren'. Met uitzondering van de private gelden -opgenomen in private bestemmingsreserves en -fondsen- staan nagenoeg alle gelden op deze rekening courant bij het ministerie. OOZ houdt geen beleggingen, obligaties of andere financiële instrumenten aan.

2.11 Financiële situatie 2024

2.11.1 Ontwikkeling van het resultaat

Over 2024 is de samenstelling van het resultaat als volgt:

Staat van baten en lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
<i>Bedragen x €1.000</i>	2024	2024	2023
Rijksbijdragen	160.472	155.755	154.046
Overige overheidsbijdragen	1.927	1.516	1.775
Overige baten	5.081	3.843	4.340
Totale Baten	167.480	161.114	160.161
Personeelslasten	139.906	138.980	133.497
Afschrijvingen	4.613	4.584	4.158
Huisvestingslasten	10.005	9.165	9.505
Overige lasten	14.355	12.594	13.604
Totale Lasten	168.879	165.323	160.764
Saldo baten en lasten	-1.399	-4.209	-603
Financiële baten en -lasten	944	200	99
Resultaat	-455	-4.009	-504
Normalisaties vanuit bestemmingsreserves	2.884	4.183	1.215
Resultaat na normalisaties vanuit bestemmingsreserves	2.429	174	711
Financiering uit algemene reserve (T=0)	-396	223	1.437
Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0	2.033	397	2.148
Totaal aantal FTE	1.478	1.447	1.489

Binnen OOZ wordt gestuurd en verantwoord op het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering (2.10 Financieel beleid). In ons bestuursverslag vindt om die reden ook analyse plaats op dit resultaat. Het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering bedraagt € 2.033K positief.

Op basis van verslaggevingsregels verantwoordt OOZ in haar jaarrekening een negatief resultaat van € 455K. Het verschil met het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering is met name te verklaren doordat een groot deel van de verantwoorde lasten over 2024 (€ 2.884K) worden gedekt door in voorgaande jaren gevormde bestemmingsreserves.

Verklaring afwijkingen ten opzichte van de begroting

De rijksbijdragen zijn € 4.717K hoger dan begroot. Dit is met name te verklaren door indexatie van de bekostiging als gevolg van gesloten cao's in 2024 (+ € 2.540K), door hogere baten SWV-en (+ € 1.285K) en door aanvullende subsidies die niet in de begroting waren meegenomen (+ € 728K). Tegenover deze stijgingen staan hogere personeelslasten.

De overige baten zijn € 1.238K hoger dan begroot. Deze stijging kan verklaard worden door diverse posten die een fluctuerend karakter hebben waardoor deze baten relatief voorzichtig zijn begroot. Vaak staan tegenover de hogere baten ook hogere lasten.

De personeelslasten zijn € 926K hoger dan begroot. Enerzijds is sprake van hogere kosten door hogere inzet (+ € 2.759K, + 31 fte) als gevolg van hogere vervanging (in begroting alleen de bekende vervangingen opgenomen) en door aanvullende subsidies (in begroting worden alleen toegekende subsidies opgenomen). Daarnaast is sprake van hogere personeelslasten als gevolg van de gesloten cao's in 2024 (+ € 1.372K). Anderzijds is sprake van lagere personeelslasten met name door een lagere gemiddelde personeelslast (- € 1.348K) en door hogere uitkeringen (-€ 1.320K).

De hogere huisvestingslasten (+ € 841K) zijn met name te verklaren door hogere onderhoudslasten (+ € 561K).

De overige lasten zijn € 1.761K hoger dan begroot, grotendeels samenhangend met de hogere overige baten. De resterende stijging is met name veroorzaakt door hogere kosten voor (klein) inventaris en ICT (+ € 419K).

De hogere financiële baten en lasten (+ € 744K) zijn te verklaren doordat deze in de begroting voorzichtig zijn begroot in verband met onzekerheid ten aanzien van de renteontwikkeling en vanwege het feit dat de overstap op schatkistbankieren -met hoger rendement- nog niet was gerealiseerd.

De normalisatie vanuit bestemmingsreserve over 2024 betreft per saldo een uitputting van € 2.884K, met name te verklaren doordat een groot deel van de verantwoorde lasten over 2024 worden gedekt door in voorgaande jaren gevormde bestemmingsreserves (NPO € 1.897K, werkdrukmiddelen VO € 674K en professionalisering leraren € 472K).

Verklaring resultaatsafwijking

Het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering bedraagt € 2.033K positief, en is € 1.636K positiever dan begroot. De voornaamste verklaring voor deze positieve resultaatsafwijking betreft de overcompensatie van gesloten cao's over 2024 (+ € 858K), de hogere rentebaten (+ € 727K) en de vrijval van personele voorzieningen (+ € 397K). Een deel van deze financiële meevallers wordt teniet gedaan door hogere onderhoudslasten (- € 561K).

2.11.2 Ontwikkeling van de balans

De samenstelling van de balans als volgt:

Balans ultimo <i>Bedragen x €1.000</i>	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Materiële vaste activa	27.253	22.016
Totaal vaste activa	27.253	22.016
Vorderingen	5.637	4.605
Liquide middelen	29.280	32.885
Totaal vlottende activa	34.917	37.490
Totaal activa	62.170	59.506
Algemene reserve	17.552	14.253
Bestemmingsreserves publiek	8.527	12.317
Bestemmingsreserves/fondsen privaat	1.583	1.545
Totaal eigen vermogen	27.662	28.116
Voorzieningen	8.676	8.935
Totaal voorzieningen	8.676	8.935
Kortlopende schulden	25.832	22.454
Totaal kortlopende schulden	25.832	22.454
Totaal passiva	62.170	59.506

De voornaamste mutaties in de balans betreffen:

- Toename materiële vaste activa (+ € 5.237K) hoofdzakelijk als gevolg van investeringen in het nieuwe schoolgebouw van de Lassus Campus (€ 3.600K bijdrage nieuwbouw en € 1.900K inventaris/meubilair).
- Afname van de liquide middelen (- € 3.605K) hoofdzakelijk als gevolg van de besteding van de bestemmingsreserves publiek (- € 2.920K) en investeringen in het nieuwe schoolgebouw van de Lassus Campus (- € 5.500K), welke voor een deel worden gecompenseerd door het positieve resultaat na normalisaties (+ € 2.429K) en door hogere schulden (+ € 3.378K).
- Toename van de algemene reserve (+ € 3.299K) hoofdzakelijk door het over 2024 gerealiseerde positieve resultaat na normalisaties (+ € 2.429K). Daarnaast neemt de algemene reserve toe door gedeeltelijke vrijval van bestemmingsreserves publiek (+ € 870K).
- Afname van de bestemmingsreserves publiek (- € 3.791K) doordat -in overeenstemming met onze begroting- in 2024 kosten worden gemaakt waarvoor in voorgaande jaren financiering was ontvangen (- € 2.920K), met name NPO (€ 1.897K), werkdrukmiddelen VO (€ 674K) en professionalisering leraren (€ 472K). Daarnaast is een deel van de bestemmingsreserves publiek vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve (- € 870K).
- Toename van de kortlopende schulden (+ € 3.378K) hoofdzakelijk door een toename van de vooruit ontvangen (investerings)subsidies (+ € 2.196K) en door de schuld ultimo 2024 in verband met nabetalingsverplichting cao vo 2024-2025 (€ + 700K).

Onder de kortlopende schulden is op 31 december 2024 een bedrag van € 7.514K opgenomen aan vooruit ontvangen (investerings)subsidies, met name School en omgeving (€ 3.967K) en Basisvaardigheden (€ 2.036K). Deze gelden worden, net als een deel van de bestemmingsreserves publiek, in de komende schooljaren uitgegeven.

Ultimo 2024 is € 8.527K gevat in bestemmingsreserves publiek die in de toekomst aan benoemde doelen worden besteed. De specificatie is onderstaand opgenomen (bedragen x € 1.000):

2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek

		Stand per 31 december 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
1	Bestedingsplan Ambelt	2.485	-133	-84	2.268
2	Nieuwbouw Lassus Campus	1.832	-160		1.672
3	NPO	3.462	-1.897		1.565
4	Passend Onderwijs	1.020	372	-168	1.224
5	Duurzame investeringen Ambelt	865	-79	-391	395
6	Asielzoekers en vreemdelingen	22	359		381
7	Pensioen inhaalpremie	500	-190		310
8	Duurzaam investeren (PO)	319	-47		272
9	Personeel	273	-50		223
10	School en Omgeving	0	132		132
11	Formatieve knelpunten PO	0	85		85
12	Werkdrukmiddelen	674	-674		0
13	Professionalisering leraren	472	-472		0
14	Clix	346	-119	-227	0
15	Investeringen ICT Ambelt	47	-47		0
Totaal		12.317	-2.920	-870	8.527

Korting op bekostiging 2022 po en (v)so

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs (inclusief -voorgezet- speciaal onderwijs) na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de po- en (v)so-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 3,9 miljoen, circa 4% van de jaarlijkse baten van de twee sectoren.

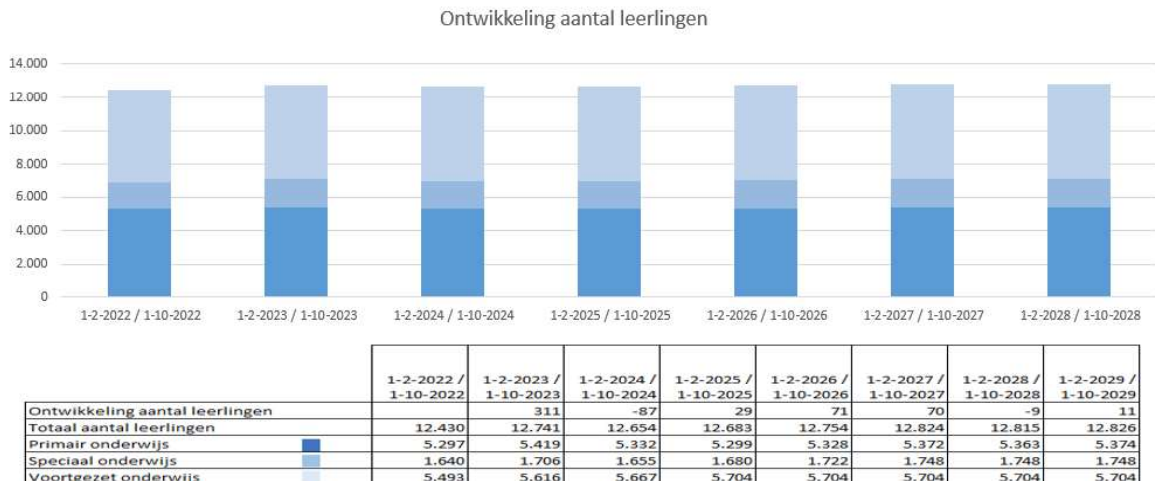
OOZ heeft bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging en heeft, nadat de minister van OCW dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, samen met 221 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep gegrond verklaard. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag in de jaarrekening 2024 - evenals in de jaarrekening 2022 en 2023- niet als vordering op de balans per 31 december opgenomen.

2.12 Continuïteitsparagraaf

De gegevens in deze paragraaf zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2025-2029, tenzij anders is toegelicht. De meerjarenbegroting is vastgesteld op 16 december 2024.

2.12.1 Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen van OoZ is op peildatum 2024⁴ met 87 leerlingen (- 1%) gedaald ten opzichte van voorgaand jaar. De sector po laat een daling zien van 87 (- 2%), de sector so een daling van 51 (- 3%) en de sector vo een stijging van 51 leerlingen (+ 1%). Voor de komende jaren wordt een kleine groei voorzien van maximaal 0,5%, door groei bij sectoren po en so.



Ontwikkeling po

Met ingang van de bekostiging per 1 januari 2023 voor het po/so is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari. Hierdoor is het aantal leerlingen in het po op teldatum vanaf 2022 hoger dan daarvoor in verband met de instroom van kleuters gedurende het schooljaar. Het aantal leerlingen op teldatum 1 februari 2024 bedraagt 5.332, een daling van 87 leerlingen ten opzichte van 1 februari 2023. Deze daling is voor ongeveer de helft te verklaren door minder leerlingen op de tijdelijke onderwijsvoorziening Oekraïense school. De verwachte daling met ingang van 1 februari 2025 (- 33 leerlingen) is eveneens te verklaren door de Oekraïense school; eind schooljaar 2023-2024 is deze tijdelijke voorziening beëindigd. Vanaf 1 februari 2026 wordt een kleine groei voorzien van ongeveer 0,5% maximaal.

Ontwikkeling so

De verwachte afname met 51 leerlingen (-3%) per 1 februari 2024 ten opzichte van 1 februari 2023 is te verklaren door een daling bij de Ambelt. Meerjarig is, in overeenstemming met de MJB 2024-2028, een lichte groei opgenomen. Dit omdat, ondanks dat het beleid van het ministerie er de afgelopen jaren op gericht was om een daling te bewerkstelligen, het aantal so-leerlingen bij OoZ de afgelopen jaren jaarlijks met circa 3 tot 5% is toegenomen. Ondanks de vereveningsopdracht en de doelen van het strategische thema 'Naar inclusiever onderwijs' is daarom een verwachte groei van respectievelijk 2,5% en 1,5% opgenomen per 1 januari 2026 en 2027. Ook omdat het voedingsgebied van de sector so veel groter is dan alleen (de reguliere scholen van) OoZ.

⁴ Voor het po en so 1 februari 2024 en voor vo 1 oktober 2024.

Ontwikkeling vo

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2024 is 51 (1%) hoger dan per 1 oktober 2023, waardoor het aantal leerlingen van de sector 5.667 bedraagt. Waar we tot vorig jaar een daling van het aantal leerlingen zagen, zien we met ingang van 1 oktober 2023 een lichte groei (+ 2% op 1 oktober 2023, + 1% op 1 oktober 2024). De stijging is hoofdzakelijk zichtbaar bij Thorbecke SG MHV: daar is het aantal leerlingen met 63 gestegen. Bij Celeanum zien we -ook in relatie tot de omvang van de school- een aanzienlijke daling van 62 leerlingen. De mutatie op onze andere vo-scholen is absoluut en relatief gezien beperkt. Per 1 oktober 2025 wordt nog een kleine stijging van 37 leerlingen (+1%) verwacht, voornamelijk bij Thorbecke SG MHV als gevolg van het huidige aantal leerlingen in de onderbouw. De verwachting is dat het leerlingenaantal van de sector vanaf 1 oktober 2026 stabiel blijft op 5.704.

2.12.2 Meerjaren staat van baten en lasten

In onderstaand overzicht is de meerjaren staat van baten en lasten van OOO opgenomen, aangevuld met de realisatie over 2024.

Staat van baten en lasten	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Bedragen x €1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Rijksbijdragen	160.472	164.866	161.650	160.601	161.449	161.223
Overige overheidsbijdragen	1.927	1.875	1.812	1.813	1.807	1.802
Overige baten	6.025	4.488	4.349	4.304	4.342	4.427
Totale Baten	168.424	171.229	167.810	166.718	167.598	167.452
Personeelslasten	139.906	142.235	139.829	138.283	138.601	138.219
Afschrijvingen	4.613	4.755	5.087	5.503	5.648	5.686
Huisvestingslasten	10.005	10.427	10.407	10.381	10.410	10.378
Overige lasten	14.355	14.211	13.643	13.307	13.171	13.036
Totale Lasten	168.879	171.627	168.965	167.474	167.830	167.319
Resultaat	-455	-399	-1.154	-756	-232	133
Normalisaties vanuit bestemmingsreserves	2.884	436	984	772	630	622
Resultaat na normalisaties vanuit bestemmingsreserves	2.429	37	-170	16	399	756
Financiering uit algemene reserve (T=0)	-396	959	1.204	704	0	0
Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0	2.033	996	1.034	720	399	756
Totaal aantal FTE	1.478	1.433	1.400	1.388	1.388	1.386
Begroting		Jan-jul '25	25/26	26/27	27/28	28/29
Fte per schooljaar		1.459	1.408	1.387	1.387	1.387

Resultaat

De begroting van OOO laat in de begroting 2025 en meerjarig -in overeenstemming met de kaderbrief- een positief resultaat zien, doordat de sector vo een positief rendement van +1% begroot.

Strategisch Beleidsplan 2023-2026

De doelen vanuit ons SBP en activiteiten om deze te bereiken zijn uitgewerkt in onze bestuursagenda. Het hiervoor benodigde projectbudget is in deze MJB opgenomen. De inzet van een deel van het projectbudget gaat op termijn ook effect hebben op de meerjarenexploitatie van de sectoren. Zodra deze effecten helder zijn zullen deze in de MJB worden opgenomen.

Bijstelling als gevolg van toekenning van tijdelijke additionele middelen

Veel van onze scholen hebben de afgelopen jaren tijdelijke additionele middelen ontvangen, met name NPO-middelen, subsidie Basisvaardigheden en subsidie School en omgeving. Deze middelen worden grotendeels aangewend voor tijdelijke extra formatie en gezien de tijdelijkheid vraagt dit om continue financiële monitoring en bijstelling. In de MJB zien we -door afbouw van tijdelijke additionele middelen- met ingang van de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 een forse afname van de personele bezetting.

Uit de afloop van tijdelijke contracten of uitbreidingen kunnen rechtspositionele verplichtingen voortvloeien, voornamelijk het recht op de aanvraag van een werkloosheidsuitkering. Voor OOO is het noodzakelijk om hier financieel op voor te sorteren en een voorziening te vormen. In het geval een tijdelijk contract of een tijdelijke uitbreiding niet kan worden voortgezet, dragen we zorg voor tijdige en adequate begeleiding van werk naar werk, binnen of buiten OOO. De focus ligt namelijk primair op het behoud van professionals voor de organisatie en de sector (onderwijs). Maar ook om de risico's op de mogelijke instroom in een werkloosheidsuitkering te voorkomen, aangezien OOO deels eigenrisicodragers is voor de werkloosheidsuitkeringen.

Additionele middelen

Additionele (incidentele en structurele) gelden worden voorzichtigheidshalve pas meegenomen in de MJB wanneer deze daadwerkelijk zijn toegekend. De voornaamste in de MJB opgenomen nieuwe additionele gelden betreffen de subsidie Basisvaardigheden 3^e tranche die aan diverse scholen is toegekend, totaal voor € 4,8 miljoen.

In 2025 wordt een nieuwe subsidietranche Basisvaardigheden verwacht, deze zal zijn voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. Helaas is onduidelijk of toekenning aan scholen van OOO gaat plaatsvinden. Dit zou de laatste subsidietranche moeten zijn; vanaf 2027 zou structureel een bedrag van € 182 per leerling worden toegekend. Voorzichtigheidshalve is met beide in deze MJB geen rekening gehouden.

Voor de subsidie School en omgeving is -in overeenstemming met de MJB 2024-2028 alleen de reeds toegekende subsidie voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 opgenomen. Er wordt een nieuwe subsidie verwacht met ingang van schooljaar 2025-2026. OOO hoopt hier weer een beroep op te kunnen doen.

Integrale huisvestingsplannen (IHP's)

Door bijna alle gemeenten, waar OOO onderwijs verzorgt, zijn actuele IHP's opgesteld. Een IHP biedt inzicht in de gebouwen in portefeuille van een gemeente met het perspectief voor de komende jaren en de noodzakelijke investeringen. Hiermee is het een belangrijk planningsinstrument voor de toekomstige scholenbouw binnen een gemeente, gebaseerd op een gezamenlijke visie van gemeenten en schoolbesturen. De gemeente kan voor de financiering van deze plannen, afhankelijk van de situatie en context, een beroep doen op schoolbesturen. Indien door OOO toezeggingen zijn gedaan in de financiering van de realisatie van IHP's dan zijn deze in de MJB opgenomen (Investeringsbegroting). Voor de MJB 25-29 betreft dit de bijdrage van € 399K voor de realisatie van Kindplein Oost in Ommen (waaronder € 280K voor verduurzaming).

De actualisatie van het IHP van de gemeente Zwolle heeft meer tijd gekost dan aanvankelijk gedacht. De noodzakelijke investeringen zijn fors hoger dan de beschikbaar gestelde middelen. Inmiddels is een nieuwe planning gedeeld waarbij toegewerkt wordt naar vaststelling van een geactualiseerd IHP en financiële opgave begin juli 2025. En eind 2024 is gestart met een plan van aanpak tussen schoolbesturen en gemeente om een aantal verouderde schoolgebouwen te verduurzamen.

Rijksbijdragen

De stijging van de rijksbijdragen in 2025 ten opzichte van 2024 (+ € 4.393K) is met name te verklaren door indexatie van de bekostiging en hogere tijdelijke additionele middelen, welke voor een deel worden gecompenseerd door een daling van de rijksbijdragen als gevolg van een lager bekostigd aantal leerlingen.

De afname van de rijksbijdragen in 2026 en 2027 is met name het gevolg van afloop van tijdelijke additionele middelen, subsidie School en omgeving met ingang van schooljaar 2025-2026 en de

subsidie Basisvaardigheden met ingang van schooljaar 2026-2027. Deze afname wordt voor een deel gecompenseerd door de lichte groei van het aantal leerlingen dat in de sectorbegroting so is opgenomen (2.12.1 Leerlingaantallen) waardoor de rijksbijdragen toenemen.

Overige baten

De afname van de overige baten in 2025 ten opzichte van 2024 (- € 1.537K) is met name te verklaren door lager verwachte rentebaten als gevolg van daling van het rentedragende saldo alsmede een lagere rentepercentage (- € 744K). De resterende daling betreft diverse posten die een fluctuerend karakter hebben waardoor deze baten relatief voorzichtig zijn begroot. Vaak staan tegenover de hogere baten ook hogere lasten, bijvoorbeeld ouderbijdragen en detacheringen.

Personeelslasten

De stijging van de personeelslasten in 2025 ten opzichte van 2024 (+ € 2.329K) is grotendeels te verklaren door het effect van de cao's po en vo 2024-2025: over 2024 was over drie maanden sprake van hogere lasten; over 2025 een geheel jaar. Deze stijging wordt voor een deel gecompenseerd door de lagere personele inzet met ingang van schooljaar 2025-2026 als gevolg van de afloop van tijdelijke additionele middelen (lagere rijksbijdragen). Ook de afname van de personeelslasten in 2026 en 2027 is hierdoor te verklaren.

De personele bezetting over 2024 bedraagt gemiddeld 1.478 fte; 1.497 fte in de periode januari tot en met juli en 1.452 fte in de periode augustus tot en met december. De bezetting over de periode augustus tot en met december 2024 is in lijn met de begrote bezetting voor de periode januari tot en met juli 2025 (1.459 fte). Met ingang van schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 dient een personele afbouw plaats te vinden van respectievelijk 51 fte en 21 fte hoofdzakelijk als gevolg van het vervallen van tijdelijke additionele middelen.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten nemen jaarlijks toe, dit als gevolg van de overstap van het voorzien naar het activeren van groot onderhoud met ingang van 2020. De verwachting is dat de afschrijvingslasten rondom 2035 stabiliseren.

Normalisaties vanuit bestemmingsreserves

De lagere normalisaties vanuit bestemmingsreserves is met name te verklaren doordat een aantal bestemmingsreserves in 2024 reeds volledig zijn uitgeput (Werkdrukmiddelen vo, professionalisering leraren) danwel in 2025 een lagere uitputting gaat plaatsvinden (NPO).

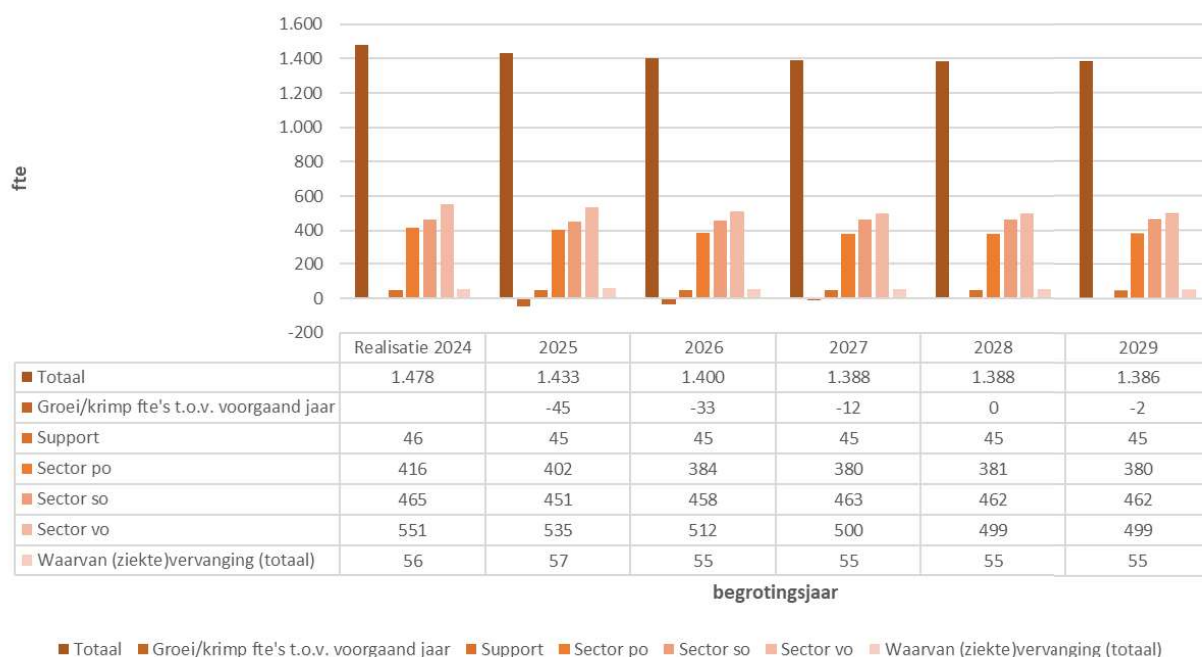
Financiering uit algemene reserve (T=0)

De financiering uit algemene reserve in de jaren 2025 tot en met 2027 is vrijwel volledig te verklaren door de verwachte groei van het aantal leerlingen in de sector so (paragraaf 2.12.1 Leerlingaantallen). Deze groei wordt door het ministerie, omdat bekostiging plaats vindt op T-1, niet bekostigd.

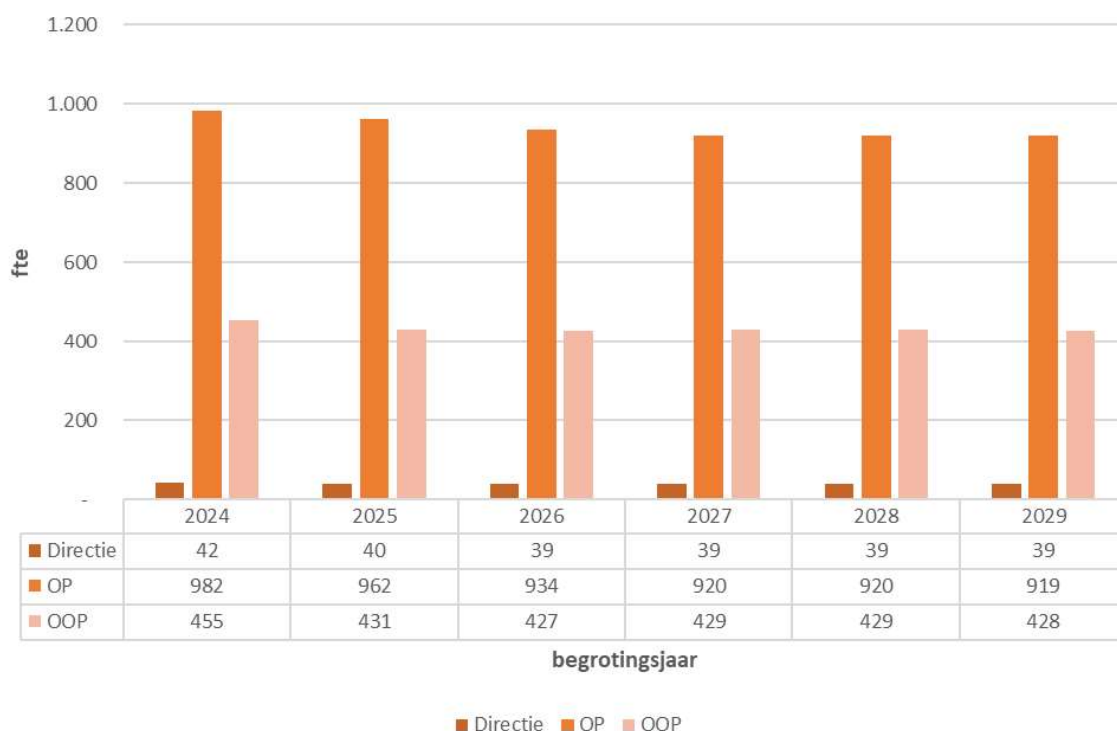
2.12.3 Personele bezetting

Hieronder wordt de begrote personele formatie per begrotingsjaar, per sector en per functiecategorie weergegeven.

Begrote fte's MJB 2025-2029 Totaal en per sector



Verdeling in fte's per functiegroep MJB 2025-2029



De procentuele verhouding van OP/OOP blijft op totaalniveau nagenoeg gelijk (marge van 1%). Echter zien we binnen de sectoren po, so en vo verschillen ten aanzien van de inzet per arbeidsvoorwaardengroep. Deze verschillen passen bij de unieke (inrichtings)kenmerken van de verschillende sectoren. De verdeling blijft over de begrotingsjaren heen stabiel.

Personele inzet op onderwijsontwikkelingen

In de onderwijsprogramma's van onze scholen wordt gedurende de begrotingsperiode 2025-2029 ingestoken op het realiseren van diverse onderwijsontwikkelingen ten behoeve van basisvaardigheden, brugfunctionaris, school en omgeving, sterk techniek onderwijs en de doorstroom vmbo-havo. Om de strategische thema's van OOO (burgerschap, inclusiever onderwijs en kansengelijkheid) meer kracht bij te zetten, is er voor de planperiode 2023-2027 maximaal 0,9 fte per kalenderjaar beschikbaar voor de inzet van interne programmamleden.

Flexibele formatie

De flexibele schil is op 1 januari 2025 20%. De fluctuaties in de leerlingaantallen en de komst van nieuwe en afbouw van bestaande tijdelijke additionele middelen, maakt dat flexibiliteit nodig blijft om tijdig bij te kunnen sturen. Tegelijkertijd is het ook van belang medewerkers voldoende baan- en werkzekerheid te bieden. De flexibele schil is in kwantitatief opzicht voldoende om de in 2025 benodigde formatieve teruggang te kunnen bewerkstelligen.

Natuurlijk verloop en werving van personeel

Bij de personele planning in meerjarenperspectief wordt rekening gehouden met het natuurlijk verloop als gevolg van (keuze)pensionering. In de periode van 2025 tot en met 2029 bereiken 99 medewerkers (excl. korttijdelijken) de AOW-gerechtigde leeftijd. Het gaat om circa 5% (peildatum 1 januari 2025) van het huidige personeelsbestand (1942 medewerkers) en 86 fte. Middels strategische personeelsplanning wordt tijdig geanticipeerd op de ontwikkeling. Dit doen we door nieuwe collega's te werven, ons te richten op de interne mobiliteit (horizontale en verticale groei) en op het bieden van (in-company) opleidingstrajecten. Zo kan kennis vóór uitstroom overgedragen worden aan andere collega's en de kwaliteit, continuïteit en uitvoering van het onderwijs geborgd worden.

2.12.4 Meerjarenbalans

In het volgende overzicht is de meerjarenbalans van OOO opgenomen, aangevuld met de realisatie 2024.

alans ultimo 31 december x €1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Materiële vaste activa	27.253	32.972	32.943	33.295	32.970	32.790
Totaal vaste activa	27.253	32.972	32.943	33.295	32.970	32.790
Vorderingen	5.637	5.137	5.137	5.137	5.137	5.137
Liquide middelen	29.280	15.074	12.828	11.512	11.406	11.519
Totaal vlottende activa	34.917	20.211	17.965	16.649	16.543	16.656
Totaal activa	62.170	53.183	50.908	49.944	49.513	49.446
Algemene reserve	17.552	17.840	17.669	17.685	18.083	18.839
Bestemmingsreserves publiek	8.527	7.880	6.897	6.124	5.494	4.872
Bestemmingsreserves/fondsen privaat	1.583	1.543	1.543	1.543	1.543	1.543
Totaal eigen vermogen	27.662	27.263	26.109	25.352	25.121	25.254
Voorzieningen	8.676	8.476	8.276	8.076	7.876	7.676
Totaal voorzieningen	8.676	8.476	8.276	8.076	7.876	7.676
Kortlopende schulden	25.832	17.445	16.523	16.516	16.516	16.516
Totaal kortlopende schulden	25.832	17.445	16.523	16.516	16.516	16.516
Totaal passiva	62.170	53.183	50.908	49.944	49.513	49.446

Meerjarig zijn de voornaamste mutaties:

Materiële vaste activa

De toename van de boekwaarde van de materiële vaste activa in 2025 (+ € 5.719K) is met name te verklaren door forse investeringen (€ 10.474K), met name vanuit ons meerjaren onderhoudsplan (MOP) (€ 4.391K) en door doorgeschoven overige investeringen uit 2024 (€ 2.068K). De investeringen vanuit onze MOP zijn zichtbaar bij alle sectoren. Deze zijn voor een deel te verklaren doordat in 2025 de brandmeld- en ontruimingsinstallatie en de inbraakinstallatie wordt vervangen op veel scholen. Daarnaast zijn forse uitgaven voor schilderwerk, verwarming, koeling en ventilatie en sanitair opgenomen, dit mede als gevolg van het doorschuiven van een deel van het geplande onderhoud voor 2024 naar 2025. De MOP is opgesteld op basis van de huidige technische en onderhoudsstaat van onze schoolpanden. Voordat significante onderhoudsuitgaven plaatsvinden zal een kritische afweging worden gemaakt of deze daadwerkelijk moeten plaatsvinden. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met geplande nieuwbouw/renovatie.

Liquide middelen

De liquide middelen nemen in 2025 en 2026 fors af, met respectievelijk € 14.205K en € 2.246K. De liquide middelen ultimo 2024 zijn bijzonder hoog door vooruit ontvangen subsidiegelden en door vooruit ontvangen gelden die in bestemmingsreserves zijn geplaatst en waaruit in 2025 en verder wordt geput. Daarnaast hebben de forse investeringen over 2025 een negatieve invloed op de liquide middelen. In paragraaf 2.12.5 is de meerjaren liquiditeitsprognose opgenomen, met inzicht in alle verwachte ontvangsten en uitgaven. In paragraaf 2.12.6 zijn de kengetallen opgenomen en is beschreven welke impact de afname van de liquide middelen op het kengetal liquiditeit heeft.

Eigen vermogen

De algemene reserve neemt meerjarig licht toe als gevolg van verwachte positieve exploitatieresultaten (na normalisaties).

De bestemmingsreserves publiek neemt meerjarig af, dit hoofzakelijk als gevolg van inzet van deze reserves (normalisaties vanuit bestemmingsreserves, paragraaf 2.12.2 Meerjaren staat van baten en lasten). De bestemmingsreserves publiek die ultimo 2024 zijn gevormd (€ 8.527K) worden in deze MJB grotendeels ingezet.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden nemen in 2025 en 2026 naar verwachting af met respectievelijk € 8.387K en € 921K, met name door besteding van ultimo 2024 vooruit ontvangen subsidiegelden. Daarna blijven de kortlopende schulden naar verwachting stabiel.

2.12.5 Meerjaren liquiditeitsprognose

In onderstaand overzicht is de meerjaren liquiditeitsprognose van OOO opgenomen, aangevuld met de realisatie 2024.

Liquiditeit <i>Bedragen x €1.000</i>	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Resultaat (exclusief rente)	-1.399	-599	-1.254	-756	-232	133
Aanpassing voor:						
Afschrijvingen	4.613	4.755	5.087	5.503	5.648	5.686
Mutaties voorzieningen	-259	-200	-200	-200	-200	-200
Veranderingen in vlottende middelen:						
Vorderingen	-774	500	-	-	-	-
Kortlopende schulden	3.378	-8.387	-921	-8	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	5.559	-3.931	2.711	4.539	5.216	5.619
Ontvangen rente	686	200	100	-	-	-
Betaalde rente	-	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	6.245	-3.731	2.811	4.539	5.216	5.619
Investerings in materiële vaste activa	-9.850	-10.474	-5.058	-5.855	-5.323	-5.506
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-9.850	-10.474	-5.058	-5.855	-5.323	-5.506
Mutatie liquide middelen	-3.605	-14.205	-2.246	-1.316	-106	113

De forse afname van de liquide middelen in 2025 (€ 14.205K) is met name te verklaren door de forse investeringen (zie paragraaf 2.12.4 Meerjarenbalans, materiële vaste activa) en door de verwachte afname van de kortlopende schulden (zie paragraaf 2.12.4 Meerjarenbalans, kortlopende schulden).

2.12.6 Kengetallen

Op basis van de hiervoor beschreven meerjarenbalans zijn de ratio's berekend:

Kengetallen ultimo	Interne norm		Norm Inspectie	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
	Ondergrens	Bovengrens							
Solvabiliteit	0,40		> 0,3	0,58	0,67	0,68	0,67	0,67	0,67
Liquiditeit	0,80	1,00	> 0,5	1,35	1,16	1,09	1,01	1,00	1,01
Mogelijk bovenmatig EV			< 1,00	0,76	0,64	0,59	0,55	0,52	0,50
Weerstandsvermogen (x € 1 mln.)	€ 15,37			€ 20,03	€ 19,99	€ 19,52	€ 19,24	€ 19,34	€ 19,80

Solvabiliteit

Het kengetal solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie aan haar verplichtingen op lange termijn kan voldoen. De inspectie hanteert hiervoor de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen, waarbij de voorzieningen tot het eigen vermogen worden gerekend. Een realisatie onder het minimum is zorgelijk, vanwege de kans dat niet aan verplichtingen kan worden voldaan. Voor OOZ is de ratio meerjarig ruim boven de interne en externe minimumnorm.

Liquiditeit

De liquiditeit wordt berekend door de vlottende activa af te zetten tegen de kortlopende schulden (current ratio) en geeft aan in hoeverre aan verplichtingen op korte termijn kan worden voldaan. De inspectie hanteert een minimumnorm van 0,5. De ratio neemt voor OOZ in de jaren 2025 tot en met 2027 af (zie 2.12.5 Meerjaren liquiditeitsprognose), maar blijft meerjarig boven de interne en externe minimumnorm.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

De inspectie hanteert dit kengetal om te kunnen signaleren of mogelijk sprake is van onnodig 'oppotten' van publieke onderwijsmiddelen in reserves. Hierbij wordt het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief het privaat vermogen, getoetst aan een kengetal waarin de materiële vaste activa en de baten worden betrokken. Het publieke deel van het eigen vermogen blijft gedurende de gehele begrotingsperiode ruim onder de signaleringswaarde die door de inspectie gehanteerd wordt. De ratio neemt meerjarig af met name door uitputting van de bestemmingsreserves en door onbekostigde groei in het so.

Weerstandsvermogen (interne norm)

Ons benodigd weerstandsvermogen⁵ is in de M2-rapportage 2024 geactualiseerd en afgezet tegen het werkelijk verwacht weerstandsvermogen. Naast de loon- en prijsindexatie van de in voorgaande jaren geïdentificeerde risico's zijn twee nieuwe risico's geïdentificeerd, namelijk langdurig zieken (inclusief risico als gevolg van het zijn van eigenrisicodragers voor de WGA) en nieuwbouw/renovatie. De geactualiseerde interne norm voor weerstandsvermogen is bepaald op € 15,37 miljoen. Op basis van deze MJB wordt verwacht dat we meerjarig boven deze norm uitkomen.

De interne toepassing van financiering op basis van de T=0 systematiek is één van de risico's met forse impact op ons weerstandsvermogen. In de MJB is -hoofdzakelijk voor de sector so- voor de jaren 2025, 2026 en 2027 een voorfinanciering opgenomen van respectievelijk € 1 miljoen, € 1,2 miljoen en € 0,7 miljoen, derhalve een fors beroep op de algemene reserve. Op OOZ-niveau wordt deze afname van de algemene reserve gecompenseerd doordat de sector vo een meerjarig rendement heeft begroot van +1%. De bestendigheid van de interne toepassing van financiering op basis van de T=0 systematiek zal de komende periode worden onderzocht. Ook de gezamenlijke beroepsprocedure tegen de toekenning van te weinig bekostiging door de minister over de periode

⁵ Het weerstandsvermogen wordt intern bepaald door bij de (vrije) algemene reserve de 'harde kern' van de bestemmingsreserves op te tellen. Deze bestemmingsreserves zijn gevormd ter dekking van toekomstige afschrijvingslasten, waarvoor ook dekking kan worden gevonden in toekomstige exploitatie (voor deze reserves geldt dus geen verplichting om gelden uit te geven)

augustus tot en met december 2022 (€ 3,9 miljoen voor sectoren po en so) heeft een significante impact op het (aanwezige) weerstandsvermogen wanneer OoZ in het gelijk wordt gesteld.

Tenslotte: ons huidige risicomanagementproces, Kansen & OoZ, richt zich hoofdzakelijk op het noodzakelijke weerstandsvermogen als gevolg van risico's, ofwel de bufferfunctie van het vermogen. Het weerstandsvermogen heeft echter ook een financieringsfunctie, namelijk de borging van de in de toekomst benodigde investeringsruimte. Over de financiering van met name investeringen in huisvesting zijn zorgen. Hier spelen diverse ontwikkelingen: de hoge gemiddelde leeftijd van onze schoolgebouwen (waardoor sprake is van hogere onderhouds- en energielasten), forse indexatie van bouwkosten en het gegeven dat de meerdere gemeenten onvoldoende financiering beschikbaar hebben gesteld ter dekking van haar IHP. In onze huidige interne norm voor het weerstandsvermogen -in onze M2-rapportage 2024 geactualiseerd en bepaald op € 15,4 miljoen- is nog onvoldoende rekening gehouden met de borging van in de toekomst benodigde investeringsruimte. Zoals beschreven (2.9 Financiën) zal in 2025 ons financiële beleid worden doorontwikkeld en zal een nieuwe interne minimumnorm worden bepaald voor ons weerstandsvermogen ter dekking van risico's én financiering. Daarnaast zal beleid worden geformuleerd rondom bijdragen vanuit OoZ aan huisvesting.

2.13 Overige rapportages

2.13.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Door de PDCA-gesprekkencyclus uit te voeren verwacht het bestuur tijdig eventuele bijzonderheden te kunnen bespreken of alsnog passende maatregelen te kunnen treffen en snel te reageren op ontstane risico's.

Bij de tweede managementrapportage wordt de risicorapportage besproken met de verantwoordelijken op vier verschillende functionele gebieden (onderwijs, hr, bedrijfsvoering en financiën) en worden de risico's en maatregelen (indien noodzakelijk) bijgesteld. De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn vastgelegd en goedgekeurd in 2024 samen met de daarbij behorende beheersmaatregelen. Het bestuur heeft bepaald welke financiële reserves aangehouden moeten worden ter afdekking van deze risico's (2.12.6 Kengetallen, weerstandsvermogen).

2.13.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's bij OoZ zijn:

- Inconsistentie overheidsafspraken

In het verleden is gebleken dat de overheid terugkomt op zijn afspraken (bijvoorbeeld het doorvoeren van vereenvoudiging po-bekostiging, energie compensatie, inflatiecorrectie).

De (onderwijs)begroting 2025 is op Prinsjesdag gepubliceerd, echter in deze begroting zijn nog veel zaken (risico's) niet geconcretiseerd en is derhalve onduidelijk wat de gevolgen kunnen zijn voor het onderwijs.

Maatregelen:

OoZ neemt geen maatregelen om de oorzaak te beperken. Dit is niet mogelijk, omdat de overheid niet of nauwelijks te beïnvloeden is. Wel neemt OoZ gevolgbeperkende beheersmaatregelen: vanuit Support worden de ontwikkelingen op overheidsniveau gevolgd en wordt hierop geanticipeerd (denk

hierbij aan kabinetsplannen, nieuwe subsidiemogelijkheden, cao-ontwikkelingen, eisen ten aanzien van duurzaamheid).

- **Onderwijs ondersteuning ontoereikend**

In het kader van inclusief onderwijs is er meer druk op de onderwijssteuning op de scholen. In de problematiek die speelt bij de leerlingen waarvoor een TLV wordt aangevraagd zien we dat deze zich verzwaart. Het gaat hierbij om multiproblematiek, problemen in de thuissituatie, psychische problemen en als gevolg van deze problematiek het niet meer mee kunnen komen op school. Daarnaast gaan ouders steeds vaker niet akkoord met de aanvraag van een TLV of de inzet van een onderwijsconsulent. Het kost veel inzet en gesprekstijd om dit op te lossen.

Op dit moment zien we ook leerlingen in de scholen komen met een vluchtelingenachtergrond. Gelukkig weten veel leerlingen zich te handhaven in ons onderwijs, maar bij de leerlingen waarbij dat niet lukt zien we dat er veel achterliggend trauma is dat vooral in de puberteit tot uiting komt. Dat zou zich in de toekomst uit kunnen breiden, hier moet de komende jaren dan ook veel aandacht aan besteed worden.

In het po merken we dat het moeilijk is om leerlingen die de taal nog slecht beheersen in aanmerking te laten komen voor gespecialiseerde hulp. Ook al is er een TLV afgegeven; in het so kan een leerling alleen geplaatst worden wanneer het voldoende taalvaardig is. Zonder deze taalvaardigheid kan er niet gestuurd worden op gedrag.

Maatregelen:

Deze problematiek speelt zich vooral af op de scholen. Door de inzet van het ondersteuningsteam, de expertise vanuit het so en de opgedane kennis uit het verleden kan de aanpak efficiënter verlopen. Het aantal TLV's en thuisblijvers worden binnen de P&C-cyclus gemonitord beoordeeld. Tot op heden laten de aantallen geen structurele daling zien.

- **Kwaliteit van onderwijs staat (op termijn) onder druk**

Binnen OOO is het ziekteverzuim te hoog. Dit heeft impact op de kwaliteit van ons onderwijs, het team en de organisatie als geheel. Naast dat het voor de medewerker en diens collega's gevolgen heeft, heeft het effect op de continuïteit van het onderwijs. Daarbij komt dat de afwezigheid niet altijd (tijdig) op te vangen is door andere onderwijsprofessionals. Interventies als klassen samenvoegen, lessen laten vervallen, leerlingen naar huis sturen of tijdelijk overgaan tot bijvoorbeeld een vierdaagse schoolweek, zijn tijdelijke noodmaatregelen maar niet wenselijk voor een langere periode. Daar waar mogelijk worden binnen de sector po medewerkers uit de vervangingspool ingezet. De sector so overweegt ook een pool in te richten en ook binnen de sector vo is een groeiende behoefte aan ambulant beschikbare docenten en ondersteuners.

OOO heeft oog voor de werkdruk verhogende effecten bij andere collega's en streeft ernaar vroegtijdig preventief te handelen. Maatregelen zijn:

- Sturen op preventie en vergroten van de vitaliteit en veerkracht van medewerkers

Op dit moment zijn scholen in de gelukkige omstandigheid voldoende nieuwe collega's te kunnen werven. Met een veranderende arbeidsmarkt en een toenemend tekort aan personeel lopen we het risico onvoldoende gekwalificeerde onderwijsprofessionals te kunnen werven. Actieve deelname aan de nieuw opgezette Onderwijsregio Zwolle en omgeving, deelname aan banenmarkten, actief te sturen op zij-instromers en studenten de mogelijkheid te bieden hun startbekwaamheid bij ons te

behalen, hopen we ook in de toekomst tijdig nieuwe medewerkers te kunnen werven. Lukt dat niet dan staat de kwaliteit van het onderwijs onder druk.

Maatregelen:

- Deelname aan regionale ontwikkelingen
- Mensen interesseren voor het onderwijs
- Studenten de kans geven hun startbekwaamheid te behalen
- Inductieprogramma voor nieuwe medewerkers

- Cybercriminaliteit

Cybersecurity is de praktijk van het beschermen van systemen, netwerken en programma's tegen digitale aanvallen. Deze cyberaanvallen zijn meestal gericht op het openen, wijzigen of vernietigen van gevoelige informatie, het afpersen van geld van gebruikers of het onderbreken van normale bedrijfsprocessen. Cyber criminaliteit neemt steeds meer toe door thuiswerken, werken in de cloud en menselijke fouten.

Maatregelen:

OOZ actualiseert haar Informatiebeveiligings- en privacybeleid voortdurend en schenkt veel aandacht aan bewustwording en scholing. Verder werkt OOO net als andere schoolbesturen aan het invoeren van het Normenkader Funderend Onderwijs.

2.13.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

De auditcommissie van de rvt is in het verslagjaar acht keer bij elkaar geweest in aanwezigheid van de portefeuillehouder financiën van het cvb en de directeur Financiën. De externe accountant sloot twee keer bij deze vergaderingen aan in verband met de bespreking van de managementletter, het accountantsverslag en de jaarrekening. De vergaderingen zijn constructief en in goede samenwerking verlopen.

Binnen de toezichthoudende taak valt het toezichthouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de door de overheid beschikbaar gestelde middelen. De belangrijkste documenten om hier zicht op te krijgen zijn de kaderbrief, de begroting, de viermaandelijke managementrapportages (M-rapportages) en de jaarrekening.

In 2024 nam de auditcommissie en rvt kennis van de kaderbrief op basis waarvan de meerjarenbegroting is opgesteld. De raad keurde de meerjarenbegroting 2025-2029 goed. De rvt gaf ook goedkeuring aan de WNT norm en de daarbij behorende berekening van complexiteitspunten.

De rvt heeft decharge verleend aan het cvb voor het gevoerde beleid. Daarbij heeft de raad gelet op zowel de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de rijksbijdragen als op de naleving door het cvb van wettelijke verplichtingen en de branchecodes goed bestuur.

In de auditcommissie en de raad zijn ook het onderwerp risicomanagement (Kansen&OOZ) besproken. De evaluatie is gericht op het signaleren van nieuwe risico's en het toetsen van het weerstandsvermogen. In het verslagjaar is de geactualiseerde norm voor het weerstandsvermogen vastgesteld.

3. JAARVERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

3.1 Doelstelling

De raad van toezicht van OOO houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van het cvb en de organisatie. De raad toetst de strategiebepaling en -uitvoering en het gevoerde en toekomstige beleid en fungeert daarbij als klankbord voor het cvb.

Statutair heeft de rvt minimaal vijf en maximaal zeven leden, die worden benoemd door de gemeenteraden van de gemeenten waarin OOO volgens zijn statuten openbaar onderwijs verzorgt: Dalfsen, Hattem, Ommen en Zwolle. Zij worden geworven aan de hand van profielen, die in samenspraak met het cvb en de gmr's worden opgesteld. Als geheel moet de raad in staat zijn om het gehele beleidsterrein van het funderend onderwijs volledig en diepgaand te overzien.

3.2 Codes goed onderwijsbestuur en goed toezicht

OOO is aangesloten bij de PO-Raad en VO-raad, verenigingen van schoolbesturen en scholen in het Primair en Voortgezet Onderwijs. Zij hebben een Code Goed Onderwijsbestuur opgesteld waaraan OOO zich in zijn statuten aan heeft gecommitteerd. De code kent het 'pas toe of leg uit' principe ten aanzien van de uitgangspunten.

De Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK (vereniging voor toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang) beoogt de beroepsstandaard te worden voor het interne toezicht in alle sectoren van kinderopvang en onderwijs als middel om de kwaliteit van toezicht te borgen. Deze code is ingebed in de dagelijkse werkwijze van de rvt, en heeft drie uitgangspunten:

1. evenwicht tussen de 'zachte kant van goed bestuur' versus regels en richtlijnen,
2. dienen van de publieke belangen, en
3. fungeren als knooppunt tussen de interne en externe omgeving.

In de gesprekken met het cvb is aandacht voor de organisatiecultuur van OOO en de mate waarin deze cultuur OOO in staat stelt om het meerjarig strategisch beleidsplan uit te voeren.

De rvt werkt met een toezichtfilosofie met een bijbehorend toezichtkader, toetsingskader, informatieprotocol en jaaragenda.

3.3 Samenstelling, benoemingstermijnen en hoofd- en nevenfuncties rvt

In het kalenderjaar 2024 is de samenstelling van de rvt van OOO niet gewijzigd. Mevrouw Lagas is op 1 februari 2024 herbenoemd als voorzitter. Mevrouw Boeijen is per 1 februari 2024 herbenoemd als lid. De samenstelling en benoemingstermijnen waren in 2024 als volgt:

<u>Naam</u>	<u>Benoemd</u>	<u>Herbenoemd/ herbenoembaar</u>	<u>Aftreden/ afgetreden</u>
Mevrouw. drs. M.C.M. (Monique) Boeijen <i>Lid RvT, aandachtsgebied zorg&welzijn</i>	10-02-20 (voordracht rvt)	01-02-24	31-01-28
De heer prof. dr. M.J. (Meindert) Flikkema <i>Lid RvT, aandachtsgebied onderwijs</i>	17-09-18 (voordracht rvt)	17-09-22 herbenoemd	31-08-26
Mevrouw mr. M.F. (Mariëla) Harrigan	01-10-17	01-10-21	30-09-25

<i>Lid RvT, aandachtsgebied juridisch/governance</i>	(voordracht gmr)	herbenoemd	
Mevrouw I.M. (Ilona) Lagas – Meijer MDR <i>Voorzitter RvT, aandachtsgebied openbaar bestuur</i>	10-02-20 (voordracht rvt)	01-02-24 herbenoemd	31-01-28
Mevrouw J. Noordhuis <i>Lid RvT, aandachtsgebied HRM/ organisatieontwikkeling</i>	29-03-21 (voordracht rvt)	01-03-25	28-02-29
De heer drs. M. (Marinus) Zandvoort RA <i>Vice-voorzitter/secretaris, aandachtsgebied financiën/bedrijfsvoering</i>	01-10-17 (voordracht ouders gmr)	01-10-21 herbenoemd	30-09-25

De hoofd- en nevenfuncties van de rvt waren in 2023 als volgt:

<u>Naam</u>	<u>Hoofd- en nevenfunctie(s)</u>
Mevrouw. drs. M.C.M. (Monique) Boeijen	▪ Zelfstandig ondernemer ▪ Lid bestuur Nederlandse Vereniging Bestuurders Woningcorporaties (t/m april 2024) ▪ Lid deelnemersraad Waarborgfonds Sociale Woningbouw (t/m april 2024) ▪ Lid raad van commissarissen woningcoöperatie Uwoon Harderwijk (vanaf april 2024)
De heer prof. dr. M.J. (Meindert) Flikkema	▪ Hoogleraar Diensteninnovatie, Vrije Universiteit en organisatieadviseur Berenschot ▪ Voorzitter Raad van Advies Van Benthem & Keulen advocaten & notarissen te Utrecht ▪ Voorzitter vaststellingscommissie Bedrijfseconomie Havo & Vwo College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. ▪ Lid Academic Board Hogeschool NCOI te Hilversum
Mevrouw mr. M.F. (Mariëla) Harrigan	▪ mr. M.F. Harrigan Interim & Advies ▪ Lid bestuur Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor het Onderwijs (Vf) ▪ Lid bestuur Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs (Pf) ▪ Lid Commissie Heroverweging voor toepassing voorrangsregels plaatsingsadvies basisonderwijs Nijmegen
Mevrouw I.M. (Ilona) Lagas – Meijer MDR	▪ Fractievoorzitter BoerBurgerBeweging Eerste Kamer ▪ Voorzitter stichting festival Op de Vecht (tot 01-10-2024) ▪ Voorzitter Raad van Toezicht Stimezo Zwolle
Mevrouw J. Noordhuis	▪ Raad van Bestuur Zorgspectrum Het Zand ▪ Bestuurslid WGV Zorg&Welzijn (vanaf april 2024)

	▪ Bestuurslid Technologie & Zorg Academie IJssel Vecht (vanaf april 2024) ▪ Lid Raad van Advies Deltion College Zwolle
De heer drs. M. (Marinus) Zandvoort RA	▪ Concerncontroller / Manager Administraties & Control Hogeschool Windesheim (tot medio 2024) ▪ Interim financieel manager (zelfstandig ondernemer (vanaf medio 2024) ▪ Lid Raad van Toezicht Trias Jeugdzorg Zwolle

Indien de leden van de rvt voorzien dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, melden zij dit terstond aan de voorzitter van de raad. Dit is nader uitgewerkt in het reglement rvt. De rvt heeft vastgesteld, dat er in 2024 geen sprake is van een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid ten aanzien van de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de raad. Dit geldt ook voor de nevenfuncties van de leden van het cvb.

3.4 Commissies

De rvt kende in 2024 adviserende commissies. Mede op basis van de adviezen en bevindingen van de commissies komt de rvt tot zijn oordeel.

De auditcommissie heeft een voorbereidende taak en richt zich op:

- De reguliere planning- en control cyclus, waaronder rapportages, begroting en jaarverslag
- Aanwijzing van de controlerend accountant
- De opvolging van de aanbevelingen van de externe accountant
- De werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen
- Doelmatige en rechtmatige aanwending van middelen

De remuneratiecommissie heeft een voorbereidende taak die richt zich op:

- De benoeming van leden van het cvb
- Het functioneren van het cvb
- Het werkgeverschap ten aanzien van cvb
- De werving, selectie, herbenoeming en honorering van de rvt

De voorbereidende taak van de onderwijscommissie richt zich op:

- De werking en ontwikkeling van het interne kwaliteitssysteem voor de onderwijskwaliteit
- Het volgen van signalen, zowel intern als extern, over mogelijk tekortschietende onderwijskwaliteit en de maatregelen die het bestuur daartegen neemt
- Het volgen en stimuleren van beleidsmatige ontwikkelingen op onderwijskundig vlak, waaronder de uitvoering van het strategisch beleidsplan

De hr-commissie heeft een voorbereidende taak die zich richt op:

- De visie en het beleid ten aanzien van hr en organisatie
- Het werkgeverschap (intern en extern)
- De organisatieontwikkeling
- De onderwijsregio Zwolle en arbeidsmarktvraagstukken

3.5 Bijeenkomsten, werkbezoeken en evaluatie

In 2024 kwam de rvt acht keer bijeen in een reguliere vergadering, waarin met het cvb van gedachten werd gewisseld over de belangrijkste ontwikkelingen in de organisatie. De voorzitter van de rvt heeft daarnaast acht keer overleg gevoerd met het cvb, in de voorbereiding op de reguliere vergadering.

De rvt sprak in het verslagjaar tweemaal met delegaties van de gmr's. In de winter spraken de rvt en de delegaties van de gmr's over het speciaal onderwijs en inclusiever onderwijs. Tijdens het gesprek in het voorjaar is gesproken over het thema burgerschap.

Ook spraken de rvt en het cvb in het voorjaar van 2024 met de wethouders van onderwijs van de gemeente Dalfsen, Hattem, Ommen en Zwolle. Tijdens dit overleg is onder andere gesproken over ontwikkelingen binnen OoZ, het IJslandsmodel en kansengelijkheid/jeugdzorg.

De rvt en het cvb hebben in de vergaderingen van gedachten gewisseld over financiële, juridische, personele evenals meer strategische vraagstukken.

Inhoudelijk richtte de rvt zich in 2024 onder andere op de thema's burgerschap, kansengelijkheid, inclusiever onderwijs en duurzaam in beweging uit het strategisch beleidsplan en de samenwerking in de regio en de intentie samenwerking OoZ en Catent.

Andere onderwerpen die in 2024 aan de orde kwamen zijn: de samenstelling cvb, de benoeming voorzitter cvb per 1 mei 2024 in verband met de pensionering van de huidige voorzitter cvb per 1 mei 2024 en de werving, selectie en benoeming van een nieuw lid cvb per 1 mei 2024, de ANBI status van OoZ, bedrijfscontinuïteitsplan, inrichting functie concern controller, deelname in de onderwijsregio's en uitvoering hr-strategie.

De rvt heeft in het verslagjaar een profiel rvt en een reglement werving, selectie en herbenoeming rvt vastgesteld.

Daarnaast heeft de rvt in het verslagjaar gesproken over en besluiten genomen rondom de meer reguliere taken van het interne toezicht:

- De rvt is de opdrachtgever van de externe accountant. In het verslagjaar heeft de raad het functioneren van de huidige externe accountant beoordeeld. De raad heeft de huidige accountant als onafhankelijk beoordeeld. Tevens waren er in het verslagjaar geen besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen speelden bij de leden van het cvb en/of de rvt.
- Bij het houden van toezicht is eerste aandachtspunt van de rvt het beleid van en de algemene gang van zaken binnen OoZ.
- Binnen de toezichthoudende taak van de rvt valt het toezichthouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de door de overheid beschikbaar gestelde middelen. De belangrijkste documenten om hier zicht op te krijgen zijn de kaderbrief, de begroting, de viermaandelijke managementrapportages (M-rapportages) en de jaarrekening.
- In 2024 nam de rvt kennis van de kaderbrief op basis waarvan de meerjarenbegroting is opgesteld. De raad keurde de meerjarenbegroting 2025-2029 goed.
- De rvt nam in het verslagjaar ook kennis van het weerstandsvermogen van OoZ.

- De rvt nam in het verslagjaar kennis van de M-rapportages en heeft het jaarverslag en de jaarrekening 2023 goedgekeurd. Voorafgaand aan goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening heeft de raad kennisgenomen van het accountantsverslag.
- De rvt gaf ook goedkeuring aan de WNT norm en de daarbij behorende berekening van complexiteitspunten.
- De rvt heeft decharge verleend aan het cvb voor het in 2023 gevoerde beleid. Daarbij heeft de raad gelet op zowel de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de rijksbijdragen als op de naleving door het cvb van wettelijke verplichtingen en de branchecodes goed bestuur.
- In 2024 hebben het cvb en de rvt de aanbestedingsprocedure met betrekking tot de werving van een nieuwe externe accountant doorlopen. In december 2024 heeft de rvt de benoeming van een nieuwe externe accountant vastgesteld.

De auditcommissie van de rvt is in het verslagjaar acht keer bij elkaar geweest in aanwezigheid van de portefeuillehouder financiën van het cvb en de directeur Financiën. De externe accountant sloot twee keer bij deze vergaderingen aan in verband met de bespreking van de managementletter, het accountantsverslag en de jaarrekening.

De accountant heeft in de managementletter gerapporteerd over de kwaliteit van de financiële processen en de betrouwbaarheid van de financiële rapportage. In het verslagjaar zijn wederom verdere stappen voorwaarts gezet in de professionalisering van de interne beheersing. Het beeld van de externe accountant is, dat de kwaliteit van de financiële processen van voldoende niveau is. Op een aantal punten is ruimte voor verbetering.

In de auditcommissie is ook het onderwerp risicomanagement (Kansen&OOZ) besproken. De evaluatie is gericht op het signaleren van nieuwe risico's en het toetsen van het weerstandsvermogen. In het verslagjaar is de geactualiseerde norm voor het weerstandsvermogen vastgesteld.

Daarnaast is in opdracht van de auditcommissie een projectteam samengesteld voor de aanbestedingsprocedure werving en selectie van een nieuwe externe accountant. Het projectteam, dat werd begeleid door een externe aanbestedingsadviseur, heeft onder andere de uitnodiging tot inschrijving opgesteld, de selectiecriteria beschreven en heeft de ontvangen inschrijvingen beoordeeld. Er zijn voldoende inschrijvingen ontvangen die voldeden aan de gestelde eisen. Vervolgens heeft de auditcommissie de rvt geadviseerd over de benoemen externe accountant.

De remuneratiecommissie van de rvt is in 2024 vijf keer bijeengewees. Er is met de voorzitter en met het lid van het cvb in het kader van de gesprekkencyclus gesproken over het functioneren. Ook is gesproken over de honorering van de rvt. De remuneratiecommissie heeft kennisgenomen van de WNT norm en daarbij behorende berekening van de complexiteitspunten.

De onderwijscommissie van de rvt heeft in 2024 drie keer met het cvb en de netwerkleider O&K gesproken. Er is onder andere gesproken over de onderwijsthema's uit de M-rapportages. Ook is er gesproken over het kwaliteitsbeleid, het onderwijsresultatenmodel en inspectierapporten van steekproefonderzoeken kwaliteit en stelselonderzoeken bij scholen.

De hr-commissie van de rvt heeft in 2024 drie keer met het cvb en de directeur HR gesproken. Er is onder andere gesproken over de hr thema's uit de M-rapportages. Ook is er gesproken over de inrichting Support, de inrichting commissies rvt, verzuim & aanpak, de formatie, de wet personenmobiliteit, de ontwikkelingen in de Onderwijsregio Zwolle e.o., de arbeidsmarktvraagstukken, de medewerkersonderzoeken en het leiderschapsprogramma.

Werkbezoeken

In februari 2024 heeft de rvt een werkbezoek gebracht aan het Kenniscentrum Hoogbegaafdheid in Zwolle. In september 2024 bezocht de rvt de locatie vmbo/PrO van TSG Russenweg in Zwolle. De werkbezoeken geven de rvt een goed beeld van de scholen en onderwijsvoorzieningen van OOZ. De rvt was onder de indruk van de betrokkenheid waarmee, op de bezochte scholen en onderwijsvoorzieningen, onderwijs en onderwijsondersteuning wordt geboden.

Evaluatie en professionalisering rvt

Vanwege ziekte is de zelfevaluatie rvt van 28 november 2024 verplaatst naar 2025. De rvt zal tijdens de zelfevaluatie de incompany training over effectieve communicatie in de boardroom evalueren, evalueren wat de status is van eerder gemaakte afspraken en kijken naar ontwikkelingen en aandachtspunten voor 2025 en 2026. De rvt heeft op basis van een inventarisatie van opleidingsbehoeften besloten om het thema 'communicatie in de boardroom' te agenderen. Hiervoor is een programma op maat gemaakt, bestaande uit een e-learning over Dynamische Oordeelsvorming en een fysieke trainingsbijeenkomst over Effectieve Communicatie in de Boardroom. Ook het cvb heeft hieraan deelgenomen.

3.6 Vergoedingen

In 2024 bedroegen de vacatiegelden voor de rvt € 16.880 (voorzitter) en € 11.250 (lid). Bij het vaststellen van de hoogte van de vacatiegelden is gebruik gemaakt van de overwegingen die in de VTOI-NVTK richtlijnen zijn opgenomen. De vergoedingen blijven ruim onder de maxima die volgens de Wet Normering Topinkomens voor OOZ van toepassing zijn.

4. JAARREKENING

4.1 Model A: Balans (x € 1.000) na resultaatsbestemming

1 Activa	31 december 2024	31 december 2023
Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	<u>27.253</u>	<u>22.016</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	27.253	22.016
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	5.637	4.605
1.2.4 Liquide middelen	<u>29.280</u>	<u>32.885</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>34.917</u>	<u>37.490</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>62.170</u>	<u>59.506</u>
2 Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1 Eigen vermogen	27.662	28.116
2.2 Voorzieningen	8.676	8.935
2.4 Kortlopende schulden	25.832	22.454
<u>Totaal passiva</u>	<u>62.170</u>	<u>59.506</u>

4.2 Model B: Staat van Baten en Lasten (x € 1.000)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	160.472	155.755	154.046
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.927	1.516	1.775
3.5 Overige baten	5.081	3.843	4.340
Totaal baten	167.480	161.114	160.161
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	139.906	138.980	133.497
4.2 Afschrijvingen	4.613	4.584	4.158
4.3 Huisvestingslasten	10.005	9.165	9.505
4.4 Overige lasten	14.355	12.594	13.604
Totaal lasten	168.879	165.323	160.764
Saldo baten en lasten	-1.399	-4.209	-603
6 Financiële baten en lasten	944	200	99
Resultaat	-455	-4.009	-504
<i>T.b.v. interne doeleinden: resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 financiering</i>			
<i>Normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<i>2.884</i>	<i>4.183</i>	<i>1.215</i>
<i>Resultaat na normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<i>2.429</i>	<i>174</i>	<i>711</i>
<i>Financiering uit algemene reserve (T=0)</i>	<i>-396</i>	<i>223</i>	<i>1.437</i>
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</i>	<i>2.033</i>	<i>397</i>	<i>2.148</i>

Op basis van verslaggevingsregels verantwoordt OOZ in haar jaarrekening een negatief resultaat van € 455K.

Binnen OOZ wordt verantwoord gestuurd op het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering. In ons bestuursverslag vindt om die reden ook analyse plaats op dit resultaat (2.11.1 Ontwikkeling van resultaat). Het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering bedraagt € 2.033K positief. Voornaamste verschil tussen het resultaat op basis van verslaggevingsregels (€ 455K negatief) en het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering (€ 2.033K positief) betreft de uitputting van bestemmingsreserves en -fondsen (€ 2.884K).

4.3 Model C: Kasstroomoverzicht (x € 1.000)

(volgens de indirecte methode)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-1.399	-603
<i>Aanpassingen voor:</i>		
4.2 Afschrijvingen	4.613	4.158
2.2 Mutaties voorzieningen	-259	-627
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
1.2.2 Vorderingen (-/-)	-774	-243
2.4 Schulden	<u>3.378</u>	<u>1.009</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	5.559	3.694
Ontvangen interest	686	2
6 Betaalde interest (-/-)	<u>-</u>	<u>-</u>
	686	2
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>6.245</u>	<u>3.696</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.1.2 Investerings in MVA (-/-)	<u>-9.850</u>	<u>-7.619</u>
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-9.850</u>	<u>-7.619</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-3.605</u>	<u>-3.923</u>
1.2.4 Beginstand liquide middelen	32.885	36.808
1.2.4 Mutatie liquide middelen	<u>-3.605</u>	<u>-3.923</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>29.280</u></u>	<u><u>32.885</u></u>

4.4 Grondslagen

Algemene toelichting

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio is statutair gevestigd aan de Dobbe 74, 8032 JX te Zwolle en bij de KvK ingeschreven onder nummer 56004028. Het bestuursnummer is 42623.

De activiteiten van OOOZ bestaan voornamelijk uit:

- Dienstverlening op het gebied van onderwijs;
- Detacheren van (ondersteunend) onderwijzend personeel.

De jaarrekening is opgesteld in eenheden van € 1.000. De enige uitzondering hierop betreft de verantwoording WNT welke in eenheden van € 1,- is opgenomen.

Algemeen

De jaarrekening is onder de verantwoordelijkheid van het cvb opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn op historische kosten gebaseerd.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Continuïteit

Bij de waarderingsgrondslagen wordt uitgegaan van de continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

OOZ opereert in Nederland en loopt geen valutarisico's.

Prijrisico

OOZ loopt nauwelijks prijrisico's ten aanzien van de waardering van activa.

Rente- en kasstroomrisico

Met betrekking tot de vorderingen en schulden worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

OOZ heeft geen hoog kredietrisico; de vorderingen zijn hoofdzakelijk op overheid, gemeenten en samenwerkingsverbanden. OOOZ heeft geen vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Tevens zijn geen leningen verstrekt aan participanten/verbonden partijen.

Liquiditeitsrisico

OOZ stelt periodieke liquiditeitsprognoses op en bewaakt de liquiditeitsratio. De liquide middelen staan uit bij het ministerie van financiën (dienst 'schatkistbankieren') en bij banken die minimaal een A-rating hebben. De liquide middelen zijn geheel per direct opeisbaar.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan. Er zijn geen indicaties dat de marktwaarde lager is dan de boekwaarde van de betreffende posten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen, natuurlijke rechtspersonen en andere maatschappijen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Segmentatie

Binnen Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio is de administratie ingericht in kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan één bepaalde sector (po, vo, so en support). De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waar zij betrekking op hebben. De segmentatie in de jaarrekening wordt bepaald vanuit deze interne structuur.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur.

Op terreinen wordt niet afgeschreven. De verkrijgingsprijs (1 januari 1997) voor het vo is bepaald door middel van taxatie per 31 december 1996. De verkrijgingsprijs (1 januari 2005) voor het po en (v)so is bepaald door middel van taxatie per 31 december 2004.

De gebouwen en terreinen die in gebruik zijn bij de scholen van OOO zijn nog steeds economisch eigendom van de gemeenten. Normaliter komt uitbreiding/aanpassing van huisvesting voor rekening van de gemeentelijke overheid. Echter sinds 2004 staat op de balans onder de post gebouwen en terreinen een bedrag waarmee uitbreidingen en/of aanpassingen in het vo worden gerealiseerd die niet door de gemeenten worden gefinancierd. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de

vervaardiging inclusief installatiekosten. Voor de sectoren so en vo wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 5.000, voor de sector po is deze € 2.500.

Voor groot onderhoud wordt met ingang van kalenderjaar 2020 de componentenbenadering toegepast. Deze stelselwijziging is destijds retrospectief verwerkt, wat inhoudt dat de componentenbenadering niet met terugwerkende kracht is toegepast voor reeds vóór de stelselwijziging verwerkte activa. Bij eerste ingebruikname worden de afzonderlijke componenten gesplitst verwerkt in de juiste afschrijvingscategorie.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Boeken/lesmethoden vo 25%
- Gebouwen 2,5% - 20%
- Onderhoud gebouwen (MOP) 5% - 20%
- Inrichting speelterrein en/of schoolplein 10%
- Inventaris algemeen / gym- en/of speellokaal 10%
- ICT (hardware, netwerk, software) 20% - 25%
- Leermethoden 12,5%
- Vervoersmiddelen 10%
- Machines en installaties 10%
- Lokaalinrichting 6,67%

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de betreffende investering, waarna activering en afschrijving plaatsvindt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking tegen de reële waarde gewaardeerd. Na de eerste verwerking worden de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit de rekening courant bij het Ministerie van Financiën als gevolg van de dienst 'schatkistbankieren', bankentegoeden en kastegoeden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves, bestemmingsreserves (publiek en privaat) en bestemmingsfondsen (privaat). De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De

bestemmingsfondsen zijn eveneens reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, echter hierbij is beperking door derden aangebracht. Bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen zijn gevormd door het cvb na goedkeuring door de rvt.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Bij de berekening van de contante waarde van voorzieningen wordt als disconteringsvoet gehanteerd de reële risicovrije disconto, tenzij anders vermeld. Het financiële effect volgend uit de berekening van de contante waarde wordt door OOZ niet separaat toegelicht gezien de zeer beperkte omvang.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Verlofsparen en sabbatical leave

Voor de waardering van de voorziening wordt uitgegaan van de opgebouwde aanspraken op spaarverlof en de loonkosten -inclusief opslag werkgeverspremies en vakantiegeld- en eindejaarsuitkering- van de betreffende werknemer. Deze aanspraken worden tegen contante waarde verantwoord.

Jubileumvoorziening

De hoogte van de jubileumvoorziening wordt volgens de statische methode bepaald. Per einde boekjaar wordt tegen contante waarde op basis van het personeelsbestand, de leeftijd en datum indiensttreding van een werknemer alsook de blijfkans van de werknemer, de kans berekend dat sprake zal zijn van een uitkering in verband met een 25-jarig of 40-jarig jubileum. Het verschil tussen de feitelijke en benodigde omvang wordt als dotatie of vrijval in de staat van Baten en Lasten zichtbaar.

Werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt gevormd voor het eigen-risicodragerschap van OOZ. Voor op balansdatum reeds door het UWV toegekende WW-uitkeringen geldt dat de door het UWV aangegeven uitkering tegen contante waarde wordt verantwoord, waarbij afhankelijk van de omvang en duur van het uitkeringsrecht er al dan niet een voorziening wordt getroffen. Daarnaast verantwoordt OOZ ook verwachte instroom, dit mede in verband met het hogere aantal tijdelijke contracten als gevolg van tijdelijke additionele middelen. Aangezien dit tijdelijke gelden betreft is het zeer waarschijnlijk dat deze contracten niet worden verlengd en zullen leiden tot lasten voor werkloosheidsbijdragen (naast transitievergoeding).

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt bepaald van de 53^{ste} tot en met de 103^e week van het verzuimtraject. De voorziening is in beginsel opgebouwd uit drie componenten namelijk:

1. loondoorbetaling gedurende het tweede ziektejaar;
2. transitievergoeding;
3. loonbetaling gedurende opzegtermijn bij (deeltijd)ontslag.

De berekening van de voorziening vindt plaats op basis van de loonkosten -inclusief opslag werkgeverspremie- van de betreffende werknemer en de beste inschatting van het te verwachten

verloop van verzuim. In tegenstelling tot de overige voorzieningen, wordt de voorziening langdurig zieken niet opgenomen tegen contante waarde. De motivatie hiervoor is dat deze kosten voor het overgrote deel ten laste van het aankomende jaar komen waardoor met de nominale waarde van de verplichtingen volstaan kan worden. Voor de hoogte van de transitievergoeding is tevens een vordering op het UWV opgenomen.

Transitievergoedingen

Op 1 januari 2020 is de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet wordt verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. Omdat de opbouw plaatsvindt sinds de indiensttreding en de WAB definitief is geworden dient in de basis een voorziening te worden gevormd. De voorziening is gevormd door de berekende transitievergoeding op medewerkersniveau te vermenigvuldigen met het kans-percentage dat het arbeidscontract daadwerkelijk geen verlenging krijgt.

Eigenrisicodrager WGA/WIA

OOZ vormt in haar jaarrekening de voorziening eigenrisicodrager WGA/WIA, in verband met toekomstige WGA-uitkeringen die door OOZ moeten worden betaald (facturen ontvangen van het UWV betreffende de arbeidsongeschiktheidsuitkering vanaf het tweede ziektejaar).

Schulden

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen welke zijn verstrekt door het ministerie van OCW.

De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen clause tot verrekening heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (2.4.14) zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen waarvan de bestedingstermijn op balansdatum wel is verlopen worden als baten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met clausule tot verrekening) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (2.4.14) zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen waarvan de bestedingstermijn op balansdatum wel is verlopen worden verantwoord onder de overige kortlopende schulden (2.4.12).

Afschrijving op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen van materiële vaste activa worden separaat toegelicht.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

Pensioenen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen OZ en pensioenuitvoerder. OZ heeft de verplichtingen inzake de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. OZ betaalt hiervoor premies, waarvan 2/3 door de werkgever wordt betaald en 1/3 door de werknemer.

Om de pensioenen gedeeltelijk te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 105% zijn, voor volledige indexatie moet de beleidsdekkingsgraad 135% zijn. Deze beleidsdekkingsgraad was per 31 januari 2025 113,4% (31 januari 2024: 113,9%).

Het pensioenfonds heeft de pensioenpremie over 2024 bepaald op 27,0% (2023: 27,9%).

OZ heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. OZ heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De

premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

4.5 Toelichting op de balans

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	Activa in uit- voering	Totaal materiële vaste activa
Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2024	17.617	19.751	2.206	39.574
Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2024	6.458	11.100	-	17.558
Boekwaarde per 1 januari 2024	11.159	8.651	2.206	22.016
Investeringen	7.943	3.986	-2.079	9.850
Desinvesteringen	880	2.687	-	3.567
Afschrijvingen	2.095	2.518	-	4.613
Afschrijvingen desinvesteringen	880	2.687	-	3.567
	5.848	1.468	-2.079	5.237
Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2024	24.680	21.050	127	45.857
Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2024	7.673	10.931	-	18.604
Boekwaarde per 31 december 2024	17.007	10.119	127	27.253

De investeringen in gebouwen en terreinen (1.1.2.1) hebben hoofdzakelijk betrekking op de bijdrage aan het nieuwe schoolgebouw van de Lassus Campus (€ 3.600K) en op investeringen vanuit ons meerjarenonderhoudsplan (€ 2.061K).

De investeringen in inventaris en apparatuur (1.1.2.3) hebben hoofdzakelijk betrekking op de aanschaf van inventaris en meubilair voor het nieuwe schoolgebouw van de Lassus Campus (€ 1.900K).

De desinvesteringen en de afschrijvingen desinvesteringen hebben betrekking op de materiële vaste activa die ultimo 2023 volledig zijn afgeschreven en waarvan de boekwaarde dus nihil was. Deze activa zijn in 2024 van de activa administratie afgevoerd.

Zoals in de grondslagen vermeld wordt voor groot onderhoud met ingang van kalenderjaar 2020 de componentenbenadering toegepast, waarbij destijds de retrospectieve verwerkingswijze is

gehanteerd. Als gevolg hiervan zal de aanschafwaarde, en daarmee de afschrijvingslasten en boekwaarde, de komende jaren blijven toenemen. De verwachting is dat deze rondom kalenderjaar 2035 stabiliseren.

1.2.2 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	426	815
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	182	178
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	1.533	728
1.2.2.4 Vorderingen op verbonden partijen	533	526
1.2.2.7 Vorderingen II/studenten/deelnemers/cursisten	142	137
1.2.2.10 Overige vorderingen	1.343	725
1.2.2.14 Te ontvangen interest	258	97
1.2.2.15 Overlopende activa overige	1.320	1.406
1.2.2.16 Voorziening oninbaarheid	-100	-7
Vorderingen	5.637	4.605

Onder de vorderingen op gemeenten en GR's (1.2.2.3) is per 31 december 2024 is een vordering van € 530K op de gemeente Zwolle opgenomen in verband met de nieuwbouw van de Lasso Campus.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.2.4.1 Kasmiddelen	8	5
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.042	32.880
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	27.230	0
Liquide middelen	29.280	32.885

Vanaf medio februari 2024 maakt OOZ gebruik van de door het Ministerie van financiën geboden dienst 'schatkistbankieren'. Met uitzondering van de private gelden -opgenomen in private bestemmingsreserves en -fondsen- staan nagenoeg alle gelden op deze rekening courant bij het ministerie.

De liquide middelen zijn geheel per direct opeisbaar.

In verband met de huur van de Dobbe is een bankgarantie aan de verhuurder afgegeven voor een bedrag van € 35K.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 31 december 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
2.1.1.1 Algemene Reserve	12.948	713	593	14.253	2.429	870	17.552
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	14.094	-1.176	-601	12.317	-2.920	-870	8.527
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.369	-9	8	1.368	61	7	1.436
2.1.1.5 Bestemmingsfonds privaat	210	-32	0	178	-25	-7	147
Totaal	28.621	-504	0	28.116	-455	0	27.662

In de algemene reserve (2.1.1.1) zijn in 2024 een aantal overige mutaties verwerkt (totaal + € 870K). Deze hebben betrekking op vrijval van bestemmingsreserves publiek (2.1.1.2), hoofdzakelijk aangezien het bestedingsdoel van een aantal bestemmingsreserves niet (geheel) meer manifest is, waardoor de algemene reserve toeneemt. Het betreft de bestemmingsreserves: 'Duurzame investeringen Ambelt' (€ 391K), 'Clix' (€ 227K) en 'Bestedingsplan Ambelt' (€ 84K). Daarnaast valt een deel van de bestemmingsreserve 'Passend Onderwijs' vrij (€ 168K) aangezien in 2024 is geconstateerd dat in 2023 meer kosten ten laste van deze bestemmingsreserve hadden moeten worden gebracht.

2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek

	Stand per 31 december 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
1 Bestedingsplan Ambelt	2.556	-71		2.485	-133	-84	2.268
2 Nieuwbouw Lassus Campus	1.832	0		1.832	-160		1.672
3 NPO	3.322	140		3.462	-1.897		1.565
4 Passend Onderwijs	1.105	-85		1.020	372	-168	1.224
5 Duurzame investeringen Ambelt	944	-79		865	-79	-391	395
6 Asielzoekers en vreemdelingen	54	-32		22	359		381
7 Pensioen inhaalpremie	601	-101		500	-190		310
8 Duurzaam investeren (PO)	367	-48		319	-47		272
9 Personeel	320	-47		273	-50		223
10 School en Omgeving	0			0	132		132
11 Formatieve knelpunten PO	0			0	85		85
12 Werkdrukmiddelen	880	-206		674	-674		0
13 Professionalisering leraren	583	-111		472	-472		0
14 Clix	666	-320		346	-119	-227	0
15 Investerings ICT Ambelt	186	-139		47	-47		0
16 Technisch onderwijs VMBO	50	-50		0			0
17 Onderwijsvernieuwing PO	368		-368	0			0
18 Maatregelen AKK Ambelt	15		-15	0			0
19 Onderwijsleerpakket Ambelt	30		-30	0			0
20 Weerstandsvermogen Ambelt	188		-188	0			0
21 Convenant werkdruk-vermindering	27	-27		0			0
Totaal	14.094	-1.176	-601	12.317	-2.920	-870	8.527

- Bestedingsplan Ambelt: deze bestemmingsreserve is ultimo 2020 gevormd bij de Ambelt (€ 2.569K). In het bestedingsplan zijn investeringen in gebouwen (waaronder revitalisering en verbouw kas en ventilatiesystemen Oosterenk en Herfte), terreinen en ICT opgenomen. Ultimo 2024 is voor een bedrag van € 2.035K geïnvesteerd. In 2025 zal nog een bedrag van €450K worden aangewend t.b.v. verbouwingen/aanpassingen locaties Hengeveld College en Oosterenk (als gevolg van de verhuizing van de leerlingen van de Ambelt) om daar een duurzaam aanbod te kunnen blijven doen. Het resterende bedrag (€ 84K) is vrijgevalen ten

gunste van de algemene reserve. De onttrekkingen betreft de afschrijvingslast van de hiervoor beschreven investeringen.

- Nieuwbouw Lassus Campus (vo): door OOZ wordt een financiële bijdrage geleverd aan de nieuwbouw van € 3.600K. Deze eigen bijdrage wordt vanaf het moment van ingebruikname in twintig jaar afgeschreven. Door het vormen van een bestemmingsreserve is de school in staat om 50% van deze afschrijvingslasten te dekken. Over 2024 heeft een onttrekking plaatsgevonden van € 160K, bestaande uit € 75K voor afschrijvingslasten en € 85K voor éénmalige kosten.
- NPO: deze bestemmingsreserve is gevormd uit de nog niet bestede NPO-middelen en mag worden uitgegeven tot en met 31 juli 2025. De reserve ultimo 2024 is als volgt opgebouwd: sector vo € 1.127K, sector po € 433K en sector so € 5K. Deze middelen zullen grotendeels worden ingezet in de periode januari 2025 tot en met juli 2025.
- Passend onderwijs (po en vo): deze reserve is gevormd uit de middelen passend onderwijs die OOZ heeft ontvangen maar nog niet in het onderwijsproces heeft kunnen inzetten. In verband met de bovengemiddeld zwaardere vereveningsopdracht die onze regio kent, wil OOZ deze middelen in de komende jaren beschikbaar houden om een interne verzachting van deze verevening toe te passen. Deze reserve wordt de komende jaren ingezet.
- Duurzame investeringen Ambelt: deze bestemmingsreserve is ultimo 2017 gevormd voor gewenste duurzame investeringen in de huisvesting van de Zwolse locaties van de Ambelt (totaal € 1.200K). Voornamelijk de Herfterlaan en de Dokter Hengeveldweg voldeden niet aan de eisen van duurzaamheid en energiezuinigheid. Ultimo 2024 is voor € 809K aan duurzame investeringen reeds verricht, die getoetst zijn aan het meerjarenbeleid en de toekomstvisie van de Ambelt. Het resterende bedrag (€ 391K) is vrijgevalen ten gunste van de algemene reserve. De onttrekking van de bestemmingsreserve betreft de afschrijvingslast van de verrichte investeringen.
- Asielzoekers en vreemdelingen: over 2024 zijn meer middelen ontvangen dan zijn ingezet, mede doordat voor het eerste jaar opvang een hoger bedrag aan bekostiging wordt ontvangen. Deze reserve wordt de komende jaren ingezet.
- Pensioen inhaalpremie: deze bestemmingsreserve wordt gevormd voor de hogere pensioenlasten als gevolg van de in het kalenderjaar gesloten cao's, welke pas in het volgende kalenderjaar in rekening worden gebracht. Over 2024 heeft volledige uitputting van de bestemmingsreserve ultimo 2023 plaatsgevonden (- € 500K) en daarnaast is een bedrag toegevoegd als gevolg van de gesloten cao's in 2024 (+ € 310K). De ultimo 2024 gevormde bestemmingsreserve zal in 2025 volledig worden uitgeput.
- Duurzaam investeren (po): deze bestemmingsreserve is destijds gevormd voor duurzame investeringen in schoolgebouwen. De lumpsum is niet altijd toereikend voor dit type investeringen. Scholen konden dit budget inzetten voor onder andere duurzaamheidsmaatregelen en onderwijs-innovatieve aanpassingen van het schoolgebouw. De bestemmingsreserve wordt uitgeput voor de afschrijvingslast. In 2019 zijn de bestedingsplannen opgesteld, uitputting vindt plaats vanaf 2020. De bestemmingsreserve is eind 2031 volledig uitgeput.

- Personeel: deze reserve is gevormd om investeringen in personeel te bekostigen welke aansluiten bij de hr-strategie, maar de reguliere bekostiging van het rijk te boven gaan. In de meerjarenbegroting 2025-2029 worden deze middelen volledig ingezet.
- School en omgeving: in Zwolle is in 2022-2023 een coalitie gevormd voor de subsidie School en omgeving in het kader van kansengelijkheid. OOZ maakt met een aantal andere schoolbesturen onderdeel uit van deze coalitie en is penvoerder/regievoerder voor deze subsidie. In schooljaar 2022-2023 is de subsidie School en omgeving toegekend (1^e tranche); aan gestelde subsidievoorwaarden is voldaan. Aangezien de verantwoorde lasten lager zijn dan de ontvangen subsidie is sprake van een overschot. OOZ heeft dit overschot opgenomen in een bestemmingsreserve zodat de coalitie in de toekomst deze middelen alsnog kan inzetten.
- Formatieve knelpunten po: over 2024 zijn (eenmalig) meer middelen aan kleine scholen toeslag ontvangen dan zijn ingezet. Om toekomstige formatieve knelpunten voor de sector po financieel te kunnen dekken is deze bestemmingsreserve gevormd. De reserve wordt de komende jaren ingezet.
- Werkdrukmiddelen (vo): deze bestemmingsreserve is ultimo 2022 gevormd voor de collectieve werkdrukmiddelen die eind 2022 zijn ontvangen, maar waarvoor toen nog geen besteding had plaatsgevonden. Volledige uitputting heeft plaatsgevonden in schooljaar 2023-2024.
- Professionalisering leraren: deze bestemmingsreserve is ultimo 2022 gevormd voor de middelen die eind 2022 zijn ontvangen, maar waarvoor toen nog geen besteding had plaatsgevonden. Volledige uitputting heeft plaatsgevonden in schooljaar 2023-2024.
- Clix: deze bestemmingsreserve is met ingang van 31 december 2020 gevormd. Clix was het interne innovatiefonds vanuit het strategische beleidsplan 2019-2022. Door de scholen is hier -in de jaren 2020 tot en met 2023- een bijdrage aan gedaan. Uitputting van het fonds heeft plaats gevonden op basis van voorstellen die door de scholen zijn opgesteld. Het resterende saldo ultimo 2024 is vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve aangezien het bestedingsdoel niet meer manifest is.
- Investerings ICT Ambelt: deze bestemmingsreserve is ultimo 2018 gevormd voor het achterblijven van investeringen in ICT als gevolg van Ambelt Kiest Koers alsmede voor vernieuwingen op het gebied van ICT (€ 500K). De investeringen zijn volledig verricht, de onttrekking van de bestemmingsreserve betreft de afschrijvingslast van de hiervoor beschreven investeringen. De reserve is in de loop van 2024 volledig uitgeput.

Onder 2.1.1.3 wordt melding gemaakt van de bestemmingsreserve privaat. Dit betreft het vermogen van diverse voormalige ouderverenigingen en stichtingen die zijn opgeheven en waarvan de middelen zijn overgezet naar Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. Het resultaat betreft het verschil tussen de ontvangen vrijwillige bijdragen van ouders en de kosten van de activiteiten.

Daarnaast kent OOZ vier private bestemmingsfondsen.

2.1.1.5 Bestemmingsfonds privaat

	Stand per 31 december 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
Emma	34	-19	0	15	-15	0	0
Kantine	2	0	0	2	0	0	2
ICT	24	0	0	24	0	-7	17
Onderwijs	150	-13	0	137	-10	0	128
Totaal	210	-32	0	178	-25	-7	147

- Bestemmingsfonds Emma; deze is gevormd door de voormalige Stichting Schoolfonds Thorbecke Scholengemeenschap en de voormalig Stichting Voorzieningsfonds Diezer College Zwolle. Dit fonds dient ten goede te komen aan het onderwijs of de onderwijs-ondersteunende activiteiten van de vmbo B/K/GL leerling. De besteding van deze gelden kan enkel plaatsvinden na goedkeuring van de ouderraad en instemming van de oudergeleding van de betreffende schoollocaties. Dit fonds is in 2024 volledig uitgeput.
- Bestemmingsfonds Kantine; deze is gevormd door de voormalige Stichting Schoolfonds Thorbecke Scholengemeenschap en de voormalig Stichting Voorzieningsfonds Diezer College Zwolle. Dit fonds dient ten goede te komen aan de kantine en het keukenmateriaal van de leerlingen praktijkonderwijs. De besteding van deze gelden kan enkel plaatsvinden na goedkeuring van de ouderraad en instemming van de oudergeleding van de betreffende schoollocaties.
- Bestemmingsfonds ICT; deze is gevormd door de voormalige Stichting Voorzieningsfonds van der Capellen. Dit fonds dient ten goede te komen aan de versterking, verbetering en versnelling van de ICT infrastructuur. De besteding van deze gelden kan enkel plaatsvinden na goedkeuring van de ouderraad en instemming van de oudergeleding van de betreffende schoollocaties.
- Bestemmingsfonds Onderwijs; deze is gevormd door de afzonderlijke besturen van de voormalige Stichting Voorzieningsfonds van der Capellen, voormalige Stichting Schoolfonds Thorbecke Scholengemeenschap en voormalige Stichting Voorzieningsfonds Diezer College Zwolle. Dit fonds dient ten goede komen van het onderwijs in ruime zin. De besteding van deze gelden kan enkel plaatsvinden na goedkeuring van de ouderraad en instemming van de oudergeleding van de betreffende schoollocaties.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkinge n	Vrijval	Stand per 31 december 2024	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	8.935	2.260	2.122	397	8.676	3.038	4.533	1.105
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	-	-			-			
Voorzieningen	8.935	2.260	2.122	397	8.676	3.038	4.533	1.105
Uitsplitsing								
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	3.763	228	545		3.446	690	2.756	
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	1.438	299	161		1.576	153	522	901
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	1.390	361	407	65	1.279	1.041	238	
2.2.1.6 Langdurig zieken	848	656	769	79	656	656		
2.2.1.8 Transitievergoedingen	265	41	103	23	180	112	68	
2.2.1.9 Eigenrisicodragers WGA/WIA	1.231	675	137	230	1.539	386	949	204
2.2.1 Personele voorzieningen	8.935	2.260	2.122	397	8.676	3.038	4.533	1.105

De opgebouwde uren verlofsparen en sabbatical leave worden in afstemming tussen werknemer en leidinggevende de komende jaren gericht ingezet. In 2024 zien we een daling door opname van uren bij met name de sector vo.

De afname van de voorzieningen werkloosheidsbijdragen en transitievergoedingen is te verklaren doordat met ingang van schooljaar 2024-2025 al een gedeelte van de noodzakelijke personele afbouw, als gevolg van afname van tijdelijke additionele middelen, heeft plaatsgevonden.

De voorziening langdurig zieken is afgenomen door een afname van het aantal langdurig zieke werknemers. De voorziening eigenrisicodragers WGA/WIA is daarentegen toegenomen doordat daar juist sprake is van een hogere instroom, dit mede te verklaren door het relatief hoge aantal langdurig zieken ultimo 2023.

Bij de berekening van de contante waarde wordt als disconteringsvoet gehanteerd de reële risicovrije disconto. Ultimo 2024 is gerekend met een disconteringsvoet van 2,602% (marktrente ultimo 2024) (ultimo 2023: 2,657%). De marktrente ultimo april 2025 bedraagt 2,571%, het effect hiervan op de ultimo 2024 gevormde voorzieningen is vrijwel nihil (< € 50k).

Voor de loonkosten is bij de berekening van de voorzieningen gerekend met de lonen uit de lopende cao's (cao po 2024-2025 en cao vo 2024-2025). Voor toekomstige loonstijging is in de jaarrekening 2024 gerekend met 2%, in lijn met de jaarrekening 2023. Wanneer de structurele loonstijging 4% zou bedragen is het effect hiervan op de gevormde voorzieningen een toename van circa € 0,5 miljoen.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.6 Schulden aan gemeenten en GRen	0	1.151
2.4.8 Crediteuren	1.108	1.332
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.091	5.647
2.4.10 Pensioenen	1.727	1.699
2.4.12 Overige kortlopende schulden	3.346	1.488
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	7.047	5.318
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	468	0
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	1.730	1.322
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	4.157	4.146
2.4.18 Te betalen interest	0	0
2.4.19 Overige overlopende passiva	158	351
Kortlopende schulden	25.832	22.454

De overige kortlopende schulden (2.4.12) zijn € 1.858K hoger dan vorig jaar. Deze toename is met name te verklaren door nog te ontvangen facturen voor de nieuwbouw van de Lassus Campus (€ 1.114K) en de nabetalingsverplichting vanuit de cao vo 2024-2025 (€ 700K).

De vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ (2.4.14) zijn € 1.728K hoger dan vorig jaar, dit hoofdzakelijk door de subsidies School en omgeving en Basisvaardigheden.

Onder de kortlopende schulden is voor € 200K aan subsidie Praktijkgerichte Havo opgenomen voor kalenderjaar 2026 en verder. De overige opgenomen schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.



4.6 Model G: verantwoording subsidies (bijlage behorende bij RJ660.402)

Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
Geoordeelde doelsubsidies OCW (model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving

De activiteiten zijn ultimo 2024
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

Toewijzing			
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4073	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4074	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4084	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4090	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4103	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4129	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4132	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4140	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-1152	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-PO-4159	31-5-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-VO-4153	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VBV23-VO-4155	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025 2e tijdvak	VBV23-R2-PO-0002	30-11-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 1e tranche 22-24	VBV22-PO-4140	11-11-2022	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 1e tranche 22-24	VBV22-PO-3885	11-11-2022	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 1e tranche 22-24	VBV22-PO-4150	11-11-2022	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 1e tranche 22-24	VBV22-PO-3877	11-11-2022	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 1e tranche 22-24	VBV22-VO-4022	11-11-2022	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-2369	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-2374	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-2376	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-2500	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-2506	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-2519	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-3039	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-PO-3648	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-VO-2532	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-VO-3188	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-VO-3190	17-6-2024	Onderhanden



Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
Geoormerkte doelsubsidies OCW (model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving

De activiteiten zijn ultimo 2024
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

	Toewijzing		
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24-VO-3412	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 3e tranche 2024-2026	VBV24R2P-PO-0027	21-10-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242144	8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242165	8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242171	8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242172	8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242175	8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242177	8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242178	8-5-2024	Onderhanden
Subsidie tegemoetkoming opleidingsscholen	OS-2022-C-004	30-11-2022	Ja
Subsidie Onderwijsregio	OWR230069	30-1-2024	Ja
Subsidie Heterogene brugklassen	SHB210213	8-2-2022	Ja
Subsidie Heterogene brugklassen	SHB210507	8-2-2022	Ja
Subsidie Heterogene brugklassen	SHB210231	8-2-2022	Ja
Subsidie Heterogene brugklassen	SHB210046	8-2-2022	Ja
Subsidie Heterogene brugklassen	SHB210229	8-2-2022	Ja
Subsidie Heterogene brugklassen	SHB210227	8-2-2022	Ja
Subsidie Internationalisering Funderend Onderwijs	IFO23059	18-1-2023	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1350078-1 (143548)	17-7-2023	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1349817-1 (135589)	17-7-2023	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1350022-1 (141834)	17-7-2023	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1351242-1 (140261)	17-7-2023	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1350659-1 (139659)	17-7-2023	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1349816-1 (139005,139587,140261,141895,142533,142775,144199)	17-7-2023	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1350571-1 (139139)	17-7-2023	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1349877-1 (141048,142836,142839,142890)	17-7-2023	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1351234-1 (138368)	15-8-2023	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1413851-1 (147457)	19-7-2024	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1414894-1 (146607,148752,149277,149328)	19-7-2024	Onderhanden



Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
Geormerkte doelsubsidies OCW (model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving

De activiteiten zijn ultimo 2024
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

	Toewijzing		
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Lerarenbeurs	1414054-1 (145658,146217,149274,149638,150319,150467)	19-7-2024	Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs	1415176-1(145682,147794,149269,149653,149912,150415)	19-7-2024	Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs	1418816-1 (147794)	16-9-2024	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1416734-1 (149912)	13-8-2024	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1447363-1 (145665)	15-11-2024	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1414992-1 (144948,145105,145665,148543)	19-7-2024	Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs	1414962-1 (146401)	19-7-2024	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	1414979-1 (145716 en 148349)	19-7-2024	Onderhanden
Subsidie Lerarenbeurs	1418846-1 (148349)	16-9-2024	Ja
Subsidie zij-instromers	1288276-1 (225839997)	25-10-2022	Ja
Subsidie zij-instromers	1288188-1 (227239985, 227839965)	25-10-2022	Ja
Subsidie zij-instromers	1212472-1 (135539997)	21-12-2022	Ja
Subsidie zij-instromers	1373541-1 (327839995)	19-10-2023	Ja
Subsidie zij-instromers	1373715-1 (327539982)	19-10-2023	Ja
Subsidie zij-instromers	1322211-1 (303939999)	20-2-2023	Ja
Subsidie zij-instromers	1335613-1 (307939989)	20-4-2023	Ja
Subsidie zij-instromers	1447409-1 (428539996 en 428539976)	18-11-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instromers	100018120-1 (426939993)	18-10-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instromers	1444647-1 (426739999)	18-10-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instromers	1408464-1 (406739999)	23-4-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instromers	100018082-1 (42763995)	18-10-2024	Onderhanden
Maatwerkregeling ventilatie	VENT-B-220012	14-12-2022	Ja
Maatwerkregeling ventilatie	VENT-B-230044	4-7-2023	Ja
Maatwerkregeling ventilatie	VENT-B-230047	4-7-2023	Ja
Maatwerkregeling ventilatie	VENT-B-230045	27-6-2023	Ja
Subsidie Vrijroosteren leraren	VRL23020	28-6-2023	Onderhanden



G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving

De activiteiten zijn ultimo 2024
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

	Kenmerk	Datum	Toewijzing
Subsidie Praktijkgerichte Havo	PHAVO23087	15-8-2023	Onderhanden
Subsidie Praktijkgerichte Havo	PHAVO23052	15-8-2023	Onderhanden
Subsidie Praktijkgerichte Havo	PHAVO24008	21-3-2024	Onderhanden
Subsidie Praktijkgerichte Havo	PHAVO24113	21-3-2024	Onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak GL TL	PGLTL240335	4-7-2024	Onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak GL TL	PGLTL240097	4-7-2024	Onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak GL TL	PGLTL240195	4-7-2024	Onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak GL TL	PGLTL240404	4-7-2024	Onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak GL TL	PGLTL240309	4-7-2024	Onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak GL TL	PGLTL240291	4-7-2024	Onderhanden
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-COA23053	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-23250	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-23249	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-23157	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-23156	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-23155	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	RSO-23154	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie Rijke schooldag onderzoek wijkgerichte aanpak	1454005	5-12-2023	Ja
Subsidie Onderwijs assistent opleiding naar leraar	SOOL22233	10-11-2022	Onderhanden
Subsidie Onderwijs assistent opleiding naar leraar	SOOL23407	1-12-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijs assistent opleiding naar leraar	SOOLPO24002	29-2-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijs assistent opleiding naar leraar	SOOLVO24074	7-10-2024	Onderhanden
Subsidie ontwikkelkracht	OWK240010	5-6-2024	Onderhanden
Subsidie ontwikkelkracht	OWK240247	11-7-2024	Onderhanden
Subsidie ontwikkelkracht	OWK240009	11-7-2024	Onderhanden
Subsidie tegemoetkoming reiskosten entree leerlingen	REPRO090	7-11-2024	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving Hattem	RSO-24136	29-7-2024	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving Kennisdeling Hattem	RSO-COA24071	11-12-2024	Onderhanden
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23160	1-6-2023	Ja
Subsidie doorstroom VMBO Havo	Dhavo22008	5-7-2022	Ja
Subsidie doorstroom VMBO Havo	Dhavo22078	5-7-2022	Ja



G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo 2024

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen per 31-12-2024
	Kenmerk	Datum						

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in 2024 e.v.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen per 31-12-2024
	Kenmerk	Datum						



4.7 Model E: verbonden partijen

Naam								
Bedragen x € 1.000								
	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband P.O. 23-04 Veld Vaart en Vecht	Vereniging	Hardenberg	4	199	35	Nee	5%	Nee
Stichting leerlingenzorg NW-Veluwe (samenwerkingsverband)	Stichting	Harderwijk	4	548	-1.117	Nee	8%	Nee
Stichting passend onderwijs PO 23-05 (samenwerkingsverband) SWV Hanzeland	Stichting	Zwolle	4	916	226	Nee	4%	Nee
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Noord Oost Overijssel (VO2307)	Stichting	Hardenberg	4	250	-	Nee	17%	Nee
Stichting VO2305 (samenwerkingsverband)	Stichting	Zwolle	4	1.018	150	Nee	9%	Nee
Stichting Voorzieningsfonds Gymnasium Celeanum Zwolle	Stichting	Zwolle	4	101	3	Nee	33%	Nee
Vereniging "Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken"	Vereniging	Hoogeveen	4	658	-633	Nee	5%	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder-Urk (PO2402)	Stichting	Emmeloord	4	82	-13	Nee	17%	Nee
Stichting Aandacht+ (Samenwerkingsverband VO 2402)	Stichting	Emmeloord	4	53	-80	Nee	14%	Nee

- De opgenomen cijfers van de SWV's betreffen de cijfers uit de jaarverslagen 2023. Er zijn nog geen definitieve cijfers door de diverse SWV's afgegeven met betrekking tot 2024.
- Bij Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Noord Oost Overijssel (VO2307) staan in het jaarverslag 7 besturen, echter is de Ambelt reeds vanaf 1-1-22 onderdeel van OOO en zijn er dus 6 besturen.
- Stichting VO2305 en Stichting passend onderwijs PO23-05 zijn per 1-1-2023 samengevoegd tot samenwerkingsverband SWV Hanzeland. In dit overzicht zijn beide stichtingen wel apart vermeld. Zij hebben elk een eigen jaarrekening.
- Stichting Voorzieningsfonds Celeanum hanteert een boekjaar van 1 augustus tot en met 31 juli. De opgenomen cijfers betreffen cijfers per 31 juli 2024.

4.8 Segmentatie

	Support	PO	SO	VO	Totaal
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	7	46.271	48.884	65.310	160.472
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	628	1.019	280	1.927
3.5 Overige baten	219	1.552	1.019	2.291	5.081
Totaal baten	226	48.451	50.922	67.881	167.480
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	-1.504	40.441	44.762	56.207	139.906
4.2 Afschrijvingen	93	1.308	1.461	1.751	4.613
4.3 Huisvestingslasten	256	3.300	2.805	3.644	10.005
4.4 Overige lasten	1.714	2.956	2.639	7.046	14.355
Totaal lasten	559	48.005	51.667	68.648	168.879
Saldo baten en lasten	-333	446	-745	-767	-1.399
6 Financiële baten en lasten	927	0	2	15	944
Resultaat	594	446	-743	-752	-455
<i>T.b.v. interne doeleinden: resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 financiering</i>					
<i>Normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	169	179	614	1.922	2.884
<i>Resultaat na normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	763	625	-129	1.170	2.429
<i>Financiering uit algemene reserve (T=0)</i>	0	0	-689	293	-396
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</i>	763	625	-818	1.463	2.033

Baten en lasten overzicht Support

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	7	0	14
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	43
3.5 Overige baten	219	54	87
Totaal baten	226	54	144
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	-1.504	-1.180	-1.561
4.2 Afschrijvingen	93	70	95
4.3 Huisvestingslasten	256	260	243
4.4 Overige lasten	1.714	1.537	1.666
Totaal lasten	559	687	443
Saldo baten en lasten	-333	-633	-299
6 Financiële baten en lasten	927	200	99
Resultaat	594	-433	-200
<i>T.b.v. interne doeleinden: resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 financiering</i>			
<i>Normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	169	82	365
<i>Resultaat na normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	763	-351	165
<i>Financiering uit algemene reserve (T=0)</i>	0	0	0
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</i>	763	-351	165

Onder de personeelslasten van Support (- € 1.504K) is de bijdrage van de scholen ter dekking van de lasten van Support (- € 6.400K, in overeenstemming met de begroting) opgenomen.

Het positieve resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 (+ € 763K) is hoofdzakelijk te verklaren door de hogere financiële baten. Deze zijn in de begroting voorzichtig zijn begroot in verband met onzekerheid ten aanzien van de renteontwikkeling en vanwege het feit dat de overstap op schatkistbankieren -met hoger rendement- op het moment van opstellen van de begroting nog niet was gerealiseerd.

Baten en lasten overzicht po

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	46.271	44.243	45.628
3.2 Overige overheidsbijdragen	628	396	485
3.5 Overige baten	1.552	1.252	1.214
Totaal baten	48.451	45.891	47.327
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	40.441	40.406	40.002
4.2 Afschrijvingen	1.308	1.328	1.242
4.3 Huisvestingslasten	3.300	3.147	3.452
4.4 Overige lasten	2.956	2.253	2.834
Totaal lasten	48.005	47.134	47.530
Saldo baten en lasten	446	-1.243	-203
6 Financiële baten en lasten	0	0	0
Resultaat	446	-1.243	-203
<i>T.b.v. interne doeleinden: resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 financiering</i>			
<i>Normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	179	1.265	547
<i>Resultaat na normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	625	22	344
<i>Financiering uit algemene reserve (T=0)</i>	0	0	0
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</i>	625	22	344

Het positieve resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 (+ € 625K) is mede veroorzaakt door de overcompensatie van de gesloten cao over 2024.

Baten en lasten overzicht so

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	48.884	48.034	46.143
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.019	883	826
3.5 Overige baten	1.019	739	1.239
Totaal baten	50.922	49.656	48.208
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	44.762	43.834	43.779
4.2 Afschrijvingen	1.461	1.433	1.259
4.3 Huisvestingslasten	2.805	2.357	2.420
4.4 Overige lasten	2.639	2.633	2.495
Totaal lasten	51.667	50.257	49.953
Saldo baten en lasten	-745	-601	-1.745
6 Financiële baten en lasten	2	0	0
Resultaat	-743	-601	-1.745
<i>T.b.v. interne doeleinden: resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 financiering</i>			
<i>Normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<i>614</i>	<i>695</i>	<i>492</i>
<i>Resultaat na normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	<i>-129</i>	<i>94</i>	<i>-1.253</i>
<i>Financiering uit algemene reserve (T=0)</i>	<i>-689</i>	<i>-67</i>	<i>1.003</i>
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</i>	<i>-818</i>	<i>27</i>	<i>-250</i>

Het negatieve resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 (- € 818K) is hoofdzakelijk veroorzaakt door de forse daling van het aantal leerlingen waarbij de personele bezetting niet tijdig in dezelfde mate is afgenomen alsmede door hogere onderhoudslasten.

Baten en lasten overzicht vo

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	65.310	63.477	62.261
3.2 Overige overheidsbijdragen	280	236	421
3.5 Overige baten	2.291	1.799	1.800
Totaal baten	67.881	65.512	64.482
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	56.207	55.921	51.277
4.2 Afschrijvingen	1.751	1.753	1.561
4.3 Huisvestingslasten	3.644	3.401	3.391
4.4 Overige lasten	7.046	6.172	6.609
Totaal lasten	68.648	67.247	62.838
Saldo baten en lasten	-767	-1.735	1.644
6 Financiële baten en lasten	15	0	0
Resultaat	-752	-1.735	1.644
<i>T.b.v. interne doeleinden: resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 financiering</i>			
<i>Normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	1.922	2.141	-189
<i>Resultaat na normalisaties vanuit bestem. reserves</i>	1.170	406	1.455
<i>Financiering uit algemene reserve (T=0)</i>	293	290	434
<i>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</i>	1.463	696	1.889

Het positieve resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0 (+ € 1.463K) is hoofdzakelijk te verklaren doordat -in overeenstemming met de kaderbrief- een positief resultaat is begroot van +1%. Daarnaast is sprake van overcompensatie van de gesloten cao over 2024.

4.9 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten

Korting op bekostiging 2022 po en (v)so

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs (inclusief -voorgezet- speciaal onderwijs) na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de po- en (v)so-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 3,9 miljoen, circa 4% van de jaarlijkse baten van de twee sectoren.

OOZ heeft bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging en, nadat de minister van OCW dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, heeft samen met 221 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het geroep gegrond verklaard. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Voorzichtigheidshalve is dit bedrag in de jaarrekening 2024 -evenals in de jaarrekening 2022 en 2023- niet als vordering op de balans per 31 december opgenomen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Langlopende contracten

OOZ is langlopende contracten aangegaan ter zake van onder andere schoonmaak, afvalverwerking, multifunctionele printers en energie. De kosten worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop deze betrekking hebben. De resterende looptijd van de contracten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Ultimo 2024
Looptijd korter dan 1 jaar	€ 6.873K
Looptijd >1 jaar < 5 jaar	€ 12.976K
Looptijd langer dan 5 jaar	€ 1.371K

4.10 Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	143.429	140.725	138.906
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	8.760	8.032	6.995
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	8.283	6.998	8.145
Rijksbijdragen	160.472	155.755	154.046

De hogere rijksbijdragen OCW (3.1.1.1) ten opzichte van de begroting zijn met name te verklaren door indexatie van de bekostiging als gevolg van gesloten cao's in 2024.

3.1.2.1 Overige subsidies OCW

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Geormerkte subsidies	5.173	5.069	2.452
Niet-geormerkte subsidies	3.587	2.963	4.543
	8.760	8.032	6.995

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	1.923	1.516	1.769
3.2.2.3 Overige overheden	4	-	6
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.927	1.516	1.775

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.5.1 Opbrengst verhuur	659	564	568
3.5.2 Detachering personeel	541	597	601
3.5.5 Ouderbijdragen	1.299	1.191	1.433
3.5.9 Opbrengst catering	129	7	106
3.5.10 Overige baten	2.453	1.484	1.632
Overige baten	5.081	3.843	4.340

De overige baten (3.5.10) zijn hoger dan begroot, met name doordat deze baten een fluctuerend karakter hebben waardoor deze baten relatief voorzichtig worden begroot. Vaak staan tegenover de hogere baten ook hogere lasten. Daarnaast wordt de subsidie Sterk Techniek Onderwijs vanaf 2024 gepresenteerd onder de overige baten. Over 2024 was deze bate € 617k (begroot € 470k).

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.1.1 Lonen en salarissen	131.012	128.773	124.041
4.1.2 Overige personele lasten	10.661	10.655	10.760
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	1.767	448	1.305
Personele lasten	139.906	138.980	133.497
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	101.379	128.773	95.621
4.1.1.2 Sociale lasten	14.347		13.405
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	945		1.252
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	0		0
4.1.1.5 Pensioenpremies	14.341		13.763
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>131.012</u>	<u>128.773</u>	<u>124.041</u>
4.1.2.1 dotaties voorzieningen	1.863	2.160	2.038
4.1.2.2 personeel niet in loondienst	1.312	1.489	1.319
4.1.2.3 overige	7.486	7.007	7.403
<u>Overige personele lasten</u>	<u>10.661</u>	<u>10.655</u>	<u>10.760</u>

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Gemiddeld aantal fte's – DIR	42	42	48
Gemiddeld aantal fte's – OP	981	975	989
Gemiddeld aantal fte's – OOP	455	430	452
Gemiddeld aantal fte's	1.478	1.447	1.489

De hogere kosten voor lonen en salarissen (4.1.1) ten opzichte van de begroting (+ € 2.240K) zijn met name te verklaren door hogere personele inzet (+ 31 fte, + € 2.795K) en door de in 2024 gesloten cao's (+ € 1.372K). Anderzijds is sprake van een lagere gemiddelde personeelslast (- € 1.348K).

Op de regel 'Dotaties voorzieningen' (4.1.2.1) wordt zowel de dotatie als een eventuele vrijval verantwoord. De realisatie over 2024 (€ 1.863K) is € 297K lager dan begroot, dit hoofdzakelijk door vrijval van de voorzieningen (€ 397K).

De dotaties van de personele voorzieningen in de exploitatierekening (4.1.2.1: € 1.863K) sluiten daarmee aan met de in het verloopoverzicht van de voorzieningen opgenomen dotatie (€ 2.260K) minus de opgenomen vrijval (€ 397K).

De uitkeringen (4.1.3) zijn hoger dan begroot (+ € 1.320K). Uitkeringen worden altijd voorzichtig begroot. Tegenover de hogere vergoeding staan vaak ook hogere vervangingskosten.

OOZ heeft geen medewerkers die werkzaam zijn in het buitenland.

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	4.613	4.584	4.158
Afschrijvingslasten	4.613	4.584	4.158

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.3.1 Huurlasten	852	617	682
4.3.3 Onderhoudslasten	2.091	1.530	1.924
4.3.4 Energie en water	2.930	3.440	3.309
4.3.5 Schoonmaakkosten	3.268	2.936	3.033
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	331	272	264
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud			
4.3.8 Overige huisvestingslasten	533	370	293
Huisvestingslasten	10.005	9.165	9.505

De onderhoudslasten (4.3.3) zijn in lijn met 2023, echter hoger dan begroot, hoofdzakelijk doordat deze lasten te laag zijn begroot.

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.4.1 Administratie en beheer	1.636	1.442	1.606
4.4.2 Inventaris en apparatuur	4.515	4.096	4.116
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	4.908	4.725	4.710
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	63	50	14
4.4.5 Overige	3.233	2.281	3.158
Overige lasten	14.355	12.594	13.604

De overige lasten zijn € 1.761K hoger dan begroot, hoofdzakelijk door hogere overige lasten (4.4.5, + € 952K), grotendeels samenhangend met de hogere overige baten (zie 3.5.10). De resterende stijging is name veroorzaakt door hogere kosten van (klein) inventaris en ICT (4.4.2, + € 419K).

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	130	100	139
4.4.1.2 Andere controle opdracht	16	3	6
4.4.1.3 Fiscale adviezen			
4.4.1.4 Andere niet-controle dienst			
Accountantslasten	146	103	145

Opgegeven zijn de lasten geboekt in het boekjaar waarin de (controle-)werkzaamheden zijn verricht ("over het boekjaar").

De kosten voor het onderzoek jaarrekening (4.4.1.1) zijn in lijn met 2023, echter hoger dan begroot aangezien deze lasten te laag zijn begroot.

6 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
6.1.1 Rentebaten	944	200	98
6.2.1 Rentelasten (-/-)	0	0	0
Financiële baten en lasten	944	200	98

De rentebaten zijn € 744K hoger dan begroot. Dit is te verklaren doordat deze in de begroting voorzichtig zijn begroot, dit in verband met de onzekerheid ten aanzien van de renteontwikkeling en vanwege het feit dat de overstap op schatkistbankieren – met hoger rendement – nog niet was gerealiseerd.

4.11 WNT-verantwoording 2024 Stichting OOO

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. Het voor Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000. Het bezoldigingsmaximum is gebaseerd op klasse G.

Berekening complexiteitspunten 2024, o.b.v. T-2 (=2022)		
	2022 OOZ	Aantal punten
Totale baten	€ 148.399K	9
Leerlingenaantal	12.430	4
Aantal onderwijssoorten	8	5
Totaal		18

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking, en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van functievervulling

Gegevens 2024			
bedragen x € I	C.J. Elsinga	A. de Wit	T. Versteeg
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid/voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 30/04	01/01 – 31/12	01/05 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 63.461	€ 176.990	€ 89.471
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.916	€ 23.577	€ 15.255
Subtotaal	€ 71.377	€ 200.567	€ 104.726
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 77.030	€ 233.000	€ 155.970
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	C.J. Elsinga	A. de Wit
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 181.455	€ 160.162
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.880	€ 22.805
<i>Subtotaal</i>	€ 204.335	€ 182.967
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000	€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 204.335	€ 182.967

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking: Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
bedragen x € 1	I.M. Lagas - Meijer	M.F. Harrigan	M. Zandvoort	M.J. Flikkema	M.C.M. Boeijen	J. Noordhuis
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01- 31/12	01/01- 31/12	01/01- 31/12	01/01- 31/12	01/01- 31/12	01/01- 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 16.880	€ 11.250	€ 11.250	€ 11.250	€ 11.250	€ 11.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

overschrijding al dan niet is toegestaan						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling _____						
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023						
bedragen x € 1	I.M. Lagas - Meijer	M.F. Harrigan	M. Zandvoort	M.J. Flikkema	M.C.M. Boeijen	J. Noordhuis
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 13.650	€ 9.100	€ 9.100	€ 9.100	€ 9.100	€ 9.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder: Niet van toepassing

1e. Topfunctionarissen op grond van voormalige functie met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100: Niet van toepassing

1f. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is: Niet van toepassing

1g. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is: Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindigen dienstverband aan topfunctionarissen: Niet van toepassing

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de financiële overzichten zoals deze in deze jaarrekening zijn verantwoord.

4.13 Resultaatbestemming

		PO	VO	SO	Support	Totaal
Bestemmingsreserve publiek	NPO	-872	-819	-205		-1.896
Bestemmingsreserve publiek	Nieuwbouw Campus		-160			-160
Bestemmingsreserve publiek	Bestedingsplan Ambelt			-133		-133
Bestemmingsreserve publiek	Passend Onderwijs	357	15			372
Bestemmingsreserve publiek	Duurzame investeringen Ambelt			-79		-79
Bestemmingsreserve publiek	Werkdrukmiddelen		-674			-674
Bestemmingsreserve publiek	Pensioen inhaalpremie	-15	-90	-85		-190
Bestemmingsreserve publiek	Professionalisering leraren	-203	-217	-52		-472
Bestemmingsreserve publiek	Clix				-119	-119
Bestemmingsreserve publiek	Duurzaam investeren (PO)	-48				-48
Bestemmingsreserve publiek	Personeel				-50	-50
Bestemmingsreserve publiek	Investeringen ICT Ambelt			-47		-47
Bestemmingsreserve publiek	Asielzoekers en vreemdeling	359				359
Bestemmingsreserve publiek	School en Omgeving	132				132
Bestemmingsreserve publiek	Formatieve knelpunten PO	85				85
Totaal bestemmingsreserve publiek		-205	-1.945	-601	-169	-2.920
Totaal bestemmingsreserve privaat		26	48	-13		61
Bestemmingsfonds privaat	Emma		-15			-15
Bestemmingsfonds privaat	Onderwijs		-10			-10
Totaal bestemmingsfonds privaat			-25			-25
Totaal algemene reserve		625	1.170	-129	763	2.429
Totaal resultaatverdeling		446	-752	-743	594	-455

4.14 Bestuursbesluit

Vergadering raad van toezicht d.d. 28 mei 2025

Agendapunt: jaarrekening 2024

Geachte raad van toezicht,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2024 goed te keuren met een negatief saldo van € 455K en akkoord te gaan met een verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Zwolle, 28 mei 2025

Voorzitter college van bestuur,

w.g. De heer A. de Wit

Lid college van bestuur,

w.g. De heer T. Versteeg

Besluit (raad van toezicht)

De raad van toezicht keurt de jaarrekening 2024 goed met een negatief saldo van € 455K en gaat akkoord met een verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Zwolle, 28 mei 2025

De voorzitter,

w.g. mevrouw I.M. Lagas- Meijer MDR

w.g. mevrouw J. Noordhuis

w.g. de heer drs. M. Zandvoort RA

w.g. mevrouw mr. M.F. Harrigan

w.g. de heer prof. dr. M.J. Flikkema

w.g. mevrouw drs. M.C.M. Boeijen

5. OVERIGE GEGEVENS

5.1 Statutaire bepalingen betreffende resultaatbestemming

OOZ kent geen statutaire bepalingen betreffende resultaatbestemming.

Venrayseweg 180
5928 RH VENLO
telefoon (088) 236 8222
e-mail Audit@flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 28 mei 2025

Flynth Audit B.V.



Digitaal ondertekend door Sander Frissen

drs. S.C.J.M. Frissen RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



S.F.

6. BIJLAGEN

6.1 ANBI gegevens

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio, nummer bevoegd gezag 42623, ook genoemd: Stichting OOZ. Het RSIN of het fiscaal nummer RSIN: 8519.39.764

De contactgegevens

Bezoekadres: Dobbe 74, 8032 JX Zwolle
 Postadres: Postbus 55, 8000 AB Zwolle
 Telefoonnummer: 038 4555940
 E-mailadres: contact@ooz.nl
 Internetadres: www.ooz.nl

De bestuurssamenstelling en de namen van de bestuursleden

Stichting OOZ werkt volgens het zogenaamde ‘Raad van toezicht - College van bestuur’ (governance) model. Het college van bestuur bestond tot 1 mei 2024 uit de heer C.J. Elsinga (voorzitter college van bestuur) en de heer A. de Wit (lid college van bestuur). In verband met de pensionering van de heer Elsinga per 1 mei 2024 bestond het college van bestuur vanaf 1 mei 2024 uit de heer A. de Wit (voorzitter college van bestuur) en de heer T. Versteeg (lid college van bestuur).

Het beleidsplan

Het beleidsplan van de Stichting OOZ is weergegeven in het strategisch beleidsplan Samen meer kracht 2023-2026 (<https://ooz.nl/kijk-op-onderwijs/>).

Het beloningsbeleid

Medewerkers van de Stichting OOZ ontvangen hun beloning op basis van de cao vo (voortgezet onderwijs) of cao po (primair onderwijs), afhankelijk van de onderwijssector waarin de medewerker de functie heeft. Het college van bestuur van Stichting OOZ ontvangt haar beloning op basis van de cao bestuurders funderend onderwijs. Leden van de raad van toezicht ontvangen hun honorering op basis van een regeling van de VTOI-NVTK (Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen – Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang) dat richtlijnen geeft voor de honorering van raden van toezicht.

De doelstelling

De doelstelling van de Stichting OOZ staat vermeld in de statuten van de stichting:

- Het geven van openbaar onderwijs in de zin van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet op de Expertisecentra en het daartoe in stand houden en oprichten van scholen voor primair (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs in de gemeenten Zwolle, Hattem, Dalfsen en Ommen. Het ontplooiën van activiteiten die dienstbaar zijn aan het geven van openbaar onderwijs;
- De instandhouding van onderwijsvoorzieningen buiten de genoemde gemeenten die een directe samenhang hebben met de scholen die de stichting in stand houdt;
- Het aangaan van samenwerkingsverbanden met derden gericht op het geven van openbaar onderwijs dan wel activiteiten die dienstbaar zijn aan het geven van openbaar onderwijs.

De stichting beoogt niet het maken van winst en het onderwijs binnen de stichting is toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging.

6.2 Colofon

Uitgave en tekst: Stichting OoZ