

# BEZWARENREGLEMENT

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS ZWOLLE EN REGIO, APRIL 2025

## INLEIDING

Binnen de school worden dagelijks beslissingen genomen. In sommige gevallen is een beslissing een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), bijvoorbeeld beslissingen over de toelating, het schorsen of verwijderen van een leerling en beslissingen over het verlenen van verlof aan een leerling. In dat geval geldt de klachtenregeling niet, maar kan binnen zes weken na dagtekening van de beslissing schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het bestuursorgaan dat of namens wie deze beslissing heeft/is genomen. Binnen de school worden besluiten in de zin van de Awb genomen ofwel door of namens de directeur ofwel door of namens het college van bestuur.

OOZ heeft een eigen, onafhankelijke, bezwaren adviescommissie ingesteld voor alle scholen die zij in stand houdt. De bezwaren adviescommissie onderzoekt het bezwaar en adviseert de directeur respectievelijk het college van bestuur hierover. Het bezwarenreglement is van toepassing op de behandeling door de bezwaren adviescommissie van een bezwaar tegen een besluit van of namens de directeur respectievelijk het college van bestuur. Het aantekenen van bezwaar heeft geen schorsende werking.

## ARTIKEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - a. OOZ: de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio;
  - b. School: een school ressorterend onder OOZ;
  - c. College van bestuur: het college van bestuur van OOZ;
  - d. Directeur: een directeur of rector van een school;
  - e. Commissie: de interne bezwaren adviescommissie (BAC) als bedoeld in artikel 7:13 Awb);
  - f. Besluit: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling (artikel 1:3 Awb);
  - g. Bestuursorgaan: een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld of persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed (artikel 1:1 Awb);
  - h. Publiekrechtelijk: de beslissing moet zijn grondslag vinden in het publiekrecht (wet- en regelgeving gericht op verhouding tussen overheid en burgers);
  - i. Rechtshandeling: in de verhouding tussen het bestuursorgaan en degene tot wie het besluit zich richt, ontstaan rechten of plichten.
  - j. Bezwaarde: degene die bezwaar heeft aangetekend tegen het besluit;
  - k. Verweerder: (vertegenwoordiger van) het bestuursorgaan dan wel degene die namens het bestuursorgaan het besluit heeft genomen waartegen het bezwaar is aangetekend;
  - l. Partijen: bezwaarde en verweerder (dan wel hun gemachtigde);
  - m. Getuige: persoon die uit eigen waarneming omtrent een bepaalde gebeurtenis kan verklaren;

- n. Informant: persoon die op grond van betrokkenheid bij de gebeurtenis informatie kan verstrekken, alsmede persoon die op grond van opleiding of ervaring over specifieke deskundigheid beschikt op grond waarvan deze relevante informatie kan verstrekken;
- o. Gemachtigde: persoon die namens bezwaarde of verweerder optreedt in de bezwaarprocedure.

## **ARTIKEL 2 BEVOEGDHEDEN**

1. De Commissie is op grond van artikel 7:13 Awb bevoegd een advies uit te brengen aan de directeur respectievelijk het college van bestuur over een bezwaar, dat wordt aangetekend tegen een besluit, van of namens de directeur respectievelijk het college van bestuur.

## **ARTIKEL 3 SAMENSTELLING EN BENOEMING COMMISSIE**

1. De leden van de Commissie worden benoemd door het college van bestuur voor een periode van vier (4) jaar en zijn terstond eenmaal herbenoembaar.
2. Voorafgaand aan de benoeming van de leden van de Commissie stelt het college van bestuur de GMR PO, de GMR VO en de GMR SOVSO tijdig in de gelegenheid om gezamenlijk een voordracht te doen voor één (1) lid in de Commissie.
3. De leden van de Commissie maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam binnen het gezagsbereik van OOZ c.q. het college van bestuur.
4. De Commissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig moet worden geacht voor de behandeling van bezwaren.
5. De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter aan.
6. Voor de behandeling van ieder ingediend bezwaar bestaat de Commissie uit één voorzitter en (tenminste) twee leden.
7. De voorzitter en de leden van de Commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaar, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.
8. De Commissie kan zich laten bijgestaan door een secretaris. De secretaris maakt geen onderdeel uit van de Commissie.
9. Het lidmaatschap van de Commissie eindigt:
  - a. door het verstrijken van de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn, tenzij het college van bestuur overgaat tot herbenoeming;
  - b. door opzegging door het lid zelf of het college van bestuur;
  - c. door overlijden.
10. De leden van de Commissie en de secretaris hebben recht op een passende vergoeding, die door het college van bestuur nader wordt vastgesteld.

## **ARTIKEL 4 WRAKING EN VERSCHONING**

1. Een lid van de Commissie, waaronder begrepen de voorzitter, kan worden gewraakt:
  - a. indien dit lid aan de bezwaarde dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het bezwaar zich richt in bloed- of aanverwantschap staan tot en met de derde graad;
  - b. in andere gevallen, waarin de onpartijdigheid van het commissielid schade zou kunnen lijden, blijkend uit feiten of omstandigheden.
2. Een verzoek tot wraking wordt schriftelijk ingediend bij de Commissie, zodra de feiten of omstandigheden aan de verzoekende partij bekend zijn geworden. Ter zitting kan het verzoek tot wraking ook mondeling geschieden.
3. In gevallen als genoemd in lid 1 van dit artikel kan een lid van de Commissie, waaronder begrepen de voorzitter, in de wraking berusten of een verzoek tot verschoning indienen.

4. Over een verzoek tot wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist. Voordat er over een verzoek tot wraking of verschoning wordt beslist, wordt het lid/de voorzitter in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze kenbaar te maken. Indien de stemmen bij het nemen van de beslissing staken dan is het verzoek toegewezen.
5. De beslissing op een verzoek tot wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk, gemotiveerd, meegedeeld aan partijen en het lid/de voorzitter die het betreft.
6. Totdat op het verzoek tot wraking of verschoning is beslist, wordt de behandeling van het bezwaar geschorst.
7. Ingeval het verzoek tot wraking of verschoning wordt toegewezen, wordt het lid/de voorzitter vervangen door een ander lid of een andere voorzitter die eveneens voldoet aan het bepaalde in artikel 3 van dit reglement.

#### **ARTIKEL 5 BEZWAARSCHRIFT EN VERWEERSCHRIFT**

1. Het bezwaar dient binnen zes (6) weken na dagtekening van de beslissing schriftelijk, waaronder begrepen per e-mailbericht, ingediend te worden bij het bestuursorgaan dat of namens wie de beslissing is genomencollege van bestuur.
2. Het postadres en e-mailadres van de directeur staat in de schoolgids van de school. Het postadres van het college van bestuur is: college van bestuur OOOZ, postbus 55, 8000 AB te Zwolle. Het e-mailadres van het college van bestuur is: contact@ooz.nl.
3. Het bezwaarschrift houdt in ieder geval in:
  - a. de naam en het adres van de bezwaarde;
  - b. de handtekening van de bezwaarde;
  - c. de datum van indiening;
  - d. een omschrijving van de beslissing waartegen bezwaar wordt ingediend;
  - e. de gronden van het bezwaar;
  - f. een kopie van de beslissing waartegen bezwaar wordt ingediend.
4. De directeur respectievelijk het college van bestuur verzoekt binnen twee (2) weken na ontvangst van een bezwaarschrift aan de Commissie om advies uit te brengen. Het vragen van advies aan de Commissie kan alleen achterwege blijven indien de directeur of het college van bestuur volledig aan het bezwaar tegemoet komt.
5. De secretaris van de Commissie bevestigt onverwijld en uiterlijk binnen twee (2) weken na ontvangst van het bezwaar schriftelijk de ontvangst van het bezwaar aan de bezwaarde. Tevens bericht de secretaris van de Commissie de partijen uit welke leden de Commissie voor bezwaar bestaat.
6. Indien het bezwaarschrift niet voldoet aan het bepaalde in lid 3 van dit artikel, wordt de bezwaarde een termijn gesteld om dit verzuim te herstellen. Tot die tijd wordt het bezwaarschrift niet (verder) in behandeling genomen en wordt de beslistermijn als genoemd in artikel 10 opgeschort.
7. De directeur of het college van bestuur wordt door de Commissie in de gelegenheid gesteld om een verweerschrift in te dienen. De termijn voor het indienen van een verweerschrift bedraagt minimaal twee (2) weken. De secretaris van de Commissie stuurt een afschrift van het ontvangen verweerschrift onverwijld door aan de bezwaarde.

#### **ARTIKEL 6 ONDERZOEK**

1. De secretaris van de Commissie verricht na ontvangst van het bezwaarschrift een onderzoek naar de ontvankelijkheid van het bezwaar en naar de feiten, op basis waarvan de Commissie besluit over de ontvankelijkheid.

2. De Commissie is bevoegd deskundigen en informanten te raadplegen en kan, al dan niet op verzoek, getuigen of deskundigen horen. Indien de Commissie van deze bevoegdheid gebruik maakt, deelt zij dat aan partijen mee en brengt zij de verkregen informatie ter kennis van partijen.
3. Alvorens op het bezwaar te beslissen, biedt de Commissie in ieder geval de gelegenheid om gehoord te worden aan:
  - a. de bezwaarde; en
  - b. de verweerder.
4. De personen genoemd in lid 3 van dit artikel kunnen zich gedurende het onderzoek van de Commissie laten bijstaan door een adviseur of gemachtigde. Indien een partij zich uitsluitend laat vertegenwoordigen dient de gemachtigde, tenzij deze advocaat is, op verzoek van de voorzitter een schriftelijke machtiging te overleggen.
5. Van het horen als bedoeld in lid 3 van dit artikel kan worden afgezien indien:
  - a. de Commissie niet bevoegd is om over het bezwaar te adviseren;
  - b. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is bijvoorbeeld omdat het bezwaarschrift te laat is ingediend en daarvoor geen verschoonbare reden aanwezig is;
  - c. het bezwaar kennelijk ongegrond is<sup>1</sup>;
  - d. de bezwaarde heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
  - e. de bezwaarde niet binnen een door de Commissie gestelde redelijke termijn verklaart gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord; of
  - f. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.
6. Met instemming van partijen kan de Commissie besluiten het bezwaar uitsluitend schriftelijk te behandelen. In dat geval blijft artikel 10 eveneens van toepassing.

## ARTIKEL 7 HOORZITTING

1. De hoorzitting vindt zo spoedig mogelijk plaats, maar in ieder geval binnen zes (6) weken na ontvangst van het (complete) bezwaarschrift.
2. De voorzitter van de Commissie bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting. De secretaris van de Commissie nodigt de partijen schriftelijk uit voor de zitting.
3. Voor het houden van een zitting is vereist dat ten minste twee leden van de Commissie, waaronder de voorzitter, aanwezig zijn.
4. Bij een oproeping wordt aan de partijen medegedeeld, dat er tot vijf (5) werkdagen voor de hoorzitting nadere stukken kunnen worden ingediend.
5. Het horen geschiedt door de Commissie.
6. De partijen worden in beginsel in elkaars aanwezigheid gehoord<sup>2</sup>.
7. De hoorzitting is niet openbaar.
8. De voorzitter bepaalt de procedure ter zitting. De partijen worden in de gelegenheid gesteld hun standpunten nader toe te lichten.

<sup>1</sup> Van kennelijk ongegrond is alleen sprake indien uit het bezwaarschrift zelf al direct, zonder enig verder onderzoek, blijkt dat het bezwaar ongegrond is en er redelijkerwijs over die conclusie geen twijfel mogelijk is. Dit is bijvoorbeeld het geval als tegemoetkoming aan het bezwaar evident in strijd is met een wettelijk voorschrift of het bezwaar zich richt tegen een beslissing die overeenkomt met vast, door de rechter aanvaard beleid, en er geen bijzondere omstandigheden zijn aangevoerd op grond waarvan daarvan zou moeten worden afgeweken.

<sup>2</sup> Indien aannemelijk is, dat het gezamenlijk horen een zorgvuldige belangenafweging zal belemmeren of dat tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden, waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is geboden, kan de Commissie, hetzij op verzoek van de bezwaarde, hetzij op verzoek van verweerder, hetzij ambtshalve bepalen, dat de partijen afzonderlijk worden gehoord.

9. Indien ter zitting blijkt dat het onderzoek van de Commissie niet volledig is geweest, kan de Commissie op een door haar te bepalen manier het onderzoek voortzetten. Ook kan zij in iedere stand van de procedure op basis van het tot dan toe verhandelde een tussenadvies uitbrengen.
10. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt aan bezwaarde en verweerder toegezonden.

#### **ARTIKEL 8 STUKKEN**

1. Tot vijf (5) werkdagen voor de hoorzitting kunnen (nadere) stukken worden ingediend.
2. De secretaris van de Commissie stuurt een afschrift van de ontvangen stukken, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel, onverwijld door aan de bezwaarde respectievelijk de verweerder.
3. Op verzoek van een partij of ambtshalve kan de voorzitter bepalen dat een ingediend stuk niet ter kennisgeving van de andere partij zal worden gebracht. Aan deze bepaling wordt uitsluitend toepassing gegeven indien geheimhouding om gewichtige reden is geboden.
4. Stukken die niet binnen de in lid 1 van dit artikel gestelde termijn zijn ingediend, worden in beginsel niet door de Commissie betrokken in het onderzoek en de besluitvorming.

#### **ARTIKEL 9 INTREKKEN BEZWAAR**

1. Bezwaarde kan bij schriftelijke, gedagtekende en ondertekende kennisgeving of mondeling ter zitting aan de Commissie mededelen dat het bezwaar wordt ingetrokken.
2. Indien de bezwaarde het bezwaar intrekt deelt de Commissie dit aan verweerder mee.

#### **ARTIKEL 10 BERAADSLAGING, ADVIES EN BESLISSING**

1. De Commissie beraadslaagt in beslotenheid.
2. De Commissie stelt binnen twee (2) weken na de hoorzitting het advies vast. De Commissie kan deze termijn gemotiveerd met ten hoogste twee (2) weken verlengen. Indien de termijn van advies wordt verlengd, deelt de Commissie dat onverwijld schriftelijk mee aan de partijencollege van bestuur.
3. De Commissie deelt haar advies schriftelijk mee aan de partijencollege van bestuur.
4. Het advies van de Commissie bevat:
  - a. een gemotiveerde beoordeling van de ontvankelijkheid van bezwaarde;
  - b. een samenvatting van de bezwaren;
  - c. de reactie van verweerder;
  - d. de aard van stukken die vanwege geheimhouding niet aan de andere partij zijn gezonden en de gevolgen die de Commissie daaraan heeft verbonden;
  - e. een gemotiveerde beoordeling van gegrondheid van het bezwaar en de redelijkheid van het genomen besluit (de overwegingen);
  - f. een conclusie met aanbevelingen aan de directeur respectievelijk het college van bestuur over de te nemen beslissing op bezwaar;
  - g. een handtekening van de voorzitter en de secretaris van de Commissie.
5. Het advies van de Commissie is niet bindend. De directeur respectievelijk het college van bestuur kan bij de te nemen beslissing op bezwaar gemotiveerd afwijken van het advies van de Commissie.
6. De directeur respectievelijk het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het advies van de Commissie een beslissing op het bezwaar en deelt deze beslissing onverwijld schriftelijk mede aan de bezwaarde, de Commissie en, ingeval van een beslissing van het college van bestuur, de directeur van de betrokken school.

7. De directeur respectievelijk het college van bestuur kan de beslistermijn gemotiveerd met ten hoogste twee (2) weken verlengen. Indien de beslistermijn wordt verlengd, deelt het college van bestuur dat onverwijld schriftelijk mee aan de bezwaarde en de Commissie.
8. De directeur respectievelijk het college van bestuur kan het bij haar aangetekende bezwaar:
  - a. geheel of gedeeltelijk niet-ontvankelijk verklaren; of
  - b. geheel of gedeeltelijk ongegrond verklaren; of
  - c. geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren.
9. De directeur respectievelijk het college van bestuur voorziet haar beslissing van een deugdelijke motivering.
10. Voor zover de directeur respectievelijk het college van bestuur het bezwaar (gedeeltelijk) ontvankelijk en gegrond acht, herroept de directeur respectievelijk het college van bestuur (gedeeltelijk) de bestreden beslissing en neemt voor zover nodig in plaats daarvan een nieuwe beslissing.
11. Tegen de beslissing op bezwaar van de directeur respectievelijk het college van bestuur kan overeenkomstig de Awb beroep worden ingesteld bij de rechtbank.

#### **ARTIKEL 11 VERTROUWELIJKHEID**

1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van het bezwaar (of voorafgaand daaraan) betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van het bezwarenreglement valt.
2. Alle op het bezwaar betrekking hebbende stukken dienen ter vertrouwelijke kennisneming van partijen, de Commissie en de secretaris.
3. Het ter zitting behandelde wordt door alle aanwezigen als vertrouwelijk jegens derden beschouwd.

#### **ARTIKEL 12 INWERKINGTREDING EN WIJZIGING REGLEMENT**

1. Dit reglement is, mede namens de directeuren, vastgesteld door het college van bestuur d.d.14-04-2025, na instemming van de gmr po, gmr vo en gmr sovso d.d. 08-04-2025 en treedt in werking d.d. 15-04-2025.
2. Dit reglement kan, mede namens de directeuren, door het college van bestuur worden gewijzigd, aangevuld en ingetrokken, na instemming van de gmr po, gmr vo en gmr sovso.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur voor zover het een bezwaar betreft van of namens de directeur dan wel het college van bestuur.
4. Voor zover in dit reglement niet anders is bepaald, zijn op de behandeling van bezwaar de bepalingen van de Awb van toepassing.
5. De directeur en het college van bestuur zorgen ervoor dat het bezwarenreglement en het adres voor het indienen van bezwaren voldoende bekend zijn door deze in ieder geval te publiceren in de schoolgids en/of op de websites van de scholen en/of de website van OOZ.

