

PRIVACYVERKLARING

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS ZWOLLE EN REGIO, APRIL 2024

1. Inleiding

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) moeten persoonsgegevens niet alleen worden verwerkt op een rechtmatige en behoorlijke manier, maar ook op een wijze die transparant is (art. 5 lid1a AVG). Naast het informeren van de betrokkene voorafgaand aan de verwerking, waarborgen we deze transparantie door middel van deze privacyverklaring. De privacyverklaring is vastgesteld door het cvb op 22 april 2024 na instemming van de gmr's po, vo en sovso d.d. 9 april 2024.

Ingangsdatum: 23 april 2024

Website: www.ooz.nl

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOOZ) neemt privacy serieus. In deze privacyverklaring leggen we uit welke persoonsgegevens we verzamelen en gebruiken, met welk doel we dit doen en hoe we ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijzen we naar ons privacyreglement <https://ooz.nl/over-ooz/bestuur-en-toezicht/beleid-en-regelingen/>

2. Privacybeleid

OOZ verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. We voldoen daarbij aan de eisen die de AVG en nationale wetgeving aan ons stelt. Dit houdt onder andere in dat:

- de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Hoe we aan de eisen voldoen hebben we vastgelegd in ons privacyreglement.

We verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens in principe niet gebruiken voor andere doeleinden dan we in deze verklaring noemen. Als we gegevens gebruiken voor andere doeleinden dan informeren we u daarover vooraf en vragen we zo nodig uw toestemming.

3. Persoonsgegevens die we verwerken

OOZ verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, hun ouders/verzorgers, medewerkers, bezoekers en andere personen. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen we rechtstreeks van de betrokkenen, bijvoorbeeld het BSN nummer, de geboortedatum en de NAW-gegevens via het aanmeldingsformulier voor leerlingen en bij het aanstellen van medewerkers.

We verwerken alleen medische gegevens van leerlingen op verzoek van de ouders/verzorgers. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke (extra) ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Een deel van de persoonsgegevens die we verwerken verzamelen we zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen we ook persoonsgegevens van derden en werken derden met persoonsgegevens van OOZ. Als we persoonsgegevens van derden ontvangen dan informeren we de betrokkenen hier binnen één maand na ontvangst van de persoonsgegevens over.

Voor meer informatie over de persoonsgegevens die we verwerken van leerlingen, hun ouders/verzorgers, medewerkers, bezoekers en andere personen verwijzen we naar ons privacyreglement.

4. Waarom we persoonsgegevens gebruiken

We verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren en om onze taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Dit betekent dat we persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers gebruiken om onderwijs te geven en leerlingen begeleiding te bieden.

Daarnaast hebben we de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, bijvoorbeeld de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht. We verwerken persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers in de meeste gevallen, omdat we daartoe wettelijk verplicht zijn of omdat het nodig is om onze publieke taak uit te voeren. Gegevens die daar niet onder vallen en waarvoor we geen gerechtvaardigd belang hebben bij de verwerking, zullen we alleen met toestemming verwerken.

Persoonsgegevens van medewerkers gebruiken we alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.

Voor meer informatie over de doelen en grondslagen waarop we persoonsgegevens verwerken, verwijzen we naar ons privacyreglement.

5. Beveiligen en bewaren

OOZ neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan we persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken we gebruik van versleuteling.

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers voor zover dat noodzakelijk is om hun werk goed te kunnen doen.

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is.

De algemene bewaartermijn voor het bewaren van een leerlingdossier, is twee jaar na uitschrijving van een leerling, tenzij er een specifieke wettelijke bewaartermijn geldt. Dit betekent, dat tot twee jaar na uitschrijving communicatiegegevens bewaard worden. Tot vijf jaar na uitschrijving moet de overige administratieve informatie bewaard worden. Voor medewerkers geldt hetzelfde, tenzij OOZ zich moet houden aan (een langere) bewaartermijn uit de wet.

6. Deelt OOZ/de school persoonsgegevens met derden?

We delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. We delen bijvoorbeeld gegevens van leerlingen en/of hun ouders/verzorgers met onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de Inspectie van het Onderwijs, het samenwerkingsverband en de externe accountant.

We werken samen met commerciële derde leveranciers om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van OOZ. Met deze leveranciers worden afspraken gemaakt om te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd.

OOZ maakt ook gebruik van clouddiensten waarbij gegevens op een server in het buitenland worden opgeslagen. Dit doen we alleen als sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming.

We delen gegevens niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden en verkopen nooit gegevens aan derde partijen. U leest hier meer over in ons privacyreglement.

7. Melding misstanden

Ook als u een melding doet van een misstand binnen OOZ, zullen uw gegevens worden verwerkt. U kunt daarom ook een melding doen bij de door OOZ aangewezen integriteitsfunctionaris. Deze functionaris kan door u in vertrouwen worden benaderd.

Deze gegevens zullen zonder uw toestemming niet worden gedeeld met OOZ. Voor meer informatie over de regeling verwijzen we u naar onze klokkenluidersregeling.

8. Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te verbeteren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan OOZ/de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen. Als u ons verzoekt om gegevens te verwijderen of te beperken dan toetsen we of dit mogelijk is. In deze toets houden we ons aan de wettelijke voorschriften en kijken we bijvoorbeeld of we geen wettelijke verplichting hebben om de gegevens te bewaren.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe we omgaan met privacy en persoonsgegevens dan kunt u contact opnemen met de school of rechtstreeks met onze interne privacy officer, security officer of externe functionaris gegevensbescherming.

Heeft u een vraag of klacht over de manier waarop we persoonsgegevens verwerken? Neem ook dan contact op met onze functionaris gegevensbescherming, privacy officer of security officer. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de commissie interne klachtenbehandeling en integriteit van OOZ of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

(LKC) waarbij OoZ is aangesloten. Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>

Voor meer informatie over de rechten van betrokkenen verwijzen we naar ons privacyreglement.

9. Aanpassen privacyverklaring

We behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website plaatsen we eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen we voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven we aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

10. Contactgegevens

Ga voor de algemene contactgegevens van OoZ naar: <https://ooz.nl/over-ooz/contact/>

U kunt de functionaris gegevensbescherming, de privacy officer en de security officer bereiken per e-mail via: fg@ooz.nl