

Jaarverslag 2021

Februari 2022

**Stichting
Orthopedagogisch
Centrum de Ambelt**

Behorende bij onze
verklaring d.d.
21-06-2022

astrum
orthopedagogisch centrum de Ambelt B.V.

Samen werken aan **jouw toekomst**

Inhoud

Bestuursverslag	4
1. Voorwoord	5
2. Kerngegevens de Ambelt	6
3. Jaarverslag van de raad van toezicht	7
3.3 Hoofd- en nevenfuncties RvT	8
3.4 Commissies RvT	9
3.5 Vergaderingen RvT	9
3.6 Code goed onderwijsbestuur PO-Raad en Code goed toezicht VTOI-NVTK	10
3.7 Evaluatie RvT	11
4. Jaarverslag van het college van bestuur	12
4.1 Governance	12
4.1.1 Visie en missie	12
4.1.2 Ambitie	12
4.1.3 Bestuur en organisatie	13
4.1.3.1 Organogram de Ambelt	13
4.1.4 Bestuur en toezicht	14
4.1.5 Bestuur en medezeggenschap	14
4.1.6 Horizontale verantwoording	15
4.2 Strategisch beleid	16
4.2.1 Werkwijze	16
4.2.2 Ambelt kiest koers	16
4.2.3 Sterke sector speciaal onderwijs	16
4.3 Onderwijs	17
4.3.1.1 Onderwijsproces	17
4.3.2 Leerlingenaantallen	18
4.3.3 Opbrengsten de Ambelt uitstroom 2020-2021	19
4.3.4 Examenresultaten de Ambelt 2021	20
4.3.5 Innovatieve ontwikkelingen	20
4.3.7 Kwaliteit	22
4.3.8 Veiligheidsbeleid	23
4.3.9 Ambelt Diagnostiek	23
4.4 Bedrijfsvoering	24
4.4.1 Personeel / HR	24
4.4.1.2 Scholing	25
4.4.2 Marketing en communicatie	26
4.4.3 Facilitair	26
4.4.3.1 Leveranciers	27
4.4.4 Financiën	27

4.4.5	Leiderschap	27
4.4.6	Samenwerking PO/VO	28
4.5	Juridische procedures, klachten en schorsingen	30
4.5.1	Juridische procedures	30
4.5.2	Klachten	30
4.5.3	Schorsingen en verwijderingen	30
4.6	Financieel beleid en analyse	31
4.6.2	Financiële positie en analyse	32
4.6.2.1	Ontwikkeling resultaat ten opzichte van de begroting 2021	32
4.6.2.2	Ontwikkeling resultaat ten opzichte van de realisatie 2020	34
4.7	Continuïteitsparagraaf	35
4.7.1A.	Gegevensset	35
4.7.1.1	Kengetallen(A1)	35
4.7.2	Meerjarenbalans (A2)	36
4.7.3	Meerjaren staat van baten en lasten (A2)	38
4.7.4.B:	Overige rapportages	39
4.7.4.1	B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	39
4.7.5	B2: Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	40
4.7.5.1	Groei leerlingenaantallen	40
4.7.6	B3: Rapportage toezichthoudend orgaan	41
	Jaarrekening	42
5.	Jaarrekening	43
5.1	Model A: balans per 31 december 2021, vergelijkende cijfers per 31 december 2020 na resultaatsbestemming	43
5.2	Model B: staat van baten en lasten jaar 2021, vergelijkende cijfers jaar 2020	44
5.3	Kasstroomoverzicht jaar 2021, vergelijkende cijfers jaar 2020	45
5.4	Grondslagen	46
5.5	Toelichting op de balans	52
5.6	Model G: verantwoording subsidies (bijlage behorende bij RJ 660.402)	57
5.7	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	58
5.8	Toelichting op de staat van baten en lasten	59
5.9	Model E: verbonden partijen	63
5.10	WNT-verantwoording 2021 bij Stichting de Ambelt	64
5.11	Gebeurtenissen na balansdatum	67
5.12	Resultaatsbestemming	68
5.13	Bestuursbesluit	69
6.	Overige gegevens	71
6.1	Statutaire bepalingen betreffende winstbestemming	71
6.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	72

Bestuursverslag

1. Voorwoord

Voor u ligt het laatste jaarverslag van Stichting orthopedagogisch centrum de Ambelt. Wat onze voorgangers startten in 1907, is geëindigd per 1 januari 2022. Dit zegt niet dat de rol en functie van de Ambelt is komen te vervallen. Zeker niet. U treft een jaarverslag dat een constante groei in leerlingenaantallen en medewerkers beschrijft. Een onafgebroken innoveren om onze leerlingen optimaal, naar vermogen, mee te laten doen in de maatschappij, in samenspraak en samenhang met onze partners. We vertrouwen erop dit nog vele jaren voort te zetten onder de stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ).

Het boekjaar 2021 kenmerkte zich door de pandemie. Waar het regulier onderwijs delen van het jaar gesloten moest blijven, heeft de Ambelt haar deuren open gehouden. Wel hebben we in het VSO met halve klassen moeten werken in het voorjaar. Dit heeft geen directe invloed gehad op onze resultaten. Het slagingspercentage was met 93,9% wederom boven onze standaard en er worden steeds meer leerlingen aan onze zorgen toevertrouwd. In 2021 merken we dat over de gehele VSO-breedte langzaam maar gestaag groei plaatsvindt, ondanks de vereveningsopdracht in onze regio voor het VO. Het leerlingaantal in het SO liet in 2021 een stabilisatie zien.

Het aantal collega's is wederom gegroeid. Naast de grotere hoeveelheid aan leerlingen, hebben we te maken met extra inzet op basis van de middelen omtrent werkdruk en het Nationaal Programma Onderwijs. Daarbij zijn er meer medewerkers aangetrokken in het kader van uitval. Voor de zomervakantie was ons verzuim zeer laag, maar dat nam een vlucht in september. De pandemie speelt hier een grote rol, zowel door directe ziekte, als in overbelasting door ziekte van anderen.

De lerarentekorten zijn in 2021 overduidelijk geworden. Op vele plekken in onze organisatie zijn de resultaten hiervan te merken. In samenspraak met OOZ zijn er stappen gezet om dit het hoofd te bieden, maar dit blijkt een zware opgave. Vacatures op de gebieden van de tekortvakken zijn moeilijk of niet te vullen, wat leidt tot zijstappen in aanpak.

Het verduurzamen van de gebouwen, met daarbij het optimaliseren van het binnenklimaat, verloopt langzamer dan we hebben gehoopt. Het extra isoleren van het dak is afgerond, maar het duurde tot december 2021 voordat we stappen hebben gezet in het ventilatiesysteem. Dit krijgt nu vorm.

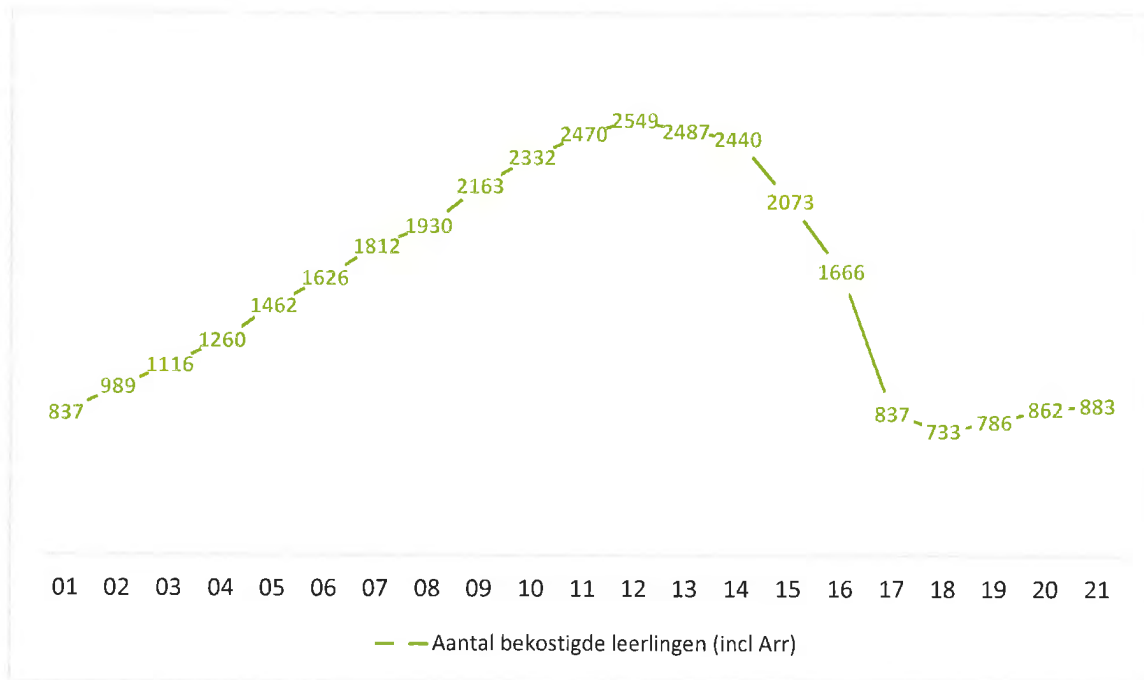
We zullen 2021 herinneren als een memorabel jaar, waarin hard gewerkt is om de effecten van de pandemie het hoofd te bieden en onze leerlingen te kunnen blijven bieden wat voor hen altijd nodig blijft: voorspelbaarheid, duidelijkheid en veiligheid. Dit heeft veel gevraagd, maar we hebben hieraan voldaan. Met dank aan een ieder die hier elke dag de schouders onder heeft gezet.

De heer C.J. Elsinga
Voorzitter college van bestuur

De heer A. de Wit
Lid college van bestuur

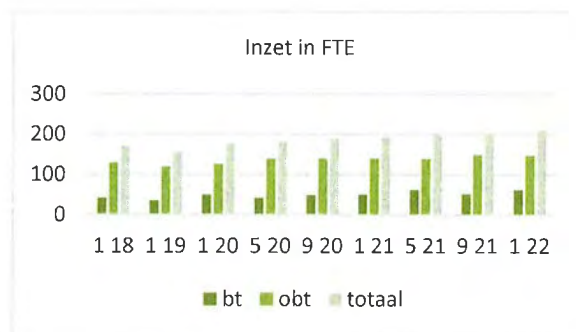
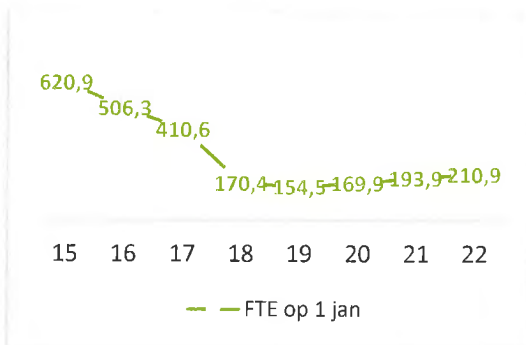
2. Kerngegevens de Ambelt

a. Onderwijs

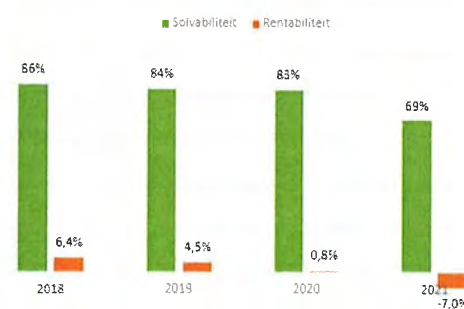
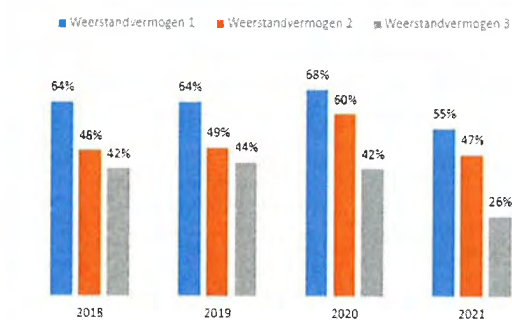


De daling van het leerlingenaantal in 2015, 2016 en 2017 is het gevolg van Ambelt Kiest Koers waarin overdracht van nevenvestigingen naar het regulier onderwijs heeft plaatsgevonden.

b. Personeel



c. Financiën



3. Jaarverslag van de raad van toezicht

3.1 Doelstelling RvT

Sinds de overeenkomst voor de personele unie tussen de Ambelt en OoZ is gesloten, fungeert de RvT van OoZ als RvT van de Ambelt.

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) van de Ambelt houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van het College van Bestuur (hierna: CvB) en de organisatie.

Het CvB bestaat in 2021 uit twee leden: de heer drs. C.J. (Kees) Elsinga (voorzitter) en de heer A. (Arie) de Wit (lid)¹.

De RvT toetst de strategiebepaling en -uitvoering en het gevoerde en toekomstige beleid. Hij fungeert daarbij ook als klankbord voor het CvB.

Statutair heeft de RvT minimaal vijf en maximaal zeven leden. Zij worden geworven aan de hand van profielen, die in samenspraak met het CvB en medezeggenschap worden opgesteld. Als geheel moet de RvT in staat zijn om het gehele beleidsterrein van het funderend onderwijs volledig en diepgaand te overzien.

3.2 Samenstelling RvT

<u>Naam</u>	<u>Benoemd</u>	<u>Herkozen/ herbenoemba ar</u>	<u>Aftreden/ afgetreden</u>
Mevrouw. drs. M.C.M. (Monique) Boeijen <i>Lid RvT, aandachtsgebied zorg&welzijn</i>	10-02-20	01-02-24	31-01-28
De heer prof. dr. M.J. (Meindert) Flikkema <i>Lid RvT, aandachtsgebied onderwijs</i>	17-09-18	01-09-22	31-08-26
Mevrouw mr. M.F. (Mariëla) Harrigan <i>Lid RvT, aandachtsgebied juridisch/governance</i>	01-10-17	01-10-21	30-09-25
Mevrouw I.M. (Ilona) Lagas – Meijer MDR Voorzitter RvT, aandachtsgebied openbaar bestuur	10-02-20	01-02-24	31-01-28
Mevrouw J. Noordhuis <i>Lid RvT, aandachtsgebied HRM/ organisatieontwikkeling</i>	29-03-21	01-03-25	28-02-29
De heer drs. M. (Marinus) Zandvoort RA Vice-voorzitter/secretaris, aandachtsgebied financiën/bedrijfsvoering	01-10-17	01-10-21	30-09-25

¹ Een overzicht van de nevenfuncties van het CvB is te raadplegen op ooz.nl/governance.

3.3 Hoofd- en nevenfuncties RvT

Naam	Hoofd- en nevenfunctie(s)
Mevrouw. drs. M.C.M. (Monique) Boeijen	▪ Directeur-bestuurder woningcorporatie Actium ▪ Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle (OOZ) ▪ Lid bestuur Nederlandse Vereniging Bestuurders Woningcorporaties ▪ Lid deelnemersraad Waarborgfonds Sociale Woningbouw
De heer prof. dr. M.J. (Meindert) Flikkema	▪ Hoogleraar Diensteninnovatie, Vrije Universiteit en organisatieadviseur Berenschot ▪ Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle (OOZ) ▪ Voorzitter Raad van Advies Van Benthem & Keulen advocaten & notarissen te Utrecht ▪ Voorzitter vaststellingscommissie Bedrijfseconomie Havo & VWO College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. ▪ Lid Academic Board Hogeschool NCOI te Hilversum
Mevrouw mr. M.F. (Mariëla) Harrigan	▪ mr. M.F. Harrigan Interim & Advies ▪ Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle (OOZ) ▪ Lid Landelijke Selectiecommissie Rechter
Mevrouw I.M. (Ilona) Lagas – Meijer MDR	▪ Zelfstandig ondernemer – ▪ Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle (OOZ) ▪ Voorzitter stichting festival Op de Vecht ▪ Voorzitter bestuur ZP netwerken regio ▪ Voorzitter Raad van Toezicht Stimezo Zwolle
Mevrouw J. Noordhuis	▪ Raad van Bestuur Zorgspectrum Het Zand ▪ Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle (OOZ) ▪ Lid Raad van Toezicht Hoftheater
De heer drs. M. (Marinus) Zandvoort RA	▪ Concerncontroller / Manager Administraties & Control Hogeschool Windesheim ▪ Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle (OOZ) ▪ Lid Raad van Toezicht Trias Jeugdzorg Zwolle

Indien de leden van de RvT voorzien dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, melden zij dit terstond aan de voorzitter van de RvT. Dit is nader uitgewerkt in het reglement RvT. De RvT heeft vastgesteld, dat er in 2021 geen sprake is van een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid ten aanzien van de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de RvT. Dit geldt ook voor de nevenfuncties van de leden van het CvB.

3.4 Commissies RvT

De RvT kende in 2021 drie adviserende commissies. Mede op basis van de adviezen en bevindingen van de commissies komt de RvT tot een oordeel.

De auditcommissie heeft een voorbereidende taak en richt zich op:

- de reguliere planning- en control cyclus, waar de begroting en jaarrekening deel van uit maken;
- de naleving van de aanbevelingen van de externe accountant;
- de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- doelmatigheid en rechtmatigheid financiën.

De remuneratiecommissie heeft een voorbereidende taak en richt zich op:

- de benoeming van leden van het CvB;
- het functioneren van het CvB;
- het werkgeverschap ten aanzien van het CvB;
- de honorering van de RvT. De remuneratiecommissie heeft kennis genomen van de WNT norm en daarbij behorende berekening van de complexiteitspunten.

De onderwijscommissie heeft eveneens een voorbereidende taak en richt zich op:

- de werking en ontwikkeling van het interne kwaliteitssysteem voor de onderwijskwaliteit;
- het volgen van signalen, zowel intern als extern, over mogelijk tekortschietende onderwijskwaliteit en de maatregelen die het CvB daartegen neemt;
- het volgen en stimuleren van beleidsmatige ontwikkelingen op onderwijskundig vlak, waaronder de uitvoering van het strategisch beleidsplan.

3.5 Vergaderingen RvT

In 2021 kwam de RvT zeven maal bijeen in een reguliere vergadering, waarin met het CvB van gedachten werd gewisseld over de belangrijkste ontwikkelingen in de organisatie.

De voorzitter van de RvT heeft daarnaast zeven keer overleg gevoerd met het CvB, in de voorbereiding op de reguliere vergadering. Gedurende het verslagjaar was er in en buiten de vergaderingen veelvuldig contact tussen RvT en het CvB.

De RvT sprak in het verslagjaar tweemaal met delegaties van de medezeggenschapsraad (hierna: GMR). In mei 2021 is er onder andere gesproken over de Coronasituatie, de uitkomst van de collegiale bestuurlijke visitatie en goed onderwijs. In november 2021 spraken de RvT en de delegaties van de GMR onder andere over de Coronasituatie, governance en de governance-driehoek.

Inhoudelijk richtte de RvT zich in 2021 onder andere op de voorbereiding op de bestuurlijke fusie met de Ambelt per 1 januari 2022. In elke reguliere vergadering heeft de RvT met het CvB van gedachten gewisseld over dit dossier, waaronder financiële, juridische, personele aspecten evenals meer strategische vraagstukken.

De RvT heeft een werkbezoek gebracht aan twee locaties van de Ambelt (speciaal onderwijs). Aan de hand van gesprekken met verschillende delegaties heeft de RvT zich tijdens deze bezoeken een goed beeld kunnen vormen van de positie van de Ambelt in de regio en de aandachtspunten bij de fusie met OOZ per 1 januari 2022. De RvT was onder de indruk van de betrokkenheid waarmee onderwijs wordt geboden aan leerlingen die in het regulier onderwijs onvoldoende tot hun recht komen.

Daarnaast heeft de RvT in het verslagjaar gesproken over en besluiten genomen rondom de meer reguliere taken van het interne toezicht:

- De RvT is de opdrachtgever van de externe accountant. In het verslagjaar heeft de RvT het functioneren van de externe accountant beoordeeld. De RvT heeft de accountant als onafhankelijk beoordeeld en heeft geconstateerd, dat er geen sprake is van transacties tussen de Ambelt en aan hen verbonden partijen. Tevens waren er

- in het verslagjaar geen besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen speelden van de leden van het CvB en/of de RvT.
- Bij het houden van toezicht is eerste aandachtspunt van de RvT het beleid van en de algemene gang van zaken binnen de Ambelt.
 - Binnen de toezichthoudende taak van de RvT valt het toezichthouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de door de overheid beschikbaar gestelde middelen. De belangrijkste documenten om hier zicht op te krijgen zijn de kaderbrief, de begroting, de viermaandelijke managementrapportages (hierna: M-rapportages) en de jaarrekening.
 - In 2021 nam de RvT kennis van de kaderbrief op basis waarvan de meerjarenbegroting is opgesteld. De RvT keurde de meerjarenbegroting 2022-2026 goed.
 - De RvT nam in het verslagjaar kennis van de M-rapportages en heeft het jaarverslag en de jaarrekening 2020 goedgekeurd. Voorafgaand aan goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening heeft de RvT kennisgenomen van het accountantsverslag.
 - De RvT gaf ook goedkeuring aan de WNT norm en de daarbij behorende berekening van complexiteitspunten.
 - De RvT heeft decharge verleend aan het CvB voor het in 2020 gevoerde beleid. Daarbij heeft de RvT gelet op zowel de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de rijksbijdrage als op de naleving door het CvB van wettelijke verplichtingen en de branchecodes goed bestuur.

De auditcommissie van de RvT is in het verslagjaar zeven keer bij elkaar geweest in aanwezigheid van de portefeuillehouder financiën van het CvB en de concerncontroller. De externe accountant sloot twee keer bij deze vergaderingen aan in verband met de bespreking van de managementletter, het accountantsverslag en de jaarrekening.

De accountant heeft in de managementletter gerapporteerd over de kwaliteit van de financiële processen en de betrouwbaarheid van de financiële rapportage. Ondanks de Corona-situatie zijn verdere stappen voorwaarts gezet in de professionalisering van de interne beheersing. Het beeld van de externe accountant is, dat de kwaliteit van de financiële processen van ruim voldoende niveau is.

De auditcommissie heeft in 2021 bijzondere aandacht besteed aan de ontwikkeling van het resultaat en de financiële positie mede op basis van de M-rapportages. De auditcommissie, het CvB en de concerncontroller hebben gesproken over de mate van 'in control' zijn. Naar aanleiding van de geconstateerde afwijkingen tussen de begrote en verwachte resultaten heeft OZ het project 'financiële gezondheid en sturing' gestart. Een onderdeel van dit project vormde de herziening van het allocatiemodel. In de auditcommissie is ook het onderwerp risicomanagement besproken.

De remuneratiecommissie van de RvT heeft in 2021 een gesprek gevoerd met de leden van het CvB in het kader van de jaarlijkse gesprekkencyclus. Gezien de nieuwe samenstelling van de RvT worden deze gesprekken beschouwd als nulmeting.

De onderwijscommissie van de RvT heeft in 2021 twee keer met het CvB gesproken. Er is onder andere gesproken over het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), de hoge slagingspercentages op de Ambelt en het dossier Passend Onderwijs. De leden van de onderwijscommissie hebben in december 2021 deelgenomen aan het programma 'Toezien op Onderwijskwaliteit PO en VO' van de VTOI-NVTK Academie.

3.6 Code goed onderwijsbestuur PO-Raad en Code goed toezicht VTOI-NVTK

De Ambelt is aangesloten bij de PO-Raad, vereniging van schoolbesturen en scholen in het Primair Onderwijs. De PO-Raad heeft een code goed onderwijsbestuur opgesteld. De Ambelt heeft zich gecommitteerd aan deze code.

In 2021 is de code goed toezicht van de VTOI-NVTK (vereniging voor toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang) vastgesteld. De code is gebaseerd op zeven principes die worden uitgewerkt aan de hand van normen en 'good practices'. De code beoogt de beroepsstandaard te worden voor het interne toezicht in alle sectoren van kinderopvang en onderwijs als middel om de kwaliteit van toezicht te borgen.

De RvT onderschrijft de genoemde codes. De codes zijn ingebed in de dagelijkse werkwijze van de RvT. De drie centrale uitgangspunten waarbinnen wordt gewerkt zijn het evenwicht tussen de 'zachte kant van goed bestuur' versus regels en richtlijnen, het dienen van de publieke belangen en het fungeren als knooppunt tussen de interne en externe omgeving. In de gesprekken met het CvB is aandacht voor de organisatiecultuur van de Ambelt en de mate waarin de cultuur de organisatie in staat stelt om zijn missie en visie in praktijk te brengen. Een onafhankelijke blik van de RvT is hierbij van groot belang en wordt door middel van een kritische blik en informatievergaring gewaarborgd.

3.7 Evaluatie RvT

Op 14 april 2021 heeft de RvT een zelfevaluatie uitgevoerd, deels in aanwezigheid van het CvB. Tijdens de zelfevaluatie zijn onder andere aan de orde geweest: de terugblik op het afgelopen jaar en de ontwikkelpunten, rollen, taken, focus en professionalisering van de RvT, het verloop van de vergaderingen, thematische bijeenkomsten en het samenspel tussen RvT en CvB. Er is afgesproken om de toezichtvisie en het toezichtkader te herzien.

Op 9 november 2021 vond een governancebijeenkomst plaats met het CvB en de GMR onder externe begeleiding van 'de Erkende Toezichthouder'.

3.8 Vergoeding RvT

De vacatiegelden voor de leden van de RvT bedragen € 2.850 (voorzitter) en € 1.900 (lid) per jaar, exclusief btw. Bij het vaststellen van de hoogte van de vacatiegelden is gebruik gemaakt van de overwegingen die in de VTOI-NVTK richtlijnen zijn opgenomen. De vergoedingen blijven ruim onder de maxima die volgens de Wet Normering Topinkomens voor de Ambelt van toepassing zijn.

4. Jaarverslag van het college van bestuur

4.1 Governance

4.1.1 Visie en missie

De Ambelt werkt vanuit de volgende gedragen kernwaarden:

- Ontwikkelingsgericht;
- Deskundigheid;
- Reflectie;
- Eigenaarschap;
- Veiligheid.

Onze missie:

De Ambelt is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs waar betrokken professionals samenwerken binnen onze maatschappelijke opdracht om onderwijs te bieden aan leerlingen met psychiatrische- en gedragsproblemen en maatwerk te leveren in hun ondersteuning. Zo werken wij, met de leerlingen, aan hun toekomst.

Onze visie:

- De Ambelt is en blijft een A-merk, een merk met een hoge naamsbekendheid en goede reputatie;
- De Ambelt zet haar expertise en kwaliteit in om onderwijs en ondersteuning te bieden aan leerlingen met ernstige gedragsproblematiek. Voor iedere complexe vraag is een antwoord, geen thuiszitters in onze regio. Hieraan geven we vorm middels het fasenmodel;
- De Ambelt is een logische partner in de keten van onderwijs en ondersteuning doordat onze dienstverlening kwalitatief op orde is en hoog gewaardeerd wordt door onze stakeholders;
- De Ambelt stemt haar onderwijs- en ondersteuningsarrangementen (het primair proces) af op de vraag van partners en onze arrangementen tonen een hoge mate van flexibiliteit;
- De Ambelt is ondernemend en innovatief, we staan midden in de samenleving, werken samen met de partners in de keten, waaronder ouders.
- De Ambelt werkt vanuit het principe 'kwaliteit begint altijd bij jezelf', dit geldt voor de Ambelt als geheel, voor iedere medewerker en voor de leerling.

4.1.2 Ambitie

In de sterk veranderde situatie blijven de ambities van de Ambelt onverminderd groot. Het onderwijs wordt en blijft vormgegeven worden op basis van de volgende uitgangspunten:

- De Ambelt ontwikkelt talent en realiseert hoogwaardig onderwijs en passende onderwijsondersteuning in een positief leer- en werkklimaat. De behoeften van de leerling staan hierbij centraal;
- De kennis en expertise van de Ambelt in het werken met zorgleerlingen is van hoog niveau;
- De Ambelt zet haar expertise en kwaliteit in om onderwijs en ondersteuning te bieden aan leerlingen met ernstige gedragsproblematiek. Voor iedere complexe vraag wordt een antwoord gezocht: geen thuiszitters in onze regio;
- De Ambelt stemt haar onderwijs- en ondersteuningsarrangementen in het onderwijs af op de vraag van de partners;

- De Ambelt is ondernemend en innovatief;
- De Ambelt(-medewerker) staat midden in de samenleving, is ondernemend en sluit passend en flexibel aan bij de samenwerkingsverbanden en -partners;
- Ouders zijn onze partners in opvoeding en onderwijs. Leerlingen, ouders en medewerkers nemen hun eigen verantwoordelijkheid;
- De Ambelt is een lerende organisatie waar doel- en planmatig wordt gewerkt;
- De Ambelt is een betrouwbare en transparante, logische partner in de keten van onderwijs en ondersteuning;
- Communicatie is open en eerlijk, bestuur en management kenmerken zich door 'good governance';
- Aan leidinggevenden worden hoge eisen gesteld. Dit komt tot uitdrukking in gedrag en houding. Leidinggevenden weten te inspireren en motiveren;
- De Ambelt professionaliseert en stimuleert innovaties;
- Professionals maken het verschil: wij investeren in ontwikkeling en inzetbaarheid van onze professionals.

4.1.3 Bestuur en organisatie

4.1.3.1 Organogram de Ambelt



4.1.3.2 Code goed bestuur

De Ambelt houdt zich aan de code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

De Code Goed Bestuur is ingebed in de dagelijkse werkwijze van het college van bestuur. De drie centrale uitgangspunten waarbinnen wordt gewerkt, zijn het evenwicht tussen de 'zachte kant van goed bestuur' versus regels en richtlijnen, het dienen van de publieke belangen en het fungeren als knooppunt tussen de interne en externe omgeving. In de gesprekken met de algemeen directeur en met de raad van toezicht is aandacht voor de organisatiecultuur van de Ambelt en de mate waarin deze cultuur de organisatie in staat stelt om zijn missie en visie in praktijk te brengen.

4.1.4 Bestuur en toezicht

De eindverantwoordelijkheid in het kader van de bestuurlijke verantwoording ligt bij het college van bestuur. Het college van bestuur bestaat uit de heer Elsinga en de heer De Wit. De algemeen directeur heeft een breed mandaat om, binnen de door het college van bestuur vastgestelde kaders, de aansturing van de Ambelt vorm en inhoud te geven. De algemeen directeur is niet gekwalificeerd als topfunctionaris in het kader van de WNT.

Het toezicht is vormgegeven door de raad van toezicht. De voornaamste taak van de raad van toezicht is om alle aspecten van de instelling alsook de relevante belangen van de diverse stakeholders te wegen. De raad van toezicht zag er in 2021 op toe dat het bestuur haar taken uitvoerde in lijn met de missie en de visie van de organisatie.

4.1.5 Bestuur en medezeggenschap

Jaarverslag Medezeggenschapsraad de Ambelt 2021

Als eerste wil de MR in dit jaarverslag nog even stilstaan bij het overlijden van onze zeer sympathieke collega en oud-MR-lid Saskia Rozendal. Haar plotselinge overlijden heeft bij ons diepe indruk achter gelaten. Hopelijk zullen de mooie herinneringen aan haar de pijn van het gemis enigszins verzachten.

Ook in 2021 hebben we, naast de vaste behandelpunten, een groot aantal incidentele onderwerpen de revue zien passeren. Nu alle zaken rondom het voorgenomen besluit te gaan fuseren met OOO wat betreft de medezeggenschap zijn afgerond is er weer wat meer tijd voor andere zaken. In dit jaarverslag zetten we een en ander op een rijtje. Als incidentele onderwerpen die zijn besproken in de MR en waar advies of instemming is gegeven noemen we onder andere:

- AVG;
- De arbeidsmarkttoelage;
- Evaluatie werkdruk; gelden;
- Evaluatie van de professionele statuten;
- Voortgang fusie;
- Voortgang verbouwingen Herfte en Oosterenk;
- NPO-middelen;
- Coronabeleid en alles wat daarbij kwam kijken;
- Zorgen om de beperkte belangstelling oudergeleding MR;
- Ontwikkelingen Hardenberg;
- Harmonisatieregeling(voortvloeiend uit de fusie);
- Werkzaamheden schaal7/schaal8;
- Prestatie-analyse;
- Aanpassing POB-beleid;
- BYOD;

- Ventilatie;
- Toelagen beleidstaken;
- Regeling dienstreizen;
- Taakbeleid;
- Bestedingsplan;
- Concept fusieovereenkomst;
- Overleggen over nieuwe structuur MR/GMR Ambelt en OOO vanaf 01-01-2022;
- Urenregistratie OOP;

Ook dit jaar is er weer overleg geweest tussen de raad van toezicht en een delegatie van de MR Ambelt en is de stand van zaken doorgenomen.

Verder stonden op de agenda vele vaste te bespreken onderwerpen die vaak om instemming van de MR vragen, zoals het jaarverslag vertrouwenspersoon, bestuursformatie plan, activiteitenplan, vakantierooster, bestuursverslag 2020, schoolgidsen SO en VSO, begroting 2021, jaarrapportage, financieel verslag, schoolverslag en kaderbrief.

De oudergeleding van de MR pleit, net als voorgaand jaar, voor een meer proactieve rol van de MR. Het plan 'MR krijgt gezicht' is in ontwikkeling. Door allerlei omstandigheden, met name het niet fysiek kunnen vergaderen/overleggen vanwege Corona, is dit wat op de langere baan geschoven maar zal in 2022 verder worden uitgewerkt. Met name de communicatie naar een meer actieve rol van de achterban is hierbij essentieel.

Als laatste punt geeft de MR wederom aan positief te zijn over de samenwerking met en de openheid van de directie en de betrokkenheid van het CvB en RvT. De MR ervaart dat als erg prettig.

Namens de MR van de Ambelt,

D. Noordeloos, voorzitter en H. Kruisweg, vicevoorzitter.

4.1.6 Horizontale verantwoording

De Ambelt vindt het belangrijk dat haar onderwijs onderdeel uitmaakt van de dagelijkse belevingswereld van de leerlingen. Daartoe wordt op diverse niveaus in de organisatie het contact gezocht met de verschillende stakeholders. De locatiedirecteuren en medewerkers op de scholen hebben hier de voornaamste taak. Zij staan in dagelijks contact met leerlingen en ouders. Door het bestuur wordt deze aansluiting gezocht, bijvoorbeeld door aanwezigheid bij vergaderingen van de MR. Naast deze formele wijze van informatievergaring worden diverse informele bijeenkomsten gebruikt om te ontdekken wat er leeft bij onze maatschappelijke partners. De toename in intensiteit van de samenwerking met onder andere zorgpartners draagt bij aan een goede aansluiting bij de behoefte van de leerlingen.

Hierin stelt de Ambelt zich ondernemend op om in gezamenlijkheid met partners tot maatschappelijke meerwaarde te komen. Initiatieven, zoals de onderwijs-zorgarrangementen, leveren door samenwerking inhoudelijke voordelen op, terwijl er wordt bespaard op maatschappelijke middelen.

4.2 Strategisch beleid

4.2.1 Werkwijze

De Ambelt werkt vanuit de PDCA-cyclus aan de strategische doelstellingen voortkomend uit onze ambitie, visie, missie en kernwaarden. Dit strategisch beleid is geformuleerd in het schoolplan 2020-2023. Jaarlijks wordt dit in korte termijn doelstellingen vertaald in de kaderbrief, die het opvolgende beleidsjaar vorm geeft op organisatie- en afdelingsniveau.

4.2.2 Ambelt kiest koers

In 2021 heeft de Ambelt de laatste fase van Ambelt kiest koers ingezet. In dit proces zijn er nog twee hoofdstukken te schrijven. Het gaat om de locatie Hardenberg en de volledige stichting.

De locatie Hardenberg zal niet zonder meer overgedragen worden aan het Vechtdal College in Hardenberg, maar participeert in de experimenteerregeling VSO-VO van het Ministerie van OCW. Hiermee kan er een steeds nauwere samenwerking worden opgezet die bij voldoende succes leidt tot een overdracht. Deze regeling loopt van 1 augustus 2020 tot 1 augustus 2026 met een optie tot verlenging van twee jaar. Dit proces heeft haar eerste stappen gezet in 2021, maar maakt de verwachtingen nog niet waar. De locatie is, met de partner Vechtdal College, nog zoekende naar mogelijkheden om de samenwerking te intensiveren.

In 2021 zijn de finale stappen ingezet om stichting de Ambelt bestuurlijk te fuseren met stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio(OOZ). Hiermee is de weg vrij gemaakt om definitief te fuseren op 1 januari 2022. Dit heeft ondertussen succesvol plaatsgevonden. Door deze fusie zal stichting Orthopedagogisch centrum de Ambelt verder gaan als onderdeel van OOZ en niet meer als zelfstandige stichting voortbestaan. Daarmee is Ambelt kiest koers afgerond.

4.2.3 Sterke sector speciaal onderwijs

Vanaf 1 januari 2022 maakt de Ambelt onderdeel uit van stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ), met scholen voor primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Op het moment dat de Ambelt toetreedt tot OOZ is er sprake van de vorming van een sector speciaal onderwijs, met partner, buurman en complementerende school voor speciaal onderwijs De Twijn. Binnen deze sector zullen de beide scholen samenwerken om tot nog meer expertise en dekkend aanbod te komen. Dit doen we door deze acht punten met elkaar te verbinden:

- 1) Kwaliteit;
- 2) Trajectbureau;
- 3) Expertiseteam;
- 4) Onderwijs en ondersteuning;
- 5) Eén loket;
- 6) Professionalisering;
- 7) Samenwerking in aanbod;
- 8) Zorg en onderwijs.

Onze strategische doelstelling in deze is het ontwikkelen van een academisch georiënteerd breed expertise centrum voor alle leerlingen die op grond van medisch, cognitief of gedrag niet voldoende ondersteund worden in het reguliere onderwijs. Daarbij zien wij het als onze taak om, indien gevraagd, reguliere scholen te helpen in de ontwikkeling naar passend onderwijs. Een uitdagend traject waar we de komende planperiode voor nemen.

4.3 Onderwijs

4.3.1.1 Onderwijsproces

In 2019 is er een nieuw schoolplan opgesteld en tijdig gedeeld met de Inspectie van het onderwijs.

De SO- en VSO-locaties van de Ambelt verzorgen speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen waarvoor het reguliere onderwijs niet (meer) de juiste plek is. Het onderwijs wordt verzorgd voor jongeren van vier tot en met twintig jaar met gedrags- en/of psychiatrische problematiek. De leerlingen worden benaderd vanuit de eigen mogelijkheden, waarbij het welbevinden van de leerlingen en het pedagogisch klimaat centraal staat. De aandacht gaat uit naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en de begeleiding van specifieke leerproblemen. Waar mogelijk wordt de leerling de kans geboden om een regulier diploma te halen, passend bij het eigen intellectuele niveau.

Om een goed pedagogisch klimaat te scheppen, wordt gewerkt in klassen met een omvang van circa 12-16 leerlingen. Deze klassen kennen een vaste groepsdocent. Hier wordt een veilige leeromgeving geboden. Dit wordt gerealiseerd door het bieden van structuur in tijd en ruimte, ondersteund met visualisatie en, waar nodig, in combinatie met gepaste controle en toezicht. Het werken in kleine groepen is voor deze doelgroep essentieel. De leerlingen hebben een eigen vaste plek in een klaslokaal en een eigen opbergruimte voor schoolspullen. Tijdens pauzes is er doeltreffend toezicht. Vanuit de eigen klas gaan leerlingen naar vaklessen.

De school heeft als doelstelling de leerling eigenaar te maken van zijn handelen door te coachen, het spiegelen van gedrag en het bieden van varianten en handvatten. De behoefte van de leerling staat centraal en iedere leerling is daarin uniek. Iedere leerling heeft zijn eigen aanpak nodig, en heeft zijn eigen talenten. Daar geeft het team graag alle ruimte aan en samen met ouders, verzorgers en de leerling wordt gewerkt aan een uitdagend toekomstperspectief.

De Commissie van Begeleiding (CievB) is verantwoordelijk voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan en het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Zitting in deze commissie hebben de locatiedirecteur, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, de gedragswetenschapper (psycholoog/orthopedagoog) en periodiek de schoolarts. De CievB werkt zo preventief mogelijk rondom zorgvragen die rond leerlingen spelen.

Op school wordt gebruik gemaakt van de specialismen schoolmaatschappelijk werk, logopedie en fysiotherapie. In principe wordt gebruik gemaakt van de voorzieningen die via de gemeenten en zorgverzekeraars beschikbaar worden gesteld.

De leerlingen in het SO en VSO zijn afhankelijk van begeleiding om tot leren te komen. Veiligheid en voorspelbaarheid zijn essentieel om ontwikkeling in leren te laten zien. Hieraan wordt voortdurend gewerkt door middel van de leergebied overstijgende kerndoelen (LOK). Het primaire doel is de leerlingen die handvatten te geven om te kunnen omgaan met hun diagnose of beperking. Hierin wordt methodisch gewerkt met Leefstijl in zowel het SO als de onderbouw VSO en met TOPS! in de bovenbouw van het VSO. Daarnaast wordt er veel op incidentbasis gedaan aangezien ervaringsgericht leren een grote kracht is binnen deze doelgroep.

De Ambelt werkt met Zien! Hierbij wordt een relatie gelegd met de sociaal emotionele ontwikkeling en de leergebied overstijgende kerndoelen.

De Ambelt werkt met Positive Behaviour Support (PBS). Dit is geïmplementeerd in vier van de vijf locaties. De locatie Hardenberg zal deze stap nog maken. PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Bij het SO zijn de CED-leerlijnen voor de leergebied overstijgende kerndoelen ingericht in ParnasSys. Hierdoor worden leerkrachten beter ondersteund en is de voortgang op de kerndoelen eenduidig te monitoren.

Leerlingen die uitstromen naar de arbeidsmarkt behalen via certificaten of een MBO-diploma hun kwalificatie. In- en externe stages maken deel uit van het programma dat deze leerlingen doorlopen.

Tenslotte kan hier genoemd worden dat alle leerlingen een uitgebreid programma van loopbaanoriëntatie doorlopen.

4.3.1.2 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Leerlingen die de Ambelt bezoeken zijn altijd in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring of een arrangement dat, in verband met de vrijheid van schoolkeuze voor ouders, toelaatbaarheidsverklaringswaardig is. Leerlingen kunnen alleen worden ingeschreven als een commissie van toewijzing van een samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring of het arrangement heeft afgegeven. Daarnaast kunnen leerlingen louter instromen in onze onderwijs- en zorgtrajecten als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft en er een akkoord ligt vanuit de leverende gemeente.

4.3.2 Leerlingenaantallen

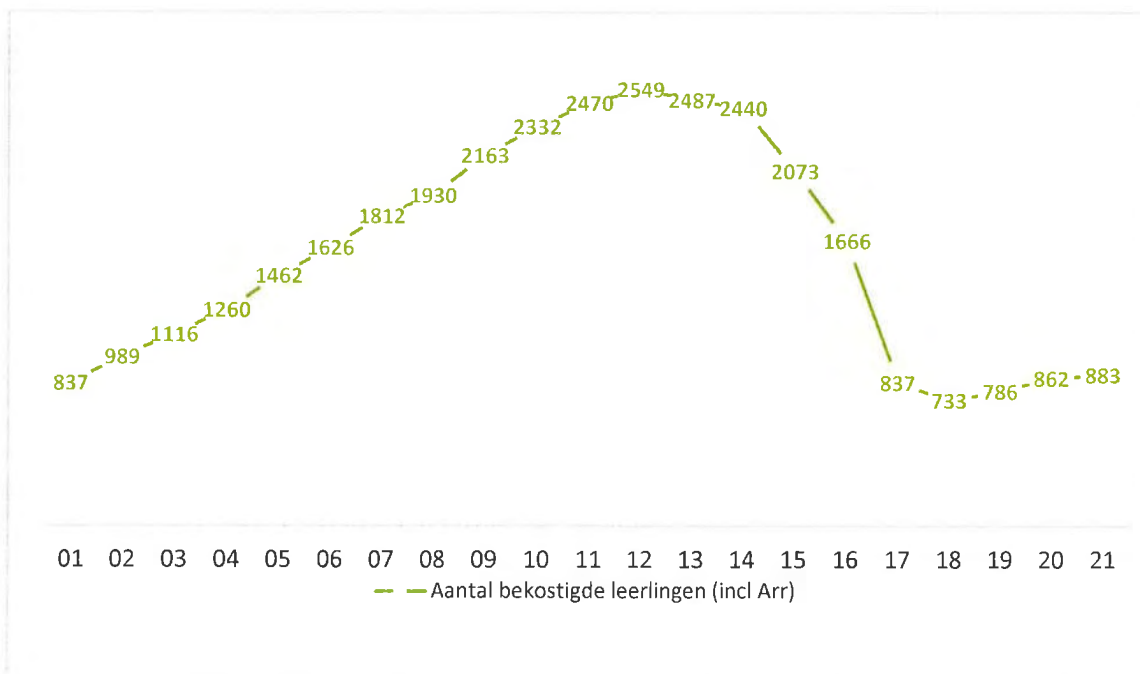
In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van de leerlingenaantallen inzichtelijk gemaakt. In 2021 zien we voor het derde jaar een groei. Deze groei zien we binnen alle afdelingen. De getallen laten duidelijk de momenten van Ambelt kiest koers zien. Indien we inzoomen op het leerlingenaantal lopende het schooljaar, zien we in 2021 medio mei dat er meer dan 900 leerlingen dagelijks de Ambelt bezoeken. Weergegeven aantallen betreffen het aantal leerlingen op peildatum 1 oktober.

4.3.3 Opbrengsten de Ambelt uitstroom 2020-2021

Bij de opbrengsten wordt onderscheid gemaakt in de opbrengsten van het speciaal onderwijs (SO) en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). De indicatoren (Ind) die door de Inspectie van het Onderwijs worden gebruikt zijn hierbij richtinggevend. Met ingang van 2021 hanteert de inspectie geen ondergrens voor de kwaliteitsindicatoren die worden gemonitord. De resultaten worden naast andere indicatoren meegenomen in de risicoanalyse van de Inspectie van het Onderwijs.

De resultaten van de school worden afgezet tegen de resultaten van andere scholen in dezelfde IQ-groep. De scholen van de Ambelt vallen in groep 1 en dat betekent dat leerlingen een IQ hebben hoger dan 70.

De positie van de school ten opzichte van andere scholen is uitgedrukt in percentielen. Deze geven aan welke score respectievelijk 25%, 50% of 75% van de scholen halen. In onderstaande tabel is de realisatie per indicator opgenomen.



In schema:

Figuur 3 fasemodel de Ambelt

Vanuit dit model zijn er nieuwe klassen gestart binnen de afdelingen.

- **Onderwijs-zorgarrangementen:**

In 2019 is, in samenwerking met de gemeente Zwolle, een aanbod gecreëerd om kinderen, die buiten onderwijs zijn gevallen, te kunnen bedienen. Dit bestaat uit een groep waarin zorg en onderwijs worden gecombineerd. Deze leerlingen werken aan persoonlijke doelen om toe te werken naar een volgende fase in hun onderwijsloopbaan. Deze groep wordt bezet door een gespecialiseerde leerkracht en een zorgmedewerker, die kinderen leren te functioneren in een groep en weer intrinsieke motivatie op te bouwen voor ontwikkeling in schoolse vaardigheden. Deze vorm van aanbod wordt per schooljaar gefactureerd aan de leverende gemeente. In

FASEN ONDERWIJS 2020						
Fasen	Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Voortgezet onderwijs	Voortgezet onderwijs	Voortgezet onderwijs	Voortgezet onderwijs
FASE 1	Zorg	Zorg	Zorg	Zorg	Zorg	Zorg
FASE 2 Ambelt	Zorg Ondersteuning Onderwijs PRAKTIJKKLAS	Zorg Ondersteuning Onderwijs FASE 2 KLAS / EXT.	Zorg Ondersteuning Onderwijs LINK / FASE 2	Zorg Ondersteuning Onderwijs LINK / FASE 2	Zorg Ondersteuning Onderwijs LINK / FASE 2	Zorg Ondersteuning Onderwijs LINK / FASE 2
FASE 3 Ambelt	Onderwijs Ondersteuning Zorg CIRKELKLAS	Onderwijs Ondersteuning Zorg SCHAKELKLAS	Onderwijs Ondersteuning Zorg TRAJECTKLAS	Onderwijs Ondersteuning Zorg TRAJECTKLAS	Onderwijs Ondersteuning Zorg TRAJECTKLAS	Onderwijs Ondersteuning Zorg TRAJECTKLAS
FASE 4 Ambelt	Ambelt SO Onderwijs Ondersteuning	Ambelt AMG Onderwijs Ondersteuning	Ambelt VMBO basis Onderwijs Ondersteuning	Ambelt VMBO kader Onderwijs Ondersteuning	Ambelt VMBO TL Onderwijs Ondersteuning	Ambelt HAVO Onderwijs Ondersteuning
FASE 5 Ambelt	Onderwijs Ondersteuning	Onderwijs Ondersteuning	Onderwijs Ondersteuning	Onderwijs Ondersteuning	Onderwijs Ondersteuning TRAVO	Onderwijs Ondersteuning TRAVO
FASE 6 Regulier	Basisschool	Praktijkonderwijs	VMBO basis	VMBO kader	VMBO TL	HAVO

2021 is dit geëvalueerd en is de pilot omgezet naar beleid. Er is sprake van drie SO klassen en één VSO klas.

- **Borging:**

In de afgelopen jaren zijn er verschillende zaken in werking gezet om tot organisatie ontwikkeling te komen. Aangezien dit majeure veranderingen zijn geweest, bijvoorbeeld werken met het fasemodel, zorg onderwijs trajecten, ontwikkelingen in leergebied overstijgende kerndoelen, stagebureau, etc. hebben we ervoor gekozen om in de kaderbrief van 2020 een periode van twee jaar te nemen om deze veranderingen te borgen. Niet innovatief, maar wel nodig om de geboekte innovaties te verdiepen en te verduurzamen. In 2021 heeft een uitgebreide evaluatie plaatsgevonden, waarin werd onderstreept dat dit een goede keuze is geweest.

4.3.6 Maatschappelijke ontwikkelingen (Corona)

Na de inzet in 2020, bleek 2021 een even grote uitdaging. De Ambelt heeft ervoor gekozen om open te blijven, op de laatste schoolweek van 2021 na. Het SO heeft in die

periode de deuren open gehouden voor alle leerlingen, waar het VSO in de eerste maanden van het jaar halve klassen heeft bediend. Dit heeft ertoe geleid dat we redelijk doorgang in het aanbod hebben geboden. Dit maakt dat er extra middelen zijn ingezet op:

- **Inzet middelen voor ICT.** Licenties voor afstandsonderwijs;
- **Extra inzet personeel.** De afdelingen hebben toestemming gekregen om extra personeel aan te nemen om evt. uitval door testen of ziekte te kunnen opvangen;
- **Hygiëne.** Extra schoonmaakrondes. Extra inkoop neusmondmaskers en handgel.

De Ambelt heeft ervoor gekozen om, waar de ruimte was, de scholen maximaal open te houden. Dit komt voort uit de kwetsbaarheid van onze leerlingen.

We zien dat de achterstanden in het SO eigenlijk in mei 2021 waren ingelopen, terwijl in het VSO daar meer tijd voor nodig is. Dit komt voort uit het openhouden van de scholen.

4.3.7 Kwaliteit

Onderzoeken

Extern:

- CIIO heeft in 2021 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd in het kader van het ISO-certificaat en wederom is het certificaat behaald. De Ambelt maakt hierbij gebruik van CIIO als certificerende instantie vanwege de gedegen kennis van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs en bekendheid met het werkveld.
- Het driejaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, medewerkers en ouders is uitgevoerd door B en T.

Intern:

- Audits zijn in 2021 uitgevoerd op de locaties waar geen CIIO audit heeft plaatsgevonden.
- De organisatiebrede controle op OPP heeft plaatsgevonden in oktober en november 2021.
- De Ambelt heeft in 2021 een start gemaakt met de digitale observatietool, die handvatten biedt om het pedagogisch didactisch handelen in de klas te monitoren en te bespreken. In dit eerste jaar zijn er ruim zestig bezoeken in klassen geweest.
- Drie keer per jaar worden er op afdelingsniveaus rapportages geschreven. Deze worden besproken in de bilaterale overleggen tussen de algemeen directeur en de locatiedirecteur. Hierin worden incidenten, schorsingen, uitval, verzuim, leerlingaantallen, facilitair, inzet en risico's opgenomen. Vervolgens wordt een organisatierapportage gemaakt, welke wordt besproken met college van bestuur en raad van toezicht.

Verbetertrajecten:

- Op basis van de uitkomsten van de interne OPP onderzoeken zijn de VSO-locaties gestart met een herziening van hun plan van aanpak. De resultaten waren iets beter dan vorig jaar, maar voldoen nog niet aan de opgestelde standaarden. De

plannen van aanpak zijn daarmee aangescherpt. Het SO en VSO Herfte hebben de standaarden wel behaald.

- De locaties hebben een plan van aanpak opgesteld voor de borging van LOK en SOVA. Dit zijn plannen voor twee jaar, conform de kaderbrief. Dit punt komt voort uit de borgingsonderzoeken in 2020.

Naast deze onderzoeken vinden geen andere activiteiten plaats of worden daar in de toekomst andersoortige ontwikkelingen verwacht buiten hetgeen dat vermeld is.

4.3.8 Veiligheidsbeleid

In 2021 is veel aandacht geschonken aan een veilige werk- en leeromgeving voor leerlingen en medewerkers, vanzelfsprekend inclusief sociale veiligheid voor iedereen.

Om een veilig schoolklimaat te creëren voor zowel leerlingen als medewerkers is het belangrijk om inzicht te krijgen in de incidenten die op school voorkomen. Inzicht in oorzaak, type incident, betrokkenen en de genomen maatregelen helpt bij het ontwikkelen en verbeteren van de veiligheid binnen de Ambelt. Er wordt gebruik gemaakt van het incidentenregistratiesysteem, als onderdeel van Parnassys/SOMtoday.

In 2021 is de veiligheidsmonitor uitgevoerd en tijdig verzonden naar de Inspectie voor het onderwijs.

R I en E is op de verschillende locaties uitgevoerd. Dit heeft echter tot een beperkte rapportage geleid op organisatieniveau. Hier dient een inhaalslag gemaakt te worden.

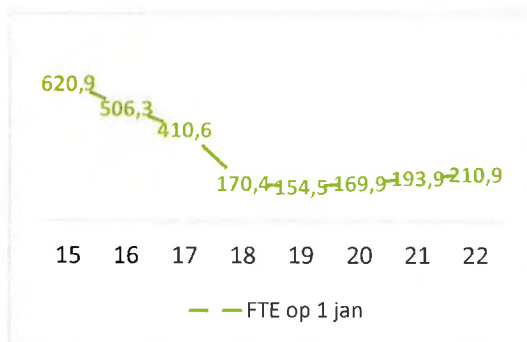
4.3.9 Ambelt Diagnostiek

De Ambelt heeft een afdeling diagnostiek. Deze afdeling voorziet in het afnemen van ontwikkelingsonderzoeken voor de Ambelt en in enkele gevallen voor scholen buiten de Ambelt. Hierin zijn we zelfvoorzienend en ontlopen we de lange wachttijden in de vrije sector. Door diagnostiek in eigen beheer te hebben, kunnen we sneller en adequater inzicht krijgen in de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

4.4 Bedrijfsvoering

4.4.1 Personeel / HR

Zoals te zien is in de leerlingaantallen, is er sprake van groei. De Ambelt werkt met de inzet van collega's met $t=0$. Navenant aan de leerlingengroei zien we een groei in inzet.



Figuur 5: Inzet FTE vanaf 2015

Figuur 5 laat de grilligheid van de omvang van de Ambelt goed zien. Waar we in 2015 op 620 FTE zaten, viel dit, als gevolg van Ambelt kiest koers, in 2019 terug naar 154,5. Op 1 januari 2022 zien we de gestage groei ons brengen naar een kleine 211 FTE. Hier moet bij genoemd worden dat er extra inzet wordt gepleegd op basis van de NPO middelen. Toch is dit hoger dan de verwachtingen die we in de afgelopen jaren hebben geprognosticeerd. De groei van het aantal leerlingen blijft, tegen de vereveningscijfers in, van toepassing.

Jaar	Leerlingaantal	Inzet FTE	Onbepaalde tijd
1 jan 2022	900	210,9	150
1 jan 2023	900	200	160
1 jan 2024	850	190	160
1 jan 2025	850	190	160

Figuur 6: Prognose leerlingaantallen en inzet FTE

De Ambelt zet naast leerkrachten met een pabo-achtergrond tweedegraads en eerstegraads docenten in. Onze leraarondersteuners zijn pedagogen met een hbo-achtergrond. Hiermee bieden wij naast onderwijs de ondersteuning in gedragsvragen. Dit past bij het fasemodel en de insteek van ons aanbod: leerlingen terug laten stromen naar het regulier onderwijs. Dat vraagt om specifieke expertise waarin wij voorzien door interne scholing, door experts en de commissie van begeleiding bestaande uit gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werk, intern begeleider en de locatiedirecteur. Daarnaast werken we op het SO met logopedisten.

Het werven van competente collega's is niet eenvoudig. Hier springen we op in door onze ondersteunende collega's doorgroeimogelijkheden te bieden, door middel van zij-instroomtrajecten. Daarnaast hebben we contacten met lerarenopleiders in de regio. Dit met als doel het speciaal onderwijs zichtbaar te maken voor nieuwe instromers in het onderwijs.

De Ambelt heeft in 2019 personeelsbeleid geschreven die in deze vragen voorziet. Dit is geïmplementeerd en cyclisch geëvalueerd in de rapportages van de Ambelt en ook in het jaarlijkse bestuursformatie plan. De verwachting is dat de huidige ontwikkelingen zoals beschreven zich in de toekomst zullen blijven voordoen.

4.4.1.1 Strategisch personeelsbeleid

De Ambelt heeft goed werkgeverschap hoog in het vaandel en wil vanuit die optiek de collega's faciliteren in hun ontwikkeling. Dit maakt dat er geïnvesteerd is in de scholingsbudgetten per individu en opscholingsbudgetten op teamniveau. Er is een inwerkprogramma gemaakt om nieuwe collega's in meerdere bijeenkomsten startbekwaam te maken voor het speciaal onderwijs. Daarbij werken we aan zij-instroom

trajecten zodat onze ondersteuners, met de ambitie om leerkracht te worden, gefaciliteerd worden.

De Ambelt staat open voor mensen met interesse in het onderwijs om in gesprek te gaan en hen te laten proeven aan wat speciaal onderwijs is.

In de teams waar de gemiddelde leeftijd wat hoger is, wordt verjongd op natuurlijke wijze.

De Ambelt voert jaarlijks gesprekken met iedere medewerker om goed beeld te houden wat er speelt en wat er nodig is om mensen te binden. De fluctuerende leerlingaantallen maken, in combinatie met de vereveningsopdracht binnen de regio, dat de organisatie voortdurend flexibel moet blijven, maar wel de juiste kwaliteit moet bieden. Vanuit deze optiek is er gekozen om het aantal medewerkers met een contract voor onbepaalde tijd te brengen tot 160 FTE.

In samenspraak met Openbaar Onderwijs Zwolle en het samenwerkingsverband is er afgestemd over personeelstekorten en garanties bij overformatie. Hiermee is de Ambelt ook in de toekomst in staat om kwalitatief goed onderwijs te bieden voor de leerlingen die, om welke reden ook, het niet redden in het regulier onderwijs.

Door de jaarlijkse individuele gesprekken in de gesprekkencyclus, de klassenobservaties, de drie wekelijkse individuele gesprekken tussen locatiedirecteuren en de algemeen directeur, de periodieke rapportages en het bestuursformatieplan wordt de implementatie van het HR beleidsplan gemonitord door alle lagen van de organisatie. Dit leidt tot evaluaties met de teams, in het managementteam, met de medezeggenschapsraad en met het bestuur. Dit leidt jaarlijks tot aanscherping van het HR beleidsplan en het bestuursformatieplan.

4.4.1.2 Scholing

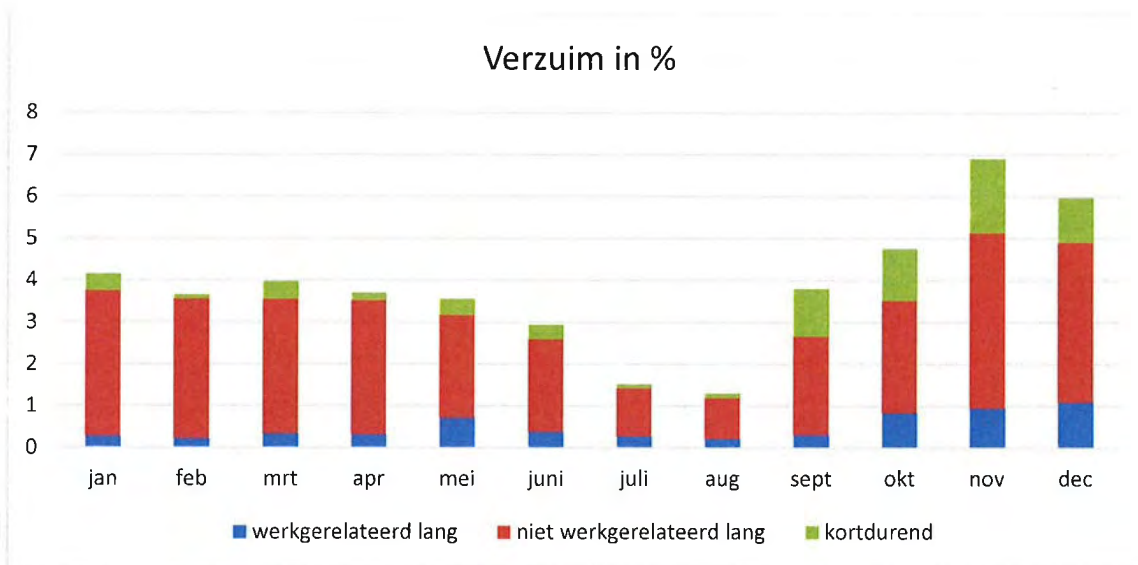
De Ambelt biedt medewerkers de mogelijkheid om bij- of nascholing te volgen. Dit kan via het persoonlijke opleidingsbudget (POB), het verplichte cursusaanbod voor nieuwe medewerkers of door teamscholing. Als expertisecentrum hechten we veel waarde aan de voortdurende ontwikkeling van onze medewerkers.

- In 2019 zijn we begonnen met een introductieweek voor nieuwe medewerkers. De week voorafgaand aan het schooljaar is er een verplicht aanbod voor alle medewerkers die starten op de Ambelt. Hierin bieden experts een inzicht van wat er verwacht kan worden van de organisatie en wat de organisatie van de nieuwe collega's verwacht. In die week is aanbod op gebieden als: Omgaan met agressie, Positive behaviour support, ICT, groepsdynamica, hechtingsproblematiek, aanspreekcultuur, leerlingvolgsystemen en ZIEN!. Dit is een jaarlijks terugkerend aanbod. Uit de evaluatie komt naar voren dat de tussentijdse groei die wij jaarlijks zien medio december, leidt tot een vergelijkbaar aanbod in maart.
- Voor de nieuwe collega's zijn de verplichte cursussen ADHD, ASS, Hechtingsproblematiek en handelingsgericht werken geboden. Hierin is onderscheid tussen de beginnerscursus en verdieping.
- De organisatie heeft €135.000,- beschikbaar gesteld voor het Persoonlijk Ontwikkelings Budget. 2021 laat zien dat dit bedrag voor het eerst overvraagd is. In de toekenning is vervolgens meer toegekend dan begroot.
- De teamscholing van 2021 kwamen voort uit de verdere ontwikkeling van Positive Behaviour System (SWPBS), didactische ontwikkeling en ICT-

/volgsysteemontwikkelingen. Door de pandemie zijn niet alle scholingsdagen ingevuld zoals bedacht. Dit maakt dat het beschikbare bedrag niet volledig is benut.

4.4.1.3 Verzuim

Na enkele jaren van relatief hoog verzuim, zien we dat 2020 en het begin van 2021 naar acceptabele waarden is gegaan. Na de zomervakantie lopen de cijfers echter weer snel op met als topnotering november. We zien dat alle soorten verzuim hier fors groeien met als hoofdmoet het niet-werkgerelateerd verzuim.



Figuur 7: verzuim 2021

Het effect van covid-19 moet hierin worden meegenomen. Door alle hygiënemaatregelen lijkt het kortdurend verzuim afgenomen. Er was minder sprake van gewone griep en medewerkers werkten vanuit huis bij lichte klachten en het wachten op een test. Zij zijn niet ziekgemeld. Het werkgerelateerde deel loopt in de stormingsfase (de zwaarste periode in groepsvorming)(okt, nov,) op. In 2021 komt dat voort uit nieuwe collega's die vastlopen en de druk die is toegenomen op de mensen die de uitval opvingen. De Ambelt zet in op zoveel mogelijk preventief handelen. Tijdig de juiste signalen omzetten tot gesprekken en inzet van specialisten om langdurig verzuim te voorkomen. Daarbij, op basis van belastbaarheid van teams, tijdelijk werken met aangepaste roosters en aanbod. Bij collega's die al uitgevallen zijn en waar langdurig verzuim een mogelijkheid is, wordt nauw samengewerkt met arbo-arts, bedrijfsmaatschappelijk werk en coaches. HR speelt in dit hele proces een belangrijke rol.

4.4.2 Marketing en communicatie

Aangezien het speciaal onderwijs niet "vrij" is om in te stromen, is niet profilerend naar buiten getreden. Gekozen is voor een marketing- en communicatiestrategie die past bij een kwalitatief goede onderwijspartner die er gewoon is en goed werk levert. Hierin brengen we positieve berichten naar buiten.

4.4.3 Facilitair

Verantwoordelijkheden voor facilitaire zaken zijn belegd bij de locatiedirecteuren en de conciërges van de verschillende afdelingen. Dit in nauwe samenwerking met de facilitaire

dienst van OOO. Er wordt conform de meerjarige onderhoudsplanning onderhoud gepleegd aan de terreinen en gebouwen.

In 2021 is doorgewerkt aan het verduurzamen van de gebouwen. Op de locatie Oosterenk (Dr. Hengeveldweg 9) is het dak extra geïsoleerd. Daarnaast is het traject gestart voor een nieuw klimaatsysteem in die locatie. De bestemmingsreserve verduurzaming is en wordt hiervoor na resultaatbestemming aangewend.

De gebouwen zijn al op leeftijd, wat het volgende vraagstuk in de pandemie met zich meebrengt: ventilatie. De voorbereidingen zijn getroffen om het gebouw aan de Dr. Hengeveldweg 9 en de gebouwen aan de Herfterlaan 39 te voorzien van adequate ventilatie systemen. Dit is opgenomen in een bestemmingsreserve, passend bij het bestedingsplan.

De doorgroei in leerlingenaantal leidt ertoe dat we de gebouwen optimaal in moeten zetten om de tussentijdse groei het hoofd te kunnen bieden. Dit maakt dat er geschoven is met de partijen die gebouwen huren aan de Herfterlaan. Dit heeft drie extra lokalen opgeleverd voor het SO.

De Ambelt heeft een strategisch huisvestingsplan beschreven om de juiste afweging in grote uitgaven te kunnen maken in aansluiting op het huisvestingsplan van de gemeente Zwolle. Vanuit deze beschrijving zien we dat de geplande investeringen verantwoord en doelmatig zijn en aansluiten op de toekomstige ontwikkelingen die de Ambelt met de gemeente bespreekt

4.4.3.1 Leveranciers

Dit jaar is het niet nodig geweest om Europees aan te besteden. De Ambelt participeert in grote aanbestedingen met OOO. De Ambelt is echter vrij in het aangaan van contracten en aanbestedingen. We werken hierin met de afspraak dat bij bedragen boven de EUR 10.000,- offertes moeten worden opgevraagd bij minimaal drie verschillende leveranciers.

4.4.4 Financiën

De Ambelt heeft sinds 2018 een andere financiële benadering gekozen, waardoor er verschillende controles zijn op systemen en het eigenaarschap duidelijk bij de verschillende locatiedirecteuren is belegd. Dit maakt dat de organisatie in control is, maar wendbaar blijft. Door de verantwoordelijkheid voor inzet van medewerkers en de uitputting van budgetten maandelijks te bespreken aan de hand van maandrapportages zet de Ambelt maximaal in op het aantal leerlingen wat werkelijk onze locaties bezoekt. In 2021 is dit proces verder geïmplementeerd en was er sprake van optimale uitputting.

4.4.5 Leiderschap

De locatiedirecteuren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs op hun afdeling, de gebouwen en de inzet van personeel. Hierover leggen ze verantwoording af aan de algemeen directeur.

De kernwaarden van de Ambelt zijn leidend in ons leiderschap. Hierin hebben eigenaarschap en reflectie wederom de boventoon gevoerd in 2021. Het proces om verantwoordelijkheden lager in de organisatie te leggen heeft de aandacht gevraagd en gekregen.

Het MT heeft als team gefunctioneerd. Dit werd goed zichtbaar onder de druk die de pandemie met zich mee bracht en brengt. Daarnaast zijn organisatie ontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling gewoon doorgegaan.

4.4.6 Samenwerking PO/VO

De Ambelt participeert in de volgende samenwerkingsverbanden:

- SWV 23.05 IJssel-Vecht VO;
- SWV 23.05 IJssel-Vecht PO;
- SWV 23.07 N.O.-Overijssel VO.

Het samenwerkingsverband VO 23.05 en, in minder mate, het samenwerkingsverband PO 23.05, hebben te maken met een vereveningsopdracht, die niet volledig gerealiseerd is. Dit heeft gevolgen voor de bekostiging van de scholen en maakt dat er druk komt te staan op de doorverwijzingen naar het speciaal onderwijs. Dit is echter niet te merken aan de aanmeldingen. De Ambelt groeit. Het is te voorzien dat er extra maatregelen worden getroffen binnen deze samenwerkingsverbanden om het financieel houdbaar te maken.

4.4.7 Additionele middelen

- **Inzet werkdrukelden**

Op ieder van de vijf afdelingen is door de medewerkers besproken hoe het maximale rendement kan worden gehaald uit de beschikbare middelen. Hieruit is een voorstel gekomen dat vervolgens is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Na instemming van de medezeggenschapsraad zijn de middelen beschikbaar gesteld per afdeling.

Voor het schooljaar 2020-2021 is dat

Afd	Aantal leerlingen 1 okt 19	Bedrag per leerling	Beschikbaar bedrag	Inzet
SO Herfte 02YN00	166	€ 487	€ 80.842	Extra personeel
VSO Hardenberg 02YN32	87	€ 487	€ 42.369	Extra personeel
VSO Herfte 02YN00	169	€ 487	€ 82.303	Extra personeel
VSO Havo/Travo 02YN23 en 29	108	€ 487	€ 52.596	Extra personeel
VSO VMBO 02YN21 en 29	238	€ 487	€ 115.906	Extra personeel
Totaal	768	€ 487	€ 374.016	

Voor het schooljaar 2021-2022

Afd	Aantal leerlingen 1 okt 20	Bedrag per leerling	Beschikbaar bedrag	Inzet
SO Herfte 02YN00	179	€ 517,34	€ 92.543	Extra personeel
VSO Hardenberg 02YN32	93	€ 517,34	€ 48.081	Extra personeel
VSO Herfte 02YN00	177	€ 517,34	€ 91.509	Extra personeel
VSO Havo/Travo 02YN23 en 29	106	€ 517,34	€ 54.802	Extra personeel
VSO VMBO 02YN21 en 29	263	€ 517,34	€ 135.971	Extra personeel
Totaal	818	€ 517,34	€ 422.906	

Deze middelen worden aangevuld bij groei van leerlingenaantallen.

De Ambelt werkt met $t=0$, waardoor er door de groei meer middelen worden ingezet dan beschikbaar worden gesteld.

Voor het boekjaar 2021 ziet de besteding er, door 7/12 van 2020-2021 en 5/12 van 2021-2022, als volgt uit:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	opmerking
Personeel	€ 394.825,12	Op basis van t-1
Materieel	Geen	
Professionalisering	Geen	
Overig	Geen	

Verdere acties ter vermindering van de werkdruk:

- Er is binnen de afdelingen gewerkt met het professioneel statuut. Hierin hebben de medewerkers zelf de mogelijkheid om invulling te geven op onderdelen van hun werkzaamheden.
- Jaarlijks vinden de inzet-gesprekken plaats tussen werknemer en leidinggevende om tot een afgewogen inzet te komen. Dit wordt vastgelegd in taakbeleid.
- In teamverband wordt er jaarlijks gesproken over de taken en inzet. Hierin worden keuzes gemaakt op basis van haalbaarheid.
- **Prestatiebox**
De middelen uit de prestatiebox zijn ingezet voor:
 - Doorontwikkelen van het fasenmodel,
 - Doorontwikkelen zorg onderwijs trajecten.
- **Subsidie Europees sociaal fonds (ESF)**
In 2021 heeft de afwikkeling plaatsgevonden van de ESF-subsidie over de periode 2014-2016, waarin overrealisatie heeft plaatsgevonden. Deze middelen zijn ontvangen. De nieuwe tranche ESF gelden (ESF REACT) zijn aangevraagd. De afwikkeling hiervan zal plaatsvinden in 2022. De aanvraag en verantwoording van deze subsidies wordt uitbesteed aan een gecertificeerd subsidiebureau (Aavas).
- **Impuls baankansen**
Deze subsidie is er ter vervanging van de uitgeputte ESF-middelen. Dit is geld wat ten goede moet komen aan arbeidstoeleiding van leerlingen in het uitstroomprofiel arbeid. Deze middelen worden ingezet voor de netwerkcoördinator, die ervoor zorgt dat er aansluiting is bij andere scholen, werkgevers en gemeenten. De subsidie Impuls baankansen is als bate verantwoord voor een bedrag van EUR 14.548,- Dit gebeurt in samenwerking met de andere Pro en VSO-scholen in de regio.
- **Stimulering techniek onderwijs:**
De locatie Oosterenk en de locatie Hardenberg participeren lokaal in deze stimulering. Er vallen twee projecten te onderscheiden, waarvan de eerste is afgerond in 2019. De tweede stimulering wordt vormgegeven binnen deze locaties via lokale partners en levert middelen op voor het verbeteren van techniek onderwijs.
In Zwolle is sprake van een beschikbaar budget voor de Ambelt van € 160.000 met een looptijd van vier jaar. € 40.000 hiervan is ter dekking van de afschrijvingslast van het ontwikkelde techniekplein in 2021. VMBO Zwolle zet € 37.000 in aan personele inzet per jaar. Het budget voor Hardenberg wordt ingezet voor personele inzet en materialen tot een totaal bedrag van € 7.901.

- **Nationaal Programma Onderwijs:**

In het kader van de NPO middelen heeft de Ambelt een bedrag van 1.161.352,14 EUR toegekend gekregen voor het schooljaar 2021-2022. In de aanloop naar de zomervakantie heeft er op alle locaties een schoolscan plaatsgevonden, waarin de commissies van begeleiding, in combinatie met de mentoren, een analyse hebben gemaakt op de achterstanden in schoolse vaardigheden en in sociaal emotionele ontwikkeling. Aan de hand van die analyse en de menukaart zijn er per locatie keuzes gemaakt voor de inzet. Op alle locaties is extra personeel aangenomen om aan de specifieke doelen te werken. Hierin is steeds volledig duidelijk geweest dat het om tijdelijke interventies gaat. Er is niet voor gekozen om externen te laten werken aan de doelen.

De plannen zijn voorafgaand aan de zomervakantie voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en dit is in november nog eens gedaan. Zij hebben ingestemd.

Ouders zijn indirect betrokken geweest bij de inzet van de NPO middelen, middels de gesprekken over de ontwikkelingsperspectief plannen.

In de opbrengsten zien we dat het hoge verzuim door onder andere COVID er toe heeft geleid dat de specifiek aangenomen collega's ingezet moesten worden binnen het primaire proces om de achterstanden niet verder te vergroten.

- **Extra bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.**

De Ambelt heeft voor het schooljaar 21-22 een bedrag van 77.055,60 EUR toegerekend gekregen voor dit onderdeel. Deze middelen worden ingezet voor de interne scholingen voor starters, zoals de kennismakingsweek en het ruime aanbod aan beginnerscursussen. Daarbij is er een start gemaakt met een poule voor beginnend schoolleiders. Ook zijn deze middelen ingezet ter dekking van de overvraging van het persoonlijke ontwikkelingsbudget.

- **Onderwijs achterstanden**

Binnen het speciaal onderwijs worden de middelen voor onderwijsachterstanden toegekend op basis van CUMI leerlingen. De Ambelt heeft in 2021 24 leerlingen met een cumi bekostiging. Deze middelen zijn naar rato ingezet in het primaire proces.

- **Allocatie**

Hoewel de middelen beschikbaar worden gesteld in de verschillende afdelingen, wordt er niet gealloceerd. Alle middelen worden op stichtingsniveau ingezet.

4.5 Juridische procedures, klachten en schorsingen

4.5.1 Juridische procedures

In 2021 is er geen gebruik gemaakt van de inzet van een jurist.

4.5.2 Klachten

De Ambelt kent een externe klachtencommissie. Klachten worden zoveel als mogelijk in overleg met de leerling en/of ouders opgelost. De Ambelt heeft een klachtenvertrouwenspersoon, die de indiener van de klacht kan begeleiden bij een klacht. In 2021 zijn er geen formele klachten ingediend bij de klachtencommissie. De interne klachtenvertrouwenspersoon heeft een aantal keer bemiddeld waardoor klachten in een vroeg stadium naar tevredenheid zijn opgelost.

4.5.3 Schorsingen en verwijderingen

In de periode januari tot en met december 2021 is er 32 keer geschorst. Sommige leerlingen zijn vaker dan één keer geschorst geweest. Dit houdt in dat zij enkele dagen

geen toegang tot de school hadden, huiswerk mee hebben gekregen en na een gesprek met ouders en eventueel derden weer zijn toegelaten.

De Ambelt verwijdt geen leerlingen. Indien wij niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte wordt gezocht naar andere (onderwijs)plekken, waar dat wel het geval is.

4.5.4 Melding onveilige situaties

Eind 2021 hebben drie oud-leerlingen bij de directie aangegeven dat ze tijdens hun schooltijd te maken hebben gehad met onveilige situaties. De incidenten deden zich voor in de jaren zeventig, tachtig en begin jaren negentig. De personen waar de oud-leerlingen over spreken, zijn niet meer aan de Ambelt verbonden. Uit de jaarlijkse onderzoeken naar sociale veiligheid blijkt dat onze school de veilige plek is die het moet zijn.

Niettemin kiezen we ervoor om het hier niet bij te laten. We zijn gesprekken aangegaan met betreffende leerlingen en hebben hen namens de Ambelt excuses aangeboden. Er is een oproep uitgegaan naar oud-leerlingen om zich bij school te melden als ook zij geweld, vernedering of misbruik ervaren hebben. Gesprekken met mensen die zich melden vinden plaats in bijzijn van externe vertrouwenspersonen. En naast de dagelijkse inspanningen om een veilige leeromgeving te realiseren, is er binnen de lessen speciale aandacht besteed aan dit onderwerp.

4.6 Financieel beleid en analyse

4.6.1 Beleggen en belenen

Het treasurybeleid van de Ambelt vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Beleggingen en beleningen mogen alleen risicomijdend plaatsvinden; dat wil zeggen dat de liquide middelen zodanig beheerd dienen te worden dat de uitgezette hoofdsom gegarandeerd blijft. Bij het uitzetten van alle overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze Regeling gestelde verplichtingen.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid van de Ambelt luiden als volgt:

- Handhaven van de toegang tot de vermogensmarkten (geld en kapitaalmarkt);
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities alsook de duurzame toegang tot de financiële markten tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Beschermen van vermogen en resultaat tegen renterisico's en herfinancieringsrisico's;
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- Het minimaliseren van de interne en externe verwerkingskosten bij het beheer van de geldstromen en financiële posities;
- Het beleid is gericht op het uitsluiten, dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico.

De Ambelt houdt geen beleggingen, obligaties of andere financiële instrumenten aan. Het financiële beleid van de Ambelt is sober, onze liquiditeiten bestaan zuiver uit bankrekeningen (rekeningencourant en spaarrekeningen). Alle liquiditeiten zijn direct opeisbaar. De verwachting is dat dit in 2022 ongewijzigd zal zijn.

Afgeleid van de verwachtingen en ontwikkelingen van onze financiële posities en stromen, zoals beschreven in de continuïteitsparagraaf, is de volgende meerjaren liquiditeitsprognose opgenomen (afgeleid van de meerjarenbegroting):

Liquiditeitsprognose x € 1.000K	2020 EUR	2021 EUR	2022 EUR	2023 EUR	2024 EUR	2025 EUR
Saldo baten en lasten	€ 8	€ -1.346	€ -1.674	€ -274	€ -298	€ -231
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ 481	€ 320	€ 411	€ 720	€ 720	€ 721
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -1.817	€ -1.434	€ -1.870	€ -420	€ -820	€ -820
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	€ -1.335	€ -2.460	€ -3.133	€ 26	€ -398	€ -330
Beginstand liquide middelen	€ 10.921	€ 9.586	€ 7.126	€ 3.993	€ 4.019	€ 3.621
Eindstand liquide middelen	€ 9.586	€ 7.126	€ 3.993	€ 4.019	€ 3.621	€ 3.291
Mutatie liquide middelen	€ -1.335	€ -2.460	€ -3.133	€ 26	€ -398	€ -330

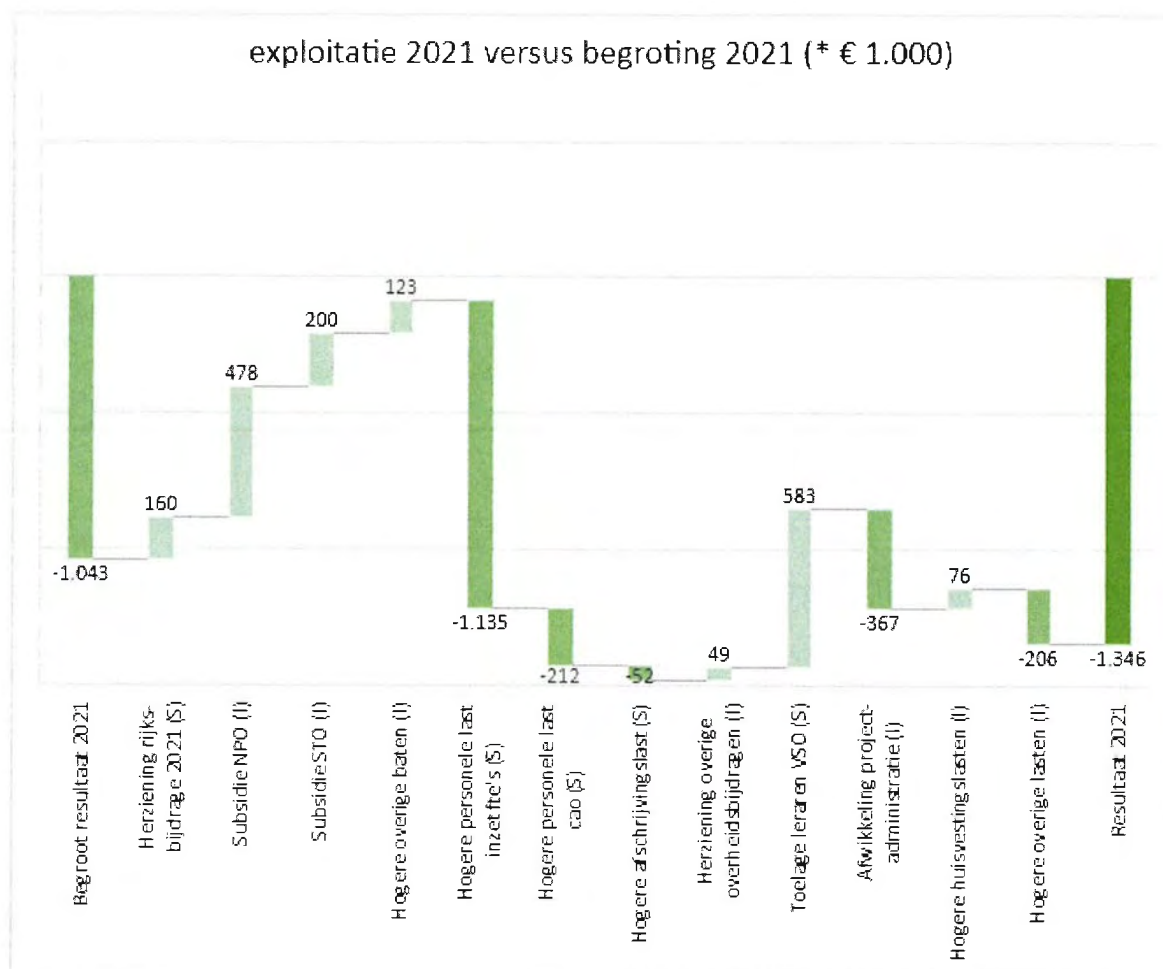
In 2020 en 2021 is een aanzienlijke aanspraak op de liquide middelen gedaan om de benodigde investeringen in ICT en duurzame huisvesting en investeringen naar aanleiding van het bestedingsplan (zoals beschreven in dit hoofdstuk) te kunnen uitvoeren. In de jaren die volgen is de kasstroom negatief, voornamelijk als gevolg van het niveau van de investeringen. Periodiek wordt geëvalueerd of de liquiditeiten binnen de vooraf gestelde grenzen en normen blijven.

4.6.2 Financiële positie en analyse

4.6.2.1 Ontwikkeling resultaat ten opzichte van de begroting 2021

Het jaar 2021 is in vele opzichten een bewogen jaar. De pandemie heeft op vele aspecten van bedrijfsvoering effect gehad. Toch is het financiële effect relatief beperkt. De afwijking in het resultaat ten opzichte van de begroting is op de volgende pagina grafisch in beeld gebracht.

Door een onderscheid te maken in incidentele invloeden en structurele impact van het gevoerde beleid wordt duidelijk wat een goede financiële weergave van de Ambelt is. Indien de incidentele invloeden (startend met (I)) buiten beschouwing worden gelaten bedraagt het resultaat € 1.699K negatief.



De afwijking in de rijksbijdrage kan worden toegeschreven aan de bijdrage die is toegekend voor leraren in het VSO (€ 0,6 miljoen). Daarnaast is voor € 0,5 miljoen hogere rijksbijdrage ontvangen als gevolg van de subsidie NPO. Tot slot zijn de inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden in verband met de groeitelling hoger dan begroot.

De hogere overheidsbijdragen zijn het gevolg van de compensatie van de kosten die verband houden met de vervangen inbraak- en alarmmeldinstallaties.

De overige baten zijn hoger dan begroot. De toename is het gevolg van de uitkering subsidie STO en de herverdeling van de ESF-gelden (€ 0,3 miljoen).

De Ambelt werkt met een vast bedrag per leerling om de inzet van fte's te bepalen. Op basis van de vergelijking van de werkelijke loonkosten in verhouding tot de interne rekentool waarin de vaste bedragen worden gehanteerd, worden deze tarieven voor het komende schooljaar heroverwogen om zodoende de middelen maximaal (verantwoord) in te kunnen zetten. In de begroting is echter geen rekening gehouden met de loonsverhoging waardoor de personele last hoger uitvalt dan begroot. De niet voorziene stijging van het leerlingenaantal gedurende het schooljaar 2020-2021 en schooljaar 2021-2022 leidt tot een hogere personele last.

De afschrijvingen zijn hoger dan begroot, dit komt voort uit het feit dat er investeringen op het gebied van duurzaamheid en ICT zijn gepleegd waarvoor een bestemmingsreserve

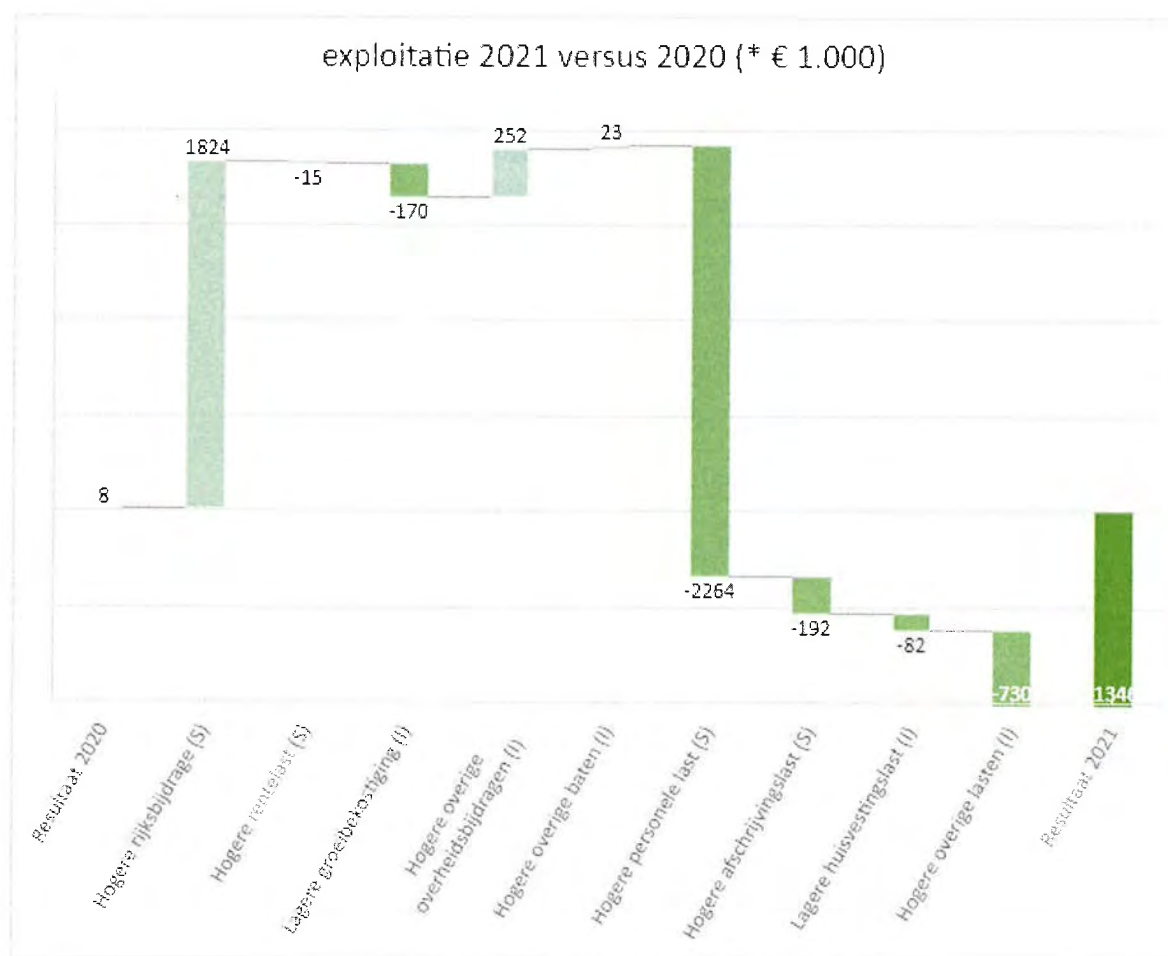
is gevormd. De afschrijvingslasten als gevolg van deze investeringen, worden gecorrigeerd in de resultaatsbestemming.

De overige lasten zijn hoger dan begroot als gevolg van de afwijking van de projectadministratie in het kader van de fusie.

Per saldo is de constatering dat de Ambelt goed in staat is om in te spelen op de financiële ontwikkelingen waarbij het negatieve resultaat voornamelijk is toe te schrijven aan de voorfinanciering als gevolg van de groei van het leerlingenaantal.

4.6.2.2 Ontwikkeling resultaat ten opzichte van de realisatie 2020

Onderstaand is de analyse weergegeven tussen de exploitatieresultaten van 2021 en 2020. Evenals in de vorige paragraaf is een onderscheid gemaakt tussen incidenten (I) en structurele (S) verschillen.



Als gevolg van de stijging van het aantal leerlingen neemt de rijksbijdrage ruim € 1,8 miljoen toe ten opzichte van 2020. Hier staat een hogere personele last van tegenover. De stijging van de rijksbijdrage dekt de hogere personele lasten niet. In verband met groei, financiert de Ambelt voor. De inzet van personeel is rechtstreeks gekoppeld aan de leerlingenontwikkeling en wordt berekend op basis van T=0.

In de periode oktober 2020 tot en met januari 2021 zijn minder leerlingen ingestroomd dan in dezelfde periode van het voorgaande jaar. Dit leidt tot een lagere groeibekostiging.

Ten opzichte van 2020 zijn de overige overheidsbijdragen hoger in 2021. Dit houdt verband met de vergoeding die wordt ontvangen met betrekking tot de pilot zorgklas.

De hogere afschrijvingslasten zijn het gevolg van investeringen op het gebied van duurzaamheid en IT zoals voorgenomen in de begroting.

De hogere overige lasten zijn enerzijds toe te schrijven aan de afwikkeling van de projectadministratie als gevolg van de fusie. Anderzijds leidt de stijging van het leerlingenaantal tot een toename in de lasten.

4.7 Continuïteitsparagraaf

4.7.1A. Gegevensset

4.7.1.1 Kengetallen(A1)

Ontwikkelingen leerlingenaantallen

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totaal (1 okt)	786	857	883	880	850	850

In de meerjarenbegroting is de ontwikkeling van de leerlingenaantallen stabiel opgenomen. De praktijk van de afgelopen maanden wijst uit dat het (V)SO snel groeiende is. De cijfers laten zien dat reguliere scholen voorzichtig de teugels loslaten, wat resulteert in reguliere toename. Het zou goed zijn voor de organisatie als de groei komend jaar afvlakt en stabiliseert. Er is wel ruimte om een doorzetting van groei het hoofd te bieden.

N.B. De weergegeven leerlingenaantallen zijn de aantallen per peilmoment 1 oktober van de jaren 2019, 2020 en 2021 zoals deze in gevallen ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting bekend waren. Vanaf 2022 betreft het een prognose van de leerlingen per 1 oktober, welke door de locatiedirecteuren is opgesteld. Het aantal leerlingen per 31 december wijkt af van deze gegevens als gevolg van leerlingen die met toelaatbaarheidsverklaring (tlv) zijn ingestroomd.

Ontwikkelingen personeel

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	6	6	6	6	6	6
OOP	47	65	79	78	63	63
OP	102	118	126	125	118	118
Totaal	155	189	211	210	187	187

De inzet van personeel wordt bepaald op basis van de leerlingenaantallen op T=0. Als gevolg van de stabiele inschatting van de leerlingen is de ontwikkeling van het personeel redelijk stabiel. Als gevolg van de groei van de leerlingen zal de inzet van personeel navenant stijgen zodat onderstaande verhoudingen in stand worden gehouden. 2021 zit hoger in de percentages door de extra aanname van personeel door de NPO middelen.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
leerling/personeel	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
leerling/OP	7,2	7,2	7,0	7,0	7,2	7,2

N.B. De aantallen vanaf 2022 betreft het begrote aantal fte's.

4.7.2 Meerjarenbalans (A2)

Balans 2021-2025 * € 1.000K							
	Jaarrekening 2020	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	
I Vaste activa	€ 2.973	€ 3.825	€ 4.753	€ 4.453	€ 4.553	€ 4.653	
Materiele vaste activa	€ 2.973	€ 3.825	€ 4.753	€ 4.453	€ 4.553	€ 4.653	
II Vlottende activa	€ 10.887	€ 8.790	€ 6.062	€ 6.088	€ 5.690	€ 5.360	
Vorderingen	€ 1.301	€ 1.664	€ 2.069	€ 2.069	€ 2.069	€ 2.069	
Liquide middelen	€ 9.586	€ 7.126	€ 3.993	€ 4.019	€ 3.621	€ 3.291	
Totaal activa	€ 13.860	€ 12.616	€ 10.815	€ 10.541	€ 10.243	€ 10.012	
III Eigen vermogen	€ 10.097	€ 8.751	€ 7.079	€ 6.805	€ 6.507	€ 6.276	
Algemene reserve	€ 5.117	€ 2.594	€ 1.324	€ 1.350	€ 1.352	€ 1.391	
Bestemmingsreserve	€ 4.774	€ 5.961	€ 5.676	€ 5.376	€ 5.076	€ 4.806	
Overige reserves en fondsen	€ 206	€ 196	€ 79	€ 79	€ -79	€ 79	
IV Voorzieningen	€ 1.262	€ 1.591	€ 1.380	€ 1.380	€ 1.380	€ 1.380	
V Kortlopende schulden	€ 2.501	€ 2.275	€ 2.356	€ 2.356	€ 2.356	€ 2.356	
Totaal passiva	€ 13.860	€ 12.616	€ 10.815	€ 10.541	€ 10.243	€ 10.012	

Ten opzichte van 2020 laten de materiële vaste activa een groei zien. Dit als gevolg van de investeringen op ICT en (duurzame) huisvesting.

De stijging van de vorderingen komt voort uit vorderingen op gemeentes en SWV-en.

Het eigen vermogen is afgenomen als gevolg van de stijging van het leerlingenaantal en de daarmee verband houdende voorfinanciering.

De stijging van de voorzieningen komt voort uit een dotatie aan de voorziening voor Eigen risicodragerschap.

De daling van de kortlopende schulden ligt gelegen in het feit dat de vordering loonheffing over december 2021 verwerkt is in 2022.

De balans laat een redelijk stabiel beeld zien in meerjarenperspectief. Dit komt enerzijds voort uit de veronderstelling dat de kortlopende vorderingen en schulden niet significant zullen wijzigen, anderzijds wordt de waarde van de voorzieningen stabiel gehouden. Tevens is de verwachting dat de financieringsstructuur niet zal wijzigen. Hierbij wordt opgemerkt dat de afboeking van de eeuwigdurende vordering op DUO van ruim € 1 mln niet is meegenomen in de meerjarenbalans en de kengetallen. Deze zal eind 2022 worden afgeboekt en zal een negatieve impact hebben op het eigen vermogen en de kengetallen.

Mutaties van de materiële vaste activa betreffen de investeringen en reguliere afschrijvingen. Deze investeringen zien toe op reguliere investering voor vervanging en investeringen uit hoofde van verduurzaming en verbetering binnenklimaat welke passend zijn binnen het beleid omtrent huisvesting zoals beschreven in paragraaf 4.4.3. Voor deze laatste vorm van investeringen is per 31 december 2021 bij de bestemming van het resultaat een bestemmingsreserve aangelegd. Dit betreft één van de verwachte wijzigingen in de komende jaren in het eigen vermogen naast de mutatie van de verwachte exploitatieresultaten.

De veronderstelling is dat de overige reserves en fondsen ongewijzigd blijven omdat de gelden die worden geïnd voor leerlingenactiviteiten etc. volledig worden aangewend. De waarde van de voorzieningen is stabiel gehouden. Dit omdat de Ambelt heeft geconstateerd dat de omvang van de personele voorzieningen relatief stabiel zijn. De verwachting is dat de dotatie en onttrekking van de diverse voorzieningen per saldo in evenwicht is.

Het beleid inzake de beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag kent twee vormen bij de Ambelt, voor beide vormen wordt een voorziening getroffen. Enerzijds betreft dit de categorie '(negatief) getoetsten' bij het participatiefonds en anderzijds de verplichtingen ten aanzien van wachtgelders. Voor de negatief getoetsten geldt dat de Ambelt de verplichting tot (bovenwettelijke) WW heeft. Dit geldt tevens voor de wachtgelders maar in dit geval wordt meer concreet gestuurd. Bij het ontstaan van een (nieuwe) vacature worden de wachtgelders geïnformeerd met de verplichting tot reageren en accepteren bij een passende functie.

Kengetallen

	Signaleringsgrens Inspectie	2020 Jaarrekening	2021 Begroting	2021 Jaarrekening	2022 Begroting	2023 Begroting	2024 Begroting	2025 Begroting
Solvabiliteit	<0,3	84%	73%	69%	65%	65%	64%	63%
Liquiditeit	<0,75	5,57	4,47	3,86	2,57	2,58	2,42	2,28
Huisvestingsratio	>0,10	0,07	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,05
Rentabiliteit	3-jarig <0							
	2-jarig <-0,05	4,34%	-6,10%	-6,99%	-8,80%	-1,36%	-1,48%	-1,11%
	1-jarig <-0,10							
Weerstandvermogen 1		75%	75%	55%	44%	41%	39%	37%
Weerstandvermogen 2	<0,05	59%	65%	47%	37%	34%	32%	30%
Weerstandvermogen 3		48%	47%	26%	12%	12%	10%	8%
Signaleringswaarde bovenmatig EV		€ 6.243	€ 5.850	€ 4.319	€ 2.160	€ 2.131	€ 1.540	€ 1.180

Alle kengetallen laten een financieel gezonde situatie zien. Enkel de rentabiliteit is negatief waar de signaleringsgrens nihil of positief is. Indien het negatieve resultaat wordt gecorrigeerd voor de aanwending van de bestemmingsreserves is deze als volgt:

Kengetallen

	Signaleringsgrens Inspectie	2020 Jaarrekening	2021 Begroting	2021 Jaarrekening	2022 Begroting	2023 Begroting	2024 Begroting	2025 Begroting
Rentabiliteit	3-jarig <0							
	2-jarig <-0,05	0,78%	0,00%	1,91%	-2,28%	2,10%	0,01%	0,19%
	1-jarig <-0,10							

De Ambelt streeft naar het in standhouden van de financieel gezonde situatie die de balans en kengetallen laten zien, maar vindt het van groot belang dat de kengetallen in evenwicht zijn met de omvang van de organisatie. Het huidige vooruitzicht van bijvoorbeeld de solvabiliteit en het weerstandsvermogen lijken aan de hoge kant.

Dit wordt onderstreept door het kengetal 'signaleringswaarde bovenmatig EV'. Dit kengetal geeft naar het oordeel van het Ministerie van OCW in absolute waarde het bovenmatige deel van het eigen vermogen weer.

Dit onderwerp heeft in vele vergaderingen met het MT en de MR centraal gestaan in 2020. Met elkaar is er gesproken over de herkomst/opbouw van deze middelen en de inzet van deze middelen. In de basis is duidelijk dat het geld ten goede moet komen aan het optimaliseren van het leerproces van leerlingen. Daarnaast komt uit deze gesprekken naar voren dat we investeren in zaken die structurele lastenverlichtingen opleveren en die we kunnen aanwenden voor het primaire proces. Tevens komt naar voren dat we willen kiezen voor financieel duurzame inzet van de middelen wat concreet inhoudt dat er

geen extra personeel wordt ingezet. Zodoende raakt de Ambelt niet gewend aan een (feitelijk) bovennormatieve inzet. Op basis van deze gesprekken is er gekozen voor:

1. het opstellen van een bestedingsplan, onderstaande test is opgenomen in de begroting van 2021 en;
2. afzien van incidentele subsidies, zoals beschikbaar gesteld inzake de Covid pandemie (met uitzondering van de subsidie op ventilatiesystemen).

Door het inzetten van een bestedingsplan (conform gevraagde van Inspectie van het onderwijs) erkennen we dat er sprake is van een bepaalde mate van bovenmatigheid. Die middelen worden aangewend voor het verbeteren van het leef- en leerklimaat binnen onze scholen, maar ook een uitbreiding in de mogelijkheden van ons lesaanbod. Deze uitgaven passen in een meerjarenvisie op ons onderwijs.

Gegeven de financieringsfunctie die de Ambelt nodig heeft is het gehele normatieve vermogen reeds (meer dan volledig) ingezet. Andere mogelijke risico's dienen daardoor feitelijk binnen de exploitatie opgevangen te worden.

4.7.3 Meerjaren staat van baten en lasten (A2)

Meerjarenraming 2021-2025 (verdicht) * € 1.000K							
	Jaarrekening 2020	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	
BATEN							
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 15.965	€ 17.519	€ 18.382	€ 19.304	€ 19.354	€ 19.935	
Overige (overheidsbijdragen)	€ 154	€ 406	€ 450	€ 450	€ 450	€ 450	
Overige baten EM	€ 755	€ 778	€ 182	€ 350	€ 350	€ 350	
Totaal baten	€ 16.774	€ 18.703	€ 19.014	€ 20.104	€ 20.154	€ 20.735	
LASTEN							
Personele lasten	€ 14.286	€ 16.550	€ 17.272	€ 17.064	€ 17.138	€ 17.652	
Afschrijvingen	€ 390	€ 582	€ 822	€ 720	€ 720	€ 720	
Huisvestingslasten	€ 962	€ 1.044	€ 1.067	€ 1.067	€ 1.067	€ 1.067	
Overige lasten	€ 1.128	€ 1.835	€ 1.527	€ 1.527	€ 1.527	€ 1.527	
Totaal lasten	€ 16.766	€ 20.011	€ 20.688	€ 20.378	€ 20.452	€ 20.966	
Saldo exploitatie	€ 8	€ -1.308	€ -1.674	€ -274	€ -298	€ -231	
Dekking tlv bestemmings-reserve IT en Huisvesting	€ 123	€ 182	€ 178	€ 180	€ 180	€ 150	
Dekking tlv bestemmings-reserve Bestedingsplan	€ -	€ 1	€ 107	€ 120	€ 120	€ 120	
Dekking tlv algemene reserve T-1 financiering	€ -	€ 1.483	€ 530	€ 145	€ -	€ -	
Dekking tlv algemene reserve NPO	€ -	€ -	€ 426	€ 251	€ -	€ -	
Saldo na vrijval bestemmingsreserve	€ 131	€ 358	€ -433	€ 422	€ 2	€ 39	

De rijksbijdragen van de Ambelt zijn ten opzichte van 2020 met € 1,6 miljoen gestegen. De voornaamste oorzaken hiervan zijn de stijging van het aantal leerlingen, de uitkering van de subsidie NPO en de toelage voor leraren in het VSO.

De overige overheidsbijdragen zijn ten opzichte van 2020 fors hoger. Dit kan worden toegeschreven aan de opbrengst inzake de pilot Zorgklassen.

De kosten voor lonen en salarissen zijn bijna € 2 miljoen hoger dan in 2020, deze stijging is het gevolg van een structurele loonsverhoging van 2,25%. Tevens is de subsidie NPO aangewend voor de inzet van extra personeel. Tot slot leidt een stijging van het aantal leerlingen tot een hogere inzet van personeel.

Het in gebruik nemen van leegstaande gebouwen en extra schoonmaakmaterialen en schoonmaakrondes in verband met covid-19 leiden in 2021 tot een overschrijding van het budget in de huisvestingslasten.

De hogere afschrijvingskosten komen voort uit het feit dat in 2021 investeringen op het gebied van duurzaamheid en ICT zijn gepleegd. Hiervan komt een deel gecorrigeerd in de bestemming van het resultaat.

De overige lasten zijn hoger dan in 2020. Dit komt voornamelijk voort uit het feit dat de projectadministratie is afgewikkeld als gevolg van de fusie met OOO. De tegoeden op de lopende projecten per 31 december 2021 zijn op de balans opgenomen en ten laste van de exploitatie gebracht. OOO kent binnen haar systemen geen projectadministratie waardoor de verwerking van projectmutaties met ingang van 1 januari 2022 op andere wijze plaats gaat vinden.

Met behulp van de inzichten die gedurende 2021 zijn verkregen alsook personele en materiële acties die tot gewenste resultaten (lagere kosten) hebben geleid, is de meerjarenbegroting opgesteld. Zichtbaar is dat deze alsnog in meerjarenperspectief negatieve resultaten laat zien. Echter dit komt voornamelijk voort uit investeringen in ICT en huisvesting en als gevolg van het bestedingsplan welke door middel van bestemmingsreserves niet zullen leiden tot een afname van de algemene reserve. Door deze impact inzichtelijk te maken is tevens zichtbaar in welke mate nog acties moeten worden ondernomen om tot een nihil begroting te komen.

De contractactiviteiten beperken zich tot het detacheren van het personeel aan overige onderwijsinstellingen.

De derde geldstroom van de Ambelt ziet toe op gelden die worden geïnd bij de ouders ten behoeve van het kunnen aanbieden van excursies en andere activiteiten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat gelden worden 'opgepot' tenzij hier een specifiek doel aan gekoppeld is. Daarom doen wij in de meerjarenbegroting de aanname dat het resultaat € nihil is.

De Ambelt heeft in 2021 geen activiteiten rondom internationalisering ontwikkeld en heeft ook in de toekomst geen voornemen om deze activiteiten op te starten.

4.7.4.B: Overige rapportages

4.7.4.1 B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersingssysteem van de Ambelt behelst alle van belang zijnde processen zoals (niet uitputtend) de begroting, de jaarrekening, tussentijdse rapportage, schoolplannen, schoolgidsen of het bepalen van ouderbijdragen. Met deze inrichting kunnen we enerzijds tijdig anticiperen op de ontwikkelingen in ons primaire proces en anderzijds voldoen aan de verplichtingen die wij hebben om op een goede wijze (good governance) de beheersing van de organisatie in te richten en hier verantwoording over af te kunnen leggen.

Het afleggen van verantwoording vindt plaats vanuit een tweetraps gedachte. Als gevolg van de integrale verantwoordelijkheid die de locatiedirecteuren hebben, alsook het gedachtegoed dat de input van de directeuren onmisbaar is bij het definiëren en adresseren of mitigeren van risico's wordt bij elke vier maandelijkse managementrapportage door de directeuren een toelichting voorbereid waarin zij (gebaseerd op de theorie van SWOT) de status van hun school beschrijven. Deze input wordt door de algemeen directeur gebruikt om tezamen met de controller en het college

van bestuur de rapportage op en vast te stellen. Vervolgens is het aan het college van bestuur om hier op organisatieniveau verantwoording over af te leggen.

4.7.5 B2: Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In deze paragraaf gaan we in op risico's. Risico's definiëren we als 'doelstellingbedreigende factoren waar onvoldoende op kan worden geanticipeerd, omdat de zekerheid of de omvang nog onvoldoende duidelijk is om het bedreigende element af te dekken'.

4.7.5.1 Groei leerlingenaantallen

Het aantal aanmeldingen blijft doorlopen. Dit is een risico op drie gebieden:

1. Het plaatsen van de leerlingen vraagt ruimte om de leerlingen te huisvesten. Hier zijn nog uitwijkmogelijkheden, maar daarin worden we op termijn afhankelijk van de gemeente. Dit kan ervoor zorgen dat wij een wachtlijst krijgen.
2. Om de klassen goed te bezetten hebben we capabele collega's nodig. Dit levert acute problemen op. Het landelijke lerarentekort speelt hierin een grote rol voor het speciaal onderwijs. Daarbij spelen opzegtermijnen een rol. Dit kan ervoor zorgen dat er een wachtlijst ontstaat.
3. De doorgroei van het leerlingenaantal in een vereveningsgebied kan leiden tot regelreflexen in het reguliere onderwijs. Zodra wij onderdeel uitmaken van OZ hebben we hier direct mee te maken.

Hierdoor ontstaan risico's opgedeeld in vijf categorieën:

Strategisch:

Door de overvraging van de organisatie, neemt de kwaliteit af. Dit heeft negatieve gevolgen op het merk, het aanbod en daarmee de vraag. Dit vraagt heldere kaders om goede kwaliteit te blijven leveren, maar niet alles te bedienen. Strategisch kan dit ten koste gaan van de concurrentiepositie, echter is er geen concurrent in de regio.

Het samenwerkingsverband VO 2305 moet verevenen en heeft hier nog geen renderende vorm in gevonden. Nauw contact met de vertegenwoordiging is hierin van groot belang.

Operationele activiteit:

Door tekorten aan capabele, bevoegde medewerkers is de vraag niet te bedienen. Door heldere keuzes dient de operationele activiteit kwalitatief op orde te blijven. Het ontplooiën van innovatieve activiteiten wordt belemmerd.

Financiële positie:

De financiële positie blijft sterk. Hier zijn geen risico's.

Financiële verslaggeving:

Loopt geen risico.

Wet- en regelgeving:

Door een gebrek aan bevoegde mensen is er een risico dat onbevoegde collega's voor de klas komen te staan. Door middel van scholing, zij-instroom, constructies conform de uitgaven rondom het lerarentekort vanuit het ministerie van OCW, wordt dit, zoveel mogelijk tegengegaan.

4.7.6 B3: Rapportage toezichthoudend orgaan

- Binnen de toezichthoudende taak van de RvT valt het toezichthouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de door de overheid beschikbaar gestelde middelen. De belangrijkste documenten om hier zicht op te krijgen zijn de kaderbrief, de begroting, de viermaandelijke managementrapportages (hierna: M-rapportages) en de jaarrekening.
- In 2021 nam de RvT kennis van de kaderbrief op basis waarvan de meerjarenbegroting is opgesteld. De RvT keurde de meerjarenbegroting 2022-2026 goed.
- De RvT nam in het verslagjaar kennis van de M-rapportages en heeft het jaarverslag en de jaarrekening 2020 goedgekeurd. Voorafgaand aan goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening heeft de RvT kennisgenomen van het accountantsverslag.
- De RvT gaf ook goedkeuring aan de WNT norm en de daarbij behorende berekening van complexiteitspunten.
- De RvT heeft decharge verleend aan het CvB voor het in 2020 gevoerde beleid. Daarbij heeft de RvT gelet op zowel de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de rijksbijdrage als op de naleving door het CvB van wettelijke verplichtingen en de branchecodes goed bestuur.

De auditcommissie van de RvT is in het verslagjaar zeven keer bij elkaar geweest in aanwezigheid van de portefeuillehouder financiën van het CvB en de concerncontroller. De externe accountant sloot twee keer bij deze vergaderingen aan in verband met de bespreking van de managementletter, het accountantsverslag en de jaarrekening.

De accountant heeft in de managementletter gerapporteerd over de kwaliteit van de financiële processen en de betrouwbaarheid van de financiële rapportage. Ondanks de Corona-situatie zijn verdere stappen voorwaarts gezet in de professionalisering van de interne beheersing. Het beeld van de externe accountant is, dat de kwaliteit van de financiële processen van ruim voldoende niveau is.

De auditcommissie heeft in 2021 bijzondere aandacht besteed aan de ontwikkeling van het resultaat en de financiële positie mede op basis van de M-rapportages. De auditcommissie, het CvB en de concerncontroller hebben gesproken over de mate van 'in control' zijn. Een onderdeel van dit project vormde de herziening van het allocatiemodel. In de auditcommissie is ook het onderwerp risicomanagement besproken.

Jaarrekening

5. Jaarrekening

5.1 Model A: balans per 31 december 2021, vergelijkende cijfers per 31 december 2020 na resultaatbestemming

Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	3.825	2.973
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	1.676	1.301
1.7 Liquide middelen	<u>7.126</u>	<u>9.586</u>
	8.802	10.887
Totaal activa	<u><u>12.628</u></u>	<u><u>13.860</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	8.751	10.097
2.2 Voorzieningen	1.591	1.262
2.4 Kortlopende schulden	2.287	2.501
Totaal passiva	<u><u>12.628</u></u>	<u><u>13.860</u></u>

5.2 Model B: staat van baten en lasten jaar 2021, vergelijkende cijfers jaar 2020

Staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 EUR	Begroting 2021	Realisatie 2020 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.519	16.298	15.865
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	406	357	154
3.5 Overige baten	778	455	755
Totaal baten	18.703	17.110	16.774
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	16.550	15.204	14.286
4.2 Afschrijvingen	582	530	390
4.3 Huisvestingslasten	1.044	1.121	962
4.4 Overige lasten	1.835	1.282	1.105
Totaal lasten	20.011	18.137	16.743
Saldo baten en lasten	-1.308	-1.027	31
5 Financiële baten en lasten	-38	-17	-23
Totaal resultaat	-1.346	-1.044	8

5.3 Kasstroomoverzicht jaar 2021, vergelijkende cijfers jaar 2020

Kasstroomoverzicht over 2021

(volgens de indirecte methode)

Verwijzing	2021 EUR	2020 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.308	31
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	4.2 582	390
Afboeking FVA	1.3 -	-
Mutaties voorzieningen	2.2 329	5
	911	395
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	1.5 -378	-292
Schulden	2.4 -214	360
	-992	78
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-989	524
Betaalde rente	5.2 -38	-23
	-38	-23
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-1.026	481
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(De)Investeringen in MV	1.2 -1.434	-1.817
Afwaarderingen MVA	1.2 -	-
Mutaties in FVA	1.3 -	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.434	-1.817
	-2.460	-1.336
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	-2.460	-1.336
Beginstand liquide midde	1.7 9.586	10.921
Eindstand liquide middek	1.7 7.126	9.586
Mutatie liquide middelen	-2.460	-1.335

5.4 Grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteit is het geven van goed onderwijs zonder het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 57 van de WEC). De organisatie betreft Stichting Orthopedagogisch Centrum de Ambelt (hierna: de Ambelt). De Stichting is geregistreerd onder nummer 41022735 bij de Kamer van Koophandel te Zwolle. De stichting is gevestigd te Zwolle.

De jaarrekening is opgesteld in eenheden van € 1.000 (€ 1K). De enige uitzondering hierop betreft de verantwoording WNT welke in eenheden van € 1,- is opgenomen.

Algemeen

De jaarrekening is onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn op historische kosten gebaseerd.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening heeft betrekking op een kalenderjaar.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. In het verslag is een afzonderlijke continuïteitsparagraaf opgesteld.

Het uitbreken van covid-19 en de preventieve maatregelen genomen door de overheid zorgen voor grote economische onzekerheid. De ontwikkelingen zijn op dit moment zeer onzeker en onderhevig aan veranderingen. Voor de Ambelt geldt deze economische onzekerheid relatief beperkt omdat 95% van de baten van het Ministerie van OCW worden verkregen. De activiteiten van de Ambelt zijn van cruciaal belang voor de maatschappij waardoor een verlies van activiteiten of subsidiëring daarvan niet als een risico wordt gezien. Gelet op de aard van de activiteiten en opbrengsten kan de Ambelt de crisis doorstaan zonder externe steun.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

De Ambelt opereert in Nederland en loopt geen valutarisico's.

Prijrisico

De Ambelt loopt nauwelijks prijsrisico's ten aanzien van de waardering van activa.

Rente- en kasstroomrisico

De Ambelt loopt renterisico over de rentedragende kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de Ambelt risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de Ambelt risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de

marktrente. Met betrekking tot de vorderingen en schulden worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

De Ambelt heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Inkomsten van de overheid zijn gegarandeerd en het liquiditeitsrisico is zeer beperkt. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

De Ambelt heeft geen vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Tevens zijn geen leningen verstrekt aan participanten/verbonden partijen.

Het enige concrete kredietrisico dat bestaat betreft het feit dat de ouderbijdrage wettelijk gezien een vrijwillige bijdrage is waardoor deze vordering niet afgedwongen kan worden. Het risico bestaat dat gefactureerde ouderbijdragen niet geïnd zullen worden. Op grond van slechte financiële situaties van ouders kan formele kwijtschelding worden aangevraagd. Om het risico te minimaliseren wordt de mogelijkheid geboden om gespreid te betalen en wordt twee keer per jaar aangemaand. Indien nodig wordt een voorziening oninbaarheid gevormd om dit risico te mitigeren.

Liquiditeitsrisico

Voor zover noodzakelijk worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. Gezien de hoogte van de liquiditeiten loopt de Ambelt op korte termijn geen groot liquiditeitsrisico. De Ambelt is goed in staat om aan haar directe verplichtingen te voldoen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Personele voorzieningen;
- Voorziening debiteuren.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

Verstrekke leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Het verrichte groot onderhoud wordt in de boekwaarde van het actief verwerkt en de componentenbenadering wordt toegepast.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het actief waar deze betrekking op heeft.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van economische levensduur.

Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Gebouwen	2%;
Aanpassing aan gebouwen	10%;
Klassenmeubilair	10%;
ICT apparatuur	20%;
Leermiddelen	12,5%;
Vervoermiddelen	20%;
Overige mat. vaste activa	10 tot 20%.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen, die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van overige vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten. Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van maximaal 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde. De liquide middelen zijn per direct opeisbaar.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Voorts is binnen het eigen vermogen onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die een gevolg is van een gebeurtenis in het verleden en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen en is gevormd om de kosten van toekomstige jubileumuitkeringen gespreid ten laste van het resultaat te kunnen brengen. De voorziening is berekend door per personeelslid te bepalen wanneer een recht op jubileumgratificatie ontstaat. De basis is het huidige salaris van de personeelsleden waarvan de contante waarde en loonstijgingen niet zijn meegenomen in de berekening, aangezien de inschatting is dat deze tegen elkaar wegvallen. Tevens wordt rekening gehouden met de verwachte blijfkans van het personeel.

De voorziening langdurig zieken (verzuim) is met ingang van 1 augustus 2014 ontstaan omdat de Ambelt vanaf dat moment niet langer was aangesloten bij het vervangingsfonds en derhalve eigenrisicodrager is geworden voor de vervanging van zieke medewerkers voor de eerste twee jaar van de ziekte van medewerkers. Per medewerker is bepaald wat de verwachting is van de duur van de ziekte. Voor het eerste ziektejaar is 100% voorzien en voor het tweede ziektejaar is gerekend met 70% doorbetalen van het loon.

De voorziening negatief getoetsten (eigen risico WGA) ziet toe op de kosten van uitkeringen van ex-werknemers welke bij toetsing niet door het Participatiefonds worden geaccepteerd c.q. gedragen. De voorziening wordt gevormd op basis van de door het

Participatiefonds beschikbaar gestelde informatie en wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het contant maken van de voorziening heeft, gezien de huidige rentestand, geen materieel effect.

De voorziening NPO ziet op de kosten van transitievergoedingen en uitkeringen van ex-werknemers die aangesteld zijn in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen de Ambelt en pensioenuitvoerder. De Ambelt heeft de verplichtingen inzake de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. De Ambelt betaalt hiervoor premies, waarvan 2/3 door de werkgever wordt betaald en 1/3 door de werknemer.

Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 110% zijn, voor volledige indexatie moet de beleidsdekkingsgraad 128% zijn. De beleidsdekkingsgraad was per 31 december 2021 102,8% (2020 87,5%). Het pensioenfonds heeft per 1 januari 2021 de premie verhoogd.

De Ambelt heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Ambelt heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clause tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Niet-geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clause tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige baten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

5.5 Toelichting op de balans

1. Activa

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 vaste bedrijfsmid- delen	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per begin 2021				
Aanschaf prijs	2.157	1.843	342	4.342
Cumulatieve afschrijvingen	-321	-914	-134	-1.369
Boekwaarde per begin 2021	1.836	929	208	2.973
Mutaties gedurende het boekjaar				
Investeringen	833	289	312	1.434
Afschrijvingen	-245	-275	-61	-581
Overdracht aanschafwaarde	-			
Overdracht afschrijving	-			
Saldo	588	14	251	853
Stand per 31 december 2021				
Aanschaf prijs	2.990	2.132	654	5.776
Cumulatieve afschrijvingen	-566	-1.189	-195	-1.950
Boekwaarde per 31 december 2021	2.424	943	459	3.826

De overig uitgevoerde investeringen betreffen reguliere vervangingsinvesteringen en investeringen die zijn toegekend in de investeringsbegroting.

1.1.2.A OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	OZB	Peildatum	Verzekerde waarde
Boerderij nr 47	241	1-1-2020	247

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	568	302
1.2.2.3 OCW	922	916
1.2.2.3 Overige overheden	79	58
1.2.2.10 Overige vorderingen	30	
1.2.2.15 Overlopende activa	77	28
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		-3
Vorderingen	1.676	1.301

De stijging van het debiteurensaldo kan toegeschreven worden aan het feit dat de groeibekostiging en de opbrengst arrangementen nog niet is voldaan waar normaal gesproken maandelijks een afdracht plaatsvindt. Daarnaast zijn er een drietal

vorderingen op de gemeente Zwolle en Hardenberg in het kader van huisvesting. De aanvragen worden in het huisvestingsprogramma van 2022 opgenomen.

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4 Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.126	9.586
Liquide middelen	7.126	9.586

De liquide middelen zijn per direct opeisbaar.

2. Passiva

2.1 Eigen vermogen

	2.1.1.1 Algemene reserve EUR	2.1.1.2 Bestemmings- reserve publiek EUR	2.1.1.3 Bestemmings- reserve privaat EUR	Totaal EUR
Stand per 1 januari 2020	4.262	4.493	128	8.883
Overige mutaties	1.205	1.200		2.405
Resultaat	-351	-919	78	-1.192
	5.116	4.774	206	10.096
Stand per 31 december 2020	5.116	4.774	206	10.096
Overige mutaties	-2.523	1.370		-1.153
Resultaat		-183	-10	-193
Stand per 31 december 2021	2.593	5.961	196	8.750

Algemene reserve

De algemene reserve betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves publiek en privaat

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt worden. Er is een splitsing aangebracht tussen bestemmingsreserves publiek en privaat. De bestemmingsreserves publiek worden gevormd uit de resultaten van activiteiten die uit publieke middelen worden gefinancierd. De bestemmingsreserves privaat zijn de resultaten op private activiteiten.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek

Maatregelen AKK	Onderwijs- leerpakket	Duurzame investeringsen		Investeringsen ICT		Bestedings- plan	Totaal
		EUR	EUR	EUR	EUR		
Stand per 1 januari 2020	15						
Resultaat		26	1.180	494			3.703
		4	-80	-53		1.200	1.071
	15	30	1.100	441		1.200	4.774
Stand per 31 december 2020	15	30	1.100	441		1.200	4.774
Resultaat			-77	-105		1.369	1.187
Stand per 31 december 2021	15	30	1.023	336		2.569	5.961

Specificatie investeringen ten laste van de bestemmingsreserves

	Duurzame investerings EUR	Investerings ICT EUR	Bestedingsplan EUR
Stand per 1 januari 2021	569	415	
Mutaties 2021			
Investerings	145	40	102
Afschrijvingen	77	105	1
Boekwaarde per 31 december 2021	637	350	103

Publiek

De bestemmingsreserve maatregelen AKK is gevormd om de specifieke afspraken in het kader van Ambelt Kiest Koers op te vangen, zodat deze niet ten laste van de algemene reserve gebracht hoeven te worden. De reserve kent nog een saldo van € 15K welke is bedoeld voor de afwikkeling van de locatie Hardenberg.

De bestemmingsreserves onderwijsleerpakket betreft de waarde van de activa van de locatie Hardenberg. Op het moment dat tot overdracht wordt overgegaan, vindt de overdracht van activa om niet plaats. Om die reden wordt een bestemmingsreserve aangehouden voor deze activa.

De bestemmingsreserve weerstandsvermogen AKK komt voort uit de afspraken die zijn gemaakt voor de overdracht van 1 augustus 2017. Deze reserve is bedoeld om niet voorziene verplichtingen te kunnen dragen indien nodig.

De bestemmingsreserve personeel ziet toe op de benodigde herstructurering van de personele bezetting van de Zwolse locaties van de Ambelt. Gezien de ontwikkelingen van de afgelopen jaren en de zeer kwetsbare groep leerlingen die de Ambelt bedient is het van groot belang dat de herstructurering op een zodanige wijze wordt uitgevoerd dat het onderwijs hier niet onder lijdt. Deze bestemmingsreserve kent een looptijd tot en met het schooljaar 2020/2021. De herstructurering is succesvol afgerond. Deze bestemmingsreserve heeft geen saldo per 31 december 2021

De bestemmingsreserve huisvesting is bedoeld om het jaarlijkse exploitatietekort, als gevolg van leegstand, te dragen zodat deze middelen niet gedurende het jaar aan de personele middelen onttrokken hoeven te worden. De doelstelling is om uiterlijk met ingang van het schooljaar 2020/2021 de huisvesting zodanig ingericht te hebben dat de materiële exploitatie in evenwicht is. De herstructurering is succesvol afgerond. Deze bestemmingsreserve heeft geen saldo per 31 december 2021.

Met ingang van 31 december 2017 is de bestemmingsreserve duurzame investeringen gevormd. Deze gewenste duurzame investeringen hebben betrekking op de huisvesting van de Zwolse locaties van de Ambelt. Voornamelijk de Herfterlaan en de Dokter Hengeveldweg voldoen momenteel niet aan de eisen van duurzaamheid en energiezuinigheid. Deze duurzame investeringen zullen aan het meerjarenbeleid en de toekomstvisie van de Ambelt worden getoetst. In 2019 is gestart met het verduurzamen van de Zwolse locaties. De onttrekking betreft de waarde van de afschrijvingen in 2021.

Met ingang van 31 december 2018 is de bestemmingsreserve ICT gevormd. Het achterblijven van investeringen op het gebied van ICT als gevolg van AKK evenals vernieuwingen op het gebied van ICT, maken de vorming van deze bestemmingsreserve noodzakelijk. De onttrekking betreft de waarde van de afschrijvingen in 2021.

De bestemmingsreserve bestedingsplan is met ingang van 31 december 2020 gevormd. Deze reserve komt voort uit de signalering bovenmatig eigen vermogen. In het bestedingsplan zijn investeringen ten aanzien van de gebouwen, terreinen en ICT

opgenomen. De onttrekking betreft de waarde van de afschrijvingen in 2021. Tevens vindt een dotatie plaats als gevolg van een wijziging in de plannen voor de nieuwbouw van de kas aan de Herfterlaan 39.

2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat

	Leerling- projecten	Overige
	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2020	73	55
Resultaat	53	25
	<u>126</u>	<u>80</u>
Stand per 31 december 2020	126	80
Resultaat	-27	17
Stand per 31 december 2021	<u>99</u>	<u>97</u>

Als onderdeel van het onderwijs worden projecten tegen betaling uitgevoerd, waaronder incidenteel tuinonderhoud, verkoop van bloembollen en het houden van markten. De opbrengsten komen ten gunste aan zaken waarvoor geen publieke middelen voor worden ontvangen. Het negatieve resultaat over 2021 houdt verband met het afwikkelen van de projectadministratie als gevolg van de fusie met Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio.

2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	2.2.1.1 Jubileum- gratificatie	2.2.1.2 Verzuim	2.2.1.3 Negatief getoetsten	2.2.1.4 NPO	Totaal
	EUR	EUR	EUR		EUR
Stand begin boekjaar 2021	57	36	1.169		1.262
Dotaties	14	233	107	75	429
Vrijval		36	63		99
Onttrekkingen	1				1
Boekwaarde 31 december 2021	<u>71</u>	<u>233</u>	<u>1.213</u>	<u>75</u>	<u>1.591</u>
Looptijd					
Looptijd < 1 jaar		233	141		374
Looptijd ≥ 1 jaar ≤ 5 jaar	4		417	75	496
Looptijd > 5 jaar	67		654		721
Boekwaarde 31 december 2021	<u>71</u>	<u>233</u>	<u>1.212</u>	<u>75</u>	<u>1.591</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.8 Crediteuren	172	524
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	479	486
2.4.10 Pensioenen	207	176
2.4.12 Overige kortlopende schulden	888	884
2.4.13 Vooruitontvangen subsidies OCW	60	
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	480	432
Kortlopende schulden	<u>2.287</u>	<u>2.502</u>

Alle schulden hebben een resterende looptijd van maximaal 1 jaar.

5.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De Ambelt is langlopende contracten aangegaan ter zake van schoonmaak, boeken, multifunctionals, inhuur, licenties, energie en telefonie en internet. De kosten worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop deze betrekking hebben. De resterende looptijd van de contracten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2021</u>
	EUR
Looptijd korter dan 1 jaar	305
Looptijd ≥ 1 jaar ≤ 5 jaar	57
Looptijd langer dan 5 jaar	
	<u>362</u>

De Ambelt heeft geen voorziening Duurzame inzetbaarheid opgenomen. Uren die ten laste van dit budget komen, worden in betreffend jaar opgenomen.

In paragraaf 4.5.4. van het bestuursverslag wordt de gang van zaken met betrekking van meldingen onveilige situaties beschreven. Omdat de impact voor de organisatie niet in te schatten zijn, zijn hieromtrent geen verplichtingen opgenomen.

5.8 Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	15.673	15.948	14.618
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.114		345
3.1.3 Af: inkomensoverdrachten			
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	732	350	902
Rijksbijdragen	17.519	16.298	15.865

De toename van de rijksbijdragen ten opzichte van 2020 komen voort uit het stijgend aantal leerlingen. In 2021 is de subsidie NPO en de toelage voor leraren in het VSO ontvangen.

De ontvangen rijksbijdrage SWV is ongeveer € 0,4 miljoen hoger dan begroot, dit betreft een hogere groeibekostiging dan verwacht.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.1 Vergoeding gemeente	406	357	205
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	406	357	205

De stijging van de vergoeding gemeente ten opzichte van de begroting kan worden toegeschreven aan de vergoeding die is toegekend ter dekking van de kosten die betrekking hebben op het vervangen van de brandmeld-, inbraak- en ontruimingsinstallatie.

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Verhuur	67	83	86
3.5.2 Detachering personeel	69	41	20
3.5.4 Sponsoring			
3.5.5 Ouderbijdragen	20	20	21
3.5.6 Overige	622	310	577
Overige baten	778	455	704

De overige baten wijken significant af van de begrote baten voor 2021. De afwijking kan toegeschreven worden aan de afwikkeling van de projectadministratie als gevolg van de fusie. Tevens zijn de opbrengsten van de TRAVO-arrangementen hoger dan begroot. De huuropbrengsten wijken negatief af van de begroting, dit houdt verband met de beëindiging van het huurcontract met de AT Groep.

4.1 Personeelslasten

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	15.000	13.754	13.180
4.1.2 Overige personele lasten	1.745	1.450	1.273
4.1.3 Af: uitkeringen	-195		-167
Personeelslasten	16.550	15.204	14.286
Uitsplitsing 4.1.1			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	11.578		
4.1.1.2 Sociale lasten	1.663		
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.759		
Totaal lonen en salarissen	15.000		
Uitsplitsing 4.1.2			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	392		
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	938		
4.1.2.3 Overig	415		
Totaal overige personele lasten	1.745		

De kosten voor lonen en salarissen zijn bijna € 2 miljoen hoger dan in 2020, deze stijging is het gevolg van een structurele loonsverhoging van 2,25%. Tot slot leidt een stijging van het aantal leerlingen tot een hogere inzet van personeel. De hogere overige personele lasten houden verband met een hogere dotatie aan de voorziening ERD dan verwacht.

Personeelsbestand

De formatieomvang kan als volgt worden weergegeven:

	31-12-2021	31-12-2020
	FTE	FTE
Aantal personeelsleden in FTE (DIR)	6	6
Aantal personeelsleden in FTE (OP)	128	121
Aantal personeelsleden in FTE (OOP)	75	69
Aantal personeelsleden in FTE	209	196

De Ambelt heeft geen medewerkers die werkzaam zijn in het buitenland.

4.2 Afschrijvingen

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	582	530	390
Afschrijvingen	582	530	390

De afschrijvingslasten vallen hoger uit dan begroot. In de resultaatsbestemming wordt 183K ten laste van de bestemmingsreserves gebracht. Met deze correctie ligt de afschrijvingslast lager dan de begrote afschrijvingslast. Dit kan worden toegeschreven aan niet uitgevoerde investeringen.

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.1 Huur			
4.3.2 Verzekeringen			
4.3.3 Onderhoud	300	413	261
4.3.4 Energie en water	212	220	179
4.3.5 Schoonmaakkosten	391	351	384
4.3.6 Heffingen	40	37	38
4.3.8 Overige	101	100	100
Huisvestingslasten	1.044	1.121	962

Het in gebruik nemen van leegstaande gebouwen en extra schoonmaakmaterialen en schoonmaakrondes in verband met covid-19 leiden in 2021 tot een overschrijding van het budget. De extra schoonmaaklast als gevolg van covid-19 bedraagt 24K. De uitgaven met betrekking tot klein onderhoud zijn niet conform begroting uitgevoerd in 2021.

4.4 Overige lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	280	273	277
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	326	363	422
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	356	438	185
4.4.5 Overige	872	207	221
Overige lasten	1.834	1.281	1.105

De overige lasten overschrijden het budget. De oorzaak hiervan is gelegen in het feit dat de projectadministratie is opgeheven in verband met de fusie.

Het budget voor leer- en hulpmiddelen is niet uitgeput. Vanwege de vervanging van een groot aantal methodes, welke zijn opgenomen in de activa, is het reguliere budget niet uitgeput.

Specificatie honorarium accountant

	2021 EUR	2020 EUR
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	26	42
4.4.1.4 Andere niet-controledienst		
Totaal accountantslasten	26	42

De kosten inzake honoraria accountant zijn lager dan vorig jaar. Dit houdt verband met de afrekening over 2019 die in 2020 heeft plaatsgevonden.

5 Financiële baten en lasten

	<u>2021</u>	<u>Begroting</u>	<u>2020</u>
	EUR	2021	EUR
5.1 Rentebaten			
5.5 Rentelasten en Bankkosten	-38	-18	-23
Financiële baten en lasten	<u>-38</u>	<u>-18</u>	<u>-23</u>

De realisatie rentelasten en bankkosten wijkt af van de begroting in verband met de negatieve rente op de spaartegoeden. Gedurende het boekjaar 2021 is het drempelbedrag verlaagd.

5.9 Model E: verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat	art. 2: 430BW	Deelnemer - percentage	Consolidatie
				EUR x 1.000	EUR x 1.000			
Samenwerkingsverband PO 23-05	Stichting	Zwolle	Overige activiteiten	619	-41	Nee	4%	Nee
Samenwerkingsverband VO 23-05	Stichting	Zwolle	Overige activiteiten	250	-	Nee	8%	Nee
Samenwerkingsverband VO 23-07	Stichting	Hardenberg	Overige activiteiten	235	-10	Nee	14%	Nee
Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio	Stichting	Zwolle	Overige activiteiten	14.949	-4.671	Nee	0%	Nee

De opgenomen cijfers van de samenwerkingsverbanden zien toe op het boekjaar 2020. Er zijn nog geen gegevens over het boekjaar 2021 bekend.

(*) De Ambelt vormt met ingang van 1 augustus 2017 een personele unie met Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. De Ambelt heeft een eigen management, inspraakorgaan en ondersteuning in de bedrijfsvoering. Bij het aangaan van de personele unie is besloten dat alle rechten, plichten, risico's, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden voorbehouden blijven aan de stichting waar zij (zijn) ontstaan. Als gevolg van deze twee inrichtingskeuzes wordt niet tot consolidatie overgegaan. Wel vinden interne verrekeningen plaats voor de onderlinge in- en uitleen van personeel. Dit geldt bijvoorbeeld voor het college van bestuur en de afdelingen governance, HR en facilitair. Per 1 januari 2022 is de bestuurlijke fusie geëffectueerd..

5.10 WNT-verantwoording 2021 bij Stichting de Ambelt

WNT-verantwoording 2021 Stichting Orthopedagogisch Centrum de Ambelt

De WNT is van toepassing op Stichting Orthopedagogisch Centrum De Ambelt. Het voor Stichting Orthopedagogisch Centrum De Ambelt toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000, klasse C.

Berekening complexiteitspunten	2017	2018	2019	Gemiddeld	Aantal punten
Baten	26.419	16.744	14.631	19.265	4
Leerlingenaantal	829	733	768	777	1
Gewogen aantal onderwijssoorten / sectoren	3	3	3	3	3

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021		
bedragen x 11	C. J. Elsinga	A. de Wit
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	149.000	149.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
	C. J. Elsinga	A. de Wit
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000	157.000
Bezoldiging	-	-

(*) De heer C.J. Elsinga en de heer A. de Wit zijn topfunctionarissen op basis van wet- en regelgeving. Zij zijn echter niet in dienst van de Ambelt. Voor verdere toelichting wordt verwezen naar model E.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Deze categorie is in 2021 niet van toepassing geweest.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021						
bedragen x 11	I.M. Lagas	M. Zandvoort	M.F. Harrigan	M.J. Flikkema	M.C.M. Boeijen	J. Noordhuis
Funciegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12	01-04 - 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	2.850	1.900	1.900	1.900	1.900	1.432
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	14.900	14.900	14.900	11.226
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.850	1.900	1.900	1.900	1.900	1.432
Het bedrag van de overschijding en de reden waarom de overschijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de voeding wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020						
Funciegegevens	H. Kenkhuis	I.M. Lagas	M. Zandvoort	F. Markerink	M.F. Harrigan	M.J. Flikkema
	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 - 31-07	01-08 - 31-12	01-01 - 31-12	01-01 - 31-07	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	1.659	1.191	1.900	1.108	1.900	1.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.705	9.845	15.700	9.158	15.700	15.700

Tabel 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder
Deze categorie is in 2021 niet van toepassing geweest.

Tabel 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700
De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling geleerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij geleerde rechtspersonen)
Deze categorie is in 2021 niet van toepassing geweest.

Tabel 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
In het geval een leidingsgevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een waarnemende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.
Deze categorie is in 2021 niet van toepassing geweest.

Tabel 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
In het geval een leidingsgevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een waarnemende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.
Deze categorie is in 2021 niet van toepassing geweest.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Deze categorie is in 2021 niet van toepassing geweest.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Deze categorie is in 2021 niet van toepassing geweest.

5.11 Gebeurtenissen na balansdatum

De bestuurlijke fusie met Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio vindt plaats per 1 januari 2022.

Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging, wordt de openstaande vordering op OCW per 31 december 2022 in de exploitatie opgenomen. Dit heeft een negatief effect op het resultaat van € 1.023K.

5.12 Resultaatsbestemming

Voorstel bestemming van het resultaat

Onttrekking aan de algemene reserve	-2.523
Mutatie bestemmingsreserve duurzame investering	-77
Mutatie bestemmingsreserve ICT	-105
Mutatie bestemmingsreserve Bestedingsplan	-1
Dotatie bestemmingsreserve Bestedingsplan	1.370
Mutatie bestemmingsreserve privaat	-10
Totaal bestemd	-1.346

5.13 Bestuursbesluit

Vergadering raad van toezicht d.d. 21 juni 2022

Agendapunt: jaarrekening 2021

Geachte raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2021 goed te keuren met een negatief saldo van € 1.346K en akkoord te gaan met een verwerking van voornoemd saldo conform het voorstel resultaatbestemming.

Zwolle, 21 juni 2022

Voorzitter college van bestuur,
De heer drs. C.J. Elsinga

Lid college van bestuur,
De heer A. de Wit

Besluit (raad van toezicht)

De raad van toezicht keurt de jaarrekening 2021 goed met een negatief saldo van €1.346K en gaat akkoord met een verwerking van voornoemd saldo conform het voorstel resultaatbestemming.

Zwolle, 21 juni 2022

De voorzitter,

mevrouw I.M. Lagas – Meijer MDR

mevrouw drs. M.C.M. Boeijen

de heer drs. M. Zandvoort RA

mevrouw mr. M.F. Harrigan

de heer prof. dr. M.J. Flikkema

mevrouw J. Noordhuis

6. Overige gegevens

6.1 Statutaire bepalingen betreffende winstbestemming

Ingevolge de Wet op het primair onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling. Conform de statuten van Stichting Orthopedagogisch Centrum de Ambelt artikel 15.

6.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Orthopedagogisch Centrum De Ambelt

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Orthopedagogisch Centrum De Ambelt te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Orthopedagogisch Centrum De Ambelt op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Orthopedagogisch Centrum De Ambelt zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 21 juni 2022
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

De Ambelt is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs waar betrokken professionals samenwerken binnen onze maatschappelijke opdracht om onderwijs te bieden aan leerlingen met psychiatrische en gedragsproblemen en maatwerk te leveren in hun ondersteuning. Zo werken wij met de leerlingen aan hun toekomst.

de Ambelt
Dokter Hengeveldweg 9
8025 AK ZWOLLE
038-4532074
info@ambelt.nl
www.ambelt.nl

©de Ambelt 2019

Behorende bij onze
verklaring d.d.
21-06-2022

astrilim
orthopedagogisch centrum de ambelt

Kijk voor meer informatie op

Samen werken aan **jouw toekomst**

Talenten laten groeien.de Ambelt