



# Jaarverslag 2023

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS ZWOLLE EN REGIO



## INHOUDSOPGAVE

<b>2. BESTUURSVERSLAG VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR .....</b>	<b>6</b>
2.1 GOVERNANCE	6
2.2 STRATEGISCH BELEID	9
2.3 ORGANISATIE	13
2.4 SOCIALE VEILIGHEID, KLACHTEN, BEZWAREN, BEROEP	13
2.5 ONDERWIJSKwaliteit	14
2.5.1 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATINGSBELEID	14
2.5.2 BESTUURLIJK TOEZICHT INSPECTIE	15
2.5.3 KWALITEITSZORGSYSTEEM	16
2.5.4 PRIMAIR ONDERWIJS	17
2.5.5 SPECIAAL ONDERWIJS	23
2.5.6 VOORTGEZET ONDERWIJS	26
2.5.7 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (NPO)	31
2.6 PASSEND ONDERWIJS (INCLUSIEVER ONDERWIJS)	32
2.6.1 BESTEDING VAN MIDDELEN PASSEND ONDERWIJS	33
2.6.2 PROCESMATIGE ONTWIKKELINGEN	34
2.6.3 THUISZITTERS EN TOELAATBAARHEIDSVKLAARINGEN	35
2.7 HR	37
2.7.1 JIJ&OOZ	37
2.7.2 ARBEIDSMARKT & OOOZ	39
2.7.3 WERKEN BIJ OOOZ: VAN INTRODUCTIE NAAR INDUCTIE	42
2.7.4 GEZOND WERKEN	43
2.7.5 OOOZ ALS INCLUSIEVE ORGANISATIE	46
2.7.6 PERSONEELSOPBOUW	47
2.7.7 EIGENRISICODRAGERSCHAP	51
2.8 BEDRIJFSVOERING	52
2.8.1 HUISVESTING EN FACILITAIR	52
2.8.2 ICT	53
2.8.3 AVG (SAMENVATTING JAARVERSLAG FG OOOZ)	54
2.8.4 AANBESTEDINGEN	55
2.8.5 COMMUNICATIE	55
2.9 FINANCIËN	55
2.10 FINANCIËEL BELEID	57
2.11 FINANCIËLE SITUATIE 2023	60
2.11.1 ONTWIKKELING VAN HET RESULTAAT	60
2.11.2 ONTWIKKELING VAN DE BALANS	62
2.12 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	64
2.12.1 LEERLINGAANTALLEN	64
2.12.2 MEERJAREN STAAT VAN BATEN EN LASTEN	65
2.12.3 PERSONELE BEZETTING	67
2.12.4 MEERJARENBALANS	69
2.12.5 MEERJAREN LIQUIDITEITSPROGNOSE	70

2.12.6	KENGETALLEN	71
2.13	OVERIGE RAPPORTAGES	71
2.13.1	RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM	71
2.13.2	BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN	72
2.13.3	RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN	73

### **3. JAARVERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT ..... 74**

3.1	DOELSTELLING	74
3.2	CODES GOED ONDERWIJSBESTUUR EN GOED TOEZICHT	74
3.3	SAMENSTELLING, BENOEMINGSTERMIJNEN EN HOOFD- EN NEVENFUNCTIES RVT	75
3.4	COMMISSIES	76
3.5	BIJEENKOMSTEN, WERKBEZOeken EN EVALUATIE	77
3.6	VERGOEDINGEN	80

### **4. JAARREKENING..... 81**

4.1	MODEL A: BALANS (x € 1.000) NA RESULTAATBESTEMMING	81
4.2	MODEL B: STAAT VAN BATEN EN LASTEN (x € 1.000)	82
4.3	MODEL C: KASSTROOMOVERZICHT (x € 1.000)	83
4.4	GRONDSLAGEN	84
4.5	TOELICHTING OP DE BALANS	91
4.6	MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES (BIJLAGE BEHORENDE BIJ RJ660.402)	98
4.7	MODEL E: VERBONDEN PARTIJEN	99
4.8	SEGMENTATIE	100
4.9	NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	105
4.10	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	106
4.11	WNT-VERANTWOORDING 2023 STICHTING OOZ	111
4.12	GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	114
4.13	RESULTAATBESTEMMING	114
4.14	BESTUURSBSLUIT	115

### **5. OVERIGE GEGEVENS .....117**

5.1	STATUTAIRE BEPALINGEN BETREFFENDE RESULTAATBESTEMMING	117
5.2	CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	118

### **6. BIJLAGEN.....122**

6.1	ANBI GEGEVENS	122
6.2	COLOFON	123

# 1. VOORWOORD

We zijn verheugd u het jaarverslag 2023 van OoZ aan te bieden. Hiermee leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid op de domeinen onderwijs, personeel, financiën en bedrijfsvoering.

## Onderwijs

Het nieuwe strategisch beleidsplan 'Samen meer kracht' is vastgesteld. Burgerschap, kansengelijkheid, inclusiever onderwijs en duurzaam in beweging zijn de thema's waarmee we ons onderwijs de komende jaren vorm willen geven. De scholen hebben op basis van het strategisch beleidsplan een 4-jarig schoolplan opgesteld waarin deze thema's zijn opgenomen en uitgewerkt. In juli 2023 zijn deze schoolplannen vastgesteld.

In de periode februari/maart 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijks onderzoek bestuur uitgevoerd. Het eindoordeel van de inspectie is een voldoende. Wel zijn herstelopdrachten verstrekt op het gebied van burgerschap, taal en rekenen vo, naleving wettelijke vereisten en goede medezeggenschap. Bij het herstelgesprek in november 2023 is geconstateerd dat aan de herstelopdrachten naleving wettelijke vereisten en goede medezeggenschap is voldaan. Voor de andere herstelopdrachten is meer tijd nodig. In het vierde kwartaal van 2024 volgt een nieuw gesprek met de inspectie.

## HR

In 2023 is gewerkt aan een nieuwe hr-strategie met als uitgangspunten de mens als middelpunt (Jij & je (mens)zijn), bevorderen eigen regie (Jij & je werk) en verrijken perspectieven zowel intern als extern (Wij & de wereld).

De arbeidsmarktvragestukken vragen om een collectieve aanpak. Hiervoor is in 2023 een onderwijsregio opgericht voor Zwolle en omgeving. Vanuit de Onderwijsregio Zwolle e.o. slaan schoolbesturen en opleidingsinstituten de handen ineen om regionaal invulling te geven aan vraagstukken op het gebied van het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van (aankomende) onderwijsprofessionals.

## Financiën

Het genormaliseerd resultaat komt uit op € 2,1 miljoen positief tegen een begroting van € 0,9 miljoen positief. Dit is vooral veroorzaakt door lagere lasten voor onze personele voorzieningen.

In 2023 is het project 'Naar een solide financieel fundament VO' afgerond. De sector vo heeft door adequate rapportages en analyses belangrijke stappen in de goede richting gezet om tot een gezonde financiële situatie te komen. We kunnen stellen dat adequate financiële beheersing 'going concern' is geworden. Daarvoor blijft het -voor alle sectoren- cruciaal dat we interne en externe ontwikkelingen nauwgezet blijven volgen en bij iedere meerjarenbegroting en bestuursinzetplan (BIP) beoordelen of bijsturing noodzakelijk is. Flexibiliteit, op school- en sectorniveau blijft van belang.

## Bedrijfsvoering

In 2023 is het huisvestingsplan vastgesteld dat aansluit bij het nieuwe strategisch beleidsplan. Veel trajecten voor renovatie en nieuwbouw van scholen zijn opgestart en worden vanaf 2024 verder uitgerold. Alle scholen hebben toegang tot het energiemonitoringsdashboard voor hun school. Op het gebied van ICT zijn stappen gezet voor de invoering van het normenkader informatiebeveiliging en privacy (IBP) funderend onderwijs. Er is veel ingezet op ICT-scholing, waaronder het thema Artificial Intelligence (AI). Tot slot is eind 2023 het nieuwe intranet voor OOZ -MijnOOZ- gelanceerd.

Al met al een jaar waarin OOZ voor veel uitdagingen is geplaatst en waarin veel werk is verzet, maar waarop we dankzij de inzet en kwaliteiten van onze collega's met tevredenheid kunnen terugzien. Iedereen binnen OOZ die hieraan heeft bijgedragen willen we hartelijk bedanken.

Arie de Wit, Tom Versteeg, college van bestuur.

## 2. BESTUURSVERSLAG VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

### 2.1 Governance

Het college van bestuur (hierna cvb) is verantwoordelijk voor het dagelijks besturen van de Stichting vanuit aandachtsgebieden die voortvloeien uit de strategie van OOZ. Het bestuur wordt ondersteund door Support. Daarin zijn de afdelingen bedrijfsvoering (communicatie, contractmanagement, ICT, huisvesting en facilitair en AVG-IBP), hr (hr-advies, hr-beheer en secretariaat) en financiën (financieel advies en financieel beheer) ondergebracht. Ook de afdeling onderwijs & kwaliteit, de afdeling governance en de netwerkregisseurs Inclusiever onderwijs maken onderdeel uit van Support. Er zijn geen managementlagen tussen het bestuur en de directeuren van de scholen.

De raad van toezicht (hierna rvt) houdt toezicht op het cvb, volgens de statuten en reglementen van de organisatie, de codes goed bestuur en goed toezicht en het eigen toetsingskader.

### Samenstelling en nevenfuncties college van bestuur

Het cvb bestaat in 2023 uit twee leden: de heer drs. C.J. (Kees) Elsinga (voorzitter) en de heer A. (Arie) de Wit (lid). In verband met de pensionering van de heer Elsinga bestaat het college van bestuur vanaf 1 mei 2024 uit de heer A. de Wit (voorzitter college van bestuur) en de heer T. (Tom) Versteeg (lid college van bestuur).

Naam	Nevenfunctie(s)
De heer drs. C.J. (Kees) Elsinga <i>Voorzitter College van Bestuur Openbaar Onderwijs Zwolle en regio</i>	<u>Functie-gerelateerd:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voorzitter dagelijks bestuur samenwerkingsverband Hanzeland VO</li> <li>▪ Lid algemeen bestuur samenwerkingsverband leerlingenzorg Noord-West Veluwe</li> <li>▪ Voorzitter BLOZ (Bestuurlijk Lokaal Onderwijsoverleg Zwolle)</li> <li>▪ Voorzitter voordrachtscommissie algemeen bestuur en Leden Advies Raad VO-raad</li> <li>▪ Lid Raad van Advies Deltion College Zwolle</li> </ul> <u>Niet functie-gerelateerd:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collegiale bestuurlijke visitatie PO-raad</li> <li>▪ Collegiale bestuurlijke visitatie VO-raad</li> </ul>
De heer A. (Arie) de Wit <i>Lid College van Bestuur Openbaar Onderwijs Zwolle en regio</i>	<u>Functie-gerelateerd:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lid dagelijks bestuur samenwerkingsverband PO 23-05</li> <li>▪ Voorzitter deelregio de Stroming onderdeel samenwerkingsverband Hanzeland PO</li> <li>▪ Lid bestuur samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht, afdeling Ommen/Dalfsen</li> <li>▪ Lid bestuur Regionale Aanpak Lerarentekort (RAP) regio Gelderland/Overijssel</li> </ul>

- Lid bestuur Educatief Partnerschap Zwolle (opleidingsschooltraject diverse onderwijsbesturen PO, (V)SO en KPZ)
- Lid bestuur Verschil Verbindt (opleidingsschooltraject diverse onderwijsbesturen PO, (V)SO en Windesheim)
- Voorzitter bestuur partnerschap 7 (opleidingsschooltraject VO en Windesheim)

Niet functie-gerelateerd:

- Secretaris Stichting Vicarieën Elburg

Er is in 2023 geen (schijn van) belangenverstremgeling tussen de Stichting en het cvb ontstaan. Het cvb maakt melding van nevenfuncties bij de rvt. Indien het cvb voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid zou kunnen optreden, wordt terstond melding gemaakt bij de rvt.

### Codes goed onderwijsbestuur en goed toezicht

OOZ heeft zich in haar statuten gecommitteerd aan de code goed onderwijsbestuur van de PO- en VO-Raad en de code goed toezicht van VTOI-NVTK. De codes zijn ingebed in de dagelijkse werkwijze van het cvb. De drie centrale uitgangspunten waarbinnen wordt gewerkt zijn het evenwicht tussen de 'zachte kant van goed bestuur' versus regels en richtlijnen, het dienen van de publieke belangen en het fungeren als knooppunt tussen de interne en externe omgeving.

### Intern toezicht

In 2023 sprak het cvb in zeven formele vergaderingen met de rvt over financiële, juridische, personele evenals meer strategische vraagstukken, waaronder de thema's burgerschap, kansengelijkheid, inclusiever onderwijs en duurzaam in beweging uit het strategisch beleidsplan en de positionering van OOZ in de regio. Andere onderwerpen die in 2023 aan de orde kwamen zijn: de ontwikkeling in de samenwerkingsverbanden, de samenwerking met partners in het sociaal domein, Kansen&OOZ (risicomangement), de toezichtfilosofie rvt, het toezichtkader rvt, het toetsingskader rvt, het informatieprotocol rvt, de jaaragenda rvt en de verzuimanalyse. Er is tevens gesproken over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de beschikbaar gestelde middelen. De belangrijkste documenten om hier zicht in te krijgen zijn de kaderbrief, de meerjarenbegroting, de managementrapportages en het jaarverslag OOZ (inclusief de jaarrekening).

In het jaarverslag van de rvt is beschreven welke onderwerpen in het verslagjaar zijn besproken tussen het cvb en de rvt.

Daarnaast waren er vele contactmomenten tussen de leden van het cvb en de leden van de rvt.

### Medezeggenschap

De scholen van OOZ hebben elk een medezeggenschapsraad, die bestaat uit medewerkers, ouders en (in de sector vo) leerlingen. De mr heeft inspraak in het beleid van de school. De directeur van de school overlegt regelmatig met de mr.

OOZ kent drie gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (hierna gmr's): één voor primair onderwijs (gmr-po), één voor voortgezet onderwijs (gmr-vo) en één voor speciaal (voorgezet) onderwijs (gmr sovso).

De gmr's po en sovso bestaan uit vier medewerkers en vier ouders. In de gmr vo hebben naast zes medewerkers en drie ouders ook drie leerlingen zitting. De gmr's beschikken over een technisch voorzitter en een ambtelijk secretaris. De gmr's overleggen met het cvb over het beleid van OOZ, als dat bovenschools wordt geregeld.

Het werk van de gmr's is geregeld in de Wet medezeggenschap scholen. In die wet staan de onderwerpen vermeld waarover de (g)mr informatie-, advies- of instemmingsrecht heeft.

In 2023 sprak het cvb in acht vergaderingen met de gmr's over het bovenschoolse beleid van OOZ. Het cvb heeft in het verslagjaar onder andere advies gevraagd over de vakantieregeling, de samenwerking met Catent, het reglement cameratoezicht, de profielschets werving en selectie cvb, de benoeming van een voorzitter en lid cvb, de herbenoeming van leden rvt, Kansen&OOZ, de kaderbrief 2024 en de meerjarenbegroting 2024-2028. Er is in het verslagjaar onder andere instemming gevraagd op het schoolveiligheidsplan van OOZ, het IBP beleid, het klachtenreglement, het bezwarenreglement, het reglement Commissie van Beroep Examens v(s)o, het beleid bewaren, archiveren en vernietigen gegevens, het BIP 2023-2024, het professionaliseringsplan OOZ, aanbesteding arbodienst, geheimhouding medewerkers, gedragscodes gebruik ICT, internet en social media voor medewerkers en leerlingen. Er is ook gesproken over de onderwijskwaliteit, het kwaliteitsbeleid van OOZ, inspectierapporten, medewerkersonderzoek, gegronde klachten, M-rapportages en het jaarverslag OOZ 2022.

OOZ vindt het belangrijk dat de stem van medewerkers, ouders en leerlingen gehoord wordt. Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap om.

### **Horizontale verantwoording**

OOZ vindt het belangrijk dat haar onderwijs onderdeel uitmaakt van de dagelijkse belevingswereld van de leerlingen en geeft dit vorm met aandacht voor politieke of maatschappelijke impact. Daartoe wordt op diverse niveaus in de organisatie het contact gezocht met de verschillende stakeholders. De directeuren en medewerkers op de scholen hebben hier de voornaamste taak. Zij staan in dagelijks contact met leerlingen en ouders. Het cvb zoekt deze aansluiting, bijvoorbeeld in de vergaderingen van de gmr's en door aanwezig te zijn bij belangrijke momenten op scholen en door middel van werkbezoeken.

Naast deze formele wijze van informatievergaring worden diverse informele bijeenkomsten gebruikt om te ontdekken wat er leeft bij onze maatschappelijke partners. Met grote regelmaat voert OOZ gesprekken met ouders, leerlingen en samenwerkingspartners in de keten om voeling te houden met de ontwikkelingen, wensen en behoeften van deze doelgroepen.

De toename in intensiteit van de samenwerking met bijvoorbeeld kinder(dag)opvang en zorgpartners draagt bij aan een goede dagelijkse aansluiting bij de behoefte van de leerlingen.

Op bestuurlijk niveau heeft OOZ zitting in het Besturenoverleg Lokaal Onderwijsbeleid Zwolle (BLOZ) waarin beleid van de Zwolse onderwijsbesturen wordt afgestemd. Tevens is er regelmatig overleg met de colleges van B&W van de vier gemeenten waarin OOZ onderwijs verzorgt, evenals met de vele samenwerkingsverbanden passend onderwijs waarin onze scholen participeren. Daarnaast is OOZ betrokken bij het werk van de PO-Raad en VO-raad.



OOZ benut de mogelijkheden om invulling te geven aan nieuwe vormen van samenwerking met bestuurlijke partners in Zwolle. Zo is onder andere gestart met een aantal pilots in Zwolle rond de samenwerking voor passend onderwijs en is de samenwerking met Sportservice Zwolle verder vormgegeven. OOZ stelt zich op deze wijze ondernemend op om in gezamenlijkheid met partners tot maatschappelijke meerwaarde te komen.

### Interne beheersing

Het proces van interne beheersing en risicomanagement vindt plaats in een PDCA-cyclus. Het managementinformatiesysteem is de basis voor de interne verantwoording naar interne toezichthouders, die per periode van vier maanden plaatsvindt. Deze informatie wordt verrijkt aan de hand van dashboards, die met het cvb worden besproken. Hierin wordt meer kwalitatieve informatie uitgevraagd over specifieke onderwerpen, en worden ontwikkelingen en verbeteracties gevolgd.

De voornaamste producten uit de planning- en controlcyclus van OOZ betreffen:

1 <sup>e</sup> kwartaal	2 <sup>e</sup> kwartaal	3 <sup>e</sup> kwartaal	4 <sup>e</sup> kwartaal
<i>Kaderbrief</i>			
<i>Bestuursinzetplan</i>		<i>Meerjarenbegroting</i>	
<i>Tertaal (M) rapportages &amp; dashboards op schoolniveau</i>			
<i>Bestuursverslag (incl. jaarrekening)</i>			

We hebben onze planning en controlcyclus ingedeeld in tertalen (periodes van vier maanden), drie keer per jaar wordt een M-rapportage opgesteld. In M-rapportage 1 en 2 wordt op sectorniveau gerapporteerd over (de kwaliteit van) het onderwijs. De scholen rapporteren ieder tertaal over het onderwijs, de medewerkers, de organisatie en de (financiële) kengetallen in een eigen dashboard.

## 2.2 Strategisch beleid

### OOZ waardeert het verschil

Verschillen. Ze maken ons tot wie we zijn. Boeiend en uniek. Bij OOZ zien we een maatschappij voor ons waarin we nieuwsgierig zijn naar elkaar. Waarin we elkaar zien, met lef vragen durven te stellen en elkaar durven uit te dagen. En waarin we ons inspannen om dat vanuit een waarderend perspectief te doen.

#### *Ontmoetingsplek van waarde*

Begrip voor elkaar hebben. Niet ondanks, maar juist vanwege de verschillen. Want verschillen maken de wereld compleet. Ze bieden invalshoeken waar we in ons eentje niet op zouden komen. Verschillen leren ons grenzen te stellen en grenzen te verleggen. Ze houden ons in beweging. Als OOZ zijn we er daarom trots op een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen uit de maatschappij. Een ontmoetingsplek waar verschillen samenkomen, waar leerlingen en medewerkers contact maken en waar aandacht voor elkaar is.

### Strategisch beleidsplan Samen meer kracht 2023-2026

In 2023 zijn we gestart met een nieuw strategisch beleidsplan Samen meer kracht 2023-2026. We haken aan bij de principes vanuit het openbaar onderwijs: Gelijkwaardigheid - Vrijheid - Ontmoeting. De principes uiten zich in de volgende OOZ-waarden:

- relatie (samen): we werken samen, zijn in verbinding en maken actief gebruik van ons netwerk, binnen en buiten de organisatie.
- eigenaarschap (verantwoordelijkheid): betekenis geven, iedere school is uniek, richting en rekenschap.
- maatwerk (variatie): ontwikkelingsgericht, verschillen zien als kans en wendbaar en creatief zijn.

We doen dit vanuit een grondhouding: vanuit waarderend perspectief en het 5-R model. Kenmerkend voor OOO: de netwerkorganisatie, onderwijsleiderschap in de teams, met lef en voortdurend in beweging.

We werken deze planperiode aan vier thema's:

1. Burgerschap. Elke leerling vol vertrouwen de wereld in. Met een evenwichtig beeld van zichzelf en de wereld om zich heen. In ons burgerschapsonderwijs laten we kinderen kennismaken met de wereld en alle omstandigheden die daarbij horen. En reiken we hen nu de kennis en vaardigheden aan die ze straks nodig hebben om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving van morgen.
2. (Naar) inclusiever onderwijs. We bedoelen daarmee dat we leerlingen zoveel mogelijk samen laten leren, werken en spelen. Ongeacht achtergrond en met of zonder beperking. Dat is waar we naartoe willen.
3. Kansengelijkheid. Voor ons betekent kansengelijkheid: verschillende omstandigheden, gelijke kansen. We willen dat elke leerling de kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen. Ongeacht verschillen in achtergrond, talenten, mentale, fysieke of financiële mogelijkheden.
4. Duurzaam in beweging. De samenleving is constant in beweging, mensen ontwikkelen zich voortdurend. Net als onze organisatie. In beweging zijn is aangesloten blijven, maar ook zoeken naar nieuwe kansen en mogelijkheden. Daarom maken we keuzes die bijdragen aan vooruitgang voor ons onderwijs, medewerkers en omgeving. We zijn duurzaam in beweging: we zijn wendbaar en veerkrachtig. Vindingrijk en innovatief. Maar we gaan niet mee met elke trend: we streven naar continuïteit. Kiezen voor doordachte en onderbouwde vooruitgang. Vanuit zorg voor elkaar én voor onze omgeving.

### Terugblik Strategisch beleidsplan Samen meer kracht 2023

- In januari 2023 is het nieuwe strategisch beleidsplan gepresenteerd tijdens een managementbijeenkomst. De dag was een ontknoping van een mooi proces van input ophalen, in gesprek gaan, teksten schrijven, afstemmen, verfijnen en vormgeven. Bij een nieuw plan hoort uiteraard ook een nieuwe huisstijl.
- Voor de vier thema's zijn ambassadeurs aangesteld. Dit zijn OOO-collega's die het thema in portefeuille hebben en regelmatig bijeenkomen voor overleg.
- Met startnotities hebben we elk van de vier thema's meer context (achtergrond, inhoud en inspiratie) gegeven. De startnotities geven waar nodig houvast bij het vormgeven van de thema's specifiek voor de scholen. In eerste instantie voor schoolplannen, maar ook in brede zin.
- De visie en ambities ten aanzien van de vier thema's zijn verder vormgegeven in een projectplan per thema met activiteiten en een tijdlijn. Met de ambassadeurs zijn gesprekken gevoerd om de doelen in het projectplan aan te scherpen en deze te vertalen naar een nieuwe bestuursagenda. De effecten op de meerjarenbegroting zijn besproken (onder andere projectbudget per strategisch thema) en er zijn afspraken gemaakt over de wijze van verantwoording.
- De doelen en activiteiten om deze doelen te bereiken zijn uitgewerkt in een nieuwe bestuursagenda.
- Voor de onderwijsthema's burgerschap, kansengelijkheid en inclusiever onderwijs zijn programmamaterialen geworven.
- De scholen hebben voor de zomervakantie een vierjarig schoolplan opgesteld. Het schoolplan geeft inzicht in waar de scholen de komende vier jaren op inzetten (visie en ambities) en hoe de

scholen het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeven (aanpak). De afdeling onderwijs & kwaliteit heeft voor de zomervakantie gekeken of de plannen voldoen aan wettelijke vereisten. Het bestuur toetste of de scholen in het schoolplan en jaarplan met voldoende ambities aan de thema's werken en heeft de schoolplannen in juli 2023 vastgesteld. Het bestuur bewaakt de voortgang met behulp van dashboards en de jaarlijkse reflectiegesprekken met de schooldirecteuren.

- De managementbijeenkomsten in 2023 stonden in het teken van de strategische thema's. Natascha Notten heeft in mei 2023 een zeer inspirerende lezing verzorgd over kansengelijkheid met als belangrijke boodschap: 'zorg dat jij zelf een gids bent en het verschil maakt'. Tijdens de 24-uursbijeenkomst in oktober zijn we aan de slag geweest met burgerschap. Een kennissessie over de inspectiestandaard OPO, een lezing over burgerschap, een powersessie storytelling en workshops van onder andere het expertisepunt burgerschap en de SLO waren onderdeel van het programma.

### *Evaluatie 2023 per thema*

In het strategisch beleidsplan Samen meer kracht 2023-2026 hebben we per thema onze ambities voor 2026 uitgewerkt. In de projectplannen per thema hebben we beschreven hoe we deze ambities realiseren. Hieronder beschrijven we per thema welke doelen er in 2023 al gerealiseerd zijn.

### *Burgerschap*

De doelen die in 2023 gerealiseerd zijn, zijn:

- samenstellen van een divers programmteam;
- organisatie van de 24-uurs managementbijeenkomst over burgerschap;
- organiseren van teambuilding voor het programmteam;
- ophalen van de behoeftes van de verschillende scholen ten aanzien van burgerschap.

De komende periode werkt het programmteam aan het oprichten van een netwerk burgerschap voor de burgerschapscoördinatoren van de scholen en de organisatie van een onderwijscafé over burgerschap.

### *Kansengelijkheid*

De doelen die in 2023 gerealiseerd zijn, zijn:

- samenstellen van een divers programmteam;
- twee leden van het programmteam sluiten aan bij de Gelijke Kansen Alliantie;
- er is een samenwerkingsprogramma school en omgeving gestart om te zorgen voor een breed aanbod aan activiteiten en ondersteuning in de wijken Dieze, Holtenbroek en Aa-landen.

De komende periode werkt het programmteam aan de aansluiting tussen po en vo.

### *Inclusiever onderwijs*

De doelen die in 2023 gerealiseerd zijn, zijn:

- het opzetten van structureel overleg tussen de regiegroep po, vo en so en de ambassadeurs;
- het zetten van stappen in het verbinden van de verschillende sectoren en het delen van good practices in de verschillende sectoren;
- het geven van meer bekendheid aan de mogelijkheid van expertise in het vo om leerlingen beter te kunnen begeleiden in het reguliere onderwijs;
- het ontwikkelen van een film over symbiose plaatsingen tussen vso en vo en so en po om meer bekendheid te geven aan inclusiever onderwijs;
- het starten met een traject inclusiever onderwijs in het vo onder begeleiding van Bert Wienen;
- het aantrekken van een begeleider inclusiever onderwijs om te komen tot een OOZ breed plan;
- het opzetten van een kenniskring/inspiratienetwerk;
- het organiseren van de managementdag over inclusiever onderwijs op 23 januari 2024.

### *Duurzaam in beweging en omgeving*

De doelen die in 2023 gerealiseerd zijn, zijn:

- uitleg over Energiemonitoringsdashboard met Energy Check;
- het plaatsen van slimme meters in scholen;
- gesprekken over duurzaamheidsacties en kloktijden verwarming met scholen;
- het vaker hergebruiken van meubilair;
- het opnemen van duurzaamheidsmaatregelen schoolgebouwen in het nieuwe IHP van de gemeente Zwolle.

### *Duurzaam in beweging en relaties*

De doelen die in 2023 gerealiseerd zijn, zijn:

- het ontwikkelen en uitzetten van een vragenlijst inventarisatie stakeholders onder het cvb, directeuren en medewerkers van Support om op bestuursniveau inzicht te krijgen in de belangrijkste stakeholders en hun invloed, kennis en belang;
- het in kaart brengen van de belangrijkste stakeholders van OOZ op bestuursniveau in de vorm van een stakeholderanalyse. De stakeholderanalyse is besproken met het cvb.

De volgende stappen zijn het organiseren van een bijeenkomst met stakeholders (leerlingen/ouders en externe belanghebbenden) in de vorm van een arena-setting of een onderwijsdebat, het bepalen hoe we de raad van advies gaan vormgeven en het opstellen van een stakeholderstrategie en een stakeholderbeleid.

### *Duurzaam in beweging en gezondheid*

De doelen die in 2023 gerealiseerd zijn, zijn:

- het inrichten van een klankbordgroep om periodiek te kunnen toetsen of de juiste thema's zijn bepaald;
- het met diverse regionale partijen en partners verkennen wat zij voor OOZ kunnen betekenen als het gaat om een aanbod op het gebied van voeding, beweging, slaap en middelengebruik;
- het ontwikkelen van een aanbod voor medewerkers gericht op (het bevorderen van) de mentale, fysieke en sociale gezondheid;
- het ontwikkelen van een aanbod voor leidinggevenden gericht op (hun rol in) verzuim en preventie en mentale veerkracht van medewerkers;
- de implementatie van een online academie binnen de organisatie (pilot) voor alle medewerkers binnen OOZ.

De komende periode wordt gewerkt aan het verkennen van de mogelijkheden voor het verruimen van de werkkostenregeling voor medewerkers van OOZ, verdere reductie van het ziekteverzuim onder medewerkers, het anders vormgeven van het medewerkersonderzoek en wordt onderzocht hoe OOZ de mentale gezondheid en het welbevinden van leerlingen kan bevorderen.

## 2.3 Organisatie

### Omvang van de organisatie

Als OOZ verzorgden we in 2023 openbaar primair, voortgezet en speciaal onderwijs op 37 scholen/onderwijsroutes. Ruim 2.000 collega's gaven in het verslagjaar vorm en inhoud aan het onderwijs van ruim 12.700 leerlingen.

### Stichten en opheffen van scholen

In 2023 heeft OOZ geen scholen gesticht of opgeheven. In 2023 is de tijdelijke onderwijsvoorziening Oekraïneklas op obs de Vlonder in Hattem uitgefaseerd.

## 2.4 Sociale veiligheid, klachten, bezwaren, beroep

### Sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen, medewerkers en bezoekers zich veilig voelen op onze scholen. Dit heeft niet alleen te maken met de fysieke veiligheid, maar ook met de sociale veiligheid. OOZ heeft een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is bestemd voor alle scholen van OOZ. Het schoolveiligheidsplan en een deel van de bijlagen zijn in 2023 gerevitaliseerd en opnieuw vastgesteld. Een ander deel van de bijlagen wordt in het voorjaar van 2024 gerevitaliseerd en opnieuw vastgesteld.

De scholen van OOZ voeren jaarlijks een onderzoek uit naar de sociale veiligheid. De scholen gebruiken een scala aan goedgekeurde instrumenten om het onderzoek vorm te geven. Uit de onderzoeken komt naar voren dat leerlingen zich veilig voelen op school. Maar, elke leerling met een negatief gevoel of met een negatieve ervaring rondom sociale veiligheid is er één te veel. We blijven daarom op zoek gaan naar mogelijkheden om de sociale veiligheid te verbeteren. Hiervoor worden verschillende interventies gedaan passend bij de behoefte van doelgroepen.

Verder wordt periodiek en op schoolniveau een quickscan psychosociale veiligheid uitgevoerd onder medewerkers. In 2024 staat, vanuit de nieuwe inrichting van de medewerkersonderzoeken binnen OOZ, de vragenlijst werkomgeving en -beleving op de agenda. De bedoeling is dat deze vragenlijst cyclisch terugkomt en dat interventies en strategieën worden bepaald op basis van de uitkomsten van het onderzoek.

### Klachten

Het kan voorkomen dat leerlingen, hun ouders/verzorgers of medewerkers niet tevreden zijn over de gang van zaken binnen OOZ. Veelal kunnen klachten in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost.

De scholen van OOZ hebben interne contactpersonen aangesteld. Zij zorgen ervoor dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes worden opgelost. OOZ heeft een onafhankelijke mannelijke en vrouwelijke externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon vervult ook de taak van vertrouwenspersoon integriteitsvraagstukken.

In het verslagjaar zijn 29 meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon van ongewenste omgangsvormen en integriteit. De vertrouwenspersonen hebben hierover (telefonische) gesprekken gevoerd met melders en/of aangeklaagden en hebben ondersteuning geboden bij klachten en adviezen en het doen van meldingen.

Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen kan de klacht worden ingediend bij het cvb of de onafhankelijke Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit (CIK). De CIK onderzoekt de klacht en adviseert het cvb hierover. OOO is tevens aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

In het verslagjaar zijn zeven klachten ingediend bij het cvb. Er zijn twee klachten ingetrokken. De overige vijf klachten zijn afgehandeld door de school.

De CIK heeft in het verslagjaar één klacht behandeld betreffende zowel het handelen van een directeur van een school voor primair onderwijs als het handelen van het cvb. Deze klacht is op drie onderdelen ongegrond en op één onderdeel gedeeltelijk gegrond geoordeeld.

Er is in het verslagjaar één klacht voorgelegd aan de LKC. De LKC heeft deze klacht niet in behandeling genomen, omdat de klager niet meer heeft gereageerd op berichten van de LKC.

Er is in het verslagjaar één geschil voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs over de beslissing om een leerling te verwijderen van een school voor voortgezet onderwijs. Het geschil is door de commissie als gegrond geoordeeld.

## Bezwaar

Binnen OOO worden dagelijks beslissingen genomen. In sommige gevallen is een beslissing een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, bijvoorbeeld beslissingen over de toelating of het schorsen of verwijderen van een leerling. In dat geval geldt de klachtenregeling niet, maar kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het cvb. OOO heeft een onafhankelijke bezwaren adviescommissie (BAC) ingesteld voor alle scholen die zij in stand houdt. De BAC onderzoekt het bezwaar en adviseert het bevoegd gezag hierover.

De BAC heeft in het verslagjaar geen bezwaarschriften behandeld. Wel is er één keer een bezwaar ingediend tegen een schorsing. Het bezwaar is ingetrokken. De reden hiervoor is het intrekken van de maatregel door de directeur van de school wegens een procedurefout.

## Commissie van Beroep Examens v(s)o

OOO beschikt over een onafhankelijke Commissie van Beroep Examens v(s)o. Een leerling of zijn ouders kan/kunnen beroep instellen bij de Commissie van Beroep Examens v(s)o tegen een maatregel van de directeur van een v(s)o-school bij onregelmatigheden tijdens enig deel van het examen of bij afwezigheid zonder geldige reden tijdens enig deel van het examen. De Commissie onderzoekt een beroep en neemt een voor alle partijen bindende beslissing.

De Commissie van Beroep Examens v(s)o heeft in 2023 geen beroepschriften behandeld. Wel is er twee keer een beroep ingediend wegens onregelmatigheden tijdens enig deel van het examen. In beide gevallen is het beroep ingetrokken. De reden hiervoor is het intrekken van de maatregel door de directeur van de school wegens een procedurefout.

## 2.5 Onderwijskwaliteit

### 2.5.1 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

OOO is er voor iedereen. We brengen mensen bij elkaar. OOO heeft dan ook de unieke positie om jonge mensen vroeg vertrouwd te maken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. Zo is iedereen welkom op onze scholen. En hebben we met ons primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs voor elke leerling een onderwijsaanbod dat past bij mogelijkheden, persoonlijke voorkeuren en interesse. Werken we samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. Relatie, eigenaarschap en maatwerk zijn de instrumenten waarmee we dat aanbod vormgeven.

## Toelating leerlingen

Wij stralen actief uit dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent niet dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden kunnen toelaten. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. In de schoolondersteuningsprofielen van onze scholen staat beschreven welke ondersteuning onze scholen kunnen bieden. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling.

## 2.5.2 Bestuurlijk toezicht inspectie

### Vierjaarlijks onderzoek bestuur

In de periode februari/maart 2023 heeft de inspectie het vierjaarlijks onderzoek bestuur uitgevoerd. Verificatie-activiteiten in de vorm van schoolbezoeken, een gesprek met een afvaardiging van de gmr's en een gesprek met een afvaardiging van de rvt maakten deel uit van het onderzoek. Op 17 april 2023 vond een eindgesprek plaats tussen het cvb en de inspectie. Het bestuur krijgt op alle drie de standaarden BKA 1 visie ambities en doelen, BKA 2 uitvoering en kwaliteitscultuur en BKA 3 evaluatie, verantwoording en eindoordeel een voldoende. Voor BKA 1 en BKA 3 krijgt het bestuur herstelopdrachten (burgerschap, taal en rekenen vo, naleving wettelijke vereisen en goede medezeggenschap). Het eindoordeel van de inspectie is voldoende. Dit betekent dat OOOZ onder regulier toezicht valt en er alleen contact is met de inspectie als er aanleiding toe is.

### Herstelgesprek vierjaarlijks onderzoek bestuur

Op 20 november 2023 heeft de inspectie een herstelgesprek gevoerd met het cvb. De inspectie heeft geconstateerd dat aan de herstelopdrachten naleving wettelijke vereisten en goede medezeggenschap is voldaan. Aan twee herstelopdrachten is nog niet volledig voldaan. Hiervoor heeft het bestuur meer tijd nodig. Nog niet op elke school is een samenhangend, doelgericht en herkenbaar aanbod voor burgerschapsonderwijs gerealiseerd. Het bestuur heeft met de directies van de scholen middels het jaarplan van de scholen wel resultaatafspraken gemaakt wanneer dat op orde moet zijn. De inspectie vertrouwt erop dat het bestuur toeziet op het herstel van deze tekortkoming. De tweede herstelopdracht waaraan al wel gewerkt is, maar die nog niet afgerond is, heeft betrekking op de verplichting om de basisvaardigheden taal en rekenen vo op te nemen in het stelsel van kwaliteitszorg. In het vierde kwartaal van 2024 voert de inspectie een gesprek met het bestuur over het herstel van deze tekortkoming.

## Schoolbezoeken

De inspectie heeft in 2023 de onderstaande onderzoeken uitgevoerd op de scholen van OOZ.

Datum	Sector	Naam school	Soort onderzoek	Oordeel Inspectie
Februari/maart 2023	Voortgezet onderwijs	Van Kinsbergen college	Stelselonderzoek schoolexaminering, kwaliteit afsluiting	Voldoende met herstelopdracht
Februari/maart 2023	Voortgezet onderwijs	Capellenborg	Stelselonderzoek schoolexaminering, kwaliteit afsluiting	Onvoldoende, herstelonderzoek na 1 jaar
Februari/maart 2023	Voortgezet onderwijs	Capellen Campus	Stelselonderzoek schoolexaminering, kwaliteit afsluiting	Voldoende met herstelopdracht
Maart/april 2023	Voortgezet onderwijs	Zeven Linden College	Kwaliteitsonderzoek, afdeling havo en vwo	Voldoende met herstelopdracht
Mei 2023	Primair onderwijs	Sbo de Sluis	Stelselonderzoek professionaliseringactiviteiten	--
September 2023	Primair onderwijs	de Wieden	Stelselonderzoek vroegschoolse educatie	--
Oktober 2023	Primair onderwijs	de Vlonder	Steekproef kwaliteitsonderzoek	Voldoende met herstelopdracht
Oktober 2023	Primair onderwijs	Palet Hattem	Steekproef kwaliteitsonderzoek	Voldoende met herstelopdracht
Oktober 2023	Speciaal onderwijs	vso Wapenveld	Kwaliteitsonderzoek	Voldoende
November 2023	Speciaal onderwijs	de Twijn	Steekproef kwaliteitsonderzoek	Voldoende
November 2023	Voortgezet onderwijs	Capellenborg	Herstelonderzoek schoolexaminering, kwaliteit afsluiting	Voldoende

### 2.5.3 Kwaliteitszorgsysteem

Voor ons is onderwijs.....leren van elkaar en van de wereld. In 2023 is het kwaliteitsbeleid van OOZ gerevitaliseerd op basis van reeds eerder vastgesteld beleid ten aanzien van het kwaliteitssysteem van OOZ. In het kwaliteitsbeleid beschrijft OOZ de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. In aanvulling op de eisen die vanuit de onderzoekskaders primair onderwijs, voortgezet onderwijs en (voorgezet) speciaal onderwijs van de inspectie aan ons worden gesteld, hebben we in het kwaliteitsbeleid beschreven wat onze eigen ambities ten aanzien van kwaliteit zijn.

We werken vanuit het 5R model (richting, ruimte, relatie, resultaten en rekenschap) samen aan het bereiken van onze doelen, het realiseren van resultaten en het verbeteren en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs.

In- en externe onderzoeken, visitaties en audits zijn instrumenten van het kwaliteitszorgsysteem en zijn ondersteunend om de kwaliteit van de scholen te monitoren. In 2022 zijn de sectoren po en so gestart met het uitvoeren van audits. De sector vo is in 2023 gestart met een collegiaal waarderend gesprek gevoerd tussen de vo-directeuren onderling op basis van een leer- of ontwikkelvraag van een vo-directeur.



Alle OOZ-scholen zijn aangesloten bij het werken met DOT (Digitale (les)Observatie Tool) om de kwaliteit van de lessen en het pedagogisch/didactisch handelen te monitoren.

De vo-scholen van OOZ hebben in 2023 nogmaals kritisch naar de procedures rondom examinering gekeken. Iedere school beschikt over een goed functionerende examencommissie. Er wordt gewerkt met een reglement en PTA waarmee de medezeggenschapsraad heeft ingestemd. De afdeling onderwijs & kwaliteit van Support heeft brieven opgesteld die de directies en examencoördinatoren kunnen gebruiken.

## 2.5.4 Primair Onderwijs

### Opbrengsten

#### *Onderwijsresultatenmodel*

Opbrengsten in het po worden berekend op basis van het gemiddelde van 3 schooljaren op de Centrale Eindtoets.

Sinds het schooljaar 2020/2021 kijkt de inspectie welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen: het onderwijsresultatenmodel.

#### *Referentieniveaus*

De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet beheersen op het gebied van taal en rekenen. De referentieniveaus zijn vastgesteld voor po, vo en mbo voor een soepele aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs.

Voor het primair onderwijs zijn twee niveaus vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar een leerling aan moet voldoen
- Niveau 1S/2F: hoger streefniveau, geeft aan waar een leerling naar toe kan werken

Aan de hand van de referentieniveaus bepaalt de inspectie of leerlingen voldoende hebben geleerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie van de school; de schoolweging. Op basis van de schoolweging heeft de inspectie voor iedere school signaleringswaarden opgesteld. Die waarden geven aan welke resultaten scholen minimaal moeten behalen en wordt de school beoordeeld. De termen schoolweging en signaleringswaarden zijn hieronder toegelicht.

#### *Schoolweging*

De schoolweging wordt berekend aan de hand van vijf omgevingskenmerken die in samenhang de eindopbrengsten voorspellen:

1. het opleidingsniveau van de ouders
2. het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
3. het land van herkomst van de ouders
4. de verblijfsduur van de moeder in Nederland
5. of ouders in de schuldsanering zitten.

#### *Signaleringswaarden*

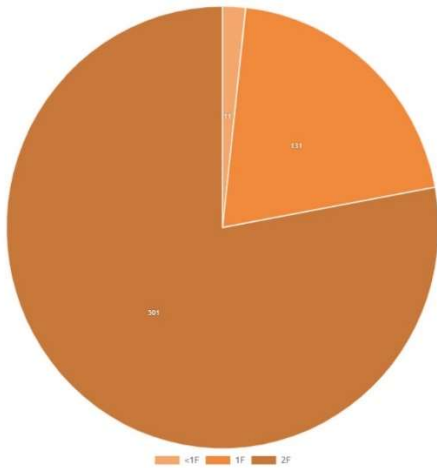
- Indicator 1: % fundamenteel niveau 1F  
De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen, te weten 85% realisatie

- Indicator 2: % streefniveau 1S/2F  
De signaleringswaarden voor 1S/2F zijn afhankelijk van de schoolweging.

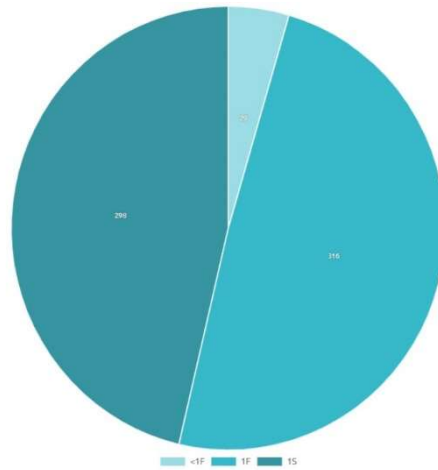
*Opbredingen po bestuursniveau 2022-2023 per referentieniveau*

Totaal aantal deelgenomen leerlingen	643/666
Totaal aantal leerlingen met ontheffing	19

Referentieniveau lezen

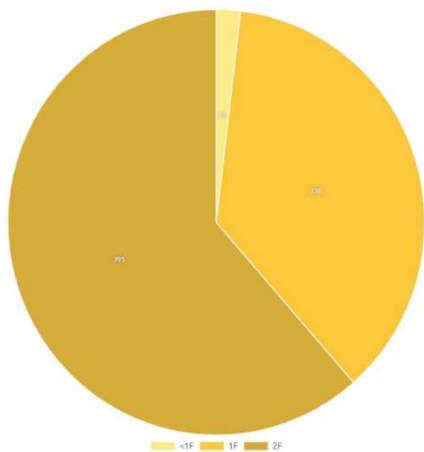


Referentieniveau rekenen



< 1F	1,7%	< 1F	4,5%
1F	20,4%	1F	49,1%
2F	77,9%	1S	46,3%

Referentieniveau Taalverzorging



< 1F	1,9%
1F	36,7
2F	61,4

### *Opbrengsten po schoolniveau 2022-2023 en driejaarsgemiddelde*

In onderstaande tabel zijn de opbrengsten van schooljaar 2020/2021, 2021/2022 en 2022/2023 opgenomen. Het volgende valt op:

- Alle 24 po-scholen behalen de norm van 85% 1F, gekeken naar de driejaarsgemiddelden.
- 23 van de 24 po-scholen behalen de signaleringswaarde 1S/2F van hun school, gekeken naar de driejaarsgemiddelden.
- Nieuwe Brug en Het Avontuur hadden vorig schooljaar een driejaarsgemiddelde 1S/2F onder de signaleringswaarde. Vanaf schooljaar 2022-2023 hebben de scholen een driejaarsgemiddelde boven de signaleringswaarde.
- TrioMundo heeft een driejaarsgemiddelde 1S/2F onder de signaleringswaarde. Schooljaar 2022-2023 zijn de opbrengsten 1S/2F op de Eindtoets ook onder de signaleringswaarde.

In november 2022 is de school Zeer Zwak bevonden door de inspectie.

De school werkt aan een verbeterplan. Begin 2024 vindt een herstelonderzoek plaats.

- De Schatkamer heeft een driejaarsgemiddelde 1S/2F 1,3% boven de signaleringswaarde. Mogelijk is dit een risico.
- Bij 4 van de 24 po-scholen is een dalende trend in de opbrengsten 1S/2F te zien. De IJsselhof, het Palet Ommen, Heidepark en de Dennenkamp hebben een dalende trend in de driejaarsgemiddelden.
  - De IJsselhof heeft schooljaar 2022-2023 opbrengsten 1S/2F onder de signaleringswaarde, -0,2%. Schooljaar 2021-2022 was dit 13,7% boven de signaleringswaarde. Vooral nog lijkt dit geen risico.
  - Het Palet Ommen heeft schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 stabiele opbrengsten boven de signaleringswaarde. Vooral nog lijkt dit geen risico.
  - Heidepark heeft schooljaar 2021-2022 opbrengsten 0,1% 1S/2F onder signaleringswaarde. Schooljaar 2022-2023 5% 1S/2F boven de signaleringswaarde. Dit lijkt geen risico.
  - De Dennenkamp heeft schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 1S/2F opbrengsten ruim boven de signaleringswaarde. De daling is te verklaren vanuit schooljaar 2018-2019 waarin een hoog percentage leerlingen 1S/2F heeft behaald. Dit percentage is niet meer meegenomen in de huidige driejaarsgemiddelden. Dit lijkt geen risico.

Naam	Weging	Realisatie 1F '22-'23	Realisatie 1S/2F '22-'23	Realisatie 1F (3 jrs.)	Realisatie 1S/2F (3 jrs.)	Sig.waarde 1S/2F (1F=85%)	Trend 1S/2F (3 jrs.)	Trend 1S/2F (3 jrs.)
Montessori Basisschool	22,5	98,1	69,5	98,2 L= 97,4	69,2 L= 69,7	61,1	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)
Parkschool	24,0	98,1	70,4	98,8 L= 97,4	74,6 L= 69,5	58,6	↔	Stabiel- boven signaleringswaarde (5% marge)
Het Palet Hattem	24,3	98,6	72,3	97,8 L= 97,2	64,1 L= 67,2	56,6	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)
De Campherbeek	24,9	100,0	57,4	97,7 L= 97,2	71,2 L= 67,2	56,6	↑*	Stijgend 3 jrs. gemiddelde * 1S/2F 2022-2023 -23,3% t.o.v. 2021-2022 (!)
De Octopus	25,9	97,8	69,9	95,2 L= 96,8	60,4 L= 65,9	55,1	↕	Fluctuerend boven signaleringswaarde (7,9% marge)
Florens Radewijnschool	27,3	100,0	77,8	100 L= 96,7	87,8 L= 63,3	52,1	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)
Het Festival	27,5	98,6	69,2	97,8 L= 96,7	69,5 L= 63,3	52,1	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)
De Schatkamer	26,5	98,6	59,4	97,5 L= 96,9	54,3 L= 64,8	53,6	↔	Stabiel 1,3% boven signaleringswaarde (!)
De Marshof	29,2	98,4	68,3	96,5 L= 96,3	62,6 L= 62,1	49,0	↑	Stijgend (+ 6,9%)
De Usselhof	29,0	94,3	50,4	94,4 L= 96,6	55,6 L= 63,3	50,6	↓	Dalend (- 5,4 % t.o.v. 2020-2021)
De Werkschuit	28,6	96,7	61,0	96,5 L= 96,6	59,4 L= 63,3	50,6	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)
De Markesteen	29,7	92,9	54,8	94,3 L= 96,3	57,9 L= 62,1	49,0	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)
Het Palet Ommen	29,1	100,0	55,6	95,6 L= 96,3	56,1 L= 62,1	49,0	↓	Dalend (-6,3% t.o.v. 2020-2021)
Nieuwebrug	29,5	100,0	77,8	91,3 L= 96,3	55,1 L= 62,1	49,0	↑	Stijgend (+ 21,8 t.o.v. 2020-2021)
Heidepark	30,8	95,2	52,4	95 L= 95,9	52,1 L= 60,2	47,3	↓	Dalend (- 7% t.o.v. 2020-2021 )
De Tweemaster	30,1	95,7	62,4	93,9 L= 95,9	60,6 L= 60,2	47,3	↔	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge)
De Oosterenk	32,1	96,1	62,7	94,6 L= 95,4	48,3 L= 57,9	43,5	↔*	Stabiel boven signaleringswaarde (5% marge) * Stijging 1S/2F (+ 18,3%) t.o.v. 2022-2023
Triomundo	30,4	100,0	45,8	93,5 L= 95,9	40,7 L= 60,2	47,3	↔	Stabiel, onder signaleringswaarde (!)
Het Avontuur	31,1	100,0	52,4	95,6 L= 95,5	45,6 L= 58,6	45,5	↑	Stijgend (+ 11,5% t.o.v. 2020-2021)
De Wieden	35,5	96,7	66,7	93,5 L= 94	46,3 L= 51,4	37,5	↔*	Stabiel * Stijgend t.o.v. schooljaar 2021-2022 (!)
De Dennenkamp	32,7	100,0	63,0	98,9 L= 95,4	56,3 L= 57,9	43,5	↓	Dalend (-9% t.o.v. 2020-2021)
De Vlinder	36,0	97,0	60,6	94,9 L= 94	53,5 L= 51,4	37,5	↔	Stabiel
De Toonladder	35,5	93,6	42,8	92,9 L= 94	43,0 (L= 51,4)	37,5	↔	Stabiel
De Springplank	37,8	100,0	71,4	93,2 L= 93,3	51,3 L= 49,2	33,9	↑	Stijgend (+ 12% t.o.v. 2021-2022)

L= Landelijk gemiddelde

Tabel: Scores Centrale Eindtoets; realisatie '22/23 en realisatie 3- jaargemiddelden

↑ = stijgend  
 ↓ = dalend  
 ↕ = fluctuerend  
 ↔ = stabiel

## Pedagogisch en didactisch handelen

Per 1 januari 2022 monitoren alle scholen de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen in de klas met de digitale observatietool DOT.

De DOT is een digitaal observatiesysteem waarbij lesobservaties digitaal worden vastgelegd.

De observator geeft op een gevalideerde lijst aan in hoeverre het handelen van de leerkracht voldoet aan de standaard/verwachting. De leerkracht vult een zelfevaluatie in. De observatie wordt met elkaar besproken.

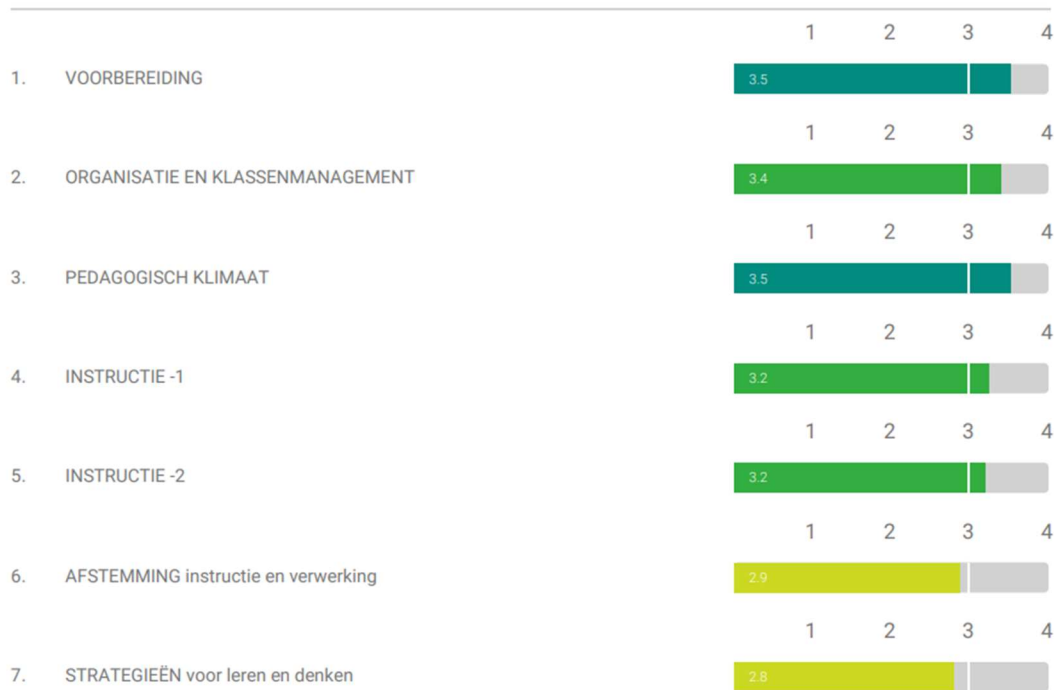
De uitkomsten worden vervolgens geanalyseerd op school- en leerkrachtniveau. Op basis hiervan worden doelen geformuleerd en wordt een plan van aanpak opgesteld, verwerkt in het school- en jaarplan.

Geen enkele school beoordeelt het pedagogisch-didactisch handelen als onvoldoende. Wel zijn er indicatoren die onvoldoende worden beoordeeld.

Onderstaande tabellen geven een weergave van de indicatoren waarop beoordeeld wordt en de sterke en aandachtspunten van de po-scholen, periode 01-01-2023 t/m 31-12-2023.

Onder de tabellen staat een toelichting.

### Indicatoren t.b.v. lesobservaties primair onderwijs



Tabel: DOT PO-scholen Indicatoren t.b.v. lesobservaties primair onderwijs. Periode 01-01-2023 t/m 31-12-2023. N=248



Tabel: DOT po-scholen Sterke en aandachtspunten. Periode 01-01-2023 t/m 31-12-2023. N=248

#### Toelichting:

De weergave is op basis van 248 observaties die zijn uitgevoerd. Voorbereiding en pedagogisch klimaat zijn sterke punten. ‘Afstemming in instructie en verwerking’ en ‘strategieën voor leren en denken’ zijn aandachtspunten. Scholen stellen op basis van de uitkomst doelen op school- en/of leerkrachtniveau. Voorbeelden hiervan zijn de inzet van een didactisch coach, trainingen op EDI, intervisie en collegiale consultatie. Schooldoelen worden opgenomen in het jaarplan.

### Onderwijsachterstanden sector po

Binnen OOZ is er een commissie verantwoordelijk gesteld voor de verdeling van de formatie voor het po met daarin een directeur van elk netwerk en financieel en hr-adviseurs. In deze commissie is besloten hoe OOZ om zal gaan met de ontvangen bekostiging onderwijsachterstanden. Op basis van het solidariteitsbeginsel is 50% van toegekende middelen naar de betreffende school gegaan en de overige 50% wordt ingezet om de gemiddelde groeps grootte niet te hoog te maken en mogelijke knelpunten op te lossen. De middelen worden op scholen ingezet voor onder andere didactisch coach/IB, extra ondersteuning in het OP/OOP of een vakleerkracht.

### Sociale veiligheid sector po

De po-scholen hebben ook in schooljaar 2022-2023 de sociale veiligheid gemonitord. Hiermee komen zij de zorgplicht sociale veiligheid na. De scholen hebben verschillende instrumenten gebruikt die voldoen aan de wettelijke eisen. De instrumenten meten de betrokkenheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van de beschikbare gegevens is de veiligheidsbeleving bij 4 van de 25 van de scholen onvoldoende of onder het landelijk gemiddelde. Deze scholen hebben de uitkomst geanalyseerd en besproken met leerlingen leerkrachten en hebben interventies beschreven in een actieplan. Onderdeel van het actieplan zijn onder andere het voeren van kindgesprekken, extra toezicht in de pauzes, extra hulp om de groepsdynamiek te beïnvloeden, professionalisering van leerkrachten en vervroegd implementeren van een nieuwe sociaal-emotionele methode. Op groepsniveau signaleren scholen een enkele keer een risico. Verklaringen hiervoor zijn onder andere wisselende leerkrachten, groepsdynamiek, onduidelijkheid wat betreft de vraagstelling in de sociale veiligheidsmonitor en individuele onderwijsbehoeften van leerlingen. De scholen hebben voor deze groepen een plan van aanpak opgezet en passende maatregelen genomen.

## 2.5.5 Speciaal onderwijs

### De Twijn

#### Opbrengsten

Bij het so en vso van de Twijn zien we dezelfde tendens bij de opbrengsten 2023 als in voorgaande jaren. De doelgroepen van zowel het so als het vso veranderen. Bij het so zien we steeds meer leerlingen die door complexe problematiek alleen in zogenaamde OZA (onderwijs-zorgarrangement) groepjes onderwijs kunnen volgen, maar die daardoor lager instromen in het vso dan eerder ingeschat.

Onderwijsopbrengsten so de Twijn			
Indicator	Ondergrens	Realisatie	Oordeel
Uitstroom 2021-2022 in relatie tot IQ	< 2,94	3,49	Boven de grens
Realisatie OPP	75%	83%	Boven de grens
Bestendinging uitstroom 2020-2021	80,32%	96,70%	Boven de grens
Tussentijdse uitstroom naar regulier	13,33%	12%	Onder de grens

De onderwijsopbrengsten zijn in lijn met de doelstellingen van de school.

De tussentijdse uitstroom ligt net onder de vastgestelde ondergrens. Dit is te verklaren door de verandering van de doelgroep, die reeds jaren zichtbaar is. Waar eerder hele klassen doorstroomden naar vso-vervolgonderwijs en deels ook naar regulier, zijn dat nu maar enkelen. Deze leerlingen stromen in bij route Arbeid van het vso. Het vso ontwikkelt nieuwe arrangementen om deze doelgroep voldoende cognitief uit te kunnen blijven dagen (kwalificatie).

Onderwijsopbrengsten vso de Twijn			
Indicator	Ondergrens	Realisatie	Oordeel
Uitstroom 2021-2022 in relatie tot IQ	< 3,19	3,02	Onder de grens
Realisatie OPP	75%	76%	Boven de grens
Bestendinging uitstroom 2020-2021	63,64%	84,80%	Boven de grens
Tussentijdse uitstroom naar regulier	0%	20%	Boven de grens

De onderwijsopbrengsten zijn in lijn met de doelstellingen van de school.

- 37 leerlingen met het uitstroomprofiel Arbeid hebben een schooldiploma ontvangen.
- Van de 14 leerlingen in het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs hebben 2 leerlingen diploma kader behaald. Ten slotte hebben 8 leerlingen een diploma tl behaald. Uiteindelijk is ook 1 leerling niet geslaagd. Het slagingspercentage ligt boven de 93%.

#### Sociale veiligheid

Uit de onderzoeken naar sociale veiligheid blijkt dat alle leerlingen de Twijn als een veilige school ervaren. De netwerken scoren op alle gemeten facetten voldoende of daarboven. Intern zijn de uitkomsten besproken met leerlingen en collega's. Het verschil tussen pesten en plagen heeft tijdens

de diverse bijeenkomsten centraal gestaan. Veel leerlingen met een cognitieve beperking hadden behoefte het daarover te hebben en er meer vat op te krijgen. In de directe omgeving is voor leerlingen daarnaast veel geïnvesteerd in veiliger pauzeplekken en pleinen.

### Pedagogisch/didactisch handelen

Om de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren worden lessen geobserveerd. Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt gebruikt gemaakt van het digitale observatiesysteem DOT, dat hiervoor naar de wensen van de Twijn is aangepast naar een andere balans tussen de domeinen van Biesta kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. In 2024 worden de eerste resultaten bekend.

## De Ambelt

### Opbrengsten

Onderwijsopbrengsten so de Ambelt			
Indicator	Ondergrens	Realisatie	Oordeel
Uitstroom 2021-2022 in relatie tot IQ	< 2.94	3.22	Boven de grens
Realisatie OPP	75%	98%	Boven de grens
Bestendinging uitstroom 2020-2021	80,32%	90%	Boven de grens
Tussentijdse uitstroom naar regulier	13,30%	20%	Boven de grens

De resultaten van het so zijn in lijn met de verwachtingen.

Onderwijsopbrengsten vso de Ambelt			
Indicator	Ondergrens	Realisatie	Oordeel
Uitstroom 2021-2022 in relatie tot IQ	< 3.19	3.25	Boven de grens
Realisatie OPP	75%	66%	Onder de grens
Bestendinging uitstroom 2020-2021	64,64%	70%	Boven de grens
Tussentijdse uitstroom naar regulier	0%	24%	Boven de grens

- De scores op realisatie van het ontwikkelingsperspectiefplan liggen onder de doelstellingen van de Ambelt en de inspectie (ondergrens is 75% succesvolle afronding). Zeker nu de termijnen zijn teruggebracht naar een schooljaar, mag van de locaties worden verwacht dat zij het uitstroomniveau correct kunnen voorspellen. Locaties hebben de opdracht om op basis van hun analyses verbeteringen te implementeren.
- Alhoewel score op de indicator 'bestendinging' boven de ondergrens ligt, blijkt uit de analyses dat de plaats-bestendinging van leerlingen onder druk heeft gestaan als gevolg van corona. Het blijkt dat door de "duimregeling" relatief veel leerlingen voortijdig hun opleiding hebben gestaakt.



## Diplomering en certificering vso

	entree	basis	kader	TL	Havo	VWO	VSO diploma		
<b>VSO Herfte</b>									
aantal deelnemers	3			3	2				
aantal geslaagden	3			3	2		4	totaal excl VSO diploma	
percentage	100			100	100			Aantal deelnemers	121
								Aantal geslaagden	113
								percentage	93,4
<b>VMBO TL</b>									
aantal deelnemers				28					
aantal geslaagden				24					
percentage				85,7					
<b>VMBO BB/KB</b>									
aantal deelnemers	8	13	15					VWO	100 % 0
aantal geslaagden	8	13	15					HAVO	95 % 1
percentage	100	100	100					TL	82 % 7
								Kader	100 % 0
								Basis	100 % 0
								Entree	100 % 0
<b>Havo +Travo</b>									
aantal deelnemers				3	19	1			
aantal geslaagden				3	18	1			
percentage				100	95	100			
<b>VSO Hardenberg</b>									
aantal deelnemers	2	4	3	4				Aantal VSO diploma's	7
aantal geslaagden	2	4	3	1					
percentage	100	100	100	25					
<b>VSO Wapenveld</b>									
aantal deelnemers	10			3					
aantal geslaagden	10			3			3		
percentage	100			100					

De hierboven opgenomen examengegevens vermelden een totaal slagingspercentage van 93,4%. De organisatiestandaard staat op >90%. De resultaten zijn daarmee conform verwachting.

## Sociale veiligheid

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid onder leerlingen vanaf groep 5 gemonitord. De uitkomsten worden in juli aangeleverd bij de inspectie. In onderstaande tabel zijn de uitkomsten opgenomen waarbij de score wordt aangegeven op een vierpuntsschaal.

### Uitkomsten sociale veiligheidsmonitor vso 2023

Thema	Gemiddelde score (schaal 1-4)				
Thema	Herfterlaan	Hengeveldcollege	Oosterenk	Hardenberg	Wapenveld
Welbevinden	3.06	3.04	3.05	3.14	3.23
Veiligheidsbeleving	3.58	3.46	3.19	3.34	3.62
Aantasting veiligheid	3.58	3.60	3.29	3.52	3.24

Uit de scores van de locaties blijkt dat leerlingen over het algemeen de school als een veilige omgeving ervaren.

### Uitkomsten sociale veiligheidsmonitor so 2023

Thema	Gemiddelde score (schaal 1-4)
Welbevinden	2.83
Pestbeleving	3.62
Veiligheidsbeleving	3.11

Uit de scores van de locaties blijkt dat leerlingen over het algemeen de school als een veilige omgeving ervaren. De score op welbevinden ligt net onder de eigen ambitie van de school om minimaal een 3.0 te halen. Binnen de school worden hierop interventies ingezet.

### Pedagogisch en didactisch handelen in de klas

Om de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen in de klas te monitoren maakt de Ambelt gebruik van het digitale instrument DOT. Hierna worden achtereenvolgens de resultaten van het vso en het so voor het schooljaar 2022-2023 toegelicht.

vso			
Sterke punten		Aandachtspunten	
De leraar toont positieve, persoonlijke aandacht voor de leerlingen	3,7	De leraar komt (op het einde van de les) terug op de specifieke leerdoelen van de les	2,5
De leraar behandelt alle leerlingen gelijkwaardig	3,7	De leraar geeft leerlingen die meer uitdaging nodig hebben de mogelijkheid om basisstof compacter te verwerken en met verrijksstof aan de slag te gaan	2,7
De leraar heeft positieve verwachtingen van de leerling	3,7	De leraar maakt het doel en de opbouw van de les duidelijk	3
so			
De leerkracht gebruikt een (actueel) groepsplan voor de groep en handelingsplannen voor de leerlingen als basis voor de les	4	De leerkracht stemt de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen de leerlingen	2,2
De leerkracht houdt een planning aan die bij de leerlingen bekend is en er is een dagplanner zichtbaar aanwezig.	4	De leerkracht biedt leerlingen keuzemogelijkheden	2,4
De leerkracht heeft de les voorbereid	4	De leerkracht evalueert de les met de leerlingen	2,5

Er ontstaat een stabiel beeld van de sterke en minder sterke kanten van het aanbod. Op pedagogisch gebied zijn de locaties sterk op relatie en structuur, op het gebied differentiëren en andere 'didactische souplesse' zijn er aandachtspunten. De Ambelt zal naast het pedagogisch en orthopedagogisch aanbod in scholing in het komende jaar ook cursusaanbod met betrekking tot didactisch handelen gaan ontwikkelen. Collega's worden, mede in de gesprekken rondom DOT, uitgedaagd om dit aanbod te gaan volgen.

### 2.5.6 Voortgezet Onderwijs

#### Opbrengsten

In het vo worden de opbrengsten door de inspectie beoordeeld per locatie en per onderwijssoort. In onderstaande tabel zijn de driejaarsgemiddelden 2023 verwerkt.

Brinr	School	Schoolsoort	Onderwijspositie tov PO advies	Onderbouw snelheid	Bovenbouwsucces	Examencijfer	Berekend oordeel	Vershil SE-CE
17BZ04	Zeven Linden	VMBO-B	boven de norm	boven de norm	boven de norm		voldoende	
17BZ04	Zeven Linden	VMBO-K	boven de norm	boven de norm	boven de norm		voldoende	
17BZ04	Zeven Linden	VMBO-(G)T	boven de norm	boven de norm	boven de norm		voldoende	
17BZ04	Zeven Linden	HAVO	boven de norm	boven de norm	onder de norm		voldoende	
17BZ04	Zeven Linden	VWO	boven de norm	boven de norm	boven de norm		voldoende	
17BZ02	Capellenborg	Kader	onder de norm	boven de norm	geen oordeel		geen oordeel	
17BZ02	Capellenborg	VMBO-(G)T	onder de norm	boven de norm	boven de norm		voldoende	
17BZ02	Capellenborg	HAVO	onder de norm	boven de norm	boven de norm		voldoende	
17BZ00	Capell Campus	VMBO-(G)T	boven de norm	onder de norm	boven de norm		voldoende	
17BZ01	Capell Campus	HAVO	boven de norm	onder de norm	boven de norm		voldoende	
17BZ02	Capell Campus	VWO	boven de norm	onder de norm	boven de norm		voldoende	
20CF00	Celeanum	VWO	boven de norm	onder de norm	boven de norm		geen oordeel	
20DB00	TSH mha	VMBO-(G)T	boven de norm	boven de norm	boven de norm		voldoende	
20DB00	TSG mha	HAVO	boven de norm	boven de norm	boven de norm		voldoende	
20DB00	TSG mha	VWO	boven de norm	boven de norm	boven de norm		voldoende	
20DB03	TSG vmbo	VMBO-B	boven de norm	boven de norm	boven de norm		voldoende	
20DB03	TSG vmbo	VMBO-K	boven de norm	boven de norm	boven de norm		voldoende	
20DB03	TSG vmbo	VMBO-GT	boven de norm	boven de norm	boven de norm		voldoende	
17BZ03	Van Kinsbergen	VMBO-K	boven de norm	boven de norm	geen oordeel		geen oordeel	
17BZ03	Van Kinsbergen	VMBO(G)T	boven de norm	boven de norm	onder de norm		voldoende	

Onderwijsresultaten 2023, gebaseerd op 'drie'-jaarsgemiddelde over de schooljaren 2018-2022. Bron: inspectie.

Vanwege de coronacrisis besloot de inspectie de resultaten in het schooljaar 2021/2022 niet te beoordelen. Vanaf schooljaar 2022/2023 wordt dit wel weer gedaan. Zij wil daarmee waarborgen dat leerlingen voldoende leren. Er is sprake van een overgangperiode, waarin rekening wordt gehouden met de gegevens die beschikbaar en betrouwbaar zijn. Scholen en besturen kunnen er zo van op aan dat de beoordeling recht doet aan de huidige situatie.

### Uitgangspunten voor de beoordeling

De inspectie hanteert voor de beoordeling een drietal uitgangspunten:

#### 1. Er wordt geen gebruik gemaakt van indicator gemiddeld eindexamencijfer.

Bij de beoordeling van de leerresultaten wordt tot en met schooljaar 2023/2024 geen gebruik gemaakt van de indicator E (gemiddeld eindexamencijfer). Scholen kunnen in het landelijke registratieprogramma niet aangeven of en voor welk vak leerlingen gebruik hebben gemaakt van de duimregeling. Hierdoor kan geen betrouwbaar gemiddeld centraal eindexamencijfer van de scholen worden berekend, waarbij de geduimde vakken zijn weggelaten. De inspectie zal hierom geen gebruik maken van de indicator E bij de beoordeling van de resultaten.

#### 2. De beoordeling is gebaseerd op 3 indicatoren in plaats van 4.

De komende jaren zal de beoordeling van leerresultaten in het voortgezet onderwijs daarom gebaseerd zijn op 3 in plaats van de reguliere 4 indicatoren. Het gaat om de volgende 3 indicatoren:

- R1 (positie in leerjaar 3 t.o.v. advies van basisschool)
- R2 (onderbouwsnelheid)
- R3 (bovenbouwsucces)

### **3. De leerresultaten van 3 schooljaren worden meegenomen.**

Bij de beoordeling gebruiken we de leerresultaten van 3 schooljaren. De leerresultaten van het schooljaar 2020/2021 worden niet meegenomen. In de aanpassing in 2021 van de Regeling leerresultaten vo is immers vastgelegd dat de leerresultaten van het schooljaar 2020/2021 geen betrouwbare graadmeter zijn voor de onderwijskwaliteit. Om tot een beoordeling over 3 schooljaren te komen, worden daarom bij de beoordeling in 2022/2023 ook de leerresultaten van het schooljaar 2018/2019 meegenomen.

Vanaf schooljaar 2024/2025 is de beoordeling van de leerresultaten weer gebaseerd op 4 indicatoren, inclusief E (gemiddeld centraal eindexamen).

Het onderstaande schema laat zien dat de examenresultaten over het algemeen iets minder zijn dan het jaar daarvoor. Scholen geven aan dat dit te maken heeft met de corona-maatregelen rondom de afname en de beoordeling van de examens. Dit schooljaar is er voor het eerst weer gewerkt zonder compenserende maatregelen. Waar leerlingen in de voorgaande jaren een vak mochten wegstrepen ('duim-vak'), telden dit jaar alle vakken weer mee. Ook was er geen sprake meer van een derde tijdvak voor leerlingen, met uitzondering van leerlingen met specifieke problematiek.

## Examenresultaten

Examenresultaten OOO schooljaar 2022-2023			
Locatie	Aantal kandidaten 2022-2023	% geslaagd 2022-2023	% geslaagd 2021-2022
<b>Van der Capellen SG (Lassuslaan) Zwolle:</b>			
VMBO TL	54	87%	92%
Havo	101	82,4%	92%
Atheneum	56	89,3%	98%
<b>Onderwijsroute &amp;JII:</b>			
VMBO TL	20	85%	Verwerkt bij Van der Capellen SG
Havo	15	86,7%	idem
<b>Zeven Linden Dedemsvaart:</b>			
VMBO Basis	11	100%	100%
VMBO Kader	17	100%	91%
VMBO TL	44	84%	91%
Havo	37	81%	83%
Atheneum	11	100%	71%
<b>Van Kinsbergen college Elburg:</b>			
VMBO Kader	9	100%	100%
VMBO Basis	11	100%	100%
VMBO GL/TL	29	93,1%	100%
<b>Capellenborg Wijhe:</b>			
VMBO Basis	5	100%	100%
VMBO Kader	20	100%	100%
VMBO TL	29	100%	100%
Havo	19	100%	100%
<b>Thorbecke SG, (Dr. Van Heesweg) Zwolle:</b>			
VMBO TL	99	96%	99,3%
Havo	110	90%	95%
Atheneum	82	98%	97%
<b>Thorbecke SG, (Russenweg) Zwolle:</b>			
VMBO Kader	81	93%	100%
VMBO Basis	45	98%	100%
VMBO GL	21	95%	73%
<b>Gymnasium Celeanum Zwolle:</b>			
Gymnasium	99	93%	96%

## Pedagogisch en didactisch handelen

In 2022 hebben alle scholen een goede start gemaakt met het gebruik van een digitale observatie tool (DOT). Met behulp van DOT worden lessen geobserveerd door schoolleiders/teamleiders. De observant geeft op een gevalideerde lijst aan in hoeverre het handelen van de docent voldoet aan de standaard of de verwachting. De docent vult direct na de geobserveerde les een zelfevaluatie in. Samen met de docent wordt door de observant besproken hoe het pedagogisch en didactisch handelen van de betreffende docent ervaren wordt. Ook leerlingen kunnen in DOT hun mening geven over de geobserveerde les. Een enkele school maakt van deze mogelijkheid al gebruik. Op basis van de uitkomsten van alle geobserveerde lessen in een school worden door de schoolleiding doelen geformuleerd. Deze worden beschreven in het schoolplan/jaarplan.

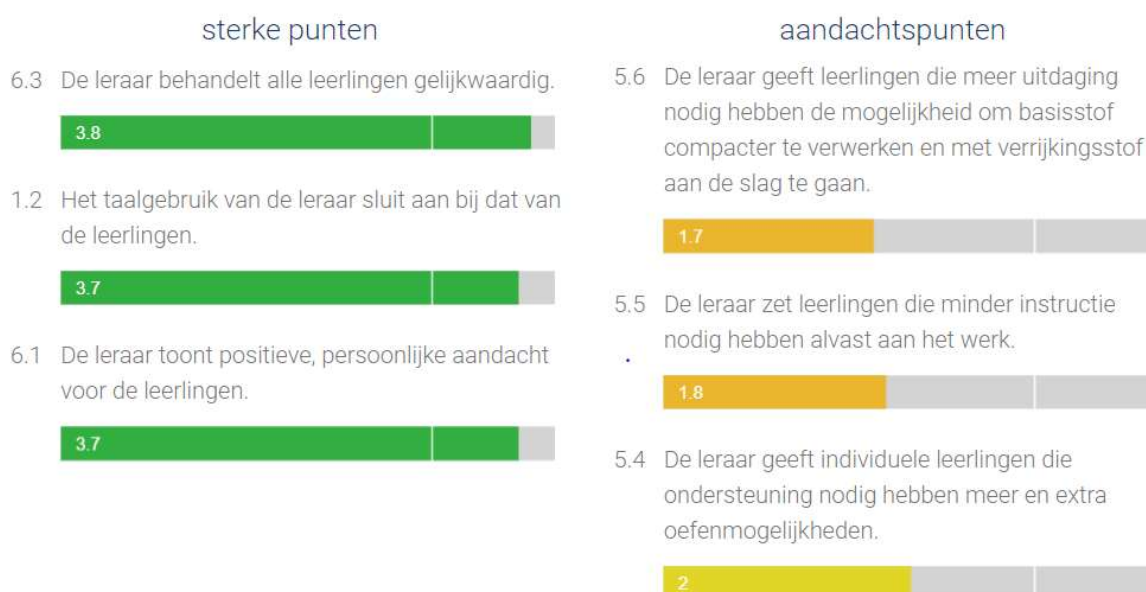
## Indicatoren op basis van de Onderwijsinspectie

**i** Indien relevant: lees docent (of anders) i.p.v. leraar en/of lees student i.p.v. leerling.



### Toelichting:

De weergave is op basis van 237 uitgevoerde observaties in de periode 01-01-23 tot 01-01-24. Scholen voeren op basis van eigen observaties waar nodig verbeteringen uit.



Tabel: DOT vo-scholen, sterke en aandachtspunten. Periode 01-01-2023 tot 01-01-2024.

Net als vorig jaar zien we dat het pedagogisch handelen in de scholen het hoogst beoordeeld wordt. Differentiatie blijft een aandachtspunt.

### Toetsing en examinering

Naar aanleiding van een examenincident in 2018 en de daaropvolgende onderzoeken van de Commissie Ten Dam (ingesteld door de VO-raad) en de inspectie heeft de sector gewerkt aan de

versterking van de kwaliteitsborging van schoolexaminering. De aanpassingen in het Eindexamenbesluit VO van 2021 vormen het formele sluitstuk. Zij betreffen de volgende zaken:

- een examencommissie wordt verplicht in het voortgezet onderwijs;
- de rol van de examensecretaris als ondersteuning van de directeur is verder geëxpliciteerd;
- de rol van de medezeggenschap in de totstandkoming van het examenreglement en het PTA is geëxpliciteerd, evenals de mogelijkheid en procedure om tot wijziging te komen;
- de relatie tussen PTA en het examenprogramma is aangescherpt;
- er wordt verschil gemaakt tussen het inhalen van een schoolexametoets en het herkansen daarvan;
- er is een artikel opgenomen over de formele afronding van het schoolexamen.

In 2023 heeft de inspectie op verschillende vo-scholen van OOZ een stelselonderzoek gedaan naar schoolexaminering en kwaliteit afsluiting. Er werd met name gelet op de zes elementen die hierboven zijn beschreven. Op het Van Kinsbergen college en de Capellen Campus werd het onderzoek met een voldoende afgesloten. Beide scholen hebben wel een herstelopdracht gekregen. De herstelopdrachten waren klein en konden diezelfde week nog goed worden afgesloten. Het onderzoek op de Capellenborg werd met een onvoldoende afgesloten. Het herstelonderzoek zou na een jaar plaats gaan vinden. Na grondige evaluatie door de school en een direct ingezet verbetertraject heeft de school op basis van bureauonderzoek (analyse door inspectie van de door school toegezonden PTA's, reglementen en jaarverslag van de examencommissie) een voldoende gekregen. Ook op het Zeven Linden College is een inspectieonderzoek geweest, hier ging het om een kwaliteitsonderzoek. Ook deze school kreeg een herstelopdracht rondom de kwaliteit afsluiting en schoolexaminering. Deze herstelopdracht is in januari 2024, na controlebezoek door de inspectie, goed afgesloten.

### 2.5.7 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Nationaal programma onderwijs (NPO) is een meerjarige subsidie -verstrek in de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023- met een looptijd van 1 augustus 2021 tot en met 31 juli 2025 waarbij per leerling een bedrag beschikbaar wordt gesteld als subsidie naast de reguliere bekostiging. Middels deze subsidie is een school in staat zowel leerlingen die het moeilijk hebben te ondersteunen, bijvoorbeeld door extra lessen in kleine groepjes mogelijk te maken, als leraren en andere medewerkers in het onderwijs te helpen, bijvoorbeeld met speciale trainingen. Het NPO is gericht op:

- de persoonlijke en praktische ontwikkeling van leerlingen;
- het inhalen en goedmaken van vertragingen, bijvoorbeeld door het onderwijs toe te spitsen op de kern van de vakken.

De subsidieregelingen arbeidsmarkttoelage, aanvullende bekostiging eindexamenmaatregelen 2021 en 2022, extra bijdrage bij meer risico op onderwijsachterstanden, extra aanvullende bekostiging nieuwkomers, capaciteitstesten alsmede heterogene brugklassen vallen ook onder het NPO.

### Evaluatie inzet NPO 2023

Met de start van het NPO (Nationaal Plan Onderwijs) heeft de overheid een menukaart opgesteld met de meest effectieve interventies ter verbetering van de leerachterstanden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Ook de financiële impact van de interventies is in kaart gebracht. Scholen kozen op basis van een eigen analyse voor interventies uit deze menukaart en werkten dit uit in een NPO-plan per school. Ook 2023 stond in het teken van het wegwerken van achterstanden opgelopen in de corona-jaren en het versterken van relaties of om individuele sociaal-emotionele ontwikkeling bij leerlingen. In 2023 is er vooral ingezet op de versterking van basisvaardigheden taal en rekenen. Dankzij de inzet van de middelen uit het landelijke NPO-plan is het gelukt om de onderwijsachterstanden grotendeels weg te werken. Niet alle leerlingen scoren weer op niveau, maar via de subsidie basisvaardigheden die een aantal po- scholen van OOZ heeft

gekregen kunnen de ingezette interventies (extra handen in de klas of klassenverkleining, etc.) doorgang vinden. Inmiddels hebben ook twee vo-scholen deze subsidie gekregen waardoor zij ook hun ingezette interventies op gebied van basisvaardigheden kunnen doorzetten dan wel uitbreiden. Ook het leren plannen en organiseren heeft in 2023 op veel scholen extra aandacht gekregen. Bij de meeste leerlingen was dit voldoende om zelfstandig aan het werk te kunnen gaan. Deze interventie is dusdanig belangrijk dat de meeste scholen een extra aanbod op het ontwikkelen/repareren van cognitieve vaardigheden in hun aanbod houden. Veel scholen hebben in 2023 ook ingezet op het verbeteren van de sociaal-emotionele vaardigheden van hun leerlingen. Hiervoor is vooral groepsdynamica ingezet, maar ook mindfulness, yoga en het mentorprogramma 'Think op school' werden gebruikt. De inzet van groepsdynamica is op alle scholen succesvol gebleken. Helaas kan deze interventie niet altijd blijvend worden ingezet, de middelen zijn na de NPO-periode niet altijd toereikend. Samen met de gemeente Zwolle is er op de Zwolse scholen extra begeleiding geweest door jeugd- en gezinswerkers vanuit de sociale wijkteams in Zwolle. De extra inzet werd gewaardeerd op de scholen en was helpend in de begeleiding van kinderen/jongeren die sociaal-emotioneel in de knel kwamen. Het doorzetten van deze interventie wordt op dit moment onderzocht door de gemeente Zwolle. De vo-scholen hebben voor hun examenleerlingen in de verschillende NPO-jaren extra (bij-)lessen kunnen organiseren. Deze hulp heeft er mede voor gezorgd dat leerlingen met meer vertrouwen het examen zijn ingegaan. Over het algemeen waren de examenresultaten goed. Het is echter niet hard te maken dat dit het resultaat is van de gekozen interventie maar het is zeker een helpende factor geweest.

### Besteding NPO-middelen

Over de gehele NPO periode (tot en met juli 2023) is er in totaal € 22,9 miljoen aan middelen ontvangen. 84% van deze middelen is eind 2023 besteed en verantwoord. Deze kosten hebben vrijwel volledig betrekking op personele inzet in loondienst (€ 17,4 miljoen, 91% van de totaal verantwoorde kosten) als personeel niet in loondienst (€ 0,5 miljoen, 2% van de totaal verantwoorde kosten). De resterende kosten hebben betrekking op vorming van personele voorzieningen (€ 0,3 miljoen), leermiddelen (€ 0,4 miljoen) en overige kosten (€ 0,7 miljoen). Voor het overschot tot en met 31 december 2023 (€ 3,6 miljoen) is een bestemmingsreserve (danwel schuld in het geval van NPO heterogene brugklassen) gevormd, zodat de kosten die nog volgen in de jaren 2024 en 2025 ten laste hiervan kunnen komen.

## 2.6 Passend onderwijs (inclusiever onderwijs)

OOZ heeft een verantwoordelijkheid om alle kinderen een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden. Afhankelijk van de behoeften van de leerling kan de beste plek zijn in het regulier onderwijs, al dan niet met extra ondersteuning, in speciale tussenarrangementen of in het speciaal onderwijs. Net als in voorgaande jaren wordt de coördinatie voor het po centraal vanuit dienstencentrum de Stroming geregeld. De vo-scholen richten passend onderwijs zelf in, waarbij er een goed netwerk bestaat tussen de verschillende zorgcoördinatoren van de scholen.

Zowel voor po als voor vo beschikt OOOZ over een netwerkregisseur passend onderwijs, in het po is dit de directeur van dienstencentrum De Stroming. Deze regisseurs hebben als voornaamste taken de coördinatie binnen de eigen sector, alsook de verbinding met externe partijen, zoals de verschillende samenwerkingsverbanden waarin OOOZ participeert, gemeenten, collega-besturen en zorginstaties. De Twijn en de Ambelt hebben met hun specifieke doelgroep een eigen koers in het geheel en leveren expertise aan het regulier onderwijs. De drie sectoren po, vo en (v)so werken samen waar mogelijk. Met het nieuwe strategisch beleidsplan heeft het thema Inclusiever onderwijs drie ambassadeurs en een programmateam gekregen dat in vier jaar toewerkt naar onderwijs waarin de drie sectoren nauw verbonden zijn en waarin OOOZ een flinke stap heeft gemaakt naar inclusiever werken. In het programmateam zijn de drie sectoren vertegenwoordigd, ook de drie ambassadeurs komen ieder uit een andere sector.



Met het inclusiever onderwijs willen we de volgende doelen bereiken:

1. Alle kinderen krijgen een plek die past bij de onderwijs-ondersteuningsbehoefte;
2. Een kind gaat naar een gewone school als dat kan;
3. Een kind gaat naar het speciaal onderwijs als intensieve begeleiding nodig is;
4. Scholen hebben de mogelijkheden voor onderwijsondersteuning op maat;
5. De kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind zijn bepalend, niet de beperkingen;
6. Kinderen komen niet meer langdurig thuis te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen;
7. Er wordt een betere afstemming tussen onderwijs en zorg binnen de school gerealiseerd.

Alle vo-scholen binnen OOO hebben een ruimte waar leerlingen terecht kunnen voor extra ondersteuning op gebied van onderwijs of zorg (doel 4). Het gaat vaak om een tussenvoorziening of 'spoor-1' voorziening waar leerlingen terecht kunnen voor een time-out gedurende de dag, waar ze voor of na de lessen terecht kunnen voor extra hulp en/of waar ze in de pauzes kunnen verblijven wanneer het op de reguliere pauzeplekken te druk voor hen is. In het vmbo wordt veelal gewerkt met 'structuurklassen'.

Daarnaast heeft bijna iedere vo-school een eigen orthopedagoog, een dyslexiespecialist en één of meerdere pedagogisch medewerkers in de formatie. Deze zorgen voor de onderwijsondersteuning op maat en helpen bij de professionalisering van de docenten, bijvoorbeeld op gebied van dyslexie, omgaan met leerlingen met ASS enz. Tevens wordt expertise ingehuurd vanuit het vso, niet alleen om leerlingen extra ondersteuning te geven maar juist ook om docenten te helpen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in de klas maatwerk te bieden. De middelen ontvangen van de samenwerkingsverbanden zijn volledig besteed.

Leerlingen van zowel po als vo kunnen ofwel worden verwezen naar het speciaal (basis- of voortgezet) onderwijs of een passend arrangement binnen de eigen school krijgen. Financiering hiervan gebeurt altijd via de middelen voor zware ondersteuning. Doel 3 wordt hiermee afgedekt.

### 2.6.1 Besteding van middelen passend onderwijs

In het primair onderwijs van OOO is in totaal een budget voor passend onderwijs toegekend over 2023 van ongeveer € 1,9 miljoen, waarvan € 0,3 miljoen incidenteel. De kosten van deelname aan het speciaal onderwijs zijn op dit bedrag al door DUO ingehouden. Als de bijdrage aan het deelverband (swv 23.05: onderinstroom en grensverkeer) (0,3 miljoen), de doorbetaling aan de ontwikkeling De Liaan (0,2 miljoen) zijn verrekend, dan wordt ongeveer € 1,4 miljoen ingezet voor de vormgeving van passend onderwijs in de scholen. Hiervan wordt € 0,4 miljoen ingezet om het grensverkeer binnen het deelverband af te rekenen. Daarnaast wordt € 0,6 miljoen ingezet op expertise rond hoogbegaafdheid, inzet orthopedagogen en preventief begeleiders vanuit dienstencentrum De Stroming. Tenslotte is € 0,4 miljoen beschikbaar voor de scholen om leerlingen verdere ondersteuning te kunnen bieden, waarvoor dienstencentrum De Stroming ook kan worden ingezet.

De sector vo heeft via swv 23.05 VO, 23.07 VO en 25.09 VO € 3,9 miljoen aan baten ontvangen. Dit bedrag is opgebouwd uit middelen voor LWOO (€ 2,2 miljoen), zware ondersteuning (€ 0,9 miljoen), lichte ondersteuning (€ 0,4 miljoen), arrangementen (€ 0,1 miljoen), projecten (€ 0,1 miljoen) en resultaatuitbetaling (€ 0,3 miljoen). De scholen financieren vanuit de middelen voor zware ondersteuning de verwezen leerlingen naar het vso, in totaal bedraagt dit € 0,6 miljoen. Met het resterende bedrag, € 3,3 miljoen, financieren de scholen de lichte en extra ondersteuning onder andere via het maatwerk dat in de scholen wordt aangeboden. Hier wordt gewerkt aan realisatie van doelen 1, 2 en 4.

## 2.6.2 Procesmatige ontwikkelingen

Samenwerkingsverband (swv) Hanzeland PO is, na het proces van revitalisering, in januari 2023 van start gegaan in de nieuwe structuur. Swv Hanzeland PO is ingedeeld in vijf clusters gebaseerd op geografische ligging. Elk cluster heeft een lokaal bestuur én een coördinator – de contactpersoon voor alle scholen in het cluster (zie ook <https://swv-hanzeland.nl/over-swv/organisatie-basisonderwijs/bestuurlijke-coördinatie/>). De meeste scholen van OOO vallen in cluster Zwolle, de twee scholen in Hattem behoren tot cluster Noord Veluwe.

Binnen de clusters staat er structureel eens per circa twee maanden bestuurlijk cluster overleg gepland. Alle bestuurders van de po-besturen in Zwolle zijn hier vertegenwoordigd. In deze bijeenkomsten wordt richting gegeven aan de samenwerking binnen het cluster op het gebied van passend onderwijs. In 2023 was dat sterk gericht op het creëren van gezamenlijk visie, wat resulteerde in een jaarplan en bijpassende begroting op clusterniveau.

Bij de revitalisering is tevens uitgegaan van een netwerkstructuur binnen de clusters. Cluster Zwolle bestaat uit vijf netwerken (Noord, Oost, Zuid, West en Centrum). De netwerken ontmoeten elkaar gemiddeld eens per twee maanden o.l.v. een netwerkbegeleider (de cluster coördinator of een netwerkvoorzitter). De gemeente en kinderopvang sluiten al bij enkele netwerken aan. Binnen de netwerkbijeenkomsten staan zelfgekozen thema's centraal die bijdragen aan de missie en visie van het swv en uitgewerkt worden tot netwerkinitiatieven.

De ontwikkeling van de netwerken is divers, elk netwerk kent zijn eigen proces in ontwikkeling. De scholen in Ommen, Dalfsen en Nieuwleusen behoren tot SWV Veld Vaart en Vecht en hebben zich in 2023 georiënteerd op een vergelijkbaar 'revitaliseringstraject'. Momenteel zijn zij zich aan het oriënteren op de stappen die in voorbereiding daarop gezet kunnen worden.

Ook in het swv Hanzeland VO, waar verreweg de meeste vo-scholen van OOO toe behoren, heeft in 2023 een voorzichtige stap gezet in een revitaliseringsproces. Het samenwerkingsverband op de Veluwe (swv Leerlingenzorg NW Veluwe), waar de school in Elburg toe behoort is op de valreep van 2023 overgestapt van een expertisemodel<sup>1</sup> naar een schoolmodel waarbij het geld naar rato van het leerlingenaantal wordt verdeeld onder scholen (besturen). Dit proces wordt in 2024 verder uitgewerkt.

De gemeenten Zwolle en het onderwijs zijn in de doorontwikkeling van de ondersteuningsteams in 2021 gestart met de pilot 'Samen voor een stevige basis'. In het vo heeft alleen de Capellen Campus in 2022 hier samen met de gemeente een start mee gemaakt. De samenwerking zit vooral in de ontwikkeling van de thuiswerkarme school. In het po (Samenspel in de wijk) profiteert vooral De Springplank van deze samenwerking, in samenspraak met de gemeente is een goed naschools programma samengesteld. Dit programma heeft in 2023 een vervolg gekregen in het driejarig landelijk programma 'School en omgeving'. Binnen dit programma werken 130 lokale coalities van scholen, gemeenten en (maatschappelijke) organisaties samen aan het vergroten van kansen voor kinderen en jongeren in wijk, dorp, stad of regio. Uitkomst van het programma is een aantal werkzame varianten van een 'rijke schooldag'. De overheid heeft de intentie uitgesproken om na afloop op structurele bekostiging over te gaan. De voor het project Rijke schooldag verkregen subsidie is bedoeld voor de organisatie van extra activiteiten buiten de verplichte onderwijstijd. Daarbij is aansluiting bij curricula en bij de ontwikkeling en talenten van de kinderen gewenst. Dit met als doel het maximale effect te behalen uit het bevorderen van de brede leerlijn. Verder is het

<sup>1</sup> Bij het expertisemodel bekostigt het samenwerkingsverband de extra zorg die scholen in willen zetten voor hun leerlingen. Scholen kunnen expertise inkopen via het samenwerkingsverband of hun eigen inzet vergoed krijgen van het samenwerkingsverband.

de bedoeling om de activiteiten zoveel mogelijk wijkgericht uit te voeren. Dit plan van aanpak gaat specifiek over de wijken Diezerpoort en Holtenbroek. Bij het project Rijke Schooldag

Diezerpoort/Holtenbroek zijn de volgende convenant- en samenwerkingspartners aangesloten:

- obs De Springplank, obs De Oosterenk (Wipstrik), obs De Toonladder, Van der Capellen Scholengemeenschap
- Gemeente Zwolle
- Travers Welzijn
- SportService Zwolle
- Stadkamer Zwolle
- Kinderopvang: Prokino, Breed, Partou en Doomijn

## 2.6.3 Thuiszitters en toelaatbaarheidsverklaringen

### Thuiszitters

Een thuiszitter is volgens de landelijke definitie een leerling die langer dan vier weken zonder geldige reden niet ingeschreven staat op een school. Het kan ook gaan om een leerling die wél staat ingeschreven op een school, maar langer dan vier weken onafgebroken zonder geldige reden niet op school komt. Thuiszitten kan dus gaan om zowel absoluut verzuim (niet ingeschreven staan) als relatief verzuim (wel ingeschreven maar niet komen). Voor onze scholen telt alleen het langdurig relatief verzuim, het gaat immers om leerlingen die op onze OOZ-scholen staan ingeschreven. Omdat er strikt wordt vastgehouden aan de definitie van thuiszitters door Ingrado hebben de vo-scholen van dit samenwerkingsverband weinig thuiszitters. Zouden we het aantal 'risico-leerlingen' tellen, dat wil zeggen de leerlingen met een zorgwekkend verzuim, dan komen we tot heel andere aantallen. Scholen proberen thuiszitters met maatwerk terug te leiden naar het regulier onderwijs. Of een leerling die langdurig thuis is als thuiszitter bestempeld wordt of niet is ook voor een flink deel afhankelijk van de opstelling van de betrokken leerplichtambtenaar. Het gebeurt regelmatig dat wij een leerling als thuiszitter beschouwen maar dat de leerplichtambtenaar toch van mening is dat het om ziekte gaat. Het gaat dan altijd om leerlingen met psychiatrische problematiek.

Aantal thuiszitters binnen OOZ per periode van vier maanden:

Thuiszitters	thuiszitter		
	M1 2023	M2 2023	M3 2023
OOZ-PO	1	4	2
OOZ- VO	10	15	13
OOZ-(V)SO	2	4	4

In totaal heeft OOZ in 2023 op de reguliere vo-scholen 14 individuele thuiszitters geregistreerd. In het po waren dat 5 individuele thuiszitters, in het (v)so waren dat er 8.

Sommige leerlingen waren 'slechts' een korte periode thuis (4 tot 7 weken), andere leerlingen bleven tot wel meer dan een jaar weg van school. In deze laatste gevallen gaat het altijd om leerlingen met zeer complexe psychiatrische problematiek, waar zowel het onderwijs als de jeugdzorg geen pasklare oplossingen voor heeft.

De scholen blijven altijd in contact met de thuiszitters, er worden op gezette tijden multidisciplinaire overleggen (mdo's) georganiseerd waarin met alle betrokkenen (ouders, waar mogelijk leerling, school, jeugdhulp, leerplicht) wordt besproken hoe het kind/jongere zich ontwikkelt en wat iedere

betrokkene kan bijdragen om schoolgang weer mogelijk te maken. Indien nodig wordt een onderwijsconsulent ingezet.

### Toelaatbaarheidsverklaringen

Wanneer een leerling van een reguliere school wordt verwezen naar speciaal onderwijs dan moet er een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (hierna: TLV) gedaan worden bij het samenwerkingsverband. De commissie van toelating van het samenwerkingsverband beslist of de aanvraag gegrond is en bekijkt daarbij of de school de kosten voor de TLV zelf moet opbrengen. De school kan bij de aanvraag van de TLV een beroep doen op de bijzondere financieringsregelingen waardoor een TLV door het samenwerkingsverband wordt bekostigd.

Aantal toegekende TLV's binnen OOZ in po en vo per periode:

TLV's	toegewezen toelaatbaarheidsverklaringen								
	M1 2023			M2 2023			M3 2023		
	TLV SBO	TLV SO	totaal	TLV SBO	TLV SO	totaal	TLV SBO	TLV SO	totaal
De Campherbeek	0	0	0	0	1	1	1	0	1
Het Festival	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Trio Mundo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
De Markesteen	0	0	0	0	0	0	0	1	1
De Marshof	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Florens Radewijns	0	0	0	0	0	0	0	1	1
De Montessori	0	0	0	0	0	0	1	0	1
De Octopus	0	0	0	1	0	1	0	0	0
De Oosterenk	0	0	0	0	0	0	0	0	0
De Parkschool	1	1	2	0	0	0	0	0	0
De Schatkamer	0	0	0	1	0	1	0	1	1
De Springplank	0	0	0	0	0	0	1	0	1
De Toonladder	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10-14 school	0	0	0	0	0	0	0	0	0
De Werkschuit	0	0	0	0	0	0	1	1	2
De Wieden	3	0	3	0	0	0	0	0	0
De IJsselhof	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Het Palet Hattem	1	0	1	0	1	1	0	0	0
De Vlonder	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Het Avontuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0
De Tweemaster	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Heidepark	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nieuwebrug	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dennenkamp	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Palet Ommen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SBO De Sluis	0	2	2	0	0	0	0	1	1
De Oekraïense school	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>OOZ-PO</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

	TLV VSO	TLV VSO	TLV VSO
Thorbecke SG mha	3	4	0
Thorbecke SG vmbo	1	1	1
Thorbecke SG pro	0	0	0
van der Capellen SG	2	2	3
Capellenborg Wijhe	2	1	0
Gymnasium Celeanum	0	0	0
Van Kinsbergen Coll	0	2	0
Zeven Linden Coll	0	1	1
<b>OOZ-VO</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>5</b>

Het aantal verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs vanuit het (v)so blijft stabiel. Ook hier gaat het (bijna) altijd om leerlingen met complexe problematiek die ondanks de geboden ondersteuning in het regulier onderwijs onvoldoende tot leren en/of ontwikkeling kunnen komen. Naast leerlingen die vanuit langdurig verzuim, vaak met depressieve klachten en angsten, een overstap maken naar het (v)so zien we ook leerlingen die gedragsmatig niet meekunnen in de structuur van het traditionele regulier onderwijs. In een enkel geval gaat het om leerlingen met een vluchtelingen-achtergrond die door trauma's meer hulp nodig hebben dan het regulier onderwijs kan bieden. Zeker voor NT2-leerlingen is het moeilijk een plaats te vinden in gespecialiseerd onderwijs; het gebrek aan taalvaardigheid maakt soms dat er ook in het so geen passend antwoord gegeven kan worden.

## 2.7 HR

### 2.7.1 JIJ&OOZ

Als vervolg op Samen meer kracht 2023-2026, is in 2023 gewerkt aan een nieuwe hr-strategie. In aanloop naar de uitwerking van die nieuwe strategie is in gesprek met zowel directeuren als medewerkers teruggeblikt op de afgelopen planperiode en de uitwerking van de strategie in de praktijk. Ook is gefocust op de ontwikkelingen die we op ons af zien komen en wat dat vraagt op het gebied van hr. In de dialoogsessies met medewerkers is tevens uitvoeriger gesproken over hoe zij kijken naar OoZ als werkgever, wat voor hen belangrijke actuele thema's zijn in het werk en welke accenten zij graag gelegd zouden willen hebben in de nieuwe hr-strategie. De uitkomsten van de diverse gesprekken alsook de relevante landelijke, sectorale en regionale ontwikkelingen, hebben hun plek gekregen in [JIJ&OOZ Samen meer kleur 2024-2027](#). In drie delen wordt de focus voor de komende jaren beschreven:



In dialoog tussen hr en de leidinggevenden wordt de agenda voor de komende periode vormgegeven.

### Leiderschaps- en organisatieontwikkeling

De afgelopen jaren heeft OoZ zich ontwikkeld als netwerkorganisatie, waarbij eigenaarschap centraal staat. Het leiderschap in de netwerken wordt ondersteund met de benodigde coaching, intervisie en professionalisering.

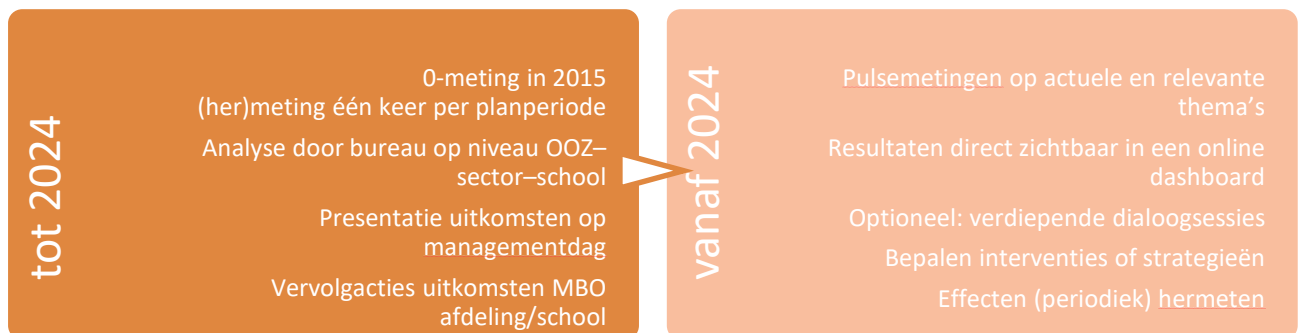
Voor leidinggevenden is het van belang dat zij in kunnen spelen op veranderingen in de organisatie en maatschappij. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de cultuur binnen de organisatie en scholen.

Op basis van de strategische koers, thema's en actualiteiten binnen en buiten OoZ, zijn de contouren geschetst voor een leiderschapsprogramma met daarin masterclasses en intervisie. Het programma zal in 2024 verder vorm krijgen.

### Medewerkersonderzoek

Medewerkers zijn het hart van het onderwijs dat gegeven wordt. Binnen OoZ zijn we ervan overtuigd dat het onderwijs beter en mooier wordt als we het beste uit onze medewerkers halen. Alleen zo kunnen we als organisatie die (maximale) bijdrage leveren aan een mooie toekomst en basis van waaruit kinderen straks vol vertrouwen de wereld in kunnen stappen.

Hoe (aankomende) professionals te (blijven) binden en te boeien voor onze organisatie én voor de sector is, mede gezien de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en binnen het onderwijs, een actueel en urgent vraagstuk. Vanuit de gedachte 'meten is weten' heeft er daarom in 2023 een verkenning plaatsgevonden voor een andere inrichting van de medewerkersonderzoeken binnen OoZ. De verkenning zal leiden tot een wijziging in onze werkwijze, hetgeen in 2024 geëffectueerd zal worden.



### Leven Lang Ontwikkelen (LLO)

In het kader van een LLO zijn er in het najaar van 2022 afspraken gemaakt voor de implementatie van een online academie voor medewerkers van OoZ. Omdat het een pilot betreft, heeft een beperkte groep medewerkers toegang tot de academie. In april 2023 is 'Jouw Ontwikkelplatform' beschikbaar gesteld. Het platform bevat een groot digitaal leeraanbod op allerlei thema's en in verschillende vormen. De pilot loopt eind maart 2024 af. Het voorjaar van 2024 wordt gebruikt om de academie te evalueren op toegankelijkheid, functionaliteiten en inhoud. Meerdere gebruikers van de applicatie worden benaderd voor feedback. Daarnaast vindt er een uitvraag plaats binnen de scholen die contracten hebben lopen met andere aanbieders en wordt de markt opnieuw geconsulteerd. Eén en ander met als doel om in maart 2024 een besluit te kunnen nemen op welke wijze een online academie binnen OoZ wordt voortgezet. In 2023 hebben 136 medewerkers een onlinetraining gevolgd via de academie.

Ook zijn er diverse workshops en trainingen binnen de organisatie aangeboden door collega's en samenwerkingspartners van OoZ.

## 2.7.2 Arbeidsmarkt & OoZ

### Onderwijsregio Zwolle e.o.

Arbeidsmarkt vraagstukken in het onderwijs zijn een maatschappelijk probleem en vragen om een collectieve aanpak van alle betrokkenen. De Onderwijsregio is de plek waar concreet invulling wordt gegeven aan de vraagstukken. Een vertegenwoordiging van werkgevers en lerarenopleidingen vanuit de bestaande partnerschappen SO&P en RAP hebben het initiatief genomen om een onderwijsregio vorm te geven. Sinds medio 2023 zijn voorlopers van de onderwijsregio actief en gaan zij verder respectievelijk van start met samenwerken in een (onderwijs)regio. OoZ participeert in de stuurgroep, regiegroep en in diverse werkgroepen.

De onderwijsregio's hebben de opdracht regionaal invulling te geven aan het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van (aankomende) onderwijsprofessionals. Partijen werken hierin (niet vrijblijvend) samen en maken prestatieafspraken. In de onderwijsregio worden onder meer de bestaande activiteiten van RAP en SO&P geïntegreerd. De Onderwijsregio Zwolle e.o. kent vier programmatische lijnen, namelijk:

1. Samenwerking, inrichting en governance
2. Werven en matchen
3. Opleiden en begeleiden
4. Professionaliseren

De samenstelling van de werkgroepen weerspiegelt een brede vertegenwoordiging uit de regio.

### Onderwijsmanifest

In juli 2023 heeft OoZ het Onderwijsmanifest ondertekend. Het manifest is bedoeld om een statement te maken: we stoppen (zoveel als mogelijk) met de inzet van leraren via detacheringbureaus en via duurdere ZZP-constructen. Alleen vanuit gezamenlijkheid (met andere besturen) kan een verandering teweeggebracht worden. De ontwikkeling sluit aan bij het wetsvoorstel strategisch HR waarin het voorstel is om de inhuur te beperken tot maximaal 5% van de bekostiging.

De tijdelijke inzet van zelfstandigen en professionals via bureaus leiden in de praktijk vaak tot verhoging van de werkdruk bij collega's in loondienst. De ingehuurde collega's beperken zich vaak alleen tot de lesgevende taak of specialistische ondersteuning, waardoor andere taken binnen de school bij collega's in loondienst komt te liggen. Dit leidt tot een ongewenste ongelijkheid. Daarnaast is de inzet van zelfstandigen en leraren via commerciële bureaus gemiddeld 75% duurder dan wanneer er een contract in loondienst wordt geboden. Daarmee lekt er ongewild geld weg dat voor het onderwijs voor de kinderen is bedoeld.

Sinds de zomer van 2023 ligt de focus op de beperking van de inhuur en inzet van zelfstandigen (met een te hoog uurtarief). We gaan en staan voor arbeidsrelaties in loondienst en bewandelen die route/procedure om de (vervangings)vraag vervuld te krijgen. Voor het po van OoZ is daarom besloten de vaste vervangingspool per augustus 2023 uit te breiden naar 5% van de OP formatie, zodat we op een andere manier kunnen voorzien in de vervangingsvraag.

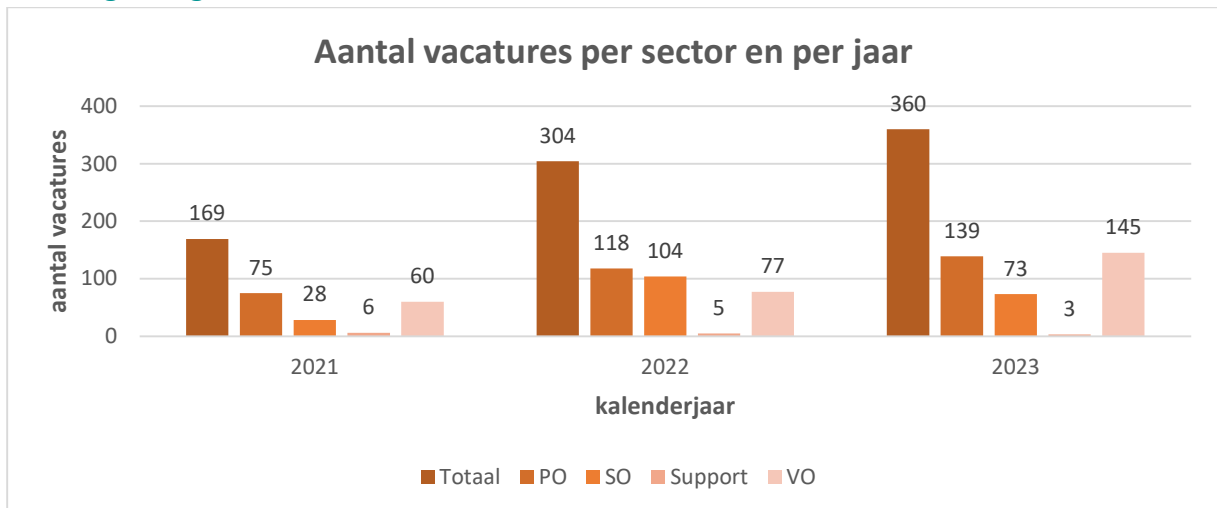
De totale externe inhuur over 2023 bedraagt 1,6% van de totale baten, hoofdzakelijk 0,8% personeel niet in loondienst en 0,4% inhuur Sportservice Zwolle.

Vanuit de onderwijsregio zal ook de vraag gesteld worden hoe we naar de toekomst meer vanuit de bestuurlijke samenwerkingen met elkaar in de (vervangings)vraag kunnen voorzien.





## Wervingsvraagstukken



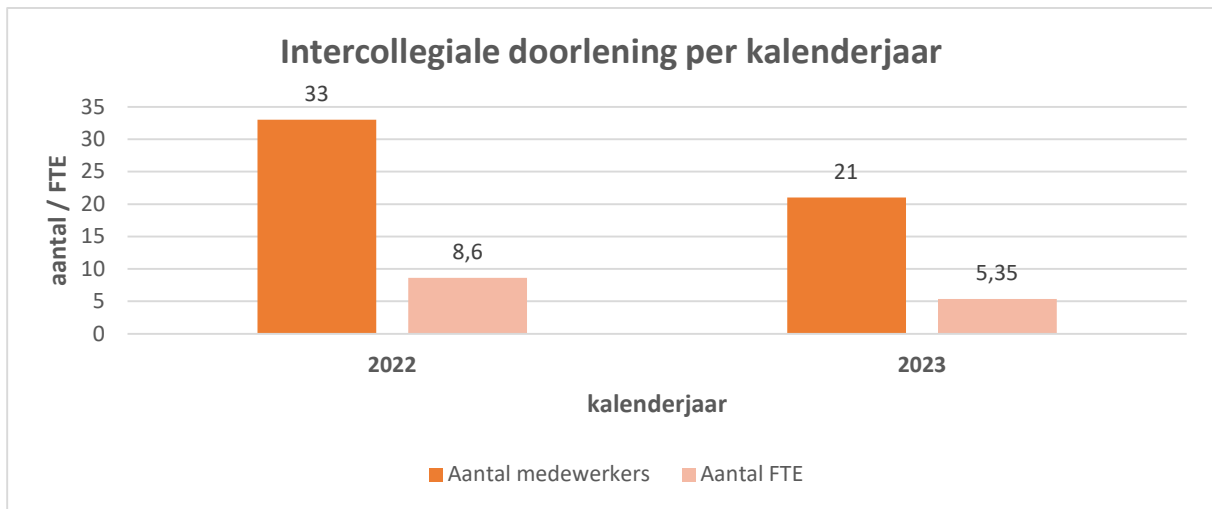
Uitval en vertrek van medewerkers, de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de inzet van diverse additionele middelen, hebben ertoe geleid dat er in 2023 360 vacatures zijn gepubliceerd, ruim 18% meer dan in 2022. Vrijwel altijd wordt er direct intern en extern geworven.

Het gemiddeld aantal reacties per vacature is 6,6 en dat is gemiddeld één reactie per vacature minder dan in 2022.

Er is in alle sectoren veel aanbod van kandidaten voor onderwijsassistenten, leerlingbegeleiders, leraarondersteuners en administratief medewerkers. Echter, een aantal vacatures bleek in 2023 lastiger vervulbaar, waaronder taaldocenten (Nederlands, Duits, Frans en klassieke talen), docenten natuur- en scheikunde en (groeps-)docenten voor diverse locaties binnen het (v)so. Ook blijken de vacatures voor diverse scholen in het buitengebied van OOZ en/of voor tijdelijke vacatures lastiger in te vullen, met name voor intern begeleiders en leerkrachten/docenten. Opvallend is verder dat er in het po over het algemeen meer gereageerd wordt op vacatures in de middenbouw dan op vacatures in groep 1-2 en groep 8. Ook is er voor het meer traditionele onderwijs een groter aanbod dan voor de meer innovatieve concepten en routes. Hierdoor hebben we in een aantal procedures te maken gehad met een langere doorlooptijd en hebben scholen tijdelijke oplossingen moeten vinden om het (onderwijs)proces door te kunnen laten gaan.

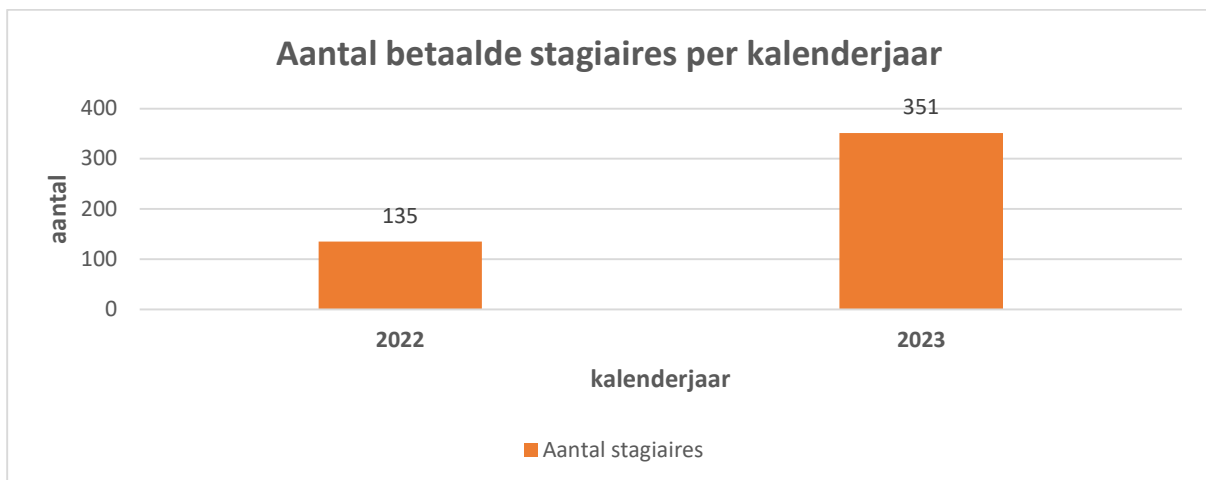
De schaarste in diverse vakken en functies en de uitdagingen die de krapte met zich meebrengt, zijn regelmatig onderwerp van gesprek met leidinggevenden, onder andere in sessies die vanuit de strategische personeelsplanning worden georganiseerd. De ontwikkelingen maken ook dat er een verdere verkenning wordt gedaan op het opstarten van interne opleidingstrajecten en traineeships.

## Intercollegiale doorlening



Als onderwijsinstelling hebben we een belangrijke maatschappelijke verantwoordelijkheid en die gaat verder dan de muren van OOZ als werkgever. Vanuit hr wordt daar vorm en inhoud aan gegeven door aantrekkelijke en interprofessionele samenwerkingen aan te gaan met andere (onderwijs)instellingen, bedrijven en partners. Dit betekent ook dat in veel situaties medewerking wordt verleend om medewerkers tijdelijk te detacheren naar andere organisaties. In 2023 hebben 21 collega's (5,35 fte) een periode elders gewerkt.

## OOZ als opleidingsschool



Naast het halen en brengen van expertise van personeel, investeren we als leerwerkbedrijf en opleidingsschool in nieuw talent. In 2023 hebben we 351 stagiaires een betaalde praktijkleerplaats, een praktijk-, stage- of afstudeerplaats binnen een van onze scholen of ondersteunende afdelingen aangeboden.

### 2.7.3 Werken bij OOZ: van introductie naar inductie<sup>2</sup>

Een goed inductie- en inwerkprogramma voor alle nieuwe medewerkers zien we als belangrijk en waardevol voor een goede start bij OOZ en een duurzame loopbaan binnen de sector onderwijs.

<sup>2</sup> Inductie betreft een geheel aan activiteiten om starters te begeleiden in hun ontwikkeling en om hun plek in de organisatie te vinden.

Iedere school verzorgt voor de nieuw te starten collega een inwerk- en begeleidingsprogramma. Diverse scholen zetten beeldcoaching en didactische coaching in en schoolopleiders organiseren intervisie en individuele begeleiding. Dit met als doel medewerkers zacht te laten landen en uitval en uitstroom te voorkomen.

Naast de begeleiding die er op school- en teamniveau wordt geboden, kunnen medewerkers gebruikmaken van een (bovenschoolse) starterscoach. Vanuit de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) hebben circa 15 medewerkers van OOZ op kosten van de RAP de basistraining tot starterscoach doorlopen. De coaching richt zich op het versterken van de professionele identiteit met als doel dat de nieuwe medewerker zich snel comfortabel zal voelen binnen OOZ en de school/het team. De starterscoaches kunnen startende collega's begeleiden (op de eigen school of daarbuiten) en organiseren ontmoetings- en intervisiemomenten voor starters. In 2023 zijn 25 medewerkers begeleid door een bovenschoolse starterscoach. De behoeften voor wat betreft de begeleiding lopen uiteen.

Ook krijgen nieuwe medewerkers vanaf schooljaar 2023-2024 een startprogramma aangeboden op Support, verzorgd door ICT en op onderdelen aangevuld door hr. In het programma worden de nieuwe collega's wegwijs gemaakt in de OOZ-systemen en vullen ze de OOZ-digimeter in.

#### 2.7.4 Gezond werken

Gezond werken is -ook vanuit het strategische thema Duurzaam in beweging & gezondheid- een belangrijk speerpunt voor OOZ. Deze planperiode hebben we tot doel gesteld gezond gedrag onder (leerlingen en) medewerkers te stimuleren, zodat zij in goede gezondheid kunnen deelnemen aan (onderwijs en) werk. Dit doen we door in de planperiode 2023-2026 te investeren in 4 domeinen:

1. We stimuleren een gezonde leefstijl en hebben aandacht voor voeding, beweging, slaap en middelengebruik.
2. We hebben aandacht voor de mentale gezondheid en het welbevinden van medewerkers (en leerlingen) en investeren hier gericht op.
3. We bieden een (school- en) werkklimaat waarin (leerlingen en) medewerkers zichzelf kunnen zijn en zich veilig voelen. Er is bewustzijn van hoe we met elkaar omgaan: met respect en rekening houdend met elkaars grenzen. Er is een klimaat waarin (leerlingen en) medewerkers hun eigen grenzen durven aan te geven en elkaar durven te zeggen als bepaald gedrag een grens overgaat en onprettig voelt.
4. We bieden een omgeving waarin een Leven Lang Ontwikkelen centraal staat. We richten ons op het delen van kennis en maken gebruik van elkaars expertise. We leveren daarmee, ook met het oog op de toekomst, een actieve bijdrage aan het behouden en vergroten van participatie op de arbeidsmarkt.

In 2023 heeft de nadruk gelegen op het ontwikkelen van een aanbod voor medewerkers: het organiseren van evenementen, workshops en trainingen die positief bijdragen aan de leefstijl en gezondheid. Er is een jaaragenda opgesteld en het streven is om iedere maand een aanbod te hebben voor medewerkers. In 2023 hebben we diverse workshops, trainingen en activiteiten georganiseerd.

Wat	Domein	Doelgroep
MBSR <sup>3</sup> -trainingen (4 groepen)	Mentale gezondheid	Medewerkers
Terugkomavond MBSR	Mentale gezondheid	Oud-deelnemers

<sup>3</sup> Mindfulnessstraining

<b>Sollicitatietraining</b>	Leven Lang Ontwikkelen	Medewerkers
<b>Hardloople clinic AV PEC</b>	Gezonde leefstijl	Medewerkers
<b>Scania Halve Marathon Zwolle (SHMZ) Businesssteams 4EM en halve marathon</b>	Gezonde leefstijl	Medewerkers
<b>Floaten</b>	Gezonde leefstijl	Medewerkers
<b>Workshop Hoe is het met mij?</b>	Mentale gezondheid	Medewerkers
<b>Workshop En nu jij...!</b>	Leven Lang Ontwikkelen	Medewerkers
<b>Workshop 40+, werk en overgang</b>	Gezonde leefstijl	Medewerkers
<b>Training Grip op verzuim</b>		Leidinggevend
<b>Workshop Mentale veerkracht</b>		Leidinggevend

Daarnaast zijn we in 2023 een mooie samenwerking aangegaan met de Zwolse theaters. Want cultuur zorgt voor verbinding, (nieuwe) sociale contacten, plezier en zet aan tot reflectie. Maar ook zorgt het voor ontspanning en dat heeft weer een positief effect op de gezondheid. In 2023 hebben medewerkers zich aan kunnen melden voor meerdere voorstellingen.

Naar aanleiding van de gevolgde workshops, trainingen en activiteiten worden deelnemers geïnterviewd, verhalen gemaakt en ervaringen (intern en extern) gedeeld. Op dit vlak wordt nauw samengewerkt met de medewerker communicatie en de adviseur socials/employer branding.

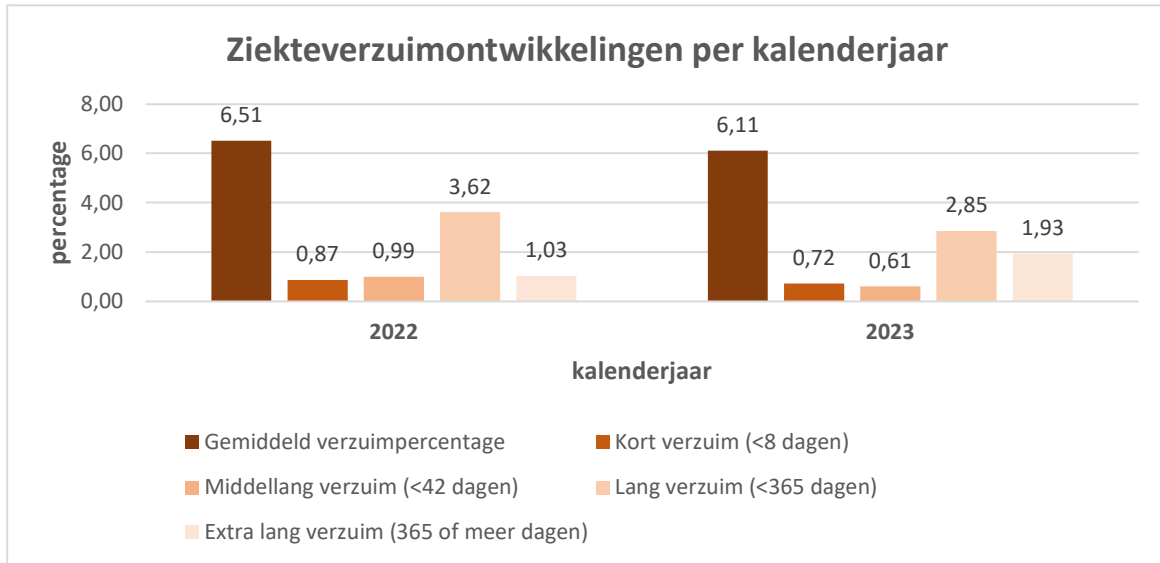
### Arbodienstverlening

Vanwege de afloop van de samenwerkingsovereenkomst met de vaste arbodienstverlener van OOZ, is in het najaar van 2022 een start gemaakt met het proces om te komen tot een nieuwe overeenkomst per 1 januari 2024. In het voorjaar van 2023 heeft er een marktconsultatie plaatsgevonden en hebben er gesprekken plaatsgevonden met diverse regionale en landelijke opererende arbodienstverleners. Per oktober 2023 is een samenwerkingsovereenkomst gesloten met een gecertificeerde en regionale arbodienstverlener. Trajecten die in het najaar van 2023 zijn opgestart, zijn zoveel als mogelijk ondergebracht bij de nieuwe arbodienstverlener. Alle andere lopende trajecten zijn per januari 2024 overgedragen aan de nieuwe arbodienstverlener.

In 2023 hebben de bedrijfsartsen 541 consulten en 15 arbeidsomstandighedenconsulten gevoerd met medewerkers van OOZ.

### Ziekteverzuim

Verzuimontwikkelingen	Algemeen referentiekader verzuim	Ontwikkelingen OOZ peildatum 1-1-2023	Ontwikkelingen OOZ peildatum 1-4-2023	Ontwikkelingen OOZ peildatum 1-8-2023	Ontwikkelingen OOZ peildatum 1-1-2024
Gemiddeld verzuimpercentage (12 mnd)	(norm OOZ) 4,5%	6,51%	6,23%	6,22%	6,11%
Kort verzuim (< 8dgn): 70% ziektegevallen	1,00%	0,87%	0,80%	0,78%	0,72%
Middellang verzuim (<42 dgn): 20% ziektegevallen	1,70%	0,99%	0,64%	0,58%	0,61%
Lang verzuim (<365 dgn): 10% ziektegevallen	3,00%	3,62%	2,99%	3,21%	2,85%
Extra lang verzuim (365> dgn): 1% ziektegevallen	1,00%	1,03%	1,79%	1,65%	1,93%
Verzuimfrequentie	1,00	1,40	1,36	1,34	1,25
Gemiddelde verzuimduur	7	14,26	14,78	14,83	16,41
Nulverzuim	30%	36,0%	35,8%	33,5%	42,7%



Het gemiddelde verzuimpercentage is in 2023 gedaald naar 6,11%. En hoewel het kortdurend en lang verzuim dalend zijn, zien we een aanzienlijke stijging van het extra lang verzuim. Deze ontwikkeling leidt ook tot een stijging van de voorziening langdurig zieken en vergroot de kans op instroom in de WIA.

Ruim 78% van het gemiddeld ziekteverzuim betreft collega's die langer dan 43 dagen afwezig zijn. Psychische diagnoses, post COVID-klachten en diverse chronische en/of kwaadaardige aandoeningen zijn redenen voor langdurige afwezigheid op grond van ziekte. Opvallend is dat de meeste verzuimdagen vanwege psychische diagnoses voorkomen in de leeftijdscategorie 45-55 jaar. Verder is in 2023 het aantal verzuimdagen voor de diagnosegroepen houding- en bewegingsapparaat en andere diagnoses toegenomen daar waar de leeftijd hoger is. De diagnoses bemoeilijken een spoedige terugkeer in werk en hebben in 2023 in meerdere situaties geleid tot instroom in een WIA, waarbij het enerzijds gaat om instroom in een (vervroegde) IVA (duurzame, vrijwel volledige arbeidsongeschiktheid) en anderzijds om instroom in de WGA. Een aantal medewerkers is herplaatst of heeft een arbeidsovereenkomst aangeboden gekregen voor een andere werktijdfactor. Een aantal medewerkers is (nog) niet belastbaar voor werk. Met deze laatste groep collega's zijn afspraken gemaakt voor beëindiging van het dienstverband.

Het aantal verzuimmeldingen, verzuimende medewerkers en het aantal verzuimgevallen (korter en langer dan zes weken) zijn in 2023 gedaald. De gemiddelde verzuimduur is echter met 16 dagen in 2023 toegenomen ten opzichte van 2022 (14). Verder is het frequent verzuim afgenomen van 1,4 (2022) naar 1,25 (2023).

Bovengenoemde kengetallen en ontwikkelingen maken dat het van belang is aandacht te houden voor de verzuimbegeleiding en voor de verzuimcultuur binnen onze scholen en strategieën en interventies te ontwerpen gericht op verzuimreductie, preventie en amplitie. In het kader van de reductie en preventie van verzuim is mede op basis van de adviezen naar aanleiding van de verzuimanalyse 2022 een professionaliseringsaanbod verzorgd gericht op:

- de rolontwikkeling van de leidinggevenden in verzuim en preventie en mentale veerkracht van medewerkers;
- het bevorderen van de mentale, fysieke en sociale gezondheid van medewerkers.

Afhankelijk van de opbrengsten van de evaluaties van de verschillende workshops en trainingen, worden deze in 2024 en verder cyclisch aangeboden en verrijkt met een aanbod dat aansluit op wensen, behoeften en actualiteiten. Verder is de verwachting dat het in 2024 in te richten en op te starten medewerkersonderzoek gericht op de mate van tevredenheid over de werkomgeving- en beleving inzichten geeft in mogelijke nieuw te ontwerpen strategieën en interventies die positief bijdragen aan het welbevinden van medewerkers binnen de (individuele) scholen, sector en organisatie.

### Aanpak werkdruk

In het funderend onderwijs zijn er (structurele) middelen toegekend welke tot doel hebben de werkdruk te doen verlichten. De werkdrukmiddelen worden onder meer aangewend voor extra personele inzet binnen de school, veelal assistenten, specialisten of ambulante leraren, zodat er meer tijd en ruimte ontstaat voor voorbereiding, uitwerking, administratie en schoolontwikkeling. Ook wordt op meerdere plekken in de organisatie kritisch gekeken naar hoe werk efficiënter en effectiever in te richten en te organiseren, alsook naar wat (wettelijk) verplicht is en wat 'extra' gedaan wordt. Zo worden er bijvoorbeeld binnen teams gesprekken gevoerd over welke doelen en werkzaamheden prioriteit hebben (keuzes maken), maar ook worden op diverse terreinen de mogelijkheden verkend om te komen tot slimme (systeem)inrichtingen, zodat een efficiëntieslag gemaakt kan worden in werk. Daarnaast krijgen bovenschoolse samenwerkingen op diverse terreinen (specialisaties, vakgebieden en portefeuilles) steeds meer vorm en worden deze -in het kader van samen werken, leren en krachten bundelen- geïntensiveerd. Verder worden vraagstukken als het verkleinen of juist samenvoegen van groepen verkend binnen teams en in directeurenoverleggen.

#### *Werkdrukmiddelen cao vo*

De helft van de werkdrukmiddelen is bedoeld voor een individuele aanpak. Dit betekent dat iedere medewerker vallend onder de cao vo vanaf het schooljaar 2022-2023 een verhoging heeft van het individueel keuzebudget (IKB) van 50 naar 90 klokuren per schooljaar naar rato van de contractomvang.

#### *Aanvullende afspraak sociale partners werkdrukmiddelen cao vo (d.d. 9 november 2022)*

Omdat de collectieve en individuele cao-afspraken over werkdrukvermindering in zijn gegaan vanaf het schooljaar 2022-2023, maar de bekostiging is voorzien voor het hele jaar 2022, hebben sociale partners een aanvullende afspraak gemaakt over de besteding van de bekostiging die samenvalt met de periode van januari tot en met juli 2022. Dit betekent dat de helft van de middelen is toegevoegd aan de reeds toegekende collectieve middelen over het schooljaar 2022-2023; de andere helft alleen in het schooljaar 2022-2023 wordt vertaald in 23 extra individuele uren bovenop de reeds extra toegekende 40 klokuren IKB. Als vervolg hierop hebben medewerkers vallend onder de cao vo in het schooljaar 2022-2023 de mogelijkheid gekregen om de nieuw toegevoegde 40 klokuren plus eenmalige 23 klokuren (beiden naar rato) in zijn geheel in te zetten óf uit te laten betalen.

### 2.7.5 OOZ als inclusieve organisatie

Onze ambitie is om een inclusieve organisatie te zijn. We vertalen eventuele (arbeids)beperkingen naar mogelijkheden en richten ons naast de aanwezige talenten en kwaliteiten, ook op het potentieel van kandidaten en medewerkers. Coaching en voorzieningen worden waar nodig aangeboden. Begeleiding kan intern vormgegeven worden of extern worden ingehuurd, al dan niet via het UWV. In situaties waarin medewerkers langdurig arbeidsongeschikt raken op grond van ziekte, onderzoeken

we de mogelijkheden voor werkhervatting in aangepast eigen werk of in ander werk binnen de organisatie of maken we afspraken over urenvermindering. Binnen de grenzen van wat mogelijk is, bieden we medewerkers hernieuwde duurzame loopbaanperspectieven binnen OOZ. Deze insteek maakt ook dat het overgrote deel van de medewerkers die langdurig uitgevallen zijn wegens ziekte en na einde wachttijd instromen in een WGA-uitkering (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten), werkzaam blijven binnen OOZ.

### **Gerealiseerde banen die vallen onder de banenafspraken**

Overheid en werkgevers in Nederland hebben een banenafpraak gemaakt om voor 2027 125.000 banen te creëren voor mensen die zonder hulp niet het minimumloon kunnen verdienen. Het gaat om 100.000 banen in het bedrijfsleven en 25.000 banen bij de overheid. Doel van de banenafpraak is om mensen uit de doelgroep een baan te bieden in organisaties om hen zo volwaardig mee te laten doen in de maatschappij. Ook scholen in het primair en voortgezet onderwijs doen mee aan de afspraak.

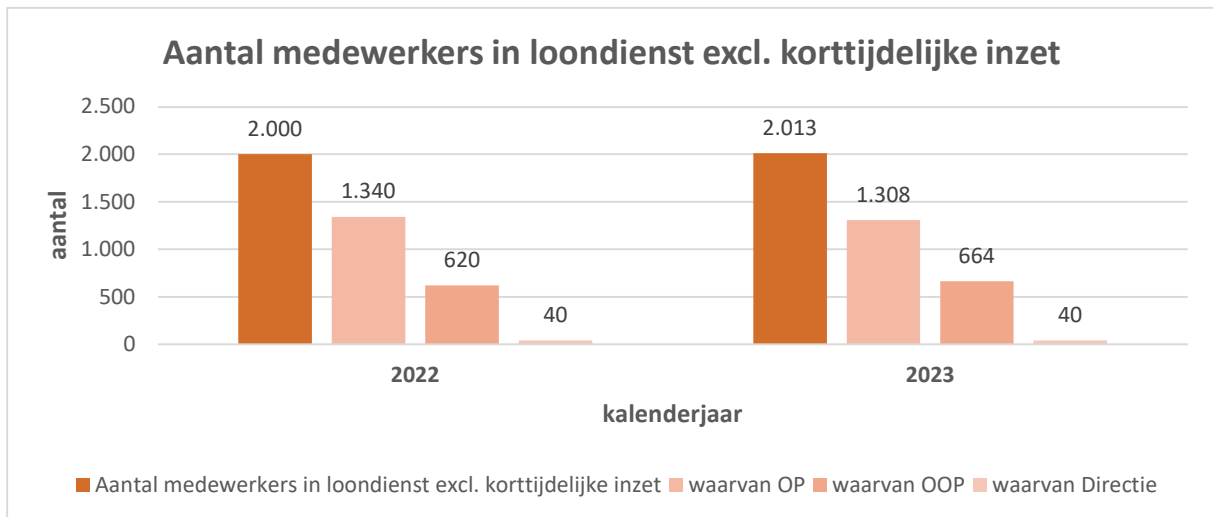
Wie vallen onder de doelgroep van de banenafspraken?

- Mensen die onder de Participatiewet vallen en die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen.
- (Voormalige) leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en praktijkonderwijs (pro) die zich schriftelijk hebben aangemeld bij UWV.
- Mensen met een WSW-indicatie (sociale werkvoorziening).
- Wajongers met arbeidsvermogen. Arbeidsvermogen is dat iemand bijvoorbeeld 4 uur per dag kan werken.
- Mensen die op een WIW-baan (voormalige Wet Inschakeling Werkzoekenden) of ID-baan (voormalig besluit In- en doorstroombanen) werken. Dit zijn banen die via oude regelingen tot stand zijn gekomen. De WIW- en ID-banen waren bedoeld voor bijstandsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.
- Mensen die een medische beperking kregen vóór hun 18e verjaardag of tijdens hun studie en die dankzij de banenafpraak het wettelijk minimumloon kunnen verdienen.

Een baanomvang van 25,5 uur per week wordt gezien als één volledige baan voor de doelgroep. Banen groter of kleiner dan 25,5 uur per week tellen naar rato mee. In 2023 waren er 32 medewerkers in dienst bij OOZ, vallend onder de doelgroep van de banenafspraken. Bij elkaar gaat het om 20 fte. Daarvan zijn 3 personen in 2023 (opnieuw) in dienst gekomen, in totaal 2,1 fte. De betreffende medewerkers hebben een baan gekregen binnen de werkgebieden Onderwijs en begeleiden (docent) en Onderwijs en faciliteren (onderwijsassistent).

Naast dat we zelf mensen vanuit de banenafspraken in dienst nemen, hebben we met bedrijven en samenwerkingspartners -waarbij wij diensten of producten inkopen- afspraken lopen voor het percentage in te zetten personeel vanuit het doelgroepenregister. Ook in (nieuwe) (Europese) aanbestedingstrajecten onderzoeken we de mogelijkheden of de diensten of producten geleverd kunnen worden door mensen uit de doelgroep.

### **2.7.6 Personeelsopbouw**



Op 31 december 2023 waren er 2.013 medewerkers in loondienst (inclusief de korttijdelijke inzet en exclusief stagiaires), ten opzichte van 2.000 medewerkers op 31 december 2022. Het aantal medewerkers in 2023 is dus nagenoeg gelijk gebleven.

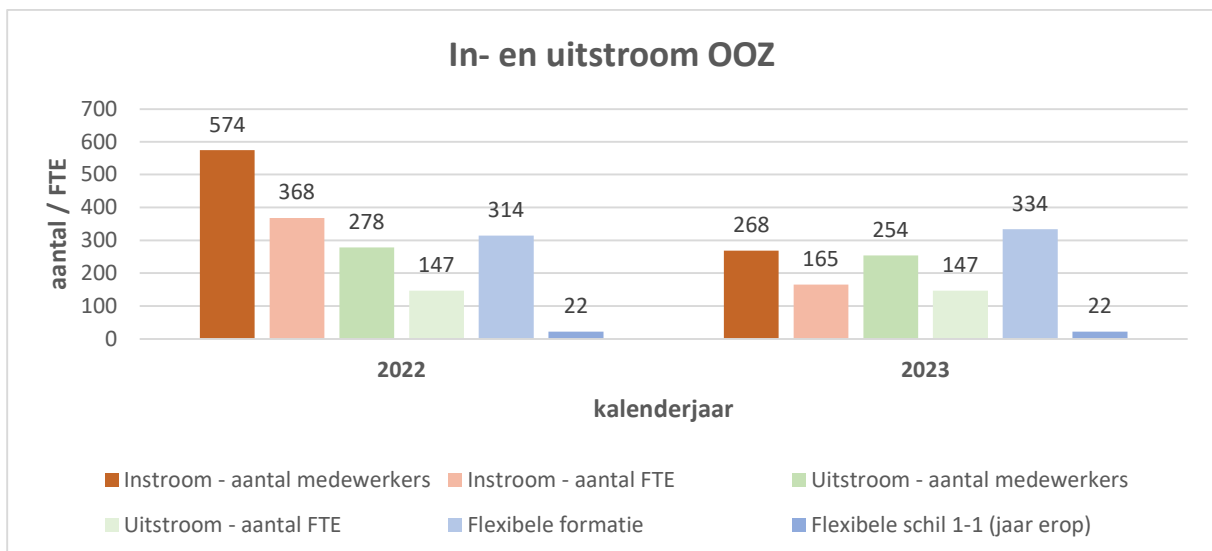


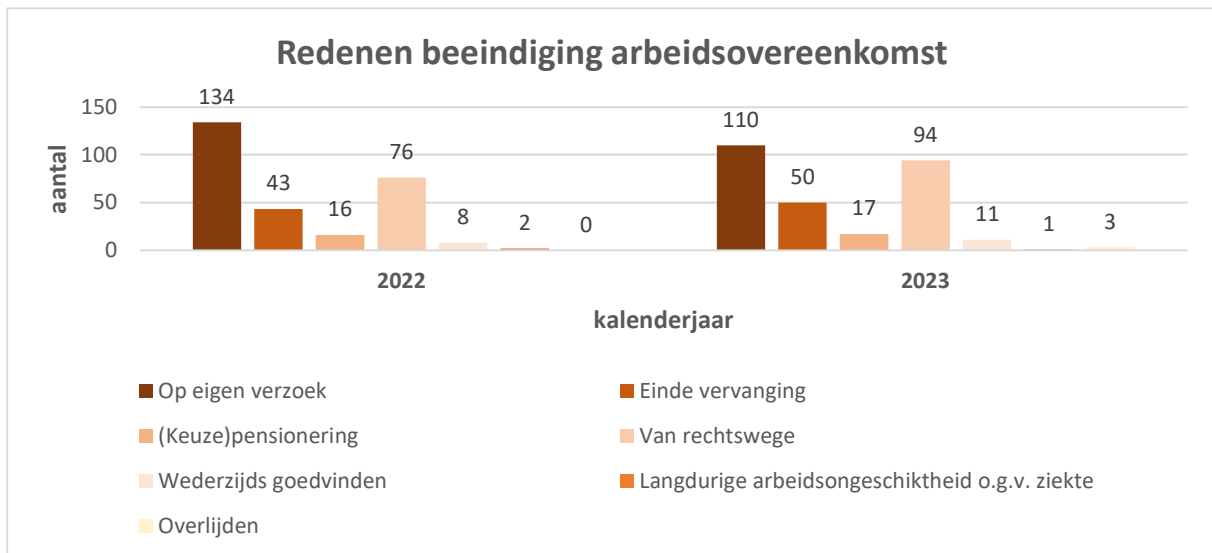
In onderstaande visualisatie is terug te zien dat er binnen OoZ sprake is van een redelijk evenwichtige leeftijdsopbouw. In de verdeling zijn ook de betaalde stagiaires meegenomen. Zij vormen voor een groot deel de leeftijdsgroep 0-24 jaar.

Leeftijdscategorie	Percentage
0 – 24 jaar	16,2%
25 – 34 jaar	18,1%
35 – 44 jaar	25,6%
45 – 54 jaar	19,9%
55 – 64 jaar	18,2%
65 jaar en ouder	2,1%

Kijkend naar de verdeling per functie categorie is ten opzichte van 2022 een lichte afname (-2%) te zien in de inzet van onderwijzend personeel (OP) en een lichte toename (+2%) van onderwijsondersteunend personeel. Terugkijkend naar 2021, waar het percentage OP 66% was, zien we jaarlijks dus een kleine verschuiving tussen de functie categorieën OP en OOP. Een verklaring voor de verschuiving van OP naar OOP in 2023 ligt erin dat er meer gewerkt wordt met specialisten. Vaker worden er medewerkers ingezet in de rol van leraarondersteuner, ondersteuners die een opleiding Pedagogisch Educatie Professional (PEP) of Didactisch Educatie Professional (DEP) hebben afgerond of medewerkers die in de afrondende fase van hun opleiding zitten en al wel incidenteel voor de groep staan. Zij ondersteunen het OP binnen de school. In de sector vo is er ook aandacht geweest voor de herbenoeming van medewerkers in een functie en arbeidsvoorwaardengroep passend bij de inzet in de praktijk. Zo hebben diverse medewerkers die structureel geen lesgevende taken meer vervullen, een arbeidsovereenkomst gekregen vallend onder de arbeidsvoorwaardengroep OOP.

### In- en uitstroom en flexibele formatie





### Instroom

In 2023 hebben 268 nieuwe collega's een betaalde baan gekregen bij OOZ. De instroom in fte is in 2023 met 165 fte, 203 fte minder dan in 2022. Het verschil is voornamelijk ontstaan als gevolg van de bestuurlijke fusie per 1 januari 2022 tussen OOZ en de Ambelt. Op 1 januari 2024 is de gemiddelde contractomvang 0,75 fte.

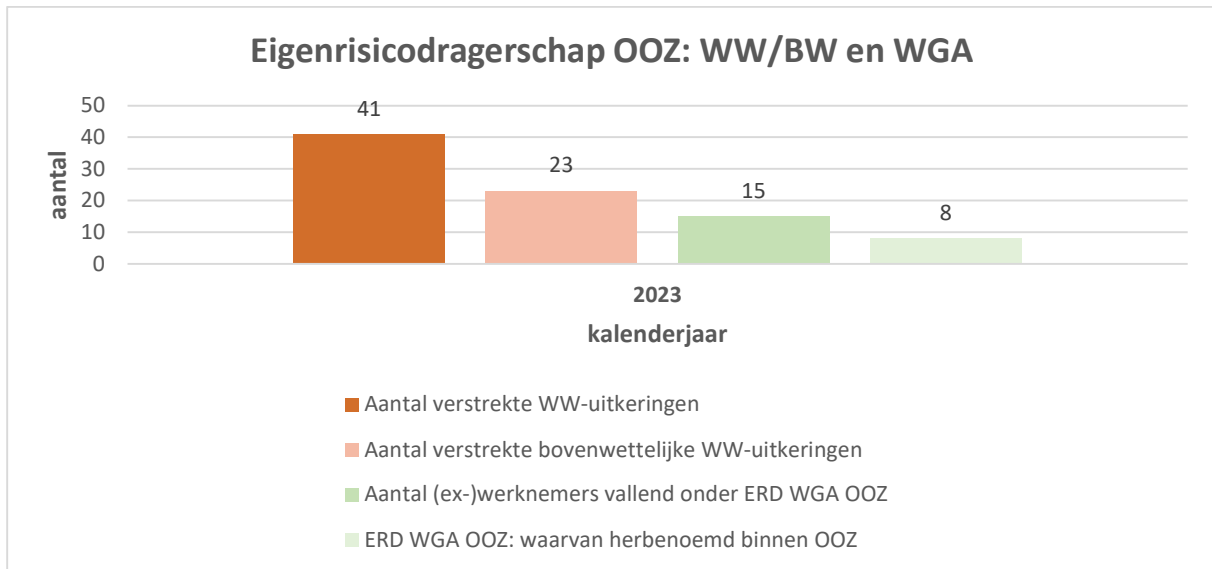
### Uitstroom

In 2023 zijn 254 (unieke) medewerkers uitgestroomd, 24 minder dan in 2022. Kijkend naar het verloop in aantallen per sector, is de uitstroom binnen de sector so (90) het grootst geweest, gevolgd door de sectoren vo (89), po (71) en Support (4). De uitstroom in fte is in 2023 met 147 fte gelijk ten opzichte van 2022. De voornaamste redenen voor beëindiging van de arbeidsovereenkomst zijn eigen verzoek (110) en afloop van het tijdelijke contract of van de vervangingswerkzaamheden (144). Zeventien medewerkers zijn uit dienst gegaan vanwege (keuze)pensionering. De introductie van de exitvragenlijsten (medewerkersonderzoeken) in de zomer van 2024 moeten bijdragen aan meer inzicht in de redenen voor de beëindiging van arbeidsovereenkomsten op eigen verzoek.

### Verhouding vast/tijdelijk

In 2023 is binnen OOZ 1.490 fte in loondienst ingezet, waarvan 334 fte flexibele formatie: tijdelijke contracten, tijdelijke uitbreidingen en vervangingsformatie. Op 1 januari 2024 is de flexibele schil 22%. Dit is toereikend voor de benodigde formatieve teruggang als gevolg van de afbouw van de bestaande tijdelijke en additionele middelen alsook een eventuele terugloop in het leerlingenaantal in kwantitatief opzicht op te kunnen vangen. Op schoolniveau wordt steeds gekeken of dit ook in kwalitatief opzicht past. Gestreefd wordt, ook in het kader van continuïteit, stabiliteit en werkzekerheid, naar een flexibele schil van tussen de 15 en 20%.

## 2.7.7 Eigenrisicodragerschap



### Werkloosheid

Medewerkers die (gedeeltelijk) uitdiensttreden bij OOZ kunnen in aanmerking komen voor een werkloosheidsuitkering indien zij voldoen aan de door UWV gestelde voorwaarden. UWV beoordeelt de uitkeringsaanvraag, kent deze toe en maakt de uitkering over aan de WW-gerechtigde. Ook monitoren zij kwantitatief of zij zich houden aan de eventuele sollicitatieplicht. Afhankelijk van de cao (po of vo) waaronder de medewerker binnen OOZ viel voor datum uitdiensttreding, draagt OOZ naast de premie voor het Participatiefonds (cao po) de uitkeringslast voor 25%, 50% of 100%. Hetzelfde geldt voor de ex-werknemer die een bovenwettelijke werkloosheidsuitkering aanvraagt en ontvangt van WWplus, bijvoorbeeld als gevolg van (deeltijd)ontslag en werkloosheid dan wel als aanvulling op de acceptatie van een baan tegen een lager dagloon. Ook deze uitkeringslasten komen, afhankelijk van de cao waaronder de ex-werknemer viel, voor 25%, 50% of 100% voor rekening van OOZ.

Over 2023 is aan 41 ex-werknemers een werkloosheidsuitkering verstrekt. Daarnaast is aan 23 ex-werknemers een bovenwettelijke werkloosheidsuitkering verstrekt.

### WGA

Medewerkers die vanuit hun contract met OOZ instromen in de WGA, vallen onder het eigenrisicodragerschap. Dit betekent dat OOZ maximaal tien jaar na datum afgifte WIA-uitkering de uitkeringslast in rekening gebracht krijgt door het UWV en gedurende de genoemde periode de verantwoordelijkheden blijft dragen voor de re-integratie en terugkeer in werk, ongeacht of een medewerker nog in dienst is van OOZ.

Op 31 december 2023 vallen 15 (ex-)werknemers onder ons eigenrisicodragerschap WGA, waarvan 8 herbenoemd zijn in een andere functie en/of voor minder contracturen aan OOZ verbonden zijn gebleven.

## 2.8 Bedrijfsvoering

### 2.8.1 Huisvesting en facilitair

#### Huisvesting

In oktober is het OOO Strategisch Huisvestingsplan 2024 en verder vastgesteld. In de gemeentes waar OOO mee samenwerkt heeft de gemeente Dalfsen een recent vastgesteld IHP. Ommen is gestart met een IHP-traject. Zwolle en Elburg zijn bezig met een actualisatie van het huidige IHP. In 2023 had OOO veel huisvestingsprojecten onder haar hoede. Hieronder een kort overzicht.

#### Gemeente Zwolle

1. **Nieuwbouw Capellen Campus.** Oplevering op 31 januari 2024 en ingebruikneming na de voorjaarsvakantie.
2. Plan van aanpak (nieuwbouw of renovatie) **scholen Aa-landen.** Vooralsnog focus op gebied Werkschuit, Aquarel en de Twijn Boterdiep. Het project zit in de initiatieffase en besluitvorming volgt medio 2024.
3. Nieuwbouw/duurzame renovatie **Parkschool en Marnixgebouw.** Project zit in initiatieffase en besluitvorming volgt medio 2024.
4. In verkenning: toekomst scholen **Noorderkwartier** in verband met gebiedsontwikkeling van deze wijk. De visie hiervoor is inmiddels vastgesteld. De Springplank ligt in dit gebied.
5. **De Twijn en Ambelt** hebben meer onderwijsruimte gekregen. Op de Herfterlaan zijn drie nieuwe onderwijsunits in gebruik genomen. Verder kregen beide scholen ruimte in gebouw D van het Hengeveldcollege erbij. OOO is in gesprek met de gemeente Zwolle over het eigendom van het Hengeveldcollege. De gemeente is daar nu nog juridisch eigenaar van.

#### Gemeente Dalfsen

1. **Avontuur Dalfsen.** In het IHP staat deze genoemd voor nieuwbouw. De school heeft met adviesbureau De Mevrouwen een concept-functioneel programma van eisen gemaakt. De gemeente is op moment van schrijven van deze rapportage bezig met locatieonderzoeken.
2. **De Tweemaster:** Ook deze staat in het IHP genoemd voor herontwikkeling. Er zijn plannen voor het samenbrengen van een aantal scholen in het middengebied van Nieuwleusen. Op dit moment vinden diverse voorbereidingen plaats.
3. **KC Heidepark.** Vanuit het IHP is het de bedoeling de scholen in Lemelerveld samen te huisvesten in een nieuwbouwschool. De voorbereidende gesprekken zijn opgestart.

#### Gemeente Ommen

Er is gestart met de voorbereidingen **Kindplein Oost.** Dit betreft Het Palet Ommen en CBS De Kardoer met kinderopvang Kleine Kunst. BDG Architecten uit Zwolle is in het najaar 2023 geselecteerd als architect en de voorbereidingen zijn gestart. Ook de constructeur en installatieadviseurs zijn gecontracteerd. Tevens is de aanvraag [DUMAVA-subsidie](#) (duurzaam maatschappelijk vastgoed) toegekend waardoor Palet Ommen een flinke verduurzamingsslag kan maken.

#### Gemeente Hattem

Het IKC2 is in voorbereiding. De plannen zijn iets veranderd. Op dit moment verkent de gemeente samen met de schoolbesturen de bouw van **een Buurtschool in De Noordgouw.** Een gebouw waarin OOO en Catent samen een nieuwe school starten. Vanuit OOO is daarbij De Vlinder betrokken. Dit project zit in de initiatieffase. Daarnaast zal Het Palet de komende jaren gerenoveerd moeten worden.

## Duurzaamheid

OOZ heeft de volgende activiteiten ontplooid in 2023:

1. Vanaf september 2023 zijn alle schoolgebouwen gekoppeld aan het dashboard energiemonitoring van het Zwolse bedrijf **Energy check**. Voor enkele scholen zijn slimme meters aangevraagd zodat zij ook hun verbruik kunnen zien. Scholen kunnen nu realtime hun verbruik zien. Zelfs op urniveau. Hiermee is er adequate stuurinformatie per school en OOO-breed beschikbaar.
2. Met de directeuren en conciërges van alle OOO-scholen zijn per school meerdere overleggen georganiseerd over **reductie van kosten voor gas en het aanpassen van de stooklijn**. Het installatiebedrijf was aanwezig bij de overleggen en daarna zijn acties uitgezet. Stooklijnen zijn verkort en de temperatuur is lager ingesteld. Hierdoor is een reductie van CO2 gerealiseerd en zijn energiekosten gedempt.
3. **DUMAVA-subsidie** is naast Palet Ommen aangevraagd voor vier gebouwen van de Ambelt Herfterlaan. Voor één gebouw is deze toegekend. Er komen nog nieuwe tijdvakken voor deze subsidie.

Het thema **Duurzaam in beweging & omgeving** voor het nieuwe SBP 2023-2026 is in 2023 opgestart. Elke school heeft een eigenaar voor het thema. De meeste scholen werken aan concrete voor de school passende duurzaamheidsdoelstellingen. Bijvoorbeeld minder printen/kopiëren, sluimerverbruik energie reduceren of stimuleren fietsen bij leerlingen.

## 2.8.2 ICT

### Scholing

#### *Open aanbod*

ICT-Support heeft in 2023 diverse cursussen gegeven aan OOO-collega's. Thema's waren: Microsoft Teams, OneDrive, Outlook, Forms, Sway en AI. De belangstelling voor deze cursussen is goed. Ze zitten snel vol en deelnemers zijn enthousiast.

#### *ICT-wasstraat*

Vanaf schooljaar 2023-2024 krijgen alle nieuwe collega's bij OOO de 'ICT-wasstraat' aangeboden. Ze krijgen een snelcursus ICT bij OOO en vullen de Digimeter in. De eerste ervaringen zijn positief.

#### *Specifieke/expert-scholing voor ICT-coördinatoren/ICT-portefeuillehouders*

Vanaf september 2023 volgen nagenoeg alle betrokkenen een scholing die OOO samen met Heutink heeft opgezet van 3 tot 4 dagdelen. Leslocatie is onder andere Techlab Zwolle. Een mooie vorm van co-creatie! Onderwerpen waren onder andere: Artificial Intelligence (AI) en digitale geletterdheid. Diverse wetenschappelijke publicaties zijn besproken. Een waardevolle kennisboost.

### AI (Artificial Intelligence)

De directeuren en Support hebben een specifieke bijeenkomst gevolgd over AI die door ICT-collega's Support verzorgd is. Daarnaast is de AI-cursus een aantal keren gegeven aan belangstellenden zoals docenten. Naar aanleiding daarvan is het idee gelanceerd om een AI-breed-OOO-netwerk op te starten. Deze start in 2024 en gaat beleidslijnen ontwikkelen.

### Invoer nieuw normenkader informatiebeveiliging en privacy funderend onderwijs

In het nieuwe normenkader informatiebeveiliging en privacy funderend onderwijs zijn 69 normen opgesteld waarvoor elk schoolbestuur vier jaar de tijd heeft gekregen om deze in te voeren. In de directieurenoverleggen in september 2023 heeft een introductie plaatsgevonden van dit thema. Dit

betreft een grootschalig project waarin OOO optrekt met andere Zwolse schoolbesturen, Kennisnet en APS-IT-diensten.

### 2.8.3 AVG (samenvatting jaarverslag FG OOO)

In 2022 heeft Privacy op School een IBP-audit uitgevoerd binnen OOO. Uit die audit bleek dat er nog winst behaald kon worden op het gebied van beleidsontwikkeling, implementatie en communicatie richting de organisatie en specifiek naar de scholen en ouders. In 2023 is OOO met deze aanbevelingen aan de slag gegaan. Het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-raad werken samen aan een nieuw normenkader IBP FO. Dit doen zij in het kader van het programma Digitaal Veilig Onderwijs dat het doel heeft om te komen tot een veilige digitale werk- en leeromgeving. De normen geven inzicht in de (minimale) maatregelen die nodig zijn op gebied van IBP.

#### *Terugblik 2023*

- In 2023 is een groot aantal beleidsdocumenten, handleidingen en procedures vernieuwd en ontwikkeld.
- Er zijn nieuwsbrieven ontwikkeld voor directeuren, leerlingen, ouders en medewerkers over verschillende IBP-onderwerpen.
- In 2023 is door de security officer van OOO een nulmeting uitgevoerd. Na de nulmeting is de gemiddelde score 1,3.
- Er zijn drie meldingen van incidenten gedaan bij de PO/SO en/of de FG. Twee daarvan zijn gekwalificeerd als datalek en één als veiligheidsincident. Er is één melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- De FG heeft één inzageverzoek ontvangen, deze is tijdig behandeld.
- Er zijn DPIA's uitgevoerd op de leerlingvolgsystemen: ParnasSys, Magister en Som2today.

#### *Advies voor 2024*

- uitvoeren actiepunten die op de rol staan voor 2024 om te voldoen aan de basis op orde normen uit het normenkader
- uitvoeren nulmeting op het privacydeel van het normenkader wanneer deze is opgeleverd
- opvolgen aanbevelingen uit de DPIA's op de leerlingvolgsystemen die zijn uitgevoerd in 2023
- ook in 2024 meerdere DPIA's uit te voeren waaronder een DPIA op het hr systeem
- blijvende aandacht voor bewustwording.

## 2.8.4 Aanbestedingen

In dit overzicht staan de aanbestedingen van het kalenderjaar 2023 op een rij.

	Thema	Status
1.	Schoonmaak	Afgerond. Nieuwe overeenkomst met Novon per 1 mei 2023
2.	Vaste telefonie en cloud-telefonie	Afgerond. Nieuwe overeenkomst met Pegamento per 1 februari 2023
3.	Energie: Gas en elektra	Aanbesteed via inkoopcollectief Promereor. Gegund aan Engie en Greenchoice. Nieuwe overeenkomst per 1 januari 2024.
4.	Papier	Afgerond januari 2024. Gegund aan Lyreco. Nieuwe overeenkomst per 1 mei 2024.
5.	Multifunctionals	Afgerond januari 2024. Gegund aan Veenman (Xerox). Nieuwe overeenkomst per 1 mei 2024.
6.	Connectiviteit	Aanbestedingsproces opgestart in april 2023, afronding medio 2024.
7.	Aanleg en onderhoud groen	Aanbestedingsproces opgestart in september 2023, afronding uiterlijk eind 2024.
8.	E en W-onderhoud	Aanbestedingsproces opgestart in december 2023, afronding eind 2024.
9.	Divers	In voorbereiding. Onder andere koffie/thee en hardware (laptops etc), digiborden/presentatiemiddelen, meubilair en accountant.

## 2.8.5 Communicatie

Een projectgroep met collega's van de drie onderwijssectoren en Support ontwikkelde in 2023 een nieuw OOZ-intranet. Het vorige was verouderd, ook qua techniek. In december 2023 ging deze omgeving live. In 2024 werkt de projectgroep het onderdeel schoolomgevingen uit. Planning is dit in schooljaar 2024-2025 te lanceren.

Daarnaast is medio 2023 gestart met een revisie van de OOZ-website. Er komt een nieuwe omgeving en de site wordt congruent gemaakt met het nieuwe strategisch beleid. Ook maken we de website toegankelijk voor bijvoorbeeld mensen met een visuele beperking.

## 2.9 Financiën

### Verbetering financiële beheersing en optimale sturing

Het project 'Naar een solide financieel fundament voor de sector VO' dat in september 2021 is gestart, is eind 2023 afgesloten. Hoofddoelen van dit project waren een voor de sector sluitende

begroting te realiseren op basis van reguliere inkomsten en het (tijdig) beschikken over adequate financiële stuurrapportages en analyses. We kunnen stellen dat adequate financiële beheersing 'going concern' is geworden, wat ook betekent dat dat voor de financiën continue aandacht moet blijven. De omgeving is immers volop in beweging. Het ministerie wil steeds meer 'grip' waardoor de tijdelijke gelden -met specifieke voorwaarden- blijven toenemen. Daarnaast blijft de instroom van leerlingen lastig voorspelbaar en moeilijk te beïnvloeden. Kortom: we zullen de ontwikkelingen nauwgezet moeten blijven volgen en bij iedere meerjarenbegroting en bestuursinzetplan (BIP) beoordelen of, en zo ja welke, bijsturing noodzakelijk is. Flexibiliteit, op school- en sectorniveau- is en blijft een voorwaarde.

De hiervoor beschreven dynamiek geldt niet alleen voor onze vo-scholen, ook de overige sectoren hebben hiermee te maken. Voor de gewenste financiële beheersing blijft het cruciaal dat interne en externe ontwikkelingen goed worden gevolgd en tijdig worden doorvertaald in de organisatie. Dat zal OOZ dan uiteraard ook blijven doen.

Vanuit het project 'Naar een solide financieel fundament voor de sector VO' is in 2022 in afstemming met de vo-directeuren een -in Power-BI gebouwde- financiële maandrapportage opgesteld, welke nu de basis vormt voor de periode bespreking van de financiën. Voor de sector po is in 2023 eveneens een -sectorspecifieke- financiële maandrapportage opgesteld, welke is uitgerold voor de zomervakantie.

Daarnaast is in 2023 het financiële hoofdstuk in de M-rapportage verder doorontwikkeld, wat onder andere heeft geleid tot presentatie van exploitatiestaten op basis van de intern gehanteerde T=0-bekostigingssystematiek (paragraaf 2.10 Financiële beleid, toepassen T=0-systematiek).

### Beleidsrijker begroten

OOZ neemt in het schooljaar 2023/2024 deel aan het leertraject 'Beleidsrijk begroten' dat wordt aangeboden vanuit de VO-raad. Doel is om verkregen kennis toe te passen bij OOZ, leidend tot een verdere verbetering van het beleidsrijk en doelmatig inzetten van onze middelen. Op het moment van schrijven van dit bestuursverslag is dit leertraject halverwege en vindt een pilot bij één van onze vo-scholen plaats. De gesprekken en inzichten zijn waardevol. Na afronding van dit traject zal de verdere uitrol binnen OOZ worden bepaald.

### Overig

- Ons zicht op de beschikbare subsidies is verder verbeterd, o.a. doordat diverse informatiebronnen (PO-raad, VO-raad, VOS-ABB, ministerie van OCW) wekelijks worden gevolgd. Ook de interne communicatie hierover is verbeterd.
- Analyse optimalisatie rendement op overtollige liquide middelen heeft plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot de aanvraag om deel te nemen aan de door het ministerie van financiën geboden dienst 'schatkistbankieren'.
- Verder invlechten en optimaliseren financiële processen van de Ambelt (fusie 1 januari 2022).



## 2.10 Financieel beleid

Per begrotingsjaar stelt OOZ een kaderbrief op waarmee we beogen:

- een brug te slaan tussen de strategische koers van OOZ en financiële middelen;
- scholen en andere stakeholders inzicht te geven in hoofdlijnen en thema's begrotingsbeleid;
- de financiële kaders voor het komend jaar vast te stellen;
- de beschikbare middelen voor het komend jaar vast te stellen;
- de beschikbare middelen te verdelen;
- het 'financiële' proces voor het nieuwe kalenderjaar op te starten.

De voornaamste uitgangspunten die zijn opgenomen in de kaderbrief betreffen:

### Sluitende meerjarenbegroting en toepassing T=0 systematiek

De begrotingen van alle so-scholen alsmede de po-sectorbegroting laat meerjarig per begrotingsjaar genormaliseerd<sup>4</sup> en op basis van T=0 financiering een nulresultaat zien. Voor vo-scholen geldt dat de algemene reserve van de sector laag is. Om deze reden begroten de vo-scholen 1% positief resultaat, waarvan 0,5% wordt gebruikt voor de vorming van een solidariteitsbuffer. De vo-directeuren bepalen als collectief voor welke scholen deze extra rendementseis wel en niet geldt en hoe deze gelden worden ingezet.

Door alle scholen wordt begroot op basis van een T=0 systematiek, wat inhoudt dat het kostenbudget wordt bepaald op basis van het werkelijk aantal leerlingen (en niet op het aantal bekostigde leerlingen, T-1). Indien het werkelijke aantal leerlingen hoger is dan het aantal bekostigde leerlingen is een negatief resultaat ter grootte van het aantal onbekostigde leerlingen toegestaan. Anderzijds; indien het werkelijk aantal leerlingen lager is dan het aantal bekostigde leerlingen dient een positief resultaat in de begroting te zijn opgenomen ter grootte van extra bekostigde leerlingen. Zowel de verliezen als winsten komen ten laste respectievelijk ten gunste van de algemene reserve van de scholen.

Voor de sector po geldt dat verschillen tussen de T-1 bekostiging op sectorniveau en T=0 bekostiging op schoolniveau worden opgevangen door de grootte van de sector. Vaak compenseert een groeiende school een krimp van een andere school waardoor het T-1 effect van de totale sector beperkt is. Mocht de totale sector te maken hebben met een afwijking groter dan 5% dan is dit niet meer onderling op te vangen en wordt er ook op sectorniveau gewerkt met een T=0 bekostiging.

In de praktijk blijkt dat het leerlingaantal in de sector po en vo gedurende het schooljaar relatief stabiel is, ofwel het aantal leerlingen op 1 augustus is representatief voor het aantal leerlingen in het schooljaar<sup>5</sup>. Bij de sector so zien we een voortdurende in- en uitstroom van leerlingen gedurende het schooljaar en is het patroon grillig en soms onvoorspelbaar.

Binnen OOZ wordt verantwoord en gestuurd op het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering.

<sup>4</sup> Genormaliseerd: rekening gehouden met toevoegingen aan en onttrekkingen uit bestemmingsreserves voor zover over het boekjaar sprake is van een mismatch tussen betreffende baten en lasten

<sup>5</sup> Met uitzondering van te vormen kleutergroepen in het po waar separaat budget voor wordt toegekend

## Normen

De inspectie hanteert signaleringswaarden voor de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen. Deze signaleringswaarden zijn geen normen maar helpen de inspectie te signaleren of er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt.

Onze normen zijn gebaseerd op de signaleringswaarden die de inspectie hanteert. Aanvullend wordt intern een eigen signaleringswaarde gehanteerd voor het weerstandsvermogen. Deze interne norm is bepaald op basis van de uitkomsten van ons risicomanagementproces en houdt rekening met het feit dat een deel van het eigen vermogen van OOZ niet volledig vrij besteedbaar is (bestemmingsreserves). Als blijkt dat we negatief van de signaleringswaarden gaan afwijken, voeren we maatregelen in om dit te herstellen.

In paragraaf 2.12.6 wordt de stand van de kengetallen ultimo 2023 en meerjarig vermeld en toegelicht.

## Voldoende personele flexibiliteit aanhouden

De directeuren dienen voldoende flexibiliteit in de vorm van een flexibele schil (procentueel en in fte's) aan te houden. Dit om afname van incidentele middelen en fluctuaties in het leerlingenaantal binnen de school, sector en OOZ op te kunnen vangen door de personele inzet daarop aan te passen. Gestreefd wordt naar een flexibele schil (OOZ-niveau) van 15-20%. Verschillen binnen scholen en sectoren zijn zichtbaar. De flexibele personele schil in fte's dient op schoolniveau in ieder geval minimaal gelijk te zijn aan het aantal fte's dat wordt ingezet op incidentele middelen. In de P&C-rapportages wordt het onderscheid tussen structurele en incidentele middelen (en inzet hierop) weergegeven.

## Opname additionele gelden

Additionele (incidentele en structurele) gelden worden -voorzichtigheidsshalve- pas meegenomen in de meerjarenbegroting wanneer deze daadwerkelijk zijn toegekend of wanneer de toekenning enkel nog een formaliteit is.

## Loon- en prijscompensatie

OOZ gaat in de MJB ervan uit dat cao-verhogingen en prijsstijgingen door het Rijk volledig gecompenseerd worden. De indexatie van de bekostiging vormt immers, na aftrek van overige ontwikkelingen in de loonkosten zoals premiestijgingen, de basis voor de cao-onderhandelingen. Omwille van eenvoud worden in de meerjarenbegroting alleen de (meest recente) cao's opgenomen en worden geen verwachte cao-verhogingen en prijsstijgingen of compensatie daarvan vanuit het Rijk opgenomen.

## Toewijzing van middelen binnen het bestuur

Bij de verdeling van de middelen over onze scholen hanteren we in de basis de bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW. Binnen de sector po wordt de inzet van personeel verdeeld over alle (po-)scholen op basis van binnen de sector vastgestelde uitgangspunten, die eveneens in lijn zijn met de uitgangspunten vanuit de bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW. De Commissie Formatie bewaakt de uitgangspunten en heeft het mandaat vanuit het bestuur en alle directeuren om formatie toe te wijzen aan scholen. De directeuren van de po-scholen zijn verantwoordelijk voor de uiteindelijke inzet van personeel volgens richtlijnen van de commissie.

Het bestuur wordt ondersteund door Support. Naast de kosten van Support is ook een aantal OOZ-brede budgetten bij Support opgenomen, zoals juridische kosten en de kosten voor de inzet van de

bedrijfsarts. Door de directeuren van Support en door het bestuur wordt jaarlijks een begroting opgesteld, welke wordt gedekt door bijdragen vanuit onze scholen. Uitgangspunt is dat de procentuele bijdrage maximaal 4,5% bedraagt van de rijksbijdragen exclusief bijdragen vanuit de Samenwerkingsverbanden. De bijdrage per school wordt bepaald op basis van het aandeel in de basisbekostiging (exclusief bekostiging voor zware ondersteuning).

### Segmentatie

Onze financiële administratie is ingericht met kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan een school of dienst en hoort bij een specifieke onderwijssector danwel Support. De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waarop zij betrekking hebben. Baten en lasten die sectoroverstijgend zijn en niet redelijkerwijs verdeeld kunnen worden naar de scholen en/of sectoren worden bij Support geboekt.

De segmentatie in de jaarrekening bepalen we vanuit deze interne structuur.

### Treasurybeleid

Het treasurybeleid van OOZ vindt plaats binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Regeling van de Minister van OCW van 19 december 2018, nr. FEZ/1402273). Het laatst bijgewerkte treasurystatuut dateert van 2019.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden als volgt:

- Handhaven van de toegang tot de vermogensmarkten (geld en kapitaalmarkt)
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde geldmiddelen alsook de duurzame toegang tot de financiële markten tegen acceptabele condities
- Beschermen van vermogen en resultaat tegen renterisico's en herfinancieringrisico's
- Het minimaliseren van de kosten van leningen
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie)
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicomimalisatie)
- Het beleid is gericht op het uitsluiten, dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico.

OOZ houdt geen beleggingen, obligaties of andere financiële instrumenten aan. Het financiële beleid is sober, de liquiditeiten bestaan uit bankrekeningen (rekeningencourant en spaarrekening). In 2023 heeft een analyse op optimalisatie van het rendement op overtollige liquide middelen plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot de aanvraag om deel te nemen aan de door het ministerie van financiën geboden dienst 'schatkistbankieren'. Vanaf medio februari 2024 staan de overtollige liquide middelen op rekening courant bij het ministerie.

## 2.11 Financiële situatie 2023

### 2.11.1 Ontwikkeling van het resultaat

Over 2023 is de samenstelling van het resultaat als volgt:

	Realisatie	Begroting	Realisatie
<i>Bedragen x €1.000</i>	<i>2023</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>
Rijksbijdragen	154.046	145.719	143.058
Overige overheidsbijdragen	1.775	1.583	1.492
Overige baten	4.340	2.504	3.848
<b>Baten</b>	<b>160.161</b>	<b>149.806</b>	<b>148.399</b>
Personeelslasten	133.497	127.354	121.625
Afschrijvingen	4.158	4.094	3.909
Huisvestingslasten	9.505	9.005	7.949
Overige lasten	13.604	11.706	12.908
<b>Lasten</b>	<b>160.764</b>	<b>152.159</b>	<b>146.392</b>
Financiële baten en lasten	99	-	-83
<b>Resultaat</b>	<b>-504</b>	<b>-2.353</b>	<b>1.924</b>
Normalisaties vanuit bestemmingsreserves	1.176	1.270	-1.531
<b>Resultaat na normalisaties</b>	<b>672</b>	<b>-1.084</b>	<b>393</b>
Financiering uit algemeen reserve (T=0)	1.437	2.023	1.007
<b>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</b>	<b>2.109</b>	<b>939</b>	<b>1.400</b>

Op basis van verslaggevingsregels verantwoordt OOZ in haar jaarrekening een negatief resultaat van € 0,5 miljoen. Een deel van de verantwoorde lasten is echter gedekt door uitputting van bestemmingsreserves (€ 1,2 miljoen) en door de algemene reserve aangezien sprake is van voorfinanciering (€ 1,4 miljoen). Hierdoor is het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering € 2,1 miljoen.

Binnen OOZ wordt verantwoord en gestuurd op het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering. In ons bestuursverslag vindt om die reden ook analyse plaats op dit resultaat.

#### Verklaring afwijking resultaat ten opzichte van de begroting

De rijksbijdragen zijn € 8,3 miljoen hoger dan begroot. Dit is met name te verklaren door indexatie van de bekostiging als gevolg van gesloten cao's in 2023 (€ 4,1 miljoen) en door aanvullende (incidentele) subsidies die niet in de begroting waren meegenomen (€ 2,6 miljoen). Tegenover beide stijgingen staan hogere personeelslasten. Verder is sprake van lagere rijksbijdragen als gevolg van het vervallen van de compensatie voor de extreme tariefstijgingen van energie (- € 1,6 miljoen) en hogere rijksbijdragen door hogere indexatie van de materiële bekostiging (€ 0,6 miljoen), door hogere baten SWV (€ 0,6 miljoen) en door hogere groeibekostiging (€ 0,4 miljoen).

De personeelslasten zijn € 6,1 miljoen hoger dan begroot. Dit komt met name door de hogere lasten als gevolg van de cao's po en vo 2023-2024 (€ 4,2 miljoen) en het inzetten van meer personeel op aanvullende (incidentele) subsidie (€ 2,6 miljoen). Een deel van deze stijging wordt gecompenseerd door lagere kosten voor personele voorzieningen (- € 1,1 miljoen).

### Normalisaties vanuit bestemmingsreserves

De normalisatie vanuit bestemmingsreserve over 2023 betreft per saldo een uitputting van € 1,2 miljoen, mede door uitputting van de gevormde bestemmingsreserves in verband met de grotendeels eind 2022 ontvangen extra middelen vanuit de destijds gesloten cao's (werkdrukmiddelen vo, professionaliseringsgelden). Over 2022 was sprake van een toevoeging aan de bestemmingsreserves van € 1,5 miljoen, met name door de hiervoor beschreven ontvangen extra middelen vanuit de destijds gesloten cao's.

### Financiering uit algemene reserve (T=0)

Zowel over 2022 als over 2023 was het werkelijk aantal leerlingen hoger dan het bekostigde aantal leerlingen, vooral in de sector so. In overeenstemming met het interne beleid mag het kostenbudget worden bepaald op basis van het werkelijk aantal leerlingen (derhalve hogere lasten), waarbij financiering vanuit de algemene reserve plaatsvindt.

### Resultaat effect na het salderen van de baten en lasten

In onderstaand overzicht zijn de voornaamste posten opgenomen die zorgen voor een afwijkend resultaat-effect ten opzichte van de begroting. Ontwikkelingen die hebben geleid tot zowel hogere baten als -nagenoeg- even hogere lasten (bijvoorbeeld toename van de bekostiging ter dekking van de hogere personeelslasten als gevolg van gesloten cao's en hogere personele inzet als gevolg van aanvullende subsidies) zijn derhalve niet opgenomen.

#### Bedragen x €1.000

Begroting 2023		939
<b>Bekostiging</b>		<b>20</b>
Niet tegemoetgekomen energiecompensatie		-1.550
Aanvullende materiële indexatie (VO)		600
Hogere baten SWV		570
Hogere baten groeibekostiging (PO)		400
<b>Overig</b>		<b>1.150</b>
Voorzieningen		1.050
Te hoge personele bezetting (SO)		-300
Personeel overig		300
Overig		100
<b>Resultaat 2023</b>		<b>2.109</b>

#### Nadere toelichting

De energielasten opgenomen in de begroting 2023 waren als gevolg van de extreme tariefstijgingen € 1,6 miljoen hoger dan in 2022. In de najaarsnota van het rijk was een budget van € 400 miljoen opgenomen ter dekking van deze lastenstijging. In de begroting 2023 van OOZ is daarom als uitgangspunt gehanteerd dat de extra lasten volledig gecompenseerd zouden worden door hogere bekostiging. Uit de voorjaarsnota bleek echter dat een forse bezuiniging werd doorgevoerd op dit budget en dat alleen in uitzonderingssituaties sprake was van compensatie. Hierdoor is over 2023 sprake van een tegenvaller van € 1,6 miljoen. Voor de sector wordt deze tegenvaller grotendeels gecompenseerd door een hogere indexatie van de materiële bekostiging van € 0,6 miljoen.

De hogere baten samenwerkingsverbanden (SWV) zijn grotendeels te verklaren door de (jaarlijkse) afrekeningen van de exploitatieafrekeningen vanuit de diverse SWV-en, die voorzichtigheidshalve niet zijn begroot.

De financiële meevaller vanuit de voorzieningen (+ € 1,1 miljoen) is grotendeels te verklaren doordat OOZ ultimo 2023 aan minder oud-werknemers een verplichting heeft voor uitbetaling van werkloosheidsuitkeringen (+ € 0,6 miljoen). Daarnaast is bij een viertal andere voorzieningen eveneens sprake van vrijval (+ € 0,5 miljoen).

## 2.11.2 Ontwikkeling van de balans

De samenstelling van de balans als volgt:

<b>Balans</b>		
<i>Bedragen x €1.000</i>	<i>31-12-2023</i>	<i>31-12-2022</i>
Materiële vaste activa	22.016	18.555
<b>Vaste activa</b>	<b>22.016</b>	<b>18.555</b>
Vorderingen	4.605	4.266
Liquide middelen	32.885	36.808
<b>Vlottende activa</b>	<b>37.490</b>	<b>41.074</b>
<b>Activa</b>	<b>59.506</b>	<b>59.629</b>
Algemeen reserve	14.253	12.948
Bestemmingsreserves publiek	12.317	14.094
Bestemmingsres./fondsen privaat	1.546	1.579
<b>Eigen vermogen</b>	<b>28.116</b>	<b>28.621</b>
Voorzieningen	8.935	9.562
<b>Voorzieningen</b>	<b>8.935</b>	<b>9.562</b>
Kortlopende schulden	22.455	21.446
<b>Vreemd vermogen</b>	<b>22.455</b>	<b>21.446</b>
<b>Passiva</b>	<b>59.506</b>	<b>59.629</b>

De materiële vaste activa nemen met name toe door uitvoering van ons meerjarenonderhoudsplan (+ € 1,7 miljoen). Daarnaast hebben in 2023 relatief grote investeringen plaatsgevonden in ventilatie (€ 0,5 miljoen), in de realisatie van een arbeidstrainingscentrum (€ 1,2 miljoen) en in de inrichting van de nieuwbouw van de Capellen Campus (€ 1 miljoen).

De afname van onze liquide middelen is hoofdzakelijk het gevolg van de verrichte investeringen in materiële vaste activa (€ 7,6 miljoen).

Het totale eigen vermogen neemt af met € 0,5 miljoen tot € 28,1 miljoen. De algemene reserve neemt met € 1,3 miljoen toe door uitputting en vrijval van bestemmingsreserves (respectievelijk + € 1,2 miljoen en + € 0,6 miljoen) en neemt af door het negatieve resultaat over 2023 (- € 0,5 miljoen).

De bestemmingsreserves publiek nemen met € 1,8 miljoen af door uitputting (- € 1,2 miljoen) en vrijval (- € 0,6 miljoen) ten gunste van de algemene reserve.

Ultimo 2023 is € 12,3 miljoen gevat in bestemmingsreserves publiek die in de toekomst aan benoemde doelen worden besteed, als volgt (bedragen x € 1.000):

#### Bestemmingsreserve publiek

	Stand per 31 december 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023
NPO	3.322	140		3.462
Bestedingsplan Ambelt	2.556	-71		2.485
Nieuwbouw Lassus Campus	1.832	0		1.832
Passend Onderwijs	1.105	-85		1.020
Duurzame investeringen Ambelt	944	-79		865
Werkdrukmiddelen	880	-206		674
Pensioen inhaalpremie	601	-101		500
Professionalisering leraren	583	-111		472
Clix	666	-320		346
Duurzaam investeren (PO)	367	-48		319
Personeel	320	-47		273
Investeringen ICT Ambelt	186	-139		47
Asielzoekers en vreemdelingen	54	-32		22
Technisch onderwijs VMBO	50	-50		0
Exploitatie gymlokalen	0	0		0
Onderwijsvernieuwing PO	368		-368	0
Maatregelen AKK Ambelt	15		-15	0
Onderwijsleerpakket Ambelt	30		-30	0
Weerstandsvermogen Ambelt	188		-188	0
Convenant werkdruk-vermindering	27	-27		0
<b>Totaal</b>	<b>14.094</b>	<b>-1.176</b>	<b>-601</b>	<b>12.317</b>

#### Korting op bekostiging 2022 po en (v)so

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs (inclusief -voorgezet- speciaal onderwijs) na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de po- en (v)so-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 3,9 miljoen, ruim 4% van de jaarlijkse baten van de twee sectoren.

OOZ heeft bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging en, nadat de minister van OCW dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, heeft samen met 221 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op bezwaar van de minister. Op dit moment loopt deze beroepsprocedure en wordt een uitspraak in de eerste helft van 2024 verwacht.

Voorzichtigheidshalve is dit bedrag -evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31

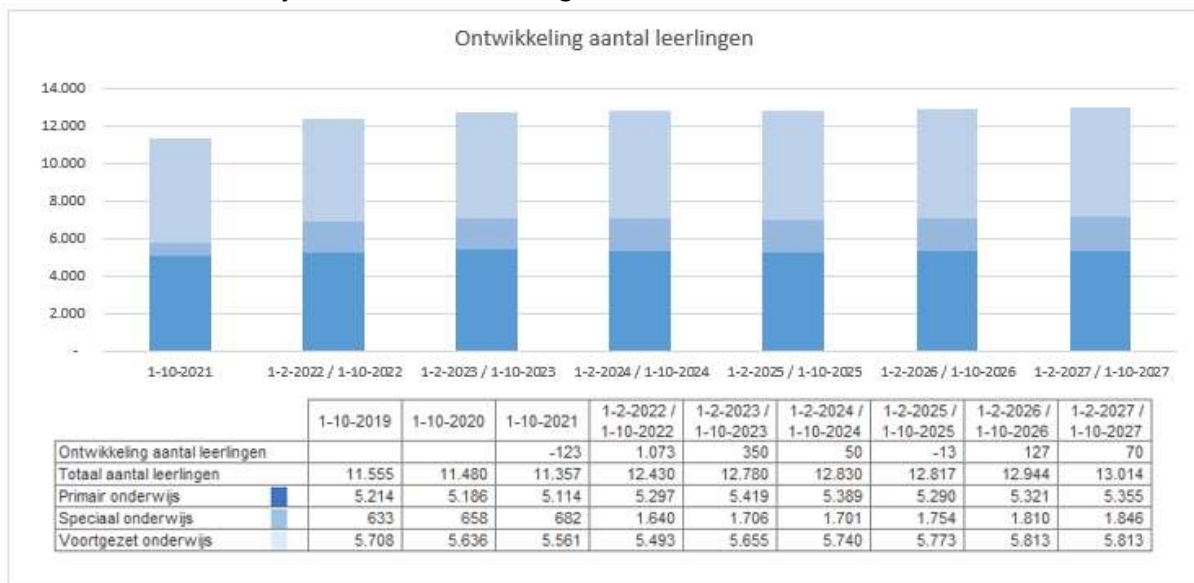
december 2023 opgenomen.

## 2.12 Continuïteitsparagraaf

De gegevens in deze paragraaf zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2024-2028, tenzij anders is toegelicht. De meerjarenbegroting is vastgesteld op 18 december 2023.

### 2.12.1 Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen van OOZ is op peildatum -1 februari 2023 voor po en so, en 1 oktober 2023 voor vo- met 350 leerlingen gestegen ten opzichte van voorgaand jaar, alle drie sectoren laten een stijging zien. Voor de komende jaren wordt een kleine groei voorzien.



NB: de grote toename van het aantal leerlingen per 1 februari 2022 / 1 oktober 2022 ten opzichte van 2021 is hoofdzakelijk het gevolg van de fusie de Ambelt-OOZ per 1 januari 2022.

#### Ontwikkeling po

Vooraf: met ingang van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2023 voor het po/so is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari. Hierdoor is het aantal leerlingen in het po op teldatum vanaf 2022 hoger dan daarvoor in verband met de instroom van kleuters gedurende het schooljaar. Het aantal leerlingen op teldatum 1 februari 2023 bedraagt 5.419, een stijging van 122 leerlingen ten opzichte van 1 februari 2022. Deze stijging is hoofdzakelijk te verklaren door vreemdelingen, met name door de in mei 2022 gestarte tijdelijke onderwijsvoorziening Oekraïense School. Daardoor zijn 84 leerlingen op 1 februari 2023 voor het eerst in de telling opgenomen.

De komende jaren verwachten we een relatief stabiel leerlingaantal, met uitzondering van de daling per 1 februari 2025 aangezien de tijdelijke onderwijsvoorziening Oekraïense School eind schooljaar 2023-2024 zal worden beëindigd.

#### Ontwikkeling so

De licht verwachte afname met 5 leerlingen per 1 februari 2024 ten opzichte van 1 februari 2023 is te verklaren door de Ambelt. Deze school bereikte in schooljaar 2022-2023 haar maximale capaciteit en werd daarom genoodzaakt om -voor bepaalde locaties- met een wachtlijst te werken. Toch is meerjarig een lichte groei opgenomen. Het beleid van het ministerie was er de afgelopen jaren op gericht om een daling te bewerkstelligen, maar het aantal so-leerlingen (inclusief de Ambelt) nam de



afgelopen 5 jaren jaarlijks met circa 5% toe. Ondanks de vereveningsopdracht en de doelen van het strategische thema 'Naar inclusiever onderwijs' is daarom een verwachte groei van respectievelijk 3%, 3% en 2% opgenomen per 1 januari 2025, 2026 en 2027. Zeker ook omdat het bedieningsgebied van de sector so veel groter is dan alleen (de reguliere scholen van) OOZ.

## Ontwikkeling vo

In de voorliggende drie jaren is het aantal leerlingen van de sector met bijna 3% afgenomen. Het aantal leerlingen per 1 oktober 2023 is daarentegen 162 hoger dan per 1 oktober 2022, waardoor het aantal leerlingen van de sector 5.655 bedraagt. We kunnen niet stellen dat deze stijging het gevolg is van alle extra activiteiten om de instroom te laten stijgen, maar kunnen er wel vanuit gaan dat deze hebben bijdragen. Denk hierbij aan betere aansluiting met de basisscholen en verbetering van de PR en communicatie.

De stijging is hoofdzakelijk zichtbaar bij Thorbecke SG MHV: daar is het aantal leerlingen met 176 gestegen. Bij de Capellen Campus zien we, absoluut gezien, een aanzienlijke daling van 42 leerlingen. Verder valt de stijging bij het Van Kinsbergen college positief op: een stijging van 28 leerlingen, derhalve + 11%. De mutatie op onze andere vo-scholen is absoluut en relatief gezien beperkt.

Meerjarig wordt een kleine stijging verwacht van het aantal leerlingen, deze kan vrijwel geheel worden verklaard door een verwachte leerlingstijging op de Capellen Campus in verband met de oplevering van de nieuwbouw in februari 2024.

## 2.12.2 Meerjaren staat van baten en lasten

In onderstaand overzicht is de meerjaren staat van baten en lasten van OOZ opgenomen, aangevuld met de realisatie 2023 die in overeenstemming is met de jaarrekening 2023.

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
<i>Bedragen x €1.000</i>	2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Rijksbijdragen	154.046	145.719	156.225	153.623	152.672	154.566	155.681
Overige overheidsbijdragen	1.775	1.583	1.516	1.396	1.396	1.396	1.396
Overige baten	4.340	2.504	3.573	3.130	3.002	3.048	3.092
<b>Baten</b>	<b>160.161</b>	<b>149.806</b>	<b>161.314</b>	<b>158.149</b>	<b>157.070</b>	<b>159.010</b>	<b>160.169</b>
Personeelslasten	133.497	127.354	138.980	133.837	132.558	133.781	134.520
Afschrijvingen	4.158	4.094	4.584	4.684	4.694	4.737	4.734
Huisvestingslasten	9.505	9.005	9.165	9.041	9.028	9.035	9.035
Overige lasten	13.604	11.706	12.794	12.358	12.285	12.304	12.302
<b>Lasten</b>	<b>160.764</b>	<b>152.159</b>	<b>165.523</b>	<b>159.919</b>	<b>158.565</b>	<b>159.857</b>	<b>160.591</b>
Financiële lasten	99	-	200	100	100	100	100
<b>Resultaat</b>	<b>-504</b>	<b>-2.353</b>	<b>-4.009</b>	<b>-1.670</b>	<b>-1.394</b>	<b>-747</b>	<b>-323</b>
Normalisaties vanuit bestemmingsreserves	1.176	1.270	4.184	839	533	533	533
<b>Resultaat na normalisaties</b>	<b>672</b>	<b>-1.084</b>	<b>175</b>	<b>-831</b>	<b>-861</b>	<b>-213</b>	<b>211</b>
Financiering uit algemeen reserve (T=0)	1.437	2.023	223	1.495	1.599	931	-
<b>Resultaat na normalisaties en o.b.v. T=0</b>	<b>2.109</b>	<b>939</b>	<b>397</b>	<b>664</b>	<b>738</b>	<b>718</b>	<b>211</b>
Totaal aantal fte	1.489	1.471	1.447	1.392	1.381	1.392	1.394
Fte per schooljaar			Jan-jul '24	24/25	25/26	26/27	27/28
			1.485	1.405	1.376	1.388	1.393

## Resultaat

OOZ laat in de begroting van 2024 een positief resultaat -na normalisatie en op basis van T=0 financiering- van € 0,4 miljoen zien en meerjarig een positief resultaat tussen de € 0,2 miljoen tot € 0,7 miljoen.

## Incidentele gelden

Additionele (incidentele en structurele) gelden zijn voorzichtigheidshalve pas meegenomen in de MJB wanneer deze daadwerkelijk zijn toegekend. Voor Basisvaardigheden en School en omgeving/Rijke schooldag -waar in de rijksbegroting structureel middelen voor zijn gereserveerd- heeft het ministerie aangegeven dat dit structurele gelden worden, maar met ingang van welke datum, in welke omvang en met welke voorwaarden is op dit moment niet duidelijk. OOO heeft over de periode januari tot en met juli 2024 een subsidie Basisvaardigheden en School en omgeving/Rijke schooldag opgenomen waar bijna 50 fte op zou kunnen worden ingezet. In de meerjarenbegroting is, aangezien het onzeker is dat deze incidentele subsidies worden omgezet in structurele bekostiging, een forse afname van de beschikbare middelen, en daarmee een fors lagere personele bezetting, opgenomen.

## Strategisch Beleidsplan 2023-2026

Zoals beschreven in paragraaf 2.2 Strategisch beleid zijn de doelen en activiteiten om de doelen te bereiken uitgewerkt in een nieuwe bestuursagenda. Het hiervoor benodigde projectbudget, voor zover bekend ten tijde van het opstellen, is in de meerjarenbegroting opgenomen (2024: € 0,6 miljoen, vanaf 2025 meerjarig € 0,9 miljoen). Voor het inzicht is in de meerjarenbegroting een separate exploitatierekening met toelichting opgenomen. De inzet van een deel van het projectbudget gaat op termijn ook effect hebben op de meerjarenexploitatie van de scholen/sectoren. Dit beeld zal zich de komende maanden (en jaren) vormen en zal -zodra bekend- worden opgenomen in de meerjarenbegroting.

## Rijksbijdragen

De stijging van de rijksbijdragen in 2024 ten opzichte van 2023 is met name te verklaren door enerzijds hogere bijdragen als gevolg van indexatie van de bekostiging, stijging van het aantal bekostigde leerlingen en hogere (incidentele) subsidies en anderzijds daling door het vervallen van de NPO-bekostiging met ingang van schooljaar 2023-2024.

De afname van de rijksbijdragen in 2025 en 2026 is met name het gevolg van lagere (incidentele) subsidies School en omgeving/Rijke schooldag en Basisvaardigheden. Anderzijds nemen de rijksbijdragen met ingang van 2026 toe door een verwachte meerjarige stijging van het aantal leerlingen, met name in het so (2.12.1 Leerlingaantallen).

## Personeelslasten

De stijging van de personeelslasten in 2024 ten opzichte van 2023 is geheel te verklaren door het effect van de cao's po en vo 2023-2024 (+10%): over 2023 was over 6 maanden sprake van hogere lasten; over 2024 een geheel jaar.

De personele bezetting over 2023 bedraagt gemiddeld 1.489 fte. Dit is vrijwel in lijn met de begrote bezetting voor de periode januari tot en met juli 2024 (1.485 fte). Met ingang van schooljaar 2024-2025 zal naar verwachting echter een fors lager bedrag aan incidentele middelen beschikbaar zijn. Als gevolg hiervan dient de personele bezetting met 80 fte (tot 1.405 fte) af te nemen. Het daaropvolgende schooljaar -2025-2026- dient nog een aanvullende afname plaats te vinden van 29 fte (tot 1.376 fte), eveneens door lager beschikbare incidentele middelen.

### Normalisaties vanuit bestemmingsreserves

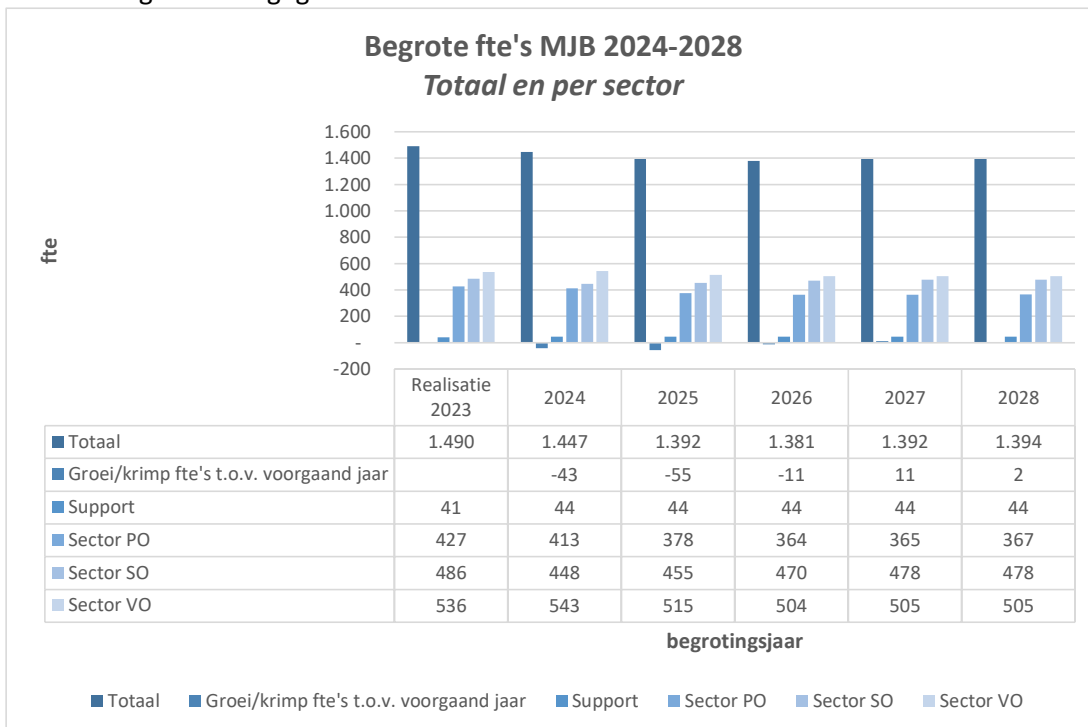
De normalisaties vanuit bestemmingsreserves betreft uitputting van gevormde bestemmingsreserves. De hoge uitputting over 2024 betreft met name besteding van NPO-, werkdruk- en professionaliseringsgelden (respectievelijk € 1,9 miljoen, € 0,6 miljoen en € 0,4 miljoen).

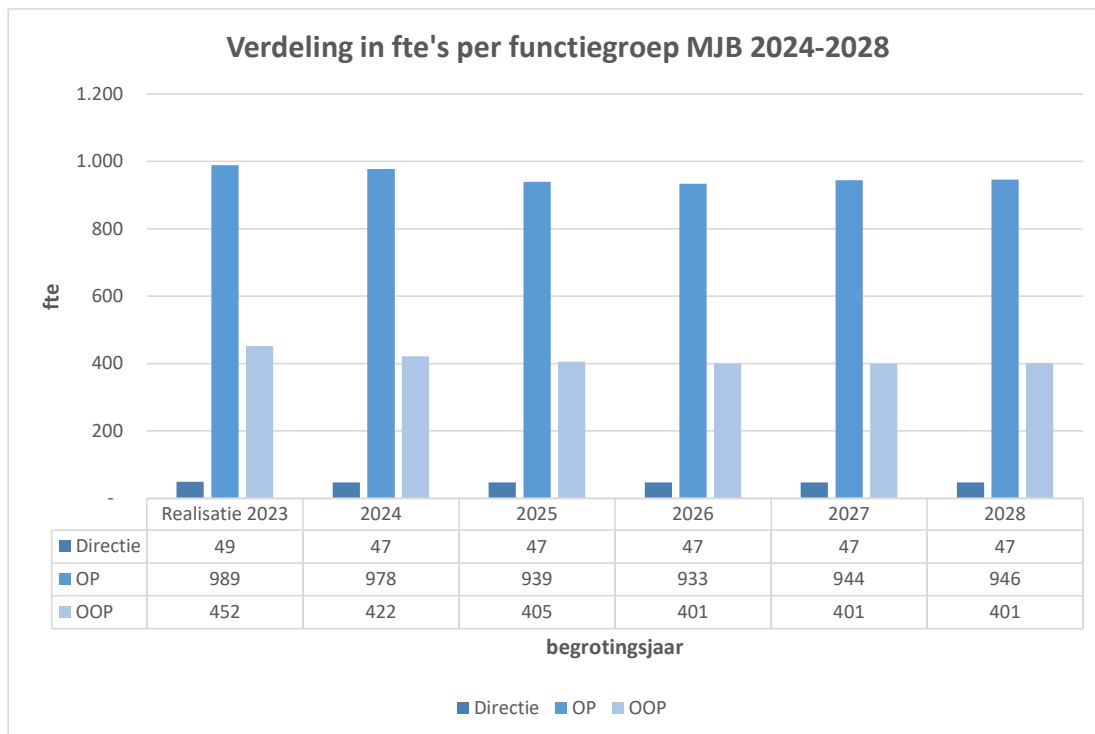
### Financiering uit algemene reserve (T=0)

Meerjarig wordt een forse voorfinanciering verwacht als gevolg van de stijging in leerlingaantallen binnen de sector so (paragraaf 2.12.1 Leerlingaantallen).

### 2.12.3 Personele bezetting

Hieronder wordt de begrote personele formatie per begrotingsjaar, per sector en per functiecategorie weergegeven.





De verhouding van OP/OOP blijft op totaalniveau gelijk, maar we zien per sector wel verschillen. In het po en so neemt de procentuele inzet binnen het OP de komende jaren licht toe (+2% totaal). Deze prognose kan mede voortkomen uit het feit dat diverse additionele middelen, waaronder NPO, wegvallen. De middelen hebben in de praktijk veelal geleid tot extra handen in en buiten de klas.

### Personele inzet op onderwijsontwikkelingen

In de onderwijsprogramma's van onze scholen wordt gedurende de begrotingsperiode 2024-2028 ingestoken op het realiseren van diverse onderwijsontwikkelingen. De focus ligt onder andere op het realiseren van praktijkgerichte examenprogramma's voor de havo en het versoepelen van de doorstroom van het po naar het vo, van het vmbo naar de havo en van het vmbo naar het mbo. Ook wordt er binnen alle onderwijssectoren van OOZ geïnvesteerd in (nieuwe) leerlijnen en aanvullende ondersteunings-, onderwijs- en lesprogramma's. En om de strategische thema's van OOZ (burgerschap, inclusiever onderwijs en kansgelijkheid) meer kracht bij te zetten, is er voor de planperiode 2023-2027 maximaal 1,2 fte per kalenderjaar beschikbaar voor de inzet van interne programmamleden.

### Opvangen van groei en krimp: flexibele formatie

OOZ heeft, ten tijde van het schrijven van de tekstuele toelichting op de meerjarenbegroting 2024-2028, een flexibele schil van 20% op 1 januari 2024. De verschillen per sector zijn zichtbaar: sector so 20%, sector po 18%, sector vo 22% en Support 11%. De komst van nieuwe en afbouw van bestaande diverse tijdelijke en additionele middelen, maakt dat flexibiliteit nodig blijft om fluctuaties in de leerlingaantallen en in de bekostiging op te kunnen vangen. Gestreefd wordt naar een verhouding vast-tijdelijk van 80-20%. Deze verhouding ligt in lijn met het wetsvoorstel Strategisch personeelsbeleid (mei 2023).

### Natuurlijk verloop en werving van personeel

Bij de personele planning in meerjarenperspectief houdt OOZ rekening met het natuurlijk verloop als gevolg van pensioen. De komende vijf jaar bereiken 128 medewerkers (excl. korttijdelijken) de AOW-gerechtigde leeftijd. Het gaat om circa 6% (peildatum 1 januari 2024) van het huidige personeelsbestand (2083 medewerkers). Vanuit onze strategische personeelsplanning anticiperen

we tijdig op deze ontwikkeling. Dit doen we door nieuwe collega's te werven, ons te richten op de interne mobiliteit (horizontale en verticale groei) en op het bieden van (in-company) opleidingstrajecten. Zo kan kennis voor uitstroom overgedragen worden aan andere collega's en de kwaliteit, continuïteit en uitvoering van het onderwijs gegarandeerd worden.

## 2.12.4 Meerjarenbalans

In het volgende overzicht is de meerjarenbalans van OoZ opgenomen, aangevuld met de realisatie 2023.

Balans <i>Bedragen x €1.000</i>	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Materiële vaste activa	22.016	31.252	30.636	29.768	28.278	27.628
<b>Vaste activa</b>	<b>22.016</b>	<b>31.252</b>	<b>30.636</b>	<b>29.768</b>	<b>28.278</b>	<b>27.628</b>
Vorderingen	4.605	4.605	4.605	4.605	4.605	4.605
Liquide middelen	32.885	14.860	11.126	10.419	10.983	11.130
<b>Vlottende activa</b>	<b>37.490</b>	<b>19.465</b>	<b>15.731</b>	<b>15.024</b>	<b>15.588</b>	<b>15.735</b>
<b>Activa</b>	<b>59.506</b>	<b>50.717</b>	<b>46.367</b>	<b>44.792</b>	<b>43.866</b>	<b>43.363</b>
Algemeen reserve	14.253	14.428	13.597	12.736	12.522	12.733
Bestemmingsreserves publiek	12.317	8.133	7.294	6.761	6.227	5.694
Bestemmingsres./fondsen privaat	1.546	1.546	1.546	1.546	1.546	1.546
<b>Eigen vermogen</b>	<b>28.116</b>	<b>24.107</b>	<b>22.437</b>	<b>21.042</b>	<b>20.296</b>	<b>19.973</b>
Voorzieningen	8.935	8.755	8.575	8.395	8.215	8.035
<b>Voorzieningen</b>	<b>8.935</b>	<b>8.755</b>	<b>8.575</b>	<b>8.395</b>	<b>8.215</b>	<b>8.035</b>
Kortlopende schulden	22.455	17.855	15.355	15.355	15.355	15.355
<b>Vreemd vermogen</b>	<b>22.455</b>	<b>17.855</b>	<b>15.355</b>	<b>15.355</b>	<b>15.355</b>	<b>15.355</b>
<b>Passiva</b>	<b>59.506</b>	<b>50.717</b>	<b>46.367</b>	<b>44.792</b>	<b>43.866</b>	<b>43.363</b>

Meerjarig zijn de voornaamste mutaties:

### Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa neemt in 2024 met € 9,2 miljoen fors toe. Deze toename is te verklaren door forse investeringen van totaal € 13,8 miljoen. De grootste investeringen hebben betrekking op de nieuwbouw van de Capellen Campus (€ 4,1 miljoen bijdrage aan realisatie nieuwbouw en € 1,9 miljoen voor inrichting nieuwbouw). Daarnaast vinden forse investeringen plaats vanuit het meerjarenonderhoudsplan (€ 3,2 miljoen).

### Liquide middelen

De liquide middelen ultimo 2023 zijn bijzonder hoog, met name door vooruit ontvangen gelden die in 2024 en verder zullen worden uitgegeven. Het betreft met name NPO-, werkdruk- en professionaliseringsgelden die in bestemmingsreserves zijn gevat (respectievelijk € 3,5 miljoen, € 0,7 miljoen en € 0,5 miljoen). Daarnaast is sprake van vooruit ontvangen subsidiegelden -verantwoord onder de kortlopende schulden- van totaal € 5,3 miljoen, met name School en omgeving/Rijke schooldag (€ 3,2 miljoen) en Basisvaardigheden (€ 1,3 miljoen). Tenslotte is ultimo 2023 sprake van vooruit ontvangen financiering voor de nieuwbouw Capellen Campus (€ 1,1 miljoen).

In paragraaf 2.12.5 is de meerjaren liquiditeitsbegroting opgenomen, met inzicht in alle verwachte ontvangsten en uitgaven. In paragraaf 2.12.6 zijn de kengetallen opgenomen en is beschreven welke impact de afname van de liquide middelen op het kengetal liquiditeit heeft.

### Eigen vermogen

De mutatie van de algemene reserve is te verklaren door het resultaat na normalisatie dat is begoot. De afname van de algemene reserve in 2025 en 2026 is met name het gevolg van verwachte onbekostigde groei van het leerlingaantal in de sector so, waardoor financiering vanuit de algemene reserve plaats zal vinden (intern beleid; financiering scholen op basis van werkelijk aantal leerlingen / T=0). De afname van de bestemmingsreserves is het gevolg van uitputting van de gevormde bestemmingsreserves. Over 2024 en 2025 betreft het met name besteding van NPO-, werkdruk- en professionaliseringsgelden (respectievelijk € 3,5 miljoen, € 0,7 miljoen en € 0,5 miljoen). De ultimo 2023 gevormde bestemmingsreserves zijn grotendeels in de meerjarenbegroting 2024-2028 ingezet. Voor zover nog geen sprake is van begrote inzet vindt planvorming plaats.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden nemen in 2024 en 2025 af door besteding van ultimo 2023 vooruitontvangen subsidiegelden (€ 5,3 miljoen) en door afname van vooruit ontvangen financiering nieuwbouw Capellen Campus (€ 1,1 miljoen).

## 2.12.5 Meerjaren liquiditeitsprognose

In onderstaand overzicht is de meerjaren liquiditeitsprognose van OOZ opgenomen, aangevuld met de realisatie 2023.

Liquiditeitsprognose	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Bedragen x €1.000	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Saldo baten en lasten (excl. rentelasten)</b>	<b>-603</b>	<b>-4.209</b>	<b>-1.770</b>	<b>-1.494</b>	<b>-847</b>	<b>-423</b>
Aanpassing voor:						
Afschrijvingen	4.158	4.584	4.684	4.694	4.737	4.734
Mutaties voorzieningen	-627	-180	-180	-180	-180	-180
Veranderingen in vlottende middelen:						
Vorderingen	-242	-	-	-	-	-
Schulden	1.009	-4.600	-2.500	-	-	-
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>3.694</b>	<b>-4.405</b>	<b>234</b>	<b>3.020</b>	<b>3.710</b>	<b>4.132</b>
Ontvangen interest	2	200	100	100	100	100
Betaalde interest	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>3.696</b>	<b>-4.205</b>	<b>334</b>	<b>3.120</b>	<b>3.810</b>	<b>4.232</b>
Investeringsactiviteiten						
Investeringsactiviteiten	-7.619	-13.820	-4.068	-3.827	-3.247	-4.084
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-7.619</b>	<b>-13.820</b>	<b>-4.068</b>	<b>-3.827</b>	<b>-3.247</b>	<b>-4.084</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-3.923</b>	<b>-18.025</b>	<b>-3.734</b>	<b>-707</b>	<b>564</b>	<b>147</b>

De forse afname van de liquide middelen in 2024 (€ 18 miljoen) is met name te verklaren door de forse investeringen in materiële vaste activa (€ 13,8 miljoen), door het negatieve resultaat (€ 4,2

miljoen) en door de afname van de schulden (€ 4,6 miljoen). Over 2025 wordt ook een aanzienlijke daling van de liquide middelen verwacht (€ 3,7 miljoen), wederom door afname van de schulden. Vanaf 2026 wordt een beperkte mutatie van de liquide middelen verwacht.

## 2.12.6 Kengetallen

Op basis van de hiervoor beschreven meerjarenbalans zijn de ratio's berekend:

Kengetallen	Norm	Norm	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	intern	Inspectie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit	> 0,4	> 0,3	0,62	0,65	0,67	0,66	0,65	0,65
Liquiditeit	> 0,8	> 0,75	1,67	1,09	1,02	0,98	1,02	1,02
Mogelijk bovenmatig EV		< 1	0,88	0,60	0,54	0,50	0,48	0,46
Weerstandsvermogen (x € 1 mln.)	> 13,65		€ 17,46	€ 17,22	€ 15,99	€ 14,86	€ 14,40	€ 14,37

De solvabiliteit geeft inzicht in de financiële gezondheid op lange termijn. De liquiditeit geeft aan in hoeverre aan verplichtingen op korte termijn kan worden voldaan. Voor beide kengetallen geldt dat OOZ eind 2023 en ook in de komende jaren ruim boven de externe en interne norm zit. De daling van het kengetal liquiditeit in 2024 is met name veroorzaakt door de forse investeringen in materiële vaste activa.

Het kengetal 'mogelijk bovenmatig EV' wordt door de inspectie gehanteerd om te kunnen signaleren of mogelijk sprake is van onnodig 'oppotten' van publieke onderwijsmiddelen in reserves. Hierbij wordt het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief het privaat vermogen, getoetst aan een kengetal waarin de materiële vaste activa en de baten worden betrokken. Ook voor dit kengetal geldt dat OOZ eind 2023 en ook in de komende jaren onder de signaleringswaarde zal blijven. De ratio neemt in 2024 af door met name uitputting van de bestemmingsreserves.

Naast de kengetallen die door de inspectie worden gehanteerd, beoordeelt OOZ de omvang van haar weerstandsvermogen voor mogelijke risico's. Het weerstandsvermogen bedraagt ultimo 2023 € 17,5 miljoen<sup>6</sup> en is daarmee € 3,8 miljoen hoger dan de intern gestelde norm. Ook voor de komende jaren wordt een weerstandsvermogen begroot dat boven de norm ligt. De afname van het weerstandsvermogen in 2025 en 2026 is met name het gevolg van verwachte onbekostigde groei van het leerlingaantal in de sector so, waardoor financiering vanuit de algemene reserve dient plaats te vinden (intern beleid; financiering scholen op basis van werkelijke aantal leerlingen / T=0).

## 2.13 Overige rapportages

### 2.13.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Door de PDCA-gesprekkencyclus uit te voeren verwacht het bestuur tijdig eventuele bijzonderheden te kunnen bespreken of alsnog passende maatregelen te kunnen treffen en daardoor te zien dat er snel is gereageerd op ontstane risico's. Bij de tweede managementrapportage wordt de risico rapportage besproken met de verantwoordelijken op vier verschillende functionele gebieden (onderwijs, hr, bedrijfsvoering en financiën) en worden de risico's en maatregelen (indien noodzakelijk) bijgesteld.

<sup>6</sup> Het weerstandsvermogen bestaat uit de algemene reserve (ultimo 2023: € 14,3 miljoen) en een deel van de bestemmingsreserves (ultimo 2023: € 3,2 miljoen).

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn vastgelegd en goedgekeurd in 2023 samen met de daarbij behorende beheersmaatregelen. Het bestuur heeft bepaald welke financiële reserves aangehouden moeten worden ter afdekking van deze risico's.

### 2.13.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's bij OoZ zijn:

- Onderwijs ondersteuning ontoereikend

In het kader van Inclusief onderwijs is er meer druk op de onderwijssteuning op de scholen. In de problematiek die speelt bij de leerlingen waarvoor een TLV wordt aangevraagd zien we dat deze zich verzwaart. Zoals eerder beschreven gaat het vaak om multi problematiek, problemen in de thuissituatie, psychische problemen en als gevolg van deze problematiek het niet meer mee kunnen komen op school. Daarnaast gaan ouders steeds vaker niet akkoord met de aanvraag van een TLV of de inzet van een onderwijsconsulent. Het kost veel inzet en gesprekstijd om dit op te lossen.

Op dit moment zien we ook leerlingen in de scholen komen met een vluchtelingenachtergrond. Gelukkig weten veel leerlingen zich te handhaven in ons onderwijs, maar bij de leerlingen waarbij dat niet lukt zien we dat er veel achterliggend trauma is dat vooral in de puberteit tot uiting komt. Dat zou zich in de toekomst uit kunnen breiden, hier moet de komende jaren dan ook veel aandacht aan besteed worden.

In het po merken we dat het moeilijk is om leerlingen die de taal nog slecht beheersen in aanmerking te laten komen voor gespecialiseerde hulp. Ook al is er een TLV afgegeven; in het so kan een leerling alleen geplaatst worden wanneer het voldoende taalvaardig is. Zonder deze taalvaardigheid kan er niet gestuurd worden op gedrag.

Maatregelen:

Deze problematiek speelt zich vooral af op de scholen. Door de inzet van het OT (ondersteuningsteam), de expertise vanuit het so en de opgedane kennis uit het verleden kan de aanpak efficiënter verlopen.

- Cyber criminaliteit

Cyber security is de praktijk van het beschermen van systemen, netwerken en programma's tegen digitale aanvallen. Deze cyberaanvallen zijn meestal gericht op het openen, wijzigen of vernietigen van gevoelige informatie, het afpersen van geld van gebruikers of het onderbreken van normale bedrijfsprocessen.

Cyber criminaliteit neemt steeds meer toe door thuiswerken, werken in de cloud en menselijke fouten.

Maatregelen:

Het in samenwerking met partners opzetten van een noodplan (back-up systemen), opstellen normenkader IBP, opleidingen.

- Onbetrouwbaarheid overheidsafspraken

In het verleden is gebleken dat de overheid terugkomt op zijn afspraken (bijvoorbeeld het doorvoeren van vereenvoudiging po-bekostiging, energie compensatie, inflatiecorrectie).



Maatregelen:

OOZ neemt geen maatregelen om de oorzaak te beperken. Dit is niet mogelijk, omdat de overheid niet of nauwelijks te beïnvloeden is. Wel neemt OOZ gevolgbeperkende beheersmaatregelen, namelijk:

1. Onderzoek verrichten op het gebied van ontwikkelingen (seminars, onderhandelingen en wet- en regelgeving).
2. Evalueren, tijdig anticiperen en in lijn houden, zodat dit kan worden meegenomen in de begroting.

### 2.13.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Aan de vergaderingen van de auditcommissie nemen twee leden van de rvt, de voorzitter cvb en de controller en waar nodig ook de financieel directeur. In 2023 kwam de auditcommissie negenmaal bijeen, waarvan twee keer in afwezigheid van de bestuurder. De vergaderingen met de voorzitter van het cvb en de controller verlopen constructief en in goede samenwerking.

In de reguliere vergaderingen met de voorzitter van het cvb en de controller zijn de (toekomstige) ontwikkelingen binnen OOZ middels de viermaandelijke managementrapportages en de meerjarenbegroting 2024-2028 (MJB) besproken. In aanwezigheid van de externe accountant zijn hun bevindingen zoals vastgelegd in de managementletter 2023, en het jaarverslag en accountantsverslag over 2022 besproken. De auditcommissie heeft zowel het jaarverslag als de MJB met een positief advies ter goedkeuring doorgeleid naar de rvt.

Samenhangend met de financiële beheersing heeft het risicomanagement de nodige aandacht. De auditcommissie heeft Kansen&OOZ (risicomanagement) met een positief advies ter goedkeuring doorgeleid naar de rvt.

## 3. JAARVERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

### 3.1 Doelstelling

De rvt van OOO houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van het cvb en de organisatie. De raad toetst de strategiebepaling en -uitvoering en het gevoerde en toekomstige beleid en fungeert daarbij als klankbord voor het cvb.

Statutair heeft de rvt minimaal vijf en maximaal zeven leden, die worden benoemd door de gemeenteraden van de gemeenten waarin OOO volgens haar statuten openbaar onderwijs verzorgt: Dalfsen, Hattem, Ommen en Zwolle. Zij worden geworven aan de hand van profielen, die in samenspraak met het cvb en de gmr's worden opgesteld. Als geheel moet de rvt in staat zijn om het gehele beleidsterrein van het funderend onderwijs volledig en diepgaand te overzien.

### 3.2 Codes goed onderwijsbestuur en goed toezicht

OOO is aangesloten bij de PO-Raad en VO-raad, verenigingen van schoolbesturen en scholen in het Primair en Voortgezet Onderwijs. Zij hebben een Code Goed Onderwijsbestuur opgesteld waaraan OOO zich in zijn statuten heeft gecommitteerd. De code kent het 'pas toe of leg uit' principe ten aanzien van de uitgangspunten.

De Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK (vereniging voor toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang) beoogt de beroepsstandaard te worden voor het interne toezicht in alle sectoren van kinderopvang en onderwijs als middel om de kwaliteit van toezicht te borgen. Deze code is ingebed in de dagelijkse werkwijze van de rvt, en heeft drie uitgangspunten:

- evenwicht tussen de 'zachte kant van goed bestuur' versus regels en richtlijnen,
- dienen van de publieke belangen, en
- fungeren als knooppunt tussen de interne en externe omgeving.

In de gesprekken met het cvb is aandacht voor de organisatiecultuur van OOO en de mate waarin deze cultuur OOO in staat stelt om het meerjarig strategisch beleidsplan uit te voeren.

In 2023 heeft de rvt een aantal documenten opgesteld die relevant zijn voor het goed vervullen van de toezichthoudende rol. Deze documenten zijn in goed overleg met elkaar, gedeeltelijk onder externe begeleiding en met betrokkenheid van het bestuur opgesteld.

- De toezichtsfilosofie geeft richting aan de wijze waarop de rvt toezicht houdt. Deze sluit aan bij de uitgangspunten van het strategisch beleidsplan. Kernbegrippen daarbij zijn waarden- en resultaatgericht toezicht. De verschillende rollen van de raad (toezichts-, werkgevers-, klankbord- en netwerkrol) zijn in dit document nader beschreven.
- Het toezichtkader beschrijft binnen welke kaders de rvt toezicht houdt. Enerzijds betreft dit intern vastgestelde kaders (zoals het strategisch beleidsplan, de begroting en interne beleidsdocumenten). Anderzijds betreft dit externe kaders (zoals geldende wet- en regelgeving) waar het bestuur van OOO zich aan dient te houden.
- Het toetsingskader geeft op hoofdlijnen weer welke ijkpunten de raad hanteert bij het toezicht. In aanvulling op het toetsingskader worden jaarlijks (gelijk met de vaststelling van de begroting) de speerpunten benoemd waarop het bestuur in het komende jaar prestaties wil leveren.
- Beide documenten vormen de basis voor het jaarlijkse waarderingsgesprek met het bestuur.
- In het informatieprotocol is vastgelegd welke informatie de rvt ontvangt en wat zijn verantwoordelijkheid is per onderwerp (goedkeuren/vaststellen/bespreken/kennisname). Dit in

aanvulling op hetgeen is vastgelegd in het managementstatuut. Bij het informatieprotocol hoort een jaaragenda.

### 3.3 Samenstelling, benoemingstermijnen en hoofd- en nevenfuncties rvt

In het kalenderjaar 2023 is de samenstelling van de rvt van OOZ niet gewijzigd.

In het verslagjaar heeft de rvt de herbenoeming van mevrouw Boeijen en mevrouw Lagas voorbereid. De raad heeft buiten hun aanwezigheid hun functioneren beoordeeld en is tot de conclusie gekomen dat zij hun taak de afgelopen vier jaar naar volle tevredenheid hebben vervuld. Mevrouw Boeijen heeft op het aandachtsgebied 'zorg&welzijn' een waardevolle bijdrage geleverd aan zowel de rvt als aan OOZ. Hetzelfde geldt voor mevrouw Lagas op het aandachtsgebied 'openbaar bestuur'. Beide leden zetten hun kennis en kunde actief in voor OOZ en tonen een grote betrokkenheid bij het werk van de rvt. Het cvb en de gmr's hebben positief geadviseerd ten aanzien van de herbenoemingen. De beide leden zijn voorgedragen voor herbenoeming per 1 februari 2024 door de gemeenteraden van de gemeenten Dalfsen, Hattem, Ommen en Zwolle.

De samenstelling en benoemingstermijnen van de rvt waren in 2023 als volgt:

<u>Naam</u>	<u>Benoemd</u>	<u>Herkozen/ Herbenoem- baar</u>	<u>Aftreden/ afgetreden</u>
Mevrouw. drs. M.C.M. (Monique) Boeijen <i>Lid rvt, aandachtsgebied zorg&amp;welzijn</i>	10-02-2020 (voordracht rvt)	01-02-2024	31-01-2028
De heer prof. dr. M.J. (Meindert) Flikkema <i>Lid rvt, aandachtsgebied onderwijs</i>	17-09-2018 (voordracht rvt)	17-09-2022 herkozen	31-08-2026
Mevrouw mr. M.F. (Mariëla) Harrigan <i>Lid rvt, aandachtsgebied juridisch/governance</i>	01-10-2017 (voordracht gmr)	01-10-2021 herkozen	30-09-2025
Mevrouw I.M. (Ilona) Lagas – Meijer MDR <i>Voorzitter rvt, aandachtsgebied openbaar bestuur</i>	10-02-2020 (voordracht rvt)	01-02-2024	31-01-2028
Mevrouw J. (Janine) Noordhuis <i>Lid rvt, aandachtsgebied HRM/ organisatieontwikkeling</i>	29-03-2021 (voordracht rvt)	01-03-2025	28-02-2029
De heer drs. M. (Marinus) Zandvoort RA <i>Vice-voorzitter/secretaris rvt, aandachtsgebied financiën/bedrijfsvoering</i>	01-10-2017 (voordracht ouders gmr)	01-10-2021 herkozen	30-09-2025

De hoofd- en nevenfuncties van de rvt waren in 2023 als volgt:

Naam	Hoofd- en nevenfunctie(s)
Mevrouw. drs. M.C.M. (Monique) Boeijen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zelfstandig ondernemer</li> <li>▪ Lid bestuur Nederlandse Vereniging Bestuurders Woningcorporaties</li> <li>▪ Lid deelnemersraad Waarborgfonds Sociale Woningbouw</li> </ul>
De heer prof. dr. M.J. (Meindert) Flikkema	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hoogleraar Diensteninnovatie, Vrije Universiteit en organisatieadviseur Berenschot</li> <li>▪ Voorzitter Raad van Advies Van Benthem &amp; Keulen advocaten &amp; notarissen te Utrecht</li> <li>▪ Voorzitter vaststellingscommissie Bedrijfseconomie Havo &amp; Vwo College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht.</li> <li>▪ Lid Academic Board Hogeschool NCOI te Hilversum</li> </ul>
Mevrouw mr. M.F. (Mariëla) Harrigan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mr. M.F. Harrigan Interim &amp; Advies</li> <li>▪ Lid Landelijke Selectiecommissie Rechters (tot 1 oktober 2023)</li> <li>▪ Lid bestuur Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor het Onderwijs (Vf)</li> <li>▪ Lid bestuur Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs (Pf)</li> <li>▪ Lid Commissie Heroverweging voor toepassing voorrangregels plaatsingsadvies basisonderwijs Nijmegen</li> </ul>
Mevrouw I.M. (Ilona) Lagas – Meijer MDR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zelfstandig ondernemer</li> <li>▪ Fractievoorzitter BoerBurgerBeweging Eerste Kamer (vanaf juni 2023)</li> <li>▪ Voorzitter stichting festival Op de Vecht</li> <li>▪ Voorzitter Raad van Toezicht Stimezo Zwolle</li> </ul>
Mevrouw J. (Janine) Noordhuis	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raad van Bestuur Zorgspectrum Het Zand</li> <li>▪ Bestuurslid WGV zorg&amp;welzijn</li> <li>▪ Bestuurslid Technologie &amp; Zorg Academie IJssel Vecht</li> <li>▪ Lid Raad van Advies Deltion College Zwolle</li> </ul>
De heer drs. M. (Marinus) Zandvoort RA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concerncontroller / Manager Administraties &amp; Control Hogeschool Windesheim</li> <li>▪ Lid Raad van Toezicht Trias Jeugdzorg Zwolle</li> </ul>

Indien de leden van de rvt voorzien dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, melden zij dit terstond aan de voorzitter van de raad. Dit is nader uitgewerkt in het reglement rvt. De rvt heeft vastgesteld, dat er in 2023 geen sprake is van een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid ten aanzien van de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de raad. Dit geldt ook voor de nevenfuncties van de leden van het cvb.

### 3.4 Commissies

De rvt kende in 2023 adviserende commissies. Mede op basis van de adviezen en bevindingen van de commissies komt de rvt tot zijn oordeel.

De auditcommissie heeft een voorbereidende taak en richt zich op:

- De reguliere planning- en control cyclus, waaronder rapportages, begroting en jaarverslag
- Aanwijzing van de controlerend accountant
- De opvolging van de aanbevelingen van de externe accountant
- De werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen
- Doelmatige en rechtmatige aanwending van middelen

De remuneratiecommissie heeft een voorbereidende taak en richt zich op:

- De benoeming van leden van het college van bestuur
- Het functioneren van het college van bestuur
- Het werkgeverschap ten aanzien van college van bestuur
- De honorering van de raad van toezicht
- (Her)benoeming leden raad van toezicht

De voorbereidende taak van de onderwijscommissie richt zich op:

- De werking en ontwikkeling van het interne kwaliteitszorgsysteem voor de onderwijskwaliteit
- Het volgen van signalen, zowel intern als extern, over mogelijk tekortschietende onderwijskwaliteit en de maatregelen die het bestuur daartegen neemt
- Het volgen en stimuleren van beleidsmatige ontwikkelingen op onderwijskundig vlak, waaronder de uitvoering van het strategisch beleidsplan

In het najaar van 2023 heeft de rvt een aparte hr-commissie ingesteld.

De hr-commissie heeft een voorbereidende taak die zich richt op:

- De visie en het beleid ten aanzien van hr en organisatie
- Het werkgeverschap
- De organisatieontwikkeling
- De onderwijs- en arbeidsmarktregio's

In het najaar van 2023 heeft de rvt voor de auditcommissie, de remuneratiecommissie, de onderwijscommissie en de hr-commissie een reglement vastgesteld. In de reglementen zijn bepalingen opgenomen over onder andere de samenstelling van de commissie, het doel en de taken van de commissie, de vergaderingen van de commissie en de informatievoorziening.

### 3.5 Bijeenkomsten, werkbezoeken en evaluatie

In 2023 kwam de rvt zevenmaal bijeen in een reguliere vergadering, waarin met het cvb van gedachten werd gewisseld over de belangrijkste ontwikkelingen in de organisatie. Daarnaast kwam de rvt éénmaal extra bijeen voor een werksessie toezichtfilosofie, toezichtkader en toetsingskader rvt onder leiding van een externe begeleider.

Ook vond er in 2023 tweemaal een extra besloten bijeenkomst plaats buiten aanwezigheid van het cvb over de samenstelling cvb, de herbenoeming van de voorzitter cvb vanaf 23 april 2023 t/m 30 april 2024 en de benoeming voorzitter cvb per 1 mei 2024 in verband met de pensionering van de huidige voorzitter cvb per 1 mei 2024. Daarnaast heeft de raad afzonderlijke gesprekken gevoerd met de huidige voorzitter cvb, de beoogd voorzitter cvb en het beoogd lid cvb.

De voorzitter van de rvt heeft daarnaast zeven keer overleg gevoerd met het cvb, in de voorbereiding op de reguliere vergadering.

De rvt sprak in het verslagjaar tweemaal met delegaties van de gmr's. In de winter spraken de rvt en de delegaties van de gmr's onder andere over de zorgen in het speciaal onderwijs in combinatie met

de druk op het voortgezet onderwijs, onderwijskwaliteit, omgaan met verschillende belangen, schoolgebouwen en energiekosten en de samenwerking in de driehoek rvt, gmr's en cvb. Tijdens het gesprek in het voorjaar kwamen onder andere het inspectierapport vierjaarlijks onderzoek bestuur en de toename van het aantal leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs aan de orde.

In het najaar vond er een bijeenkomst met de rvt, gmr's en cvb plaats over de samenwerking in de governancedriehoek.

Ook spraken de rvt en het cvb in het voorjaar van 2023 met de wethouders van onderwijs van de gemeente Dalfsen, Hattem, Ommen en Zwolle. Tijdens dit overleg is onder andere gesproken over het vierjaarlijks onderzoek bestuur van de inspectie en het strategisch beleidsplan OOZ 'Samen meer kracht' 2023-2026. Ook is gesproken over de problematiek in de jeugdzorg en de rol van de gemeente. Om de gespreksonderwerpen verder uit te kunnen diepen is afgesproken om het overleg vanaf 2024 met één uur te verlengen.

De rvt en het cvb hebben in de vergaderingen van gedachten gewisseld over financiële, juridische, personele evenals over meer strategische vraagstukken.

Inhoudelijk richtte de rvt zich in 2023 onder andere op de thema's burgerschap, kansgelijkheid, inclusiever onderwijs en duurzaam in beweging uit het strategisch beleidsplan en de positionering van OOZ in de regio.

Andere onderwerpen die in 2023 aan de orde kwamen zijn: de ontwikkeling in de samenwerkingsverbanden, de samenwerking met partners in het sociaal domein en de verzuimanalyse.

Daarnaast heeft de rvt in het verslagjaar gesproken over en besluiten genomen rondom de meer reguliere taken van het interne toezicht:

- De rvt is de opdrachtgever van de externe accountant. In het verslagjaar heeft de raad het functioneren van de externe accountant beoordeeld. De raad is tevreden over de kwaliteit van de dienstverlening van en de samenwerking met de accountant en heeft de accountant als onafhankelijk beoordeeld. De raad heeft het contract met de accountant in het verslagjaar verlengd tot 31 december 2024.
- Bij het houden van toezicht is eerste aandachtspunt van de rvt het beleid van en de algemene gang van zaken binnen OOZ.
- In 2023 nam de rvt kennis van de kaderbrief op basis waarvan de meerjarenbegroting is opgesteld. De raad keurde de meerjarenbegroting 2024-2028 goed.
- De rvt nam in het verslagjaar kennis van de M-rapportages en heeft het jaarverslag en de jaarrekening 2022 goedgekeurd. Voorafgaand aan goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening heeft de rvt kennisgenomen van het accountantsverslag.
- De rvt gaf ook goedkeuring aan de WNT-norm en de daarbij behorende berekening van complexiteitspunten.
- Ook het onderwerp risicomanagement (Kansen&OOZ) is meerdere keren besproken. Kansen&OOZ is in het verslagjaar vastgesteld na instemming van de gmr's en goedkeuring van de rvt.
- De rvt heeft decharge verleend aan het cvb voor het in 2022 gevoerde beleid. Daarbij heeft de raad gelet op zowel de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de rijksbijdragen als op de naleving door het cvb van wettelijke verplichtingen en de branchecodes goed bestuur.

De rvt besteedt aandacht aan de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen en de financiële positie. De rvt toetst hierbij of de uitgaven bijdragen aan de realisatie

van gestelde doelen. Aan de hand van de M-rapportage wordt de voortgang van de doelen in relatie tot de inzet van middelen gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. De rvt baseert haar beoordeling op de volgende criteria:

- o doelgerichtheid: de middelen worden besteed in overeenstemming met de doelstellingen van OOZ en;
- o effectiviteit: de middelen worden ingezet op een efficiënte wijze om de beoogde doelstellingen te realiseren.

De rvt maakt gebruik van verschillende instrumenten om de doelmatigheid van de middelenbesteding te beoordelen, zoals financiële analyses en kengetallen, prestatie-indicatoren alsmede gesprekken met het cvb. De rvt bespreekt haar bevindingen met betrekking tot de doelmatigheid van de middelenbesteding met het cvb. Het cvb neemt de bevindingen van de raad mee in de besluitvorming over de begroting en het financiële beleid. De rvt is van mening dat de huidige systematiek een goed beeld geeft van de doelmatigheid van de middelenbesteding. De raad zal de systematiek periodiek evalueren en waar nodig aanpassen.

De auditcommissie van de rvt is in het verslagjaar zeven keer bij elkaar geweest in aanwezigheid van de portefeuillehouder financiën van het cvb en de controller. De externe accountant sloot twee keer bij deze vergaderingen aan in verband met de bespreking van de managementletter, het accountantsverslag en de jaarrekening.

De accountant heeft in de managementletter gerapporteerd over de kwaliteit van de financiële processen en de betrouwbaarheid van de financiële rapportage. In het verslagjaar zijn wederom verdere stappen voorwaarts gezet in de professionalisering van de interne beheersing. Het beeld van de externe accountant is, dat de kwaliteit van de financiële processen van voldoende niveau is. Op een aantal punten is ruimte voor verbetering.

In de auditcommissie is ook het onderwerp risicomanagement (Kansen&OOZ) besproken. De evaluatie is gericht op het signaleren van nieuwe risico's en het toetsen van het weerstandsvermogen.

De remuneratiecommissie van de rvt is in 2023 meerdere keren bijeengewees. Er is met de voorzitter en met het lid van het cvb in het kader van de gesprekkencyclus gesproken over het functioneren. Ook is in aanwezigheid van het cvb en de controller gesproken over de honorering van de rvt. De commissie heeft zich in 2023 tevens beziggehouden met de samenstelling cvb, de herbenoeming van de voorzitter cvb vanaf 23 april 2023 t/m 30 april 2024, de draagvlakprocedure benoeming voorzitter cvb, de werving en selectie lid cvb en de herbenoeming van twee leden van de rvt.

De onderwijscommissie van de rvt heeft in 2023 drie keer met het cvb gesproken. Er is onder andere gesproken over de onderwijsthema's uit de M-rapportages. Ook is er gesproken over het kwaliteitsbeleid, het onderwijsresultatenmodel, het inspectierapport vierjaarlijks onderzoek bestuur en inspectierapporten van steekproefonderzoeken kwaliteit en stelselonderzoeken bij scholen.

De hr-commissie van de rvt is in het najaar van 2023 opgericht. De commissie heeft in het verslagjaar één keer met het cvb gesproken over de inrichting van de commissies van de rvt, de zelfevaluatie rvt, de hr-strategie Jij&OOZ, de OOZ-dag op 16 april 2024 en het afscheid van de voorzitter cvb op 18 april 2024.

### **Werkbezoeken**

In februari 2023 heeft de rvt een werkbezoek gebracht aan basisschool de Tweemaster in Nieuwleusen. In september 2023 bezocht de rvt de vo-school het Zeven Linden College in Dedemsvaart. De werkbezoeken geven de rvt een goed beeld van de scholen. De rvt was onder de indruk van de betrokkenheid waarmee, op de bezochte scholen, onderwijs wordt geboden.

### **Evaluatie rvt**

Op 7 december 2023 heeft de rvt een zelfevaluatie uitgevoerd. Tijdens de zelfevaluatie is onder andere gesproken over het in de praktijk toepassen van het toetsingskader rvt, het professionaliseringsplan rvt en goed toezicht op onderwijskwaliteit.

### **Professionalisering rvt**

In 2023 zijn door leden van de rvt verschillende bijeenkomsten van de VTOI-NVTK bijgewoond. Hiermee is gewerkt aan verdere deskundigheidsbevordering. Om dit goed op elkaar af te stemmen heeft de raad in 2023 besloten een professionaliseringsplan op te stellen. De concretisering hiervan vindt plaats in 2024, met een in-company training rond het thema 'Effectieve communicatie in de boardroom' en enkele individuele trainingen.

## **3.6 Vergoedingen**

In 2023 bedroegen de vacatiegelden voor de leden van de rvt € 13.650 (voorzitter) en € 9.100 (lid). Bij het vaststellen van de hoogte van de vacatiegelden is gebruik gemaakt van de overwegingen die in de VTOI-NVTK richtlijnen zijn opgenomen.

In 2022 hebben de leden van de rvt hun tijdsbesteding bijgehouden. De tijdsbesteding van de leden van de rvt ligt op ten minste 126 uur op jaarbasis. De vergoeding van de leden van de rvt van OOZ ligt echter ver onder de vergoeding in de adviesregeling van de VTOI-NVTK die gebaseerd is op een gemiddelde tijdsbesteding van 126 uur op jaarbasis en zal de komende jaren stapsgewijs worden verhoogd om die meer in lijn te brengen met de complexiteit en zwaarte van de functie.

De vergoedingen blijven in 2023 ruim onder de maxima die volgens de Wet Normering Topinkomens voor OOZ van toepassing zijn.



## 4. JAARREKENING

### 4.1 Model A: Balans (x € 1.000) na resultaatsbestemming

1 Activa	31 december 2023	31 december 2022
<b>Vaste Activa</b>		
1.1.2 Materiële vaste activa	<u>22.016</u>	<u>18.555</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	22.016	18.555
<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2 Vorderingen	4.605	4.266
1.2.4 Liquide middelen	<u>32.885</u>	<u>36.808</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>37.490</u>	<u>41.074</u>
<b><u>Totaal activa</u></b>	<b><u>59.506</u></b>	<b><u>59.629</u></b>
<hr/>		
2 Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1 Eigen vermogen	28.116	28.621
2.2 Voorzieningen	8.935	9.562
2.4 Kortlopende schulden	22.455	21.446
<b><u>Totaal passiva</u></b>	<b><u>59.506</u></b>	<b><u>59.629</u></b>

## 4.2 Model B: Staat van Baten en Lasten (x € 1.000)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	154.046	145.720	143.058
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.775	1.583	1.492
3.5 Overige baten	4.340	2.504	3.848
<b>Totaal baten</b>	<u>160.161</u>	<u>149.807</u>	<u>148.398</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	133.497	127.354	121.625
4.2 Afschrijvingen	4.158	4.094	3.909
4.3 Huisvestingslasten	9.505	9.005	7.949
4.4 Overige lasten	13.604	11.706	12.908
<b>Totaal lasten</b>	<u>160.764</u>	<u>152.159</u>	<u>146.391</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-603</u>	<u>-2.352</u>	<u>2.007</u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	99	0	-83
<b>Resultaat</b>	<u>-504</u>	<u>-2.352</u>	<u>1.924</u>

Op basis van verslaggevingsregels verantwoordt OOZ in haar jaarrekening een negatief resultaat van € 0,5 miljoen. Een deel van de verantwoorde lasten is echter gedekt door uitputting van bestemmingsreserves (€ 1,2 miljoen) en door de algemene reserve aangezien sprake is van voorfinanciering (€ 1,4 miljoen). Binnen OOZ wordt verantwoord en gestuurd op het resultaat na normalisaties en op basis van T=0 financiering. In ons bestuursverslag vindt om die reden ook analyse plaats op dit resultaat (2.11.1 Ontwikkeling van resultaat).

### 4.3 Model C: Kasstroomoverzicht (x € 1.000)

(volgens de indirecte methode)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	-603	2.007
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	4.158	3.909
Mutaties voorzieningen	-627	923
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-243	2.760
Schulden	1.009	5.847
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	<u>3.694</u>	<u>15.446</u>
Ontvangen interest	2	-
Betaalde interest (-/-)	<u>-</u>	<u>-83</u>
	2	-83
<b><u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u></b>	<u>3.696</u>	<u>15.363</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in MVA (-/-)	<u>-7.619</u>	<u>-4.455</u>
<b><u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u></b>	<u>-7.619</u>	<u>-4.455</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u>-3.923</u>	<u>10.908</u>
Beginstand liquide middelen	36.808	25.900
Mutatie liquide middelen	<u>-3.923</u>	<u>10.908</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>32.885</u></u>	<u><u>36.808</u></u>

## 4.4 Grondslagen

### Algemene toelichting

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio is statutair gevestigd aan de Dobbe 74, 8032JX te Zwolle en bij de KvK ingeschreven onder nummer 56004028. Het bestuursnummer is 42623.

De activiteiten van OOZ bestaan voornamelijk uit:

- Dienstverlening op het gebied van onderwijs;
- Detacheren van (ondersteunend) onderwijzend personeel.

De jaarrekening is opgesteld in eenheden van € 1.000. De enige uitzondering hierop betreft de verantwoording WNT welke in eenheden van € 1,- is opgenomen.

### Algemeen

De jaarrekening is onder de verantwoordelijkheid van het cvb opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn op historische kosten gebaseerd.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### Financiële instrumenten en risicobeheersing

#### *Valutarisico*

OOZ opereert in Nederland en loopt geen valutarisico's.

#### *Prijrisico*

OOZ loopt nauwelijks prijsrisico's ten aanzien van de waardering van activa.

#### *Rente- en kasstroomrisico*

OOZ loopt renterisico over de rentedragende kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt OOZ risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt OOZ risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen en schulden worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

### *Kredietrisico*

OOZ heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Inkomsten van de overheid zijn gegarandeerd en het liquiditeitsrisico is zeer beperkt. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

OOZ heeft geen vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Tevens zijn geen leningen verstrekt aan participanten/verbonden partijen.

### *Liquiditeitsrisico*

OOZ maakt gebruik van meerdere banken om indien nodig over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

### *Reële waarde*

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan. Er zijn geen indicaties dat de marktwaarde lager is dan de boekwaarde van de betreffende posten

## **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

## **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Voor het overzicht van de verbonden partijen wordt verwezen naar de paragraaf verbonden partijen in de toelichting op de balans.

## **Segmentatie**

De grondslagen welke voor de vier operationele segmenten worden gehanteerd zijn gelijk aan de hieronder beschreven grondslagen.

## **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### **Materiële vaste activa**

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur.

Op terreinen wordt niet afgeschreven. De verkrijgingsprijs (1 januari 1997) voor het VO is bepaald door middel van taxatie per 31 december 1996. De verkrijgingsprijs (1 januari 2005) voor het PO en (V)SO is bepaald door middel van taxatie per 31 december 2004. De gebouwen en terreinen die in gebruik zijn bij de scholen van de OOOZ zijn nog steeds economisch eigendom van de gemeenten. Normaliter komt uitbreiding/aanpassing van huisvesting voor rekening van de gemeentelijke overheid. Echter sinds 2004 staat op de balans onder de post gebouwen en terreinen een bedrag waarmee uitbreidingen en/of aanpassingen in het Voortgezet Onderwijs worden gerealiseerd die

niet door de gemeenten worden gefinancierd. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten. Voor de sectoren so en vo een activeringsgrens gehanteerd van € 5.000, voor de sector po is deze € 2.500.

Voor groot onderhoud wordt de componentenbenadering toegepast. Bij eerste ingebruikname worden de afzonderlijke componenten gesplitst verwerkt in de juiste afschrijvingscategorie.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Boeken / lesmethoden VO 25%
- Gebouwen 2,5% - 20%
- Onderhoud gebouwen (MOP) 5% - 20%
- Inrichting speelterrein en/of schoolplein 10%
- Inventaris algemeen / gym- en/of speellokaal 10%
- ICT (hardware, netwerk, software) 20% - 25%
- Leermethoden 12,5%
- Vervoersmiddelen 10%
- Machines en installaties 10%
- Lokaalinrichting 6,67%

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de betreffende investering, waarna activering en afschrijving plaatsvindt.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### **Financiële vaste activa en vorderingen**

De financiële vaste activa en de vorderingen worden bij de eerste verwerking tegen de reële waarde gewaardeerd, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden de financiële vaste activa en de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan

kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. Voor een verdere toelichting inzake de gevormde bestemmingsreserves wordt verwezen naar de toelichting op de balans. Het bestemmingsfonds is een reserve met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door derden is aangebracht. Voor een verdere toelichting inzake de gevormde bestemmingsfondsen wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

### Voorzieningen

#### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Bij de berekening van de contante waarde van voorzieningen wordt als disconteringsvoet gehanteerd de reële risicovrije disconto, tenzij anders vermeld. Het financiële effect volgend uit de berekening van de contante waarde wordt door OOZ niet separaat toegelicht gezien de zeer beperkte omvang.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### *Verlofsparen en sabbatical leave*

Voor de waardering van de voorziening wordt uitgegaan van de opgebouwde aanspraken op spaarverlof en de loonkosten -inclusief opslag werkgeverspremies en vakantiegeld- en eindejaarsuitkering- van de betreffende werknemer. Deze aanspraken worden tegen contante waarde verantwoord.

#### *Jubileumvoorziening*

De hoogte van de jubileumvoorziening wordt volgens de statische methode bepaald. Per einde boekjaar wordt tegen contante waarde op basis van het personeelsbestand, de leeftijd en datum indiensttreding van een werknemer alsook de blijfkans van de werknemer, de kans berekend dat sprake zal zijn van een uitkering in verband met een 25-jarig of 40-jarig jubileum. Het verschil tussen de feitelijke en benodigde omvang wordt als dotatie of vrijval in de staat van Baten en Lasten zichtbaar.

#### *Werkloosheidsbijdragen*

De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt gevormd voor het eigen-risicodragerschap van OOZ. Voor op balansdatum reeds door het UWV toegekende WW-uitkeringen geldt dat de door het UWV aangegeven uitkering tegen contante waarde wordt verantwoord, waarbij afhankelijk van de omvang en duur van het uitkeringsrecht er al dan niet een voorziening wordt getroffen. Daarnaast verantwoordt OOZ ook verwachte instroom, dit mede in verband met het hogere aantal tijdelijke contracten als gevolg van o.a. NPO-gelden en de subsidies Basisvaardigheden en School en omgeving/Rijke schooldag. Aangezien dit incidentele gelden betreft is het zeer waarschijnlijk dat

deze contracten niet worden verlengd en zullen leiden tot lasten voor werkloosheidsbijdragen (naast transitievergoeding).

#### *Langdurig zieken*

De voorziening langdurig zieken wordt bepaald van de 53<sup>ste</sup> tot en met de 103<sup>e</sup> week van het verzuimtraject. De voorziening is in beginsel opgebouwd uit drie componenten namelijk:

1. loondoorbetaling gedurende het tweede ziektejaar;
2. transitievergoeding;
3. loonbetaling gedurende opzegtermijn bij (deeltijd)ontslag.

De berekening van de voorziening vindt plaats op basis van de loonkosten -inclusief opslag werkgeverspremie- van de betreffende werknemer en de beste inschatting van het te verwachten verloop van verzuim. In tegenstelling tot de overige voorzieningen, wordt de voorziening langdurig zieken niet opgenomen tegen contante waarde. De motivatie hiervoor is dat deze kosten voor het overgrote deel ten laste van het aankomende jaar komen waardoor met de nominale waarde van de verplichtingen volstaan kan worden. Voor de hoogte van de transitievergoeding is tevens een vordering op het UWV opgenomen.

#### *Voorziening transitievergoedingen*

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet wordt verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. Omdat de opbouw plaatsvindt sinds de indiensttreding en de WAB definitief is geworden dient in de basis een voorziening te worden gevormd. De voorziening is gevormd door de berekende transitievergoeding op medewerkersniveau te vermenigvuldigen met het kans-percentages dat het arbeidscontract daadwerkelijk geen verlenging krijgt.

#### *Voorziening eigenrisicodrager WGA/WIA*

OOZ vormt in haar jaarrekening de voorziening eigenrisicodrager WGA/WIA, in verband met toekomstige WGA-uitkeringen die door OOZ moeten worden betaald (facturen ontvangen van het UWV betreffende de arbeidsongeschiktheidsuitkering vanaf het tweede ziektejaar).

### **Schulden**

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Segmentatie**

De bestuurskosten worden op basis van de rijksbijdragen over de sectoren verdeeld. Deze verdeling sluit aan op de interne verdeling van middelen bij OOZ. Hierbij is rekening gehouden met eliminatie van onderlinge verrekeningen.



### Opbrengsten uit verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen welke zijn verstrekt door het ministerie van OCW.

De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen clause tot verrekening heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (2.4.14) zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen waarvan de bestedingstermijn op balansdatum wel is verlopen worden als baten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met clause tot verrekening) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (2.4.14) zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen waarvan de bestedingstermijn op balansdatum wel is verlopen worden verantwoord onder de overige kortlopende schulden (2.4.12).

### Afschrijving op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen zoals lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

### Pensioenen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen OOZ en pensioenuitvoerder. OOZ heeft de verplichtingen inzake de

pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. OOZ betaalt hiervoor premies, waarvan 2/3 door de werkgever wordt betaald en 1/3 door de werknemer.

Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 105% zijn, voor volledige indexatie moet de beleidsdekkingsgraad 126% zijn. Deze beleidsdekkingsgraad was per 31 januari 2024 113,9% (31 januari 2023: 118,9%).

Het pensioenfonds heeft de pensioenpremie over 2023 bepaald op 27,9%, (2022: 25,9%).

OOZ heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. OOZ heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### **Bijzondere posten**

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

### **Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## 4.5 Toelichting op de balans

### 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	Activa in uit- voering	Totaal materiële vaste activa
Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2023	13.922	19.683	911	34.516
Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2023	4.956	11.006	-	15.961
<b>Boekwaarde per 1 januari 2023</b>	<b>8.966</b>	<b>8.677</b>	<b>911</b>	<b>18.555</b>
Investeringsen	3.791	2.533	1.295	7.619
Desinvesteringen	97	2.465	-	2.562
Afschrijvingen	1.598	2.559	-	4.157
Afschrijvingen desinves- teringen	97	2.465	-	2.562
	2.193	-26	1.295	3.462
Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2023	17.616	19.751	2.206	39.573
Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2023	6.457	11.100	-	17.557
<b>Boekwaarde per 31 december 2023</b>	<b>11.159</b>	<b>8.651</b>	<b>2.206</b>	<b>22.016</b>

De investeringen in gebouwen en terreinen hebben hoofdzakelijk betrekking op verbouwingen, onderhoud en renovaties.

De desinvesteringen en de afschrijvingen desinvesteringen hebben betrekking op de materiële vaste activa die ultimo 2022 volledig zijn afgeschreven en waarvan de boekwaarde dus nihil is. Deze activa zijn in 2023 van de activelijst afgehaald.

De activa in uitvoering (€ 2,2 miljoen) hebben met name betrekking op het arbeidstrainingscentrum (€ 1,2 miljoen) en de inrichting van de nieuwbouw van de Capellen Campus (€ 1,0 miljoen).

Aangezien het groot onderhoud met ingang van 2020 wordt geactiveerd neemt de boekwaarde van de gebouwen en terreinen jaarlijks toe.

## 1.2.2 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	815	578
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	178	326
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	728	574
1.2.2.4 Vorderingen op groepsmaatschappijen	526	499
1.2.2.7 Vorderingen II/studenten/deelnemers/cursisten	137	239
1.2.2.10 Overige vorderingen	725	832
1.2.2.14 Te ontvangen interest	97	-
1.2.2.15 Overlopende activa overige	1.406	1.374
1.2.2.16 Voorziening oninbaarheid	-7	-156
<b><u>Vorderingen</u></b>	<b><u>4.605</u></b>	<b><u>4.266</u></b>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

## 1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.2.4.1 Kasmiddelen	5	7
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	32.880	36.801
<b><u>Liquide middelen</u></b>	<b><u>32.885</u></b>	<b><u>36.808</u></b>

De afname van de liquide middelen is met name te verklaren door de investeringen in 2023 (€ 7,6 miljoen).

In verband met de huur van de Dobbe is een bankgarantie aan de verhuurder afgegeven voor een bedrag van € 35K.

De liquide middelen zijn per direct opeisbaar.

## 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 31 december 2021		Overige mutaties	Stand per 31 december 2022		Overige mutaties	Stand per 31 december 2023	
	2021	Resultaat		2022	Resultaat		2023	
2.1.1.1 Algemene Reserve	10.575	113	2.260	12.948	713	593	14.253	
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	14.204	2.150	-2.260	14.094	-1.176	-601	12.317	
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.675	-306	0	1.369	-9	8	1.368	
2.1.1.5 Bestemmingsfonds privaat	243	-33	0	210	-32	0	178	
Totaal	26.697	1.924	0	28.621	-504	0	28.116	

In de algemene reserve zijn in 2023 een aantal overige mutaties verwerkt (totaal + € 593K). Deze hebben hoofdzakelijk betrekking op vrijval van bestemmingsreserves aangezien ultimo 2023 het bestedingsdoel niet meer manifest is, waardoor de algemene reserve met € 601K toeneemt. Het betreft de volgende bestemmingsreserves: 'Onderwijsvernieuwing PO' (€ 368K), 'Weerstandsvermogen Ambelt' (€ 188K), 'Onderwijsleerpakket Ambelt' (€ 30K) en 'Maatregelen AKK Ambelt' (€ 15K). Daarnaast heeft in 2023 nog een overboeking plaatsgevonden van de algemene reserve (- € 8K) naar de bestemmingsreserve privaat als gevolg van een kleine onjuistheid in de resultaatsbestemming 2022.

Naast de algemene reserve houdt OOZ onderstaande bestemmingsreserves aan. Deze bestemmingsreserves zijn gevormd door het cvb na goedkeuring door de rvt:

#### 2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek

	Stand per 31 december 2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023
NPO	3.119	203		3.322	140		3.462
Bestedingsplan Ambelt	2.569	-13		2.556	-71		2.485
Nieuwbouw Lassus Campus	1.552	280		1.832	0		1.832
Passend Onderwijs	919	186		1.105	-85		1.020
Duurzame investeringen Ambelt	1.023	-79		944	-79		865
Werkdrukmiddelen		880		880	-206		674
Pensioen inhaalpremie		601		601	-101		500
Professionalisering leraren		583		583	-111		472
Clix	732	-66		666	-320		346
Duurzaam investeren (PO)	431	-64		367	-48		319
Personeel	320	0		320	-47		273
Investeringen ICT Ambelt	336	-150		186	-139		47
Asielzoekers en vreemdelingen		54		54	-32		22
Technisch onderwijs VMBO	243	-193		50	-50		0
Exploitatie gymlokalen	460	0	-460	0	0		0
Onderwijsvernieuwing PO	381	-13		368		-368	0
Maatregelen AKK Ambelt	15	0		15		-15	0
Onderwijsleerpakket Ambelt	30	0		30		-30	0
Weerstandsvermogen Ambelt	1.988	0	-1.800	188		-188	0
Convenant werkdruk-vermindering	86	-59		27	-27		0
<b>Totaal</b>	<b>14.204</b>	<b>2.150</b>	<b>-2.260</b>	<b>14.094</b>	<b>-1.176</b>	<b>-601</b>	<b>12.317</b>

- NPO: deze bestemmingsreserve is gevormd uit de nog niet bestede NPO-middelen en mag worden uitgegeven tot en met 31 juli 2025. De reserve ultimo 2023 is als volgt opgebouwd: sector vo € 1,9 miljoen, sector po € 1,3 miljoen en sector so € 0,3 miljoen.
- Bestedingsplan Ambelt: deze bestemmingsreserve is ultimo 2020 gevormd bij de Ambelt (€ 2,6 miljoen). In het bestedingsplan zijn investeringen in gebouwen (waaronder revitalisering en verbouw kas en ventilatiesystemen Oosterenk en Herfte), terreinen en ICT opgenomen. Tot en met 2023 is voor een bedrag ad € 2,0 miljoen geïnvesteerd; er is derhalve nog € 0,6 miljoen beschikbaar dat grotendeels in 2024 zal worden aangewend (ventilatiesysteem Herfte). De onttrekkingen betreft de afschrijvingslast van de hiervoor beschreven investeringen.
- Nieuwbouw Capellen Campus (vo): door OOZ wordt een financiële bijdrage geleverd aan de nieuw te bouwen school van € 4,1 miljoen. Deze eigen bijdrage wordt vanaf het moment van ingebruikname in veertig jaren afgeschreven. Door het vormen van een bestemmingsreserve is de Capellen Campus in staat om een deel van deze afschrijvingslasten (totaal € 1.832K) uit de bestemmingsreserve te 'financieren'.

- Passend onderwijs (po en vo): deze reserve is gevormd uit de middelen passend onderwijs die OoZ sinds 2017 heeft ontvangen maar niet in het onderwijsproces heeft kunnen inzetten. In verband met de bovengemiddeld zwaardere vereveningsopdracht die onze regio kent, wil OoZ deze middelen in de komende jaren beschikbaar houden om een interne verzachting van deze verevening toe te passen. Deze reserve wordt in de planvorming voor het strategische thema 'Naar inclusiever onderwijs' betrokken.
- Duurzame investeringen Ambelt: deze bestemmingsreserve is ultimo 2017 gevormd voor gewenste duurzame investeringen in de huisvesting van de Zwolse locaties van de Ambelt (totaal € 1,2 miljoen). Voornamelijk de Herfterlaan en de Dokter Hengeveldweg voldeden niet aan de eisen van duurzaamheid en energiezuinigheid. Ultimo 2023 is voor € 0,8 miljoen aan duurzame investeringen reeds verricht, die getoetst zijn aan het meerjarenbeleid en de toekomstvisie van de Ambelt. De onttrekking van de bestemmingsreserve betreft de afschrijvingslast van deze investeringen. Het ultimo 2023 resterende bedrag voor te verrichten investeringen (€ 0,4 miljoen) zal in 2024 worden ingezet voor de aanschaf van zonnepanelen en een warmtepomp.
- Werkdrukmiddelen (vo): deze bestemmingsreserve is ultimo 2022 gevormd voor de collectieve werkdrukmiddelen die eind 2022 zijn ontvangen, maar waarvoor toen nog geen besteding had plaatsgevonden. Volledige uitputting vindt in schooljaar 2023-2024 plaats.
- Pensioen inhaalpremie: deze bestemmingsreserve wordt gevormd voor de hogere pensioenlasten als gevolg van de in het kalenderjaar gesloten cao's, welke pas in het volgende kalenderjaar in rekening worden gebracht. Over 2023 heeft volledige uitputting van de bestemmingsreserve ultimo 2022 plaatsgevonden (- € 601K) en daarnaast is een bedrag toegevoegd als gevolg van de twee gesloten cao's in 2023 (+ € 500K). De ultimo 2023 gevormde bestemmingsreserve zal in 2024 volledig worden uitgeput.
- Professionalisering leraren: deze bestemmingsreserve is ultimo 2022 gevormd voor de middelen die eind 2022 zijn ontvangen, maar waarvoor toen nog geen besteding had plaatsgevonden. Volledige uitputting vindt in schooljaar 2023-2024 plaats.
- Clix: deze bestemmingsreserve is met ingang van 31 december 2020 gevormd. Clix is het interne innovatiefonds vanuit het strategische beleidsplan 2019-2022. Door de scholen wordt hier -in de jaren 2020 tot en met 2023- een bijdrage aan gedaan. Uitputting van het fonds vindt plaats op basis van voorstellen die door de scholen worden opgesteld. De reserve ultimo 2023 (€ 346K) zal voor een deel nog nodig zijn in verband met aangegane verplichtingen. Een deel van de middelen zal niet worden ingezet, over de inzet hiervan zal in 2024 besluitvorming plaatsvinden.
- Duurzaam investeren (po): deze bestemmingsreserve is gevormd voor duurzame investeringen in schoolgebouwen. De lumpsum is niet altijd toereikend voor dit type investeringen. Scholen kunnen dit budget inzetten voor o.a. duurzaamheidsmaatregelen en onderwijs-innovatieve aanpassingen van het schoolgebouw. De bestemmingsreserve wordt uitgeput voor de afschrijvingslast. In 2019 zijn de bestedingsplannen opgesteld, uitputting vindt plaats vanaf 2020. De bestemmingsreserve is eind 2031 volledig uitgeput.
- Personeel: deze reserve is gevormd om investeringen in personeel te bekostigen welke aansluiten bij de hr-strategie, maar de reguliere bekostiging van het Rijk te boven gaan. In de meerjarenbegroting 2024-2028 worden deze middelen volledig ingezet.

- Investerings ICT Ambelt: deze bestemmingsreserve is ultimo 2018 gevormd voor het achterblijven van investeringen in ICT als gevolg van Ambelt Kiest Koers alsmede voor vernieuwingen op het gebied van ICT (€ 0,5 miljoen). De investeringen zijn volledig verricht, de onttrekking van de bestemmingsreserve betreft de afschrijvingslast van de hiervoor beschreven investeringen. De reserve zal in de loop van 2024 volledig zijn uitgeput.
- Asielzoekers en vreemdelingen: voor het over kalenderjaar 2022 gerealiseerde overschot is ultimo 2022 een bestemmingsreserve gevormd. Over kalenderjaar 2023 is sprake van een tekort, waardoor uit de reserve is geput.
- Technisch onderwijs vmbo (vo): in 2018 en 2019 heeft OoZ (de vo-scholen Thorbecke mhv en Thorbecke vmbo) gelden ontvangen inzake de regeling aanvullende bekostiging technisch vmbo. Deze gelden waren nog niet geheel besteed per 1 januari 2020 en zijn destijds in een bestemmingsreserve geplaatst zodat besteding in lijn met het originele doel alsnog kan plaatsvinden. Ultimo 2023 heeft volledige uitputting plaatsgevonden.
- Onderwijsvernieuwing po: deze reserve is gevormd naar aanleiding van het in 2017 positief behaalde resultaat van deze sector. Het doel van deze reserve is het stimuleren van didactische vernieuwing alsook het vergroten van de aantrekkelijkheid van de scholen in de markt. Zoals opgenomen in de toelichting onder de algemene reserve heeft volledige vrijval plaatsgevonden ultimo 2023 aangezien geen verplichtingen meer worden verwacht.
- Maatregelen AKK Ambelt: deze bestemmingsreserve is gevormd om de specifieke afspraken in het kader van Ambelt Kiest Koers op te vangen. Zoals opgenomen in de toelichting onder de algemene reserve heeft volledige vrijval plaatsgevonden ultimo 2023 aangezien geen verplichtingen meer worden verwacht.
- Onderwijsleerpakket Ambelt: dit betreft de waarde van de activa van de locatie Hardenberg. Zoals opgenomen in de toelichting onder de algemene reserve heeft volledige vrijval plaatsgevonden ultimo 2023 aangezien geen verplichtingen meer worden verwacht.
- Weerstandsvermogen Ambelt Kiest Koers: deze bestemmingsreserve is in 2017 gevormd om niet te voorziene verplichtingen te kunnen dragen vanuit de overdracht van de regiolocaties van de Ambelt naar locatiepartners. Zoals opgenomen in de toelichting onder de algemene reserve heeft volledige vrijval plaatsgevonden aangezien geen verplichtingen meer worden verwacht.
- Convenant werkdrukvermindering (vo): de extra middelen vanuit het “convenant extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funderend onderwijs 2020-2021” van € 1,5 miljoen, verkregen in december 2019, zijn in een bestemmingsreserve geplaatst. Het deel po/so is in 2020 volledig gebruikt voor de eenmalige uitkeringen aan personeel vastgelegd in de nieuwe cao. Voor het deel vo zijn in de loop van 2020 bestedingsplannen opgesteld en heeft ultimo 2023 volledige uitputting plaatsgevonden.

Onder 2.1.1.3 wordt melding gemaakt van de bestemmingsreserve privaat. Dit betreft het vermogen van diverse ouderverenigingen en stichtingen die zijn opgeheven en waarvan de middelen zijn overgezet naar Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. Het resultaat betreft het verschil tussen ontvangen vrijwillige bijdragen van ouders en de kosten van de activiteiten.

Daarnaast kent OOZ vier private bestemmingsfondsen.

#### 2.1.1.5 Bestemmingsfonds privaat

	Stand per 31 december 2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023
Emma	54	-20	0	34	-19	0	15
Kantine	2		0	2	0	0	2
ICT	24		0	24	0	0	24
Onderwijs	163	-13	0	150	-13	0	137
<b>Totaal</b>	<b>243</b>	<b>-33</b>	<b>0</b>	<b>210</b>	<b>-32</b>	<b>0</b>	<b>178</b>

Deze zijn gevormd door de afzonderlijke besturen van de voormalige Stichting Voorzieningsfonds van der Capellen, voormalige Stichting Schoolfonds Thorbecke Scholengemeenschap en voormalige Stichting Voorzieningsfonds Diezer College Zwolle op het moment van liquideren. De besteding van deze gelden kan enkel plaatsvinden na goedkeuring van de ouderraad en instemming van de oudergeleding mr van de betreffende schoollocatie.

Het bestemmingsfonds 'Emma' dient ten goede te komen aan het onderwijs of de onderwijs-ondersteunende activiteiten van de vmbo B/K/GL leerling. Dit fonds is ultimo 2025 volledig uitgeput. Het bestemmingsfonds "Kantine" dient ten goede te komen aan de kantine en het keukenmateriaal van de leerlingen praktijkonderwijs. Het bestemmingsfonds 'ICT' dient ten goede te komen aan de versterking, verbetering en versnelling van de ICT infrastructuur. Het bestemmingsfonds 'Onderwijs' dient ten goede komen van het onderwijs in ruime zin.

#### 2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2023	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	9.562	3.093	2.665	1.055	8.935	3.398	4.544	993
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Voorzieningen</b>	<b>9.562</b>	<b>3.093</b>	<b>2.665</b>	<b>1.055</b>	<b>8.935</b>	<b>3.398</b>	<b>4.544</b>	<b>993</b>
<b>Uitsplitsing</b>								
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	4.404	917	1.558	-	3.763	753	3.010	-
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	1.655	9	154	72	1.438	117	425	897
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	1.899	452	338	623	1.390	1.161	228	-
2.2.1.6 Langdurig zieken	520	848	422	98	848	848	-	-
2.2.1.8 Transitievergoedingen	310	95	71	69	265	187	78	-
2.2.1.9 Eigenrisicodragers WGA/WIA	774	772	122	193	1.231	332	803	96
<b>2.2.1 Personele voorzieningen</b>	<b>9.562</b>	<b>3.093</b>	<b>2.665</b>	<b>1.055</b>	<b>8.935</b>	<b>3.398</b>	<b>4.544</b>	<b>993</b>

De opgebouwde uren verlofsparen en sabbatical leave worden in afstemming tussen werknemer en leidinggevende de komende jaren gericht ingezet. Deze voorziening laat in 2023 een daling zien door de uitbetaling in juli 2023 van de extra IKB-uren vanuit de cao vo 2022-2023.

De afname van de voorziening werkloosheidsbijdragen is te verklaren doordat OOZ ultimo 2023 aan minder oud-werknemers verplichtingen heeft voor uitbetaling van werkloosheidsuitkeringen.



De toename van de voorzieningen langdurig zieken en eigenrisicodragers WGA/WIA in 2023 is veroorzaakt door meer langdurig zieken.

Bij de berekening van de contante waarde wordt als disconteringsvoet gehanteerd de reële risicovrije disconto. Ultimo 2023 is gerekend met een disconteringsvoet van 2,657% (marktrente ultimo 2023) (ultimo 2022: 0,5%). De marktrente ultimo april 2024 bedraagt 2,718%, het effect hiervan op de ultimo 2023 gevormde voorzieningen is circa € 0,1 miljoen.

Voor de loonkosten is bij de berekening van de voorzieningen gerekend met de lonen uit de lopende cao's, die 1 oktober 2024 aflopen. Voor een toekomstige loonstijging is in de jaarrekening 2023 gerekend met 2%, in lijn met de jaarrekening 2022. Wanneer de structurele loonstijging 4% zou bedragen is het effect hiervan op de gevormde voorzieningen een toename van circa € 0,5 miljoen.

#### 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2023	31 december 2022
2.4.6 Schulden aan gemeenten en GRen	1.151	4.105
2.4.8 Crediteuren	1.332	1.291
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.647	4.899
2.4.10 Pensioenen	1.699	1.645
2.4.12 Overige kortlopende schulden	1.489	1.307
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	5.318	2.321
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	1.322	1.826
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	4.146	3.697
2.4.18 Te betalen interest	0	23
2.4.19 Overige overlopende passiva	351	332
<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b><u>22.455</u></b>	<b><u>21.446</u></b>

De schulden aan gemeenten en GRen heeft voor € 1,1 miljoen betrekking op de nieuwbouw van de Capellen Campus. Ultimo 2023 is € 24 miljoen ontvangen aan financiering vanuit de gemeente Zwolle (ultimo 2022: € 8,8 miljoen) waartegenover een verrichte investering staat van € 22,9 miljoen (ultimo 2022: € 4,8 miljoen). De vooruit ontvangen financiering is geheel kortlopend. Zie ook de toelichting onder de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

De vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ zijn € 3,0 miljoen hoger dan vorig jaar, dit hoofdzakelijk als gevolg van een aantal subsidies die grotendeels eind 2023 zijn ontvangen en waarvan de besteding in 2024 en 2025 plaats zullen vinden (met name School en omgeving/Rijke schooldag 2e tranche).

Onder de kortlopende schulden is voor € 0,4 miljoen aan subsidie School en omgeving/Rijke schooldag opgenomen voor kalenderjaar 2025. De overige opgenomen schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.



## 4.6 Model G: verantwoording subsidies (bijlage behorende bij RJ660.402)

Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio  
Geormerkte doelsubsidies OCW (model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo 2023 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Basisvaardigheden 2e tranche 2023-2025	VO37433047/VO/37438332	31-5-2023	Nee
Subsidie doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO21002	29-7-2021	Ja
Subsidie voorkomen onnodig zittenblijven VO 2021-2023	VOZ22004	27-5-2022	Ja
Subsidie voorkomen onnodig zittenblijven VO 2021-2023	VOZ22120	27-5-2022	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 1e tranche	VBV22-PO-4140	11-11-2022	Nee
Subsidie tegemoetkoming opleidingsscholen	OS-2022-C-004	30-11-2022	Nee
Subsidie Heterogene brugklassen	SHB210213	8-2-2022	Nee
Subsidie lerarenbeurs	ABLTINS-365358	19-6-2022	Nee
Beleidskader subsidie intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKO22039	8-12-2021	ja
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210108	13-12-2021	ja
Subsidie zijinstromers	VO/1091439	21-1-2022	Nee
School en Omgeving (rijke schooldag)	RSOV22020	5-12-2022	Ja
Maatwerkregeling ventilatie	PO/33175747	14-12-2022	Nee
Subsidie Vrijroosteren leraren	35001265	28-6-2023	Nee
Subsidie Praktijkgerichte Havo	VO/38233241	15-8-2023	Nee
Subsidie Rijke schooldag 2e tranche (School en Omgeving 2023-2025)	37417750	21-12-2023	Nee
Subsidie Onderwijs assistent opleiding naar leraar	PO/33552579	10-11-2022	Nee



**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo 2023**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale subsidiabele kosten t/m 2022	Saldo per 1-1-2023	Ontvangen in 2023	Subsidiabele kosten in 2023	Te verrekenen per 31-12-2023
	Kenmerk	Datum							

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in 2023 e.v.**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale subsidiabele kosten t/m 2022	Saldo per 1-1-2023	Ontvangen in 2023	Subsidiabele kosten in 2023	Te verrekenen per 31-12-2023
	Kenmerk	Datum							

## 4.7 Model E: verbonden partijen

### Verbonden Partijen

**Naam**

Bedragen x € 1.000

	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen		Resultaat jaar		Art. 2:403 BW		Consolidatie	
				31-12-2022	2022	2022	Ja/Nee	Deelname	Ja/Nee		
Samenwerkingsverband P.O. 23-04 Veld Vaart en Vecht	Vereniging	Hardenberg	4	164	150	Nee	5%	Nee			
Stichting leerlingenzorg NW-Veluwe (samenwerkingsverband)	Stichting	Harderwijk	4	1.665	-1.157	Nee	8%	Nee			
Stichting passend onderwijs PO 23-05 (samenwerkingsverband)	Stichting	Zwolle	4	689	60	Nee	3%	Nee			
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Noord Oost Overijssel (VO2307)	Stichting	Hardenberg	4	250	-	Nee	17%	Nee			
Stichting VO2305 (samenwerkingsverband)	Stichting	Zwolle	4	868	218	Nee	9%	Nee			
Stichting Voorzieningenfonds Gymnasium Celeanum Zwolle	Stichting	Zwolle	4	88	8	Nee	33%	Nee			

- De opgenomen cijfers van de SWV's betreffen de cijfers uit de jaarverslagen 2022. Er zijn nog geen definitieve cijfers door de diverse SWV's afgegeven met betrekking tot 2023.
- Bij Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Noord Oost Overijssel (VO2307) staan in het jaarverslag 7 besturen, echter is de Ambelt reeds vanaf 1-1-22 onderdeel van OoZ en zijn er dus 6 besturen.
- Stichting VO2305 en Stichting passend onderwijs PO23-05 zijn per 1-1-2023 samengevoegd tot samenwerkingsverband SWV Hanzeland. In dit overzicht zijn beide stichtingen nog apart vermeld.
- Stichting Voorzieningenfonds Celeanum hanteert een boekjaar van 1 augustus tot en met 31 juli. De opgenomen cijfers betreffen cijfers per 31 juli 2022. Er zijn geen nieuwe cijfers beschikbaar.

## 4.8 Segmentatie

	Support	PO	SO	VO	Totaal
<b>3 Baten</b>					
3.1 Rijksbijdragen	14	45.628	46.143	62.261	154.046
3.2 Overige overheidsbijdragen	43	485	826	421	1.775
3.5 Overige baten	87	1.214	1.239	1.800	4.340
<b>Totaal baten</b>	<b>144</b>	<b>47.327</b>	<b>48.208</b>	<b>64.482</b>	<b>160.161</b>
<b>4 Lasten</b>					
4.1 Personeelslasten	-1.561	40.002	43.779	51.277	133.497
4.2 Afschrijvingen	95	1.242	1.259	1.561	4.157
4.3 Huisvestingslasten	243	3.452	2.420	3.391	9.506
4.4 Overige lasten	1.666	2.834	2.495	6.609	13.604
<b>Totaal lasten</b>	<b>443</b>	<b>47.530</b>	<b>49.953</b>	<b>62.838</b>	<b>160.764</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-299</b>	<b>-203</b>	<b>-1.745</b>	<b>1.644</b>	<b>-603</b>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	<b>99</b>				<b>99</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-200</b>	<b>-203</b>	<b>-1.745</b>	<b>1.644</b>	<b>-504</b>
Resultaat Support	-200				
Resultaat PO	-203				
Resultaat SO	-1.745				
Resultaat VO	1.644				
	-504				

## Baten en lasten overzicht Support

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	14	0	36
3.2 Overige overheidsbijdragen	43	0	0
3.5 Overige baten	87	30	111
<b>Totaal baten</b>	144	30	147
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	-1.561	-1.684	-1.746
4.2 Afschrijvingen	95	84	101
4.3 Huisvestingslasten	243	225	220
4.4 Overige lasten	1.666	1.549	1.644
<b>Totaal lasten</b>	443	174	219
<b>Saldo baten en lasten</b>	-299	-144	-72
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	99	0	-83
<u>Resultaat</u>	-200	-144	-155

Onder de personeelslasten van Support (- € 1.561K) is de bijdrage van de scholen ter dekking van de lasten van Support (- € 5.900K, in overeenstemming met de begroting) opgenomen.

## Baten en lasten overzicht po

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	45.628	42.156	42.819
3.2 Overige overheidsbijdragen	485	722	455
3.5 Overige baten	<u>1.214</u>	<u>778</u>	<u>996</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>47.327</u>	<u>43.656</u>	<u>44.270</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	40.002	37.654	36.150
4.2 Afschrijvingen	1.242	1.074	1.140
4.3 Huisvestingslasten	3.452	2.971	2.707
4.4 Overige lasten	<u>2.834</u>	<u>2.355</u>	<u>2.518</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>47.530</u>	<u>44.054</u>	<u>42.515</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-203</u>	<u>-398</u>	<u>1.755</u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	0	0	0
<u>Resultaat</u>	<u>-203</u>	<u>-398</u>	<u>1.755</u>

## Baten en lasten overzicht so

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	46.143	44.672	40.618
3.2 Overige overheidsbijdragen	826	673	783
3.5 Overige baten	<u>1.239</u>	<u>419</u>	<u>1.096</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>48.208</u>	<u>45.764</u>	<u>42.497</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	43.779	41.356	37.632
4.2 Afschrijvingen	1.259	1.366	1.130
4.3 Huisvestingslasten	2.420	2.365	1.901
4.4 Overige lasten	<u>2.495</u>	<u>2.484</u>	<u>2.204</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>49.953</u>	<u>47.571</u>	<u>42.867</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u><u>-1.745</u></u>	<u><u>-1.807</u></u>	<u><u>-370</u></u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	0	0	0
<u>Resultaat</u>	<u><u>-1.745</u></u>	<u><u>-1.807</u></u>	<u><u>-370</u></u>

In het bestuursverslag is de resultaatsontwikkeling voor geheel OOZ toegelicht (2.11.1 Ontwikkeling van het resultaat). Voor de sector so geldt dat het fors negatieve begrote en gerealiseerde resultaat over 2023 vrijwel geheel te verklaren is door lasten die worden gedekt door bestemmingsreserves (€ 0,5 miljoen) en door voorfinanciering (€ 1,4 miljoen begroot, € 1 miljoen realisatie).

## Baten en lasten overzicht vo

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	62.261	58.892	59.585
3.2 Overige overheidsbijdragen	421	188	254
3.5 Overige baten	1.800	1.278	1.645
<b>Totaal baten</b>	<b>64.482</b>	<b>60.358</b>	<b>61.484</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	51.277	50.028	49.589
4.2 Afschrijvingen	1.561	1.570	1.537
4.3 Huisvestingslasten	3.391	3.443	3.121
4.4 Overige lasten	6.609	5.319	6.543
<b>Totaal lasten</b>	<b>62.838</b>	<b>60.360</b>	<b>60.790</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.644</b>	<b>-2</b>	<b>694</b>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>Resultaat</u>	<u>1.644</u>	<u>-2</u>	<u>694</u>

In het bestuursverslag is de resultaatsontwikkeling voor geheel OOZ toegelicht (2.11.1 Ontwikkeling van het resultaat). Ten opzichte van de begroting is voor de sector vo sprake van een aantal financiële meevallers, met name door lagere lasten voor personele voorzieningen (+ € 700K) en hogere baten samenwerkingsverbanden (+ € 300K). De tegenvaller in verband met het vervallen van de bekostiging ter compensatie van gestegen energielasten (- € 600K) wordt gecompenseerd door de hogere materiële indexatie (+ € 600K).



## 4.9 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Niet in de balans opgenomen rechten

#### **Korting op bekostiging 2022 po en (v)so**

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs (inclusief -voorgezet- speciaal onderwijs) na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de po- en (v)so-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 3,9 miljoen, ruim 4% van de jaarlijkse baten van de twee sectoren.

OOZ heeft bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging en, nadat de minister van OCW dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, heeft samen met 221 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op bezwaar van de minister. Op dit moment loopt deze beroepsprocedure en wordt een uitspraak in de eerste helft van 2024 verwacht.

Voorzichtigheidshalve is dit bedrag -evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

### Niet in de balans opgenomen verplichtingen

#### **Langlopende contracten**

OOZ is langlopende contracten aangegaan ter zake van onder andere schoonmaak, afvalverwerking, multifunctionele printers en energie. De kosten worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop deze betrekking hebben. De resterende looptijd van de contracten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Ultimo 2023
Looptijd korter dan 1 jaar	€ 7.044K
Looptijd >1 jaar < 5 jaar	€ 14.532K
Looptijd langer dan 5 jaar	€ 0K

#### **Nieuwbouw Capellen Campus**

Voor de nieuwbouw Capellen Campus zijn contracten afgesloten voor in totaal € 28,9 miljoen (inclusief BTW). Deze uitgaven worden grotendeels gedekt door de door gemeente Zwolle toegekende bijdragen (€ 24,8 miljoen). Daarnaast heeft OOO zich verplicht € 4,1 miljoen bij te dragen. De nieuwbouw Capellen Campus is in februari 2024 opgeleverd.

## 4.10 Toelichting op de staat van baten en lasten

### 3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	138.906	134.516	128.053
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	6.995	4.379	5.993
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	8.145	6.825	9.012
<b><u>Rijksbijdragen</u></b>	<b>154.046</b>	<b>145.720</b>	<b>143.058</b>

De hogere rijksbijdragen OCW ten opzichte van de begroting zijn hoofdzakelijk veroorzaakt door de toegekende looncompensatie in verband met de gesloten cao's po en vo 2023-2024 (€ 4,1 miljoen). De aanvullende stijging ten opzichte van 2022 kan worden verklaard door enerzijds hogere rijksbijdragen in 2023 door de toegekende looncompensatie in verband met de gesloten cao's po en vo 2022-2023 en doordat in 2022 een forse korting op de bekostiging heeft plaatsgevonden (4.9 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen: Korting op bekostiging 2022 po en (v)so). Anderzijds zijn de rijksbijdragen 2023 lager doordat de NPO-bekostiging met ingang van augustus 2023 is beëindigd.

De hogere baten overige subsidies OCW ten opzichte van de begroting zijn hoofdzakelijk veroorzaakt door extra bekostiging opvang vreemdelingen, groeibekostiging en hogere subsidiebatens (onder andere School en omgeving/Rijke schooldag, STO en Opleidingsscholen).

De baten van de samenwerkingsverbanden (3.1.3.1) zijn hoger dan begroot mede door hogere baten grensverkeer en door de eind 2023 ontvangen resultaatuitkeringen.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	1.769	1.583	1.429
3.2.2.3 Overige overheden	6	-	63
<b><u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>	<b>1.775</b>	<b>1.583</b>	<b>1.492</b>

### 3.5 Overige baten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
3.5.1 Opbrengst verhuur	568	514	587
3.5.2 Detachering personeel	601	444	714
3.5.5 Ouderbijdragen	1.433	950	1.153
3.5.9 Opbrengst catering	106	7	82
3.5.10 Overige baten	1.632	589	1.312
<b><u>Overige baten</u></b>	<b>4.340</b>	<b>2.504</b>	<b>3.848</b>

De detacheringen en overige baten zijn hoger in vergelijking met de begroting. Dit komt doordat deze baten vaak een fluctuerend karakter hebben waardoor deze baten relatief voorzichtig worden begroot.

De ouderbijdragen zijn in 2023 hoger dan begroot. De baten (en lasten) van activiteiten aanvullend op de reguliere vrijwillige ouderbijdrage zijn (grotendeels) niet meegenomen in de begroting.

### 4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.1.1 Lonen en salarissen	124.041	119.025	113.313
4.1.2 Overige personele lasten	10.761	8.757	9.299
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	1.305	428	987
<b><u>Personele lasten</u></b>	<b>133.497</b>	<b>127.354</b>	<b>121.625</b>
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	95.621	119.025	86.962
4.1.1.2 Sociale lasten	13.405		12.046
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	1.252		672
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	0		21
4.1.1.5 Pensioenpremies	13.763		13.613
<b><u>Lonen en salarissen</u></b>	<b>124.041</b>	<b>119.025</b>	<b>113.314</b>
4.1.2.1 dotaties voorzieningen	2.039	2.748	1.345
4.1.2.2 personeel niet in loondienst	1.319	924	1.381
4.1.2.3 overige	7.403	5.085	6.573
<b><u>Overige personele lasten</u></b>	<b>10.761</b>	<b>8.757</b>	<b>9.299</b>

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
Gemiddeld aantal fte's – DIR	48	41	46
Gemiddeld aantal fte's – OP	989	1.000	975
Gemiddeld aantal fte's – OOP	452	430	433
Gemiddeld aantal fte's	1.489	1.471	1.454

De hogere kosten voor lonen en salarissen ten opzichte van de begroting (4.1.1: € 5 miljoen) zijn grotendeels -voor € 4,2 miljoen- te verklaren door de in 2023 gesloten cao's. Het restant van de hogere kosten is met name het gevolg van inzet op niet in de begroting opgenomen subsidies (€ 1,5 miljoen).

De hogere premies Participatiefonds (4.1.1.3) zijn te verklaren doordat deze premies over de maanden augustus t/m december 2022 niet zijn geheven door het Participatiefonds. De pensioenpremies (4.1.1.5) zijn in verhouding ten opzichte van vorig jaar afgenomen (van 15,7% van de brutolonen en salarissen naar 14,4%) door de afschaffing van de premie VPL met ingang van 1 januari 2023.

Op de regel 'Dotaties voorzieningen' (4.1.2.1) wordt zowel de dotatie als een eventuele vrijval verantwoord. De realisatie over 2023 (€ 2,0 miljoen) is € 0,7 mln. lager dan begroot. Ten opzichte van de begroting is sprake van enerzijds een hogere dotatie (€ 0,3 miljoen) aan de voorziening langdurig zieken in verband met verwachte kosten transitievergoedingen (welke door het UWV zullen worden gecompenseerd, derhalve geen resultaat-effect). Anderzijds is sprake van een niet begrote vrijval van € 1,1 miljoen grotendeels te verklaren doordat OOZ ultimo 2023 aan minder oud-werknemers verplichtingen heeft voor uitbetaling van werkloosheidsuitkeringen (€ 0,6 miljoen).

De dotaties van de personele voorzieningen in de exploitatierekening (4.1.2.1: € 2,0 miljoen) sluit aan met de in het verloopoverzicht van de voorzieningen opgenomen dotatie (€ 3,1 miljoen) minus de opgenomen vrijval (€ 1,1 miljoen).

De overige personele lasten (4.1.2.3) zijn € 2,3 miljoen hoger dan begroot, met name door hogere externe inhuur (€ 1 miljoen) met name als gevolg van inzet op niet in de begroting opgenomen subsidies, door kosten afrekening grensverkeer (€ 0,7 miljoen) en door hogere scholingskosten (€ 0,5 miljoen).

De ontvangen vergoedingen (4.1.3) zijn hoger dan begroot, deze worden altijd voorzichtig begroot. Tegenover de hogere vergoedingen staan ook hogere vervangingskosten.

OOZ heeft geen medewerkers die werkzaam zijn in het buitenland.

#### 4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	4.158	4.094	3.909
<b><u>Afschrijvingslasten</u></b>	<b>4.158</b>	<b>4.094</b>	<b>3.909</b>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.3.1 Huurlasten	682	636	715
4.3.3 Onderhoudslasten	1.924	1.446	1.760
4.3.4 Energie en water	3.309	3.543	1.895
4.3.5 Schoonmaakkosten	3.033	2.804	2.779
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	264	258	248
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud			
4.3.8 Overige huisvestingslasten	293	318	552
<b><u>Huisvestingslasten</u></b>	<b>9.505</b>	<b>9.005</b>	<b>7.949</b>

De onderhoudslasten zijn in lijn met 2022, echter hoger dan begroot aangezien deze lasten te laag zijn begroot. De kosten voor energie en water zijn fors hoger dan voorgaand jaar vanwege de extreme stijging van de gas- en elektriciteitsprijzen. In de begroting was hier reeds op geanticipeerd.

#### 4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.4.1 Administratie en beheer	1.606	1.366	1.613
4.4.2 Inventaris en apparatuur	4.116	3.800	3.922
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	4.710	4.209	4.392
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	14	-	133
4.4.5 Overige	3.158	2.331	2.848
<b><u>Overige lasten</u></b>	<b>13.604</b>	<b>11.706</b>	<b>12.908</b>

De hogere lasten administratie en beheer zijn met name te verklaren door hogere PR- en marketingkosten. De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn hoger dan begroot aangezien deze lasten te laag zijn begroot. De overige lasten liggen € 0,8 miljoen boven begroot, wat voor € 0,4

miljoen is veroorzaakt door hogere kosten ouderbijdragen. De lasten (en baten) van activiteiten aanvullend op de reguliere vrijwillige ouderbijdrage zijn (grotendeels) niet meegenomen in de begroting.

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<b>Specificatie honorarium</b>			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	139	89	145
4.4.1.2 Andere controle opdracht	6	4	-2
4.4.1.3 Fiscale adviezen			
4.4.1.4 Andere niet-controle dienst			
<b>Accountantslasten</b>	<b>145</b>	<b>93</b>	<b>143</b>

Opgegeven zijn de lasten geboekt in het boekjaar waarin de (controle-)werkzaamheden zijn verricht ("over het boekjaar"). In de lasten 2023 is een bedrag van €24k opgenomen in verband met de afwikkeling van de controle van het boekjaar 2022, waaronder de kosten voor indexatie. In de lasten 2022 is een bedrag ad € 35K met betrekking tot 2020 begrepen, in verband met een onjuiste verantwoording van de reservering voor accountantskosten in de jaarrekening 2020.

## 6 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
6.1.1 Rentebaten	99	0	0
6.2.1 Rentelasten (-/-)	0	0	83
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>99</b>	<b>0</b>	<b>-83</b>

## 4.11 WNT-verantwoording 2023 Stichting OoZ

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. Het voor Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000. Het bezoldigingsmaximum is gebaseerd op klasse G.

<b>Berekening complexiteitspunten 2023, obv T-1 (2022)*</b>		
	<b>2022 OOZ</b>	<b>Aantal punten</b>
Totale baten	€ 148.399K	9
Leerlingenaantal	11.357	4
Aantal onderwijssoorten	8	5
	<b>Totaal</b>	<b>18</b>

\* 'Indien een instelling in het jaar voorafgaand aan het lopende jaar is gefuseerd wordt voor de toepassing van het batencriterium uitgegaan van de baten volgens de jaarrekening van het voorafgaande jaar'.

### Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking, en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van functievervulling

<b>Gegevens 2023</b>		
bedragen x € 1	<b>C.J. Elsinga</b>	<b>A. de Wit</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 181.455	€ 160.162
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.880	€ 22.805
<i>Subtotaal</i>	€ 204.335	€ 182.967
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000	€ 223.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2022</b>		
bedragen x € 1	<b>C.J. Elsinga</b>	<b>A. de Wit</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 163.265	€ 147.068
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.603	€ 23.084
<i>Subtotaal</i>	€ 186.868	€ 170.152
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 196.000	€ 196.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 186.868</b>	<b>€ 170.152</b>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking: Niet van toepassing

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2023</b>							
bedragen x € 1	<b>I.M. Lagas - Meijer</b>	<b>M.F. Harrigan</b>	<b>M. Zandvoort</b>	<b>M.J. Flikkema</b>	<b>M.C.M. Boeijen</b>	<b>J. Noordhuis</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	€ 13.650	€ 9.100	€ 9.100	€ 9.100	€ 9.100	€ 9.100	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	



overschrijding al dan niet is toegestaan							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling _____							
		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>							
<b>bedragen x € 1</b>	<b>I.M. Lagas - Meijer</b>	<b>M.F. Harrigan</b>	<b>M. Zandvoort</b>	<b>M.J. Flikkema</b>	<b>M.C.M. Boeijen</b>	<b>J. Noordhuis</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	€ 12.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.400	€ 19.600	€ 19.600	€ 19.600	€ 19.600	€ 19.600	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder: Niet van toepassing

1e. Topfunctionarissen op grond van voormalige functie met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800: Niet van toepassing

1f. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is: Niet van toepassing

1g. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is: Niet van toepassing

## 2. Uitkeringen wegens beëindigen dienstverband aan topfunctionarissen: Niet van toepassing

## 3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## 4.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de financiële overzichten zoals deze in deze jaarrekening zijn verantwoord.

## 4.13 Resultaatbestemming

		PO	VO	SO	Support	Totaal
Bestemmingsreserve publiek	NPO	-340	546	-66		140
Bestemmingsreserve publiek	Bestedingsplan Ambelt			-71		-71
Bestemmingsreserve publiek	Passend Onderwijs		-85			-85
Bestemmingsreserve publiek	Duurzame investeringen Ambelt			-79		-79
Bestemmingsreserve publiek	Werkdrukmiddelen		-206			-206
Bestemmingsreserve publiek	Pensioen inhaalpremie	-160	190	-131		-101
Bestemmingsreserve publiek	Professionalisering leraren	-14	-94	-3		-111
Bestemmingsreserve publiek	Clix				-320	-320
Bestemmingsreserve publiek	Duurzaam investeren (PO)	-48				-48
Bestemmingsreserve publiek	Personeel				-47	-47
Bestemmingsreserve publiek	Investeringen ICT Ambelt			-139		-139
Bestemmingsreserve publiek	Asielzoekers en vreemdelinger	-32				-32
Bestemmingsreserve publiek	Technisch onderwijs VMBO		-50			-50
Bestemmingsreserve publiek	Convenant werkdruk-vermindering		-27			-27
<b>Totaal bestemmingsreserve publiek</b>		<b>-594</b>	<b>274</b>	<b>-489</b>	<b>-367</b>	<b>-1.176</b>
<b>Totaal bestemmingsreserve privaat</b>		<b>46</b>	<b>-54</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>-9</b>
Bestemmingsfonds privaat	Emma		-19			-19
Bestemmingsfonds privaat	Onderwijs		-13			-13
<b>Totaal bestemmingsfonds privaat</b>		<b>-</b>	<b>-32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-32</b>
<b>Totaal algemene reserve</b>		<b>345</b>	<b>1.456</b>	<b>-1.255</b>	<b>167</b>	<b>713</b>
<b>Totaal resultaatverdeling</b>		<b>-203</b>	<b>1.644</b>	<b>-1.745</b>	<b>-200</b>	<b>-504</b>

#### 4.14 Bestuursbesluit

Vergadering raad van toezicht d.d. 30 mei 2024

Agendapunt: jaarrekening 2023

Geachte raad van toezicht,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2023 goed te keuren met een negatief saldo van € 504K en akkoord te gaan met een verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Zwolle, 30 mei 2024

**Voorzitter college van bestuur,**

w.g. De heer A. de Wit

**Lid college van bestuur,**

w.g. De heer T. Versteeg

**Besluit (raad van toezicht)**

De raad van toezicht keurt de jaarrekening 2023 goed met een negatief saldo van € 504K en gaat akkoord met een verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Zwolle, 30 mei 2024

**De voorzitter,**

w.g. mevrouw I.M. Lagas- Meijer MDR

w.g. mevrouw J. Noordhuis

w.g. de heer drs. M. Zandvoort RA

w.g. mevrouw mr. M.F. Harrigan

w.g. de heer prof. dr. M.J. Flikkema

w.g. mevrouw drs. M.C.M. Boeijen

## 5. OVERIGE GEGEVENS

### 5.1 Statutaire bepalingen betreffende resultaatbestemming

OOZ kent geen statutaire bepalingen betreffende resultaatbestemming.

### **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio*

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

##### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OoZ of de stichting) te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van OoZ op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

##### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van OoZ zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

##### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.





Wij communiceren met het college van bestuur en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 31 mei 2024  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Digitaal ondertekend door Sander Frissen



S.F.

S.C.J.M. Frissen RA

## 6. BIJLAGEN

### 6.1 ANBI gegevens

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio, nummer bevoegd gezag 42623, ook genoemd: Stichting OOZ. Het RSIN of het fiscaal nummer RSIN: 8519.39.764

#### De contactgegevens

Bezoekadres: Dobbe 74, 8032 JX Zwolle  
 Postadres: Postbus 55, 8000 AB Zwolle  
 Telefoonnummer: 038 4555940  
 E-mailadres: [contact@ooz.nl](mailto:contact@ooz.nl)  
 Internetadres: [www.ooz.nl](http://www.ooz.nl)

#### De bestuurssamenstelling en de namen van de bestuursleden

Stichting OOZ werkt volgens het zogenaamde ‘Raad van toezicht - College van bestuur’ (governance) model. Het college van bestuur bestond het gehele jaar 2023 uit de heer C.J. Elsinga (voorzitter college van bestuur) en de heer A. de Wit (lid college van bestuur). In verband met de pensionering van de heer Elsinga per 1 mei 2024 zal het college van bestuur vanaf 1 mei 2024 bestaan uit de heer A. de Wit (voorzitter college van bestuur) en de heer T. Versteeg (lid college van bestuur).

#### Het beleidsplan

Het beleidsplan van de Stichting OOZ is weergegeven in het strategisch beleidsplan Samen meer Kracht 2023-2026 (<https://ooz.nl/kijk-op-onderwijs/>).

#### Het beloningsbeleid

Medewerkers van de Stichting OOZ ontvangen hun beloning op basis van de cao vo (voortgezet onderwijs) of cao po (primair onderwijs), afhankelijk van de onderwijssector waarin de medewerker de functie heeft. Het college van bestuur van Stichting OOZ ontvangt haar beloning op basis van de cao bestuurders funderend onderwijs. Leden van de raad van toezicht ontvangen hun honorering op basis van een regeling van de VTOI-NVTK (Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen – Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang) dat richtlijnen geeft voor de honorering van raden van toezicht.

#### De doelstelling

De doelstelling van de Stichting OOZ staat vermeld in de statuten van de stichting:

- Het geven van openbaar onderwijs in de zin van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet op de Expertisecentra en het daartoe in stand houden en oprichten van scholen voor primair (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs in de gemeenten Zwolle, Hattem, Dalfsen en Ommen. Het ontplooiën van activiteiten die dienstbaar zijn aan het geven van openbaar onderwijs;
- De instandhouding van onderwijsvoorzieningen buiten de genoemde gemeenten die een directe samenhang hebben met de scholen die de stichting in stand houdt;
- Het aangaan van samenwerkingsverbanden met derden gericht op het geven van openbaar onderwijs dan wel activiteiten die dienstbaar zijn aan het geven van openbaar onderwijs.

De stichting beoogt niet het maken van winst en het onderwijs binnen de stichting is toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging.

**Uitgave en tekst: Stichting OoZ**

