

REGELING SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN IN HET VOORTGEZET ONDERWIJS

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS ZWOLLE EN REGIO

1. INLEIDING

In deze regeling treft u de regels en procedures aan die Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: 'OOZ') hanteert bij de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Deze regeling is van toepassing op alle scholen voor voortgezet onderwijs vallend onder OOO, met uitzondering van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Deze regeling is opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In aanvulling op deze regeling kan een school voor voortgezet onderwijs nadere regels stellen voor de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen in het voortgezet onderwijs, voor zover dat in deze regeling wordt aangegeven en eveneens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Het staat de school voor voortgezet onderwijs vrij om in voorkomend geval naar eigen inzicht andere opvoedkundige en ordemaatregelen toe te passen jegens leerlingen. De school kan dat doen naast of in plaats van een time-out, schorsing of verwijdering. Op deze andere maatregelen is deze regeling niet van toepassing. Desgewenst kan de school ter zake deze andere maatregelen zelf nadere regels stellen.

De directeur van de school is bevoegd om namens het college van bestuur van OOO te beslissen over de time-out en schorsing van leerlingen, behoudens voor zover in deze regeling anders is bepaald. Voor het geval de directeur niet in staat is om zelf (tijdig) te beslissen, is de waarnemer van de directeur bevoegd om namens het college van bestuur van OOO te beslissen. De bevoegdheid om te beslissen over de verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het college van bestuur van OOO.

Waar in deze regeling wordt gesproken over 'ouders', dient daaronder mede te worden verstaan 'ouder' en 'verzorger(s)'.

2. TIME-OUT

Een time-out (in de zin van deze regeling) is de ontzegging van de toegang van de leerling tot de gebouwen en terreinen van de school voor voortgezet onderwijs voor ten hoogste 1 dag. Een time-out kan ook gedurende een schooldag voor de resterende duur van de schooldag worden opgelegd.

Op andere vormen van een time-out, bijvoorbeeld het tijdelijk uit de groep halen en apart zetten van de leerling, een blokrooster of een interne schorsing, is deze regeling niet van toepassing.

Een time-out kan niet worden verlengd. Een time-out kan wel worden gevolgd door een schorsing, waarbij alsdan de regels en procedure bij schorsing in acht moeten worden genomen.

2.1 Regels time-out

De school voor voortgezet onderwijs kan een leerling een time-out geven ingeval van wangedrag van de leerling.

Onder wangedrag in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan:

- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in of rondom de school;
- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop;
- het in gevaar brengen van zichzelf, andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden;
- het gebruik of onder invloed verkeren van alcohol of drugs en/of het voorhanden hebben van alcohol of drugs;
- de uiting van vandalisme, vernieling, beschadiging, vervuiling en diefstal; en
- de uiting van verbaal, psychisch en/of fysiek geweld tegen andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden, waaronder begrepen pesten, treiteren, intimidatie, bedreiging, misbruik, discriminatie en racisme.

De school voor voortgezet onderwijs dient zich daarbij er steeds van te vergewissen of de time-out, rekening houdend met de belangen van de betrokken leerling, in verhouding staat tot het wangedrag, en of niet volstaan kan worden met een lichtere maatregel.

Gedurende de time-out blijft de school voor voortgezet onderwijs verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs aan de leerling en zal de school ter zake, waar nodig, voorzieningen treffen.

2.2 Procedure time-out

De procedure voor de time-out ziet er stapsgewijs als volgt uit:

1. de mededeling van de time-out; en
2. de schriftelijke bevestiging van de time-out.

2.2.1 Mededeling

De directeur van de school voor voortgezet onderwijs deelt de leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders mondeling (in een gesprek of telefonisch) de time-out mede. De directeur vermeldt daarbij de reden(en), de ingangsdatum en de duur van de time-out.

Als de time-out gedurende de schooldag wordt opgelegd, gaat de leerling met de ouders mee naar huis, dan wel wordt de leerling zo spoedig als mogelijk opgehaald door de ouders of gaat de leerling, op verzoek van de ouders, zelfstandig naar huis.

2.2.2 Bevestiging

De directeur van de school voor voortgezet onderwijs bevestigt de time-out schriftelijk (per brief of per e-mail) aan de leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders. De bevestiging vermeldt de reden(en), de ingangsdatum en de duur van de time-out.

In de bevestiging kan de directeur de leerling en de ouders desgewenst uitnodigen voor een gesprek, om bijvoorbeeld de terugkeer van de leerling te bespreken en/of om afspraken te maken voor de toekomst.

Van de beslissing tot een time-out wordt een aantekening gemaakt in het leerlingdossier.

Tegen de beslissing tot een time-out kan geen bezwaar (of beroep) worden ingesteld door de leerling en de ouders. Wel kan of kunnen de leerling en/of de ouders onder omstandigheden een procedure aanhangig maken bij de Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit of een commissie vallend onder Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie hierover staat in de Klachtenregeling van OOZ.

3. SCHORSING

Een schorsing is de ontzegging van de toegang van de leerling tot de gebouwen en terreinen van de school voor voortgezet onderwijs voor een periode van ten hoogste 1 week. Deze periode kan niet worden verlengd, behoudens dat de leerling hangende de procedure tot verwijdering kan worden geschorst.

Een schorsing kan worden voorafgegaan door een time-out. In dat geval mogen de time-out en de schorsing tezamen ten hoogste 1 week duren, behoudens voor zover sprake is van een schorsing hangende de procedure tot verwijdering.

3.1 Regels schorsing

De school voor voortgezet onderwijs kan een leerling in de volgende gevallen schorsen:

1. wangedrag van de leerling;
2. wangedrag van de ouders; en
3. hangende de procedure tot verwijdering.

De school voor voortgezet onderwijs dient zich daarbij er steeds van te vergewissen of de schorsing, rekening houdend met de belangen van de betrokken leerling, in verhouding staat tot het wangedrag, en of niet volstaan kan worden met een lichtere maatregel.

Gedurende de schorsing blijft de school voor voortgezet onderwijs verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs aan de leerling en zal de school ter zake, waar nodig, voorzieningen treffen.

3.1.1 Wangedrag

De leerling kan door de directeur van de school voor voortgezet onderwijs worden geschorst vanwege wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Onder wangedrag van de leerling in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan:

- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in of rondom de school;
- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop;
- het in gevaar brengen van zichzelf, andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden;
- het gebruik of onder invloed verkeren van alcohol of drugs en/of het voorhanden hebben van alcohol of drugs;
- de uiting van vandalisme, vernieling, beschadiging, vervuiling en diefstal; en
- de uiting van verbaal, psychisch en/of fysiek geweld tegen andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden, waaronder begrepen pesten, treiteren, intimidatie, bedreiging, misbruik, discriminatie en racisme.

Onder wangedrag van de ouders in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan elk gedrag waardoor de orde, rust en/of veiligheid in het algemeen of van leerlingen, andere ouders en/of personeelsleden in of rondom de school in het geding is, waaronder begrepen het niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop.

Het wangedrag van de ouders kan, naast of in plaats van een schorsing van de leerling, aanleiding zijn voor de school voor voortgezet onderwijs om de ouders gedurende een bepaalde periode een communicatieverbod op te leggen en/of de toegang tot de gebouwen en terreinen van de school te ontzeggen. De onderhavige regeling is niet van toepassing op een dergelijk verbod en een dergelijke ontzegging.

3.1.2 Hangende de procedure tot verwijdering

De leerling kan door het college van bestuur van OZ worden geschorst hangende het overleg tussen de school en de Inspectie van het Onderwijs in het kader van de procedure tot verwijdering, indien dat noodzakelijk is om de orde, rust en/of veiligheid in het algemeen of van leerlingen, andere ouders en/of personeelsleden in of rondom de school te borgen.

De procedure tot verwijdering vangt aan met het voornemen van het college van bestuur tot verwijdering van de leerling, als bedoeld in 4.2.1 van deze regeling. De schorsing kan voortduren tot de dag van definitieve verwijdering van de leerling.

3.2 Procedure schorsing

De procedure voor schorsing ziet er stapsgewijs als volgt uit:

1. het voornemen tot schorsing;
2. de zienswijze;
3. de beslissing tot schorsing;
4. de bevestiging; en
5. het informeren van de Inspectie van het Onderwijs.

3.2.1 Voornemen

Ingeval van een schorsing vanwege wangedrag of hangende de procedure tot verwijdering, deelt de directeur van de school voor voortgezet onderwijs respectievelijk het college van bestuur van OOO de leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders mondeling (in een gesprek of telefonisch) het voornemen tot schorsing mede.

De directeur respectievelijk het college van bestuur vermeldt daarbij de reden(en), de voorgenomen ingangsdatum en de voorgenomen duur van de schorsing.

De directeur respectievelijk het college van bestuur stelt aansluitend de leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders in de gelegenheid om mondeling te reageren op het voornemen tot schorsing.

3.2.2 Zienswijze

De leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders kunnen desgewenst mondeling (in een gesprek of telefonisch) hun reactie geven op het voornemen tot schorsing.

3.2.3 Beslissing

De directeur van de school voor voortgezet onderwijs respectievelijk het college van bestuur van OOO deelt de leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders mondeling (in een gesprek of telefonisch) de beslissing tot schorsing mede, behoudens voor zover de zienswijze van de leerling en/of de ouders voor de directeur respectievelijk het college van bestuur aanleiding zijn geweest om af te zien van het voornemen.

Als de beslissing tot schorsing gedurende de schooldag wordt medegedeeld, gaat de leerling met de ouders mee naar huis, dan wel wordt de leerling zo spoedig als mogelijk opgehaald door de ouders of gaat de leerling, op verzoek van de ouders, zelfstandig naar huis.

3.2.4 Bevestiging

Ingeval van een schorsing vanwege wangedrag, bevestigt de directeur van de school voor voortgezet onderwijs de beslissing tot schorsing schriftelijk (per brief of per e-mail) aan de leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders. De beslissing vermeldt de reden(en), de ingangsdatum en de duur van de schorsing. Daarnaast vermeldt de beslissing een reactie op de eventuele zienswijze van de leerling en/of de ouders. Tot slot vermeldt de beslissing dat de leerling en/of de ouders binnen 6 weken na bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van OOO.

In de beslissing kan de directeur de ouders en/of de leerling desgewenst uitnodigen voor een gesprek, om bijvoorbeeld de terugkeer van de leerling te bespreken en/of om afspraken te maken voor de toekomst.

Ingeval van een schorsing hangende de procedure tot verwijdering, bevestigt het college van bestuur van OOO de beslissing tot schorsing schriftelijk (per brief of per e-mail) aan de leerling en, indien de

leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders. Veelal zal dat gelijktijdig met het voornemen tot verwijdering, als bedoeld in 4.2.1 van deze regeling, geschieden. De beslissing vermeldt de reden(en), de ingangsdatum en de duur van de schorsing. Daarnaast vermeldt de beslissing een reactie op de eventuele zienswijze van de leerling en/of de ouders. Tot slot vermeldt de beslissing dat de leerling en/of de ouders binnen 6 weken na bekendmaking bezwaar kunnen maken tegen de schorsing bij het college van bestuur van OOO.

Van de beslissing tot schorsing wordt te allen tijde een aantekening gemaakt in het leerlingdossier.

Als de leerling en/of de ouders het niet eens is of zijn met de beslissing van de directeur van de school voor voortgezet onderwijs respectievelijk het college van bestuur van OOO tot schorsing, dan kunnen zij binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar maken tegen deze beslissing bij het college van bestuur van OOO. Het college van bestuur van OOO beslist binnen 6 weken of, indien een bezwaaradviescommissie advies wordt gevraagd, binnen 12 weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, met dien verstande dat het college van bestuur van OOO deze termijn onder omstandigheden kan verdagen. De leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders worden daarbij in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord op hun bezwaar. Het bezwaar schorst de werking van de beslissing evenwel niet. Daarnaast kunnen de leerling en/of de ouders onder omstandigheden een procedure aanhangig maken bij de rechtbank, de Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit of een commissie vallend onder Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie hierover staat in het Bezwarenreglement en de Klachtenregeling van OOO.

3.2.5 Informeren Inspectie van het Onderwijs

De directeur van de school voor voortgezet onderwijs respectievelijk het college van bestuur van OOO stelt de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk en met opgave van de reden(en) in kennis van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag. Ook informeert de directeur het college van bestuur respectievelijk het college van bestuur de directeur hierover.

4. VERWIJDERING

Een verwijdering is de definitieve ontzegging van de toegang van de leerling tot de gebouwen en terreinen van de school voor voortgezet onderwijs. Hangende de procedure tot verwijdering kan de leerling worden geschorst, als bedoeld in 3.1.2 van deze regeling.

4.1 Regels verwijdering

De school voor voortgezet onderwijs kan een leerling in de volgende gevallen verwijderen:

1. de school kan niet of niet meer de extra ondersteuning bieden die de leerling nodig heeft;
2. onvoldoende vorderingen van de leerling;
3. ernstig of herhaaldelijk wangedrag van de leerling;
4. ernstig of herhaaldelijk wangedrag van de ouders; en
5. een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de school en de leerling en/of de ouders.

De school voor voortgezet onderwijs dient zich daarbij er steeds van te vergewissen of de verwijdering, rekening houdend met de belangen van de betrokken leerling, in verhouding staat tot de verwijderingsgrond, en of niet volstaan kan worden met een lichtere maatregel.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats, dan nadat het college van bestuur van OZ (1) overleg heeft gehad met de Inspectie van het Onderwijs (voor zover sprake is van een leerplichtige leerling), en (2) ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Onder andere school in vorenbedoelde zin kan ook worden verstaan een school of instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs, met dien verstande dat de leerling dan eerst door het samenwerkingsverband toelaatbaar moet zijn verklaard tot het onderwijs aan een school of instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelaatbaarheid geschiedt zoveel als mogelijk in samenspraak met de ouders.

Totdat de leerling definitief verwijderd is, blijft de school voor voortgezet onderwijs verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs aan de leerling en zal de school ter zake, waar nodig, voorzieningen treffen.

4.1.1 Ondersteuningsbehoefte

De leerling kan van de school voor voortgezet onderwijs worden verwijderd als de school niet of niet meer de extra ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. De ondersteuning die een school voor voortgezet onderwijs kan bieden is geregeld in het schoolondersteuningsprofiel van de school en verschilt aldus per school.

Vanzelfsprekend zal de school voor voortgezet onderwijs aldan altijd proberen om in samenspraak met de ouders een andere passende plek voor de leerling te vinden, doch als partijen daar samen niet uitkomen dan zal de school noodzakelijkerwijs tot verwijdering moeten overgaan.

Ook kan de leerling van de school voor voortgezet onderwijs worden verwijderd als de leerling en/of de ouders (1) weigeren om (voldoende) informatie te verstrekken en/of hun medewerking te verlenen aan door de school noodzakelijk geacht (extern) onderzoek, waardoor de ondersteuningsbehoefte van de leerling niet of onvoldoende kan worden vastgesteld door de school, dan wel (2) ongefundeerd weigeren om akkoord te gaan met de door de school aangeboden ondersteuning, nadat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld door de school.

4.1.2 Onvoldoende vorderingen

De leerling kan van de school voor voortgezet onderwijs worden verwijderd vanwege onvoldoende vorderingen van de leerling. Daarvan is in ieder geval sprake als een leerling aan het einde van het schooljaar niet voldoet aan de normen die een (succesvol) vervolg op de school mogelijk maken.

Een leerling kan niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende vorderingen.

4.1.3 Ernstig of herhaaldelijk wangedrag

De leerling kan van de school voor voortgezet onderwijs worden verwijderd vanwege ernstig of herhaaldelijk wangedrag van de leerling en/of de ouders. Ook één gebeurtenis kan zodoende, als dat naar het oordeel van het college van bestuur van OOZ voldoende ernstig is, aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

Onder wangedrag van de leerling in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan:

- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in of rondom de school;
- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop;
- het in gevaar brengen van zichzelf, andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden;
- het gebruik of onder invloed verkeren van alcohol of drugs en/of het voorhanden hebben van alcohol of drugs;
- de uiting van vandalisme, vernieling, beschadiging, vervuiling en diefstal; en
- de uiting van verbaal, psychisch en/of fysiek geweld tegen andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden, waaronder begrepen pesten, treiteren, intimidatie, bedreiging, misbruik, discriminatie en racisme.

Onder wangedrag van de ouders in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan elk gedrag waardoor de orde, rust en/of veiligheid in het algemeen of van leerlingen, andere ouders en/of personeelsleden in of rondom de school in het geding is, waaronder begrepen het niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop.

Het wangedrag van de ouders kan, naast of in plaats van een verwijdering van de leerling, aanleiding zijn voor de school voor voortgezet onderwijs om de ouders gedurende een bepaalde periode een communicatieverbod op te leggen en/of de toegang tot de gebouwen en terreinen van de school te ontzeggen. De onderhavige regeling is niet van toepassing op een dergelijk verbod en een dergelijke ontzegging.

4.1.4 Verstoorde relatie

De leerling kan van de school voor voortgezet onderwijs worden verwijderd als er, al dan niet in combinatie met een andere verwijderingsgrond, sprake is van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de school en de leerling en/of de ouders.

Daarvan is in ieder geval sprake als er geen vertrouwen meer bestaat tussen de school en de leerling en/of de ouders, waardoor er geen sprake meer is van samenwerking tussen de school en de ouders en/of de school niet goed meer kan voorzien in het onderwijs aan de leerling en/of het ordentelijk functioneren van de school als geheel of van individuele personeelsleden negatief wordt beïnvloed, en dit vertrouwen niet herstelbaar is gebleken.

4.2 Procedure verwijdering

De procedure voor verwijdering ziet er stapsgewijs als volgt uit:

1. het voornemen tot verwijdering;
2. de zienswijze;
3. het overleg met de Inspectie van het Onderwijs;
4. de beslissing tot verwijdering; en
5. het informeren van de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

4.2.1 Voornemen

Het college van bestuur van OOOZ deelt de leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders mondeling of schriftelijk (per brief of e-mail) het voornemen tot verwijdering mede. Ingeval het voornemen mondeling wordt medegedeeld, ontvangt de leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders hiervan een schriftelijke bevestiging. Het college van bestuur vermeldt daarbij de reden(en) en de voorgenomen datum van de verwijdering. Een beslissing tot schorsing als bedoeld in 3.1.2 van deze regeling kan onderdeel uitmaken van het voornemen tot verwijdering.

Het college van bestuur van OOOZ stelt aansluitend de leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders in de gelegenheid om binnen een bepaalde termijn te reageren op het voornemen tot verwijdering.

4.2.2 Zienswijze

De leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders kunnen mondeling of schriftelijk desgewenst hun reactie geven op het voornemen tot verwijdering binnen de daarvoor gestelde termijn. Van een mondelinge reactie wordt een verslag gemaakt.

4.2.3 Overleg Inspectie van het Onderwijs

Het college van bestuur van OOOZ overlegt met de Inspectie van het Onderwijs over het voornemen tot verwijdering van de leerling, voor zover de leerling leerplichtig is. Dit overleg strekt er mede toe na te gaan op welke andere wijze de leerling onderwijs zal kunnen volgen.

4.2.4 Beslissing

Het college van bestuur van OOOZ maakt de beslissing tot definitieve verwijdering schriftelijk (per brief of per e-mail) bekend aan de leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de ouders, behoudens voor zover de zienswijze van de leerling en/of ouders voor het college van bestuur aanleiding is geweest om af te zien van het voornemen.

De beslissing vermeldt de reden(en) en de datum van de definitieve verwijdering, alsmede de school die bereid is om de leerling (per diezelfde datum) toe te laten. Daarnaast vermeldt de beslissing een reactie op de eventuele zienswijze van de ouders. Tot slot vermeldt de beslissing dat de leerling en/of de ouders binnen 6 weken na bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van OOOZ.

Als de leerling en/of de ouders het niet eens zijn met de beslissing van het college van bestuur van OOOZ, dan kunnen zij binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar maken tegen deze beslissing bij het college van bestuur van OOOZ. Het college van bestuur van OOOZ beslist, voor zover aan

de orde met inachtneming van het advies van de bezwaaradviescommissie, binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling respectievelijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook de ouders in de gelegenheid is respectievelijk zijn gesteld te worden gehoord op het bezwaar en kennis hebben kunnen nemen van het eventuele onderliggende dossier. Het bezwaar schorst de werking van de beslissing evenwel niet. Daarnaast kunnen de leerling en/of de ouders onder omstandigheden een procedure aanhangig maken bij de rechtbank, de Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit of een commissie vallend onder Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie staat in het Bezwarenreglement en de Klachtenregeling van OOZ.

4.2.5 Informeren Inspectie van het Onderwijs en leerplichtambtenaar

Het college van bestuur van OOZ stelt de Inspectie van het Onderwijs en de betrokken leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van de reden(en) in kennis van een beslissing tot definitieve verwijdering. Ook informeert het college van bestuur de directeur hierover.

5. INWERKINGTREDING

Deze regeling is vastgesteld door het college van bestuur van OOZ d.d. 12-12-2022, na een positief van de GMR VO d.d. 06-12-2022. Deze regeling treedt in werking d.d. 13-12-2022 en vervangt alle eerdere regelingen.