

Inhoud

BESLUIT:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

Artikel 2. Toepasselijkheid

Artikel 3. Vertrouwenspersoon

Artikel 4. Instelling en taken Commissie Interne Integriteit

Artikel 5. Samenstelling, benoemingeisen, aanstelling en ontslag leden van Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit (Kamer Integriteit)

Hoofdstuk 2 Meldingsprocedure

Artikel 6. Interne melding

Artikel 7. Ontvankelijkheid

Artikel 8. Onderzoek

Artikel 9. Beraadslaging en advies

Artikel 10. Beslissing op advies door bevoegd gezag

Artikel 11. Termijnbepaling

Artikel 12. Melding aan een externe derde (justitie/politie)

Artikel 13. Meldingsprocedure justitie of politie

Hoofdstuk 3. Overige en slotbepalingen

Artikel 14. Rechtsbescherming

Artikel 15. Inwerkingtreding

Artikel 16. Slotbepalingen

Reglement inzake omgaan met een vermoeden van een misstand binnen Openbaar Rechtspersoon Onderwijs Zwolle en Regio (Klokkenluidersregeling).

Het bevoegd gezag, zijnde het College van Bestuur van de openbare rechtspersoon Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ):

overwegende dat het bevoegd gezag van OOZ het van belang acht dat medewerkers, leerlingen en ouders op adequate en veilige wijze melding kunnen doen van eventuele vermoedens van misstanden binnen OOZ, de scholen die het bevoegd gezag in stand houdt en het ondersteunende stafbureau van OOZ, dat in de regeling tot uitdrukking wordt gebracht hoe betrokkenen op correcte en zorgvuldige wijze (een vermoeden van) een misstand kan melden, dat een vermoeden van misstand in beginsel intern aan de kaak gesteld moet worden zodat het bevoegd gezag eerst zelf orde op zaken kan stellen, dat de regeling duidelijkheid over de bescherming van melder en betrokkene geeft, dat de regeling tot uitdrukking brengt dat intern melden van een

(vermoeden van een) misstand wordt gezien als het leveren van een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van het bevoegd gezag, dat een melding serieus onderzocht moet worden, dat de regeling niet is bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en dus moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling of andere rechtsmiddelenprocedures, zoals bezwaar en beroep.

BESLUIT:

1. het navolgende reglement (klokkenluidersregeling) voor OOV vast te stellen;
2. de commissie Interne Klachtenafhandeling en Integriteit (voor zover het de kamer Integriteit betreft¹) in te stellen;

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. betrokkene:
 - degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van het bevoegd gezag dan wel wettelijk vertegenwoordiger (de ouder, voogd of verzorger) van een minderjarige leerling, hierna te noemen: de leerling of diens ouders;
 - degene die, werkzaam is ten behoeve van het bevoegd gezag op basis van een aanstellingsbesluit, als mede uitzendkrachten, gedetacheerden, stagiaires en degenen die anderszins ten behoeve van het bevoegd gezag werkzaam zijn, leden van het College van Bestuur of de Raad van Toezicht, hierna te noemen: het personeelslid;
 - andere deelnemers van de scholengemeenschap zoals vrijwilligers, leden van de door OOV ingestelde commissies, hierna te noemen: deelnemers van de scholengemeenschap; hierna gezamenlijk "betrokkene" genoemd;
- b. commissie: de Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit, kamer Integriteit waar meldingen van een vermoeden van een misstand behandeld worden;
- c. bevoegd gezag: één of alle leden van het College van Bestuur (formele benaming CvB is Directieraad);
- d. toezichthouder: de Raad van Toezicht welke belast is met het interne toezicht op het College van Bestuur (formele benaming van RvT is Bestuur);
- e. vertrouwenspersoon: de door OOV aangestelde externe vertrouwenspersoon;
- f. schoolleiding: eindverantwoordelijkheid schoolleider, rector of directeur;
- g. een externe derde als bedoeld in artikel 12 van onderhavig regeling;
- h. een vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van:
 - een (dreigend) ernstig strafbaar feit;
 - een (dreigende) grove schending van regelgeving of beleidsregels;
 - een (dreigend) groot gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
 - een (dreiging van) bewust onjuist informeren of misleiden van publieke organen;
 - een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
 - een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
 - enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand als bedoeld in de eerste volzin van dit lid; welk vermoeden van een misstand plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en waarbij de integriteit van de organisatie in het geding is.

¹ De kamer Interne Klachtenafhandeling is in het Klachtenreglement ingesteld. Beide vormen samen de Commissie Interne Klachtenafhandeling en Integriteit.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van betrokkene en/of klachten waarin een andere reglement en regelgeving voorziet.
2. Deze regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen, zonder gevaar voor hun (rechts)positie, de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een vermoeden van een misstand waarbij de integriteit van de organisatie in het geding is.

Artikel 3. Vertrouwenspersoon

1. Het bevoegd gezag beschikt over tenminste één externe vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt voor betrokkene inzake een mogelijke melding van een vermoeden van een misstand.
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon.
3. De vertrouwenspersoon gaat tevens na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een melding inzake vermoeden van een misstand en of een gang via de klokkenluidersregeling proportioneel is, gezien de inhoud van de melding. De vertrouwenspersoon adviseert betrokkene over, begeleidt deze desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
4. De vertrouwenspersoon verwijst betrokkene, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
5. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete meldingen van een vermoeden van een misstand bereikt, kan hij deze ter kennis brengen aan het bevoegd gezag.
6. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over te nemen besluiten.
7. Indien betrokkene heeft verzocht zijn/haar identiteit niet bekend te maken aan het bevoegd gezag, dan is de vertrouwenspersoon aanspreekpunt voor het bevoegd gezag en de commissie in plaats van betrokkene. Alle correspondentie voor betrokkene wordt gericht aan de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is gehouden deze correspondentie onverwijld aan betrokkene door te zenden.
8. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, tenzij dit uitdrukkelijk noodzakelijk is teneinde de zaak te kunnen behandelen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd, is geschorst of van zijn taak is ontslagen door het bevoegd gezag.
9. De vertrouwenspersoon kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een betrokkene die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen.
10. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

Artikel 4. Instelling en taken Commissie Interne Integriteit

1. Het bevoegd gezag heeft een interne Integriteitcommissie voor alle betrokkenen ingesteld, de Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit. Deze commissie (CIK), Kamer Integriteit onderzoekt een gemeld vermoeden van een misstand en adviseert het bevoegd gezag daarover.
2. De commissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:
 - a. de (on)gegrondheid van het gemelde vermoeden van een misstand;
 - b. het nemen van maatregelen;
 - c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
3. De commissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene(n) zijn taak als lid of voorzitter van de commissie heeft beëindigd, is geschorst of van zijn taak is ontslagen door het bevoegd gezag. Deze plicht geldt niet ten aanzien van het bevoegd gezag, secretaris van de commissie, betrokkene, de raadslieden van partijen, alsmede politie/justitie.
4. De commissie brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag verslag uit van haar werkzaamheden. In dat verslag wordt in geanonimiseerde zin gemeld:
 - a. het aantal en de aard van de meldingen van een vermoeden van een misstand;
 - b. het aantal meldingen dat niet tot een onderzoek geleid heeft;
 - c. het aantal onderzoeken dat de commissie heeft verricht, en

- d. het aantal adviezen en de aard van de adviezen die de commissie heeft uitgebracht.
5. Het jaarverslag wordt aan het bevoegd gezag en de GMR gestuurd en openbaar gemaakt.

Artikel 5. Samenstelling, benoemingen, aanstelling en ontslag leden van Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit (Kamer Integriteit)

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden die allen geen deel uitmaken van en niet werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Ook de leerling en diens ouder, personeelsleden en de andere deelnemers van de scholengemeenschap, de vertrouwenspersoon en contactpersonen kunnen geen zitting hebben in de commissie.
2. Het bevoegd gezag benoemt overeenkomstig het eerste lid, de plaatsvervangende leden. De commissie wijst uit haar midden een plaatsvervangende voorzitter aan.
3. Tenminste één lid van de commissie is jurist of heeft een daarmee te vergelijken werk- en denkniveau, verkregen door relevante werkervaring op het gebied waarover de commissie adviseert. De commissie is zodanig samengesteld, dat zij voldoende deskundig moet worden geacht voor het onderzoek naar een gemeld vermoeden van een misstand.
4. De voorzitter en de leden worden benoemd door het bevoegd gezag voor een periode van maximaal drie jaar en zijn één maal herbenoembaar. De totale zittingstermijn bedraagt dus maximaal zes jaar.
5. Eén lid wordt voorgedragen door het bevoegd gezag, één lid wordt voorgedragen door de GMR. De leden dragen gezamenlijk de voorzitter aan en wijzen eventueel uit hun midden een plaatsvervangende voorzitter aan.
6. De voorzitter en de leden kunnen door het bevoegd gezag, na betrokkene hebben gehoord, uit de commissie worden ontslagen bij gebleken ongeschiktheid of indien andere gewichtige redenen daartoe het oordeel van het bevoegd gezag aanleiding geven.
7. De voorzitter en de leden kunnen op ieder moment op eigen verzoek uit de commissie worden ontslagen.
8. Het bevoegd gezag wijst een secretaris en één of meer plaatsvervaarders van de secretaris aan, die de commissie bijstaat. De secretaris en de plaatsvervangende secretaris(sen) zijn geen lid van de commissie, maar slechts ter ondersteuning daaraan toegevoegd.
9. De leden van de commissie hebben recht op een passende vergoeding, die door het bevoegd gezag nader wordt vastgesteld.

Hoofdstuk 2 Meldingsprocedure

Artikel 6. Interne melding

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 12 lid 2, meldt betrokkene een vermoeden van een misstand binnen een redelijke termijn intern bij:
 - a. het bevoegd gezag of,
 - b. de vertrouwenspersoon.
2. Indien het vermoeden van een misstand de leden van het College van Bestuur betreft kan betrokkene dit melden bij de toezichthouder. De toezichthouder zal zo nodig voorlopige maatregelen treffen en voorzien in een waarnemend College van Bestuur die in dit concrete geval het bevoegd gezag kan vertegenwoordigen.
3. Indien betrokkene zijn/haar identiteit niet bij het bevoegd gezag kenbaar wil maken zal het vermoeden van een misstand bij de vertrouwenspersoon gemeld moeten worden. Daarbij dient betrokkene zijn identiteit wel kenbaar te maken aan de vertrouwenspersoon, maar daarbij uitdrukkelijk en expliciet aan te geven dat de vertrouwenspersoon de identiteit niet aan het bevoegd gezag kenbaar mag maken. Betrokkene kan dit verzoek te allen tijde herroepen. Een volledig (dus ook voor de vertrouwenspersoon) anonieme melding kan en zal niet in behandeling worden genomen.
4. Degene die de melding ontvangt legt deze, voorzien van de datum waarop deze is ontvangen, schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de betrokkene. De betrokkene ontvangt van de vastlegging een afschrift.
5. In geval van melding bij de vertrouwenspersoon stelt de vertrouwenspersoon het bevoegd gezag onverwijld in kennis van het gemelde vermoeden van een misstand en de datum waarop de melding is

ontvangen en zorgt ervoor dat het bevoegd gezag per omgaande een afschrift van de (al dan niet anonieme) getekende vastlegging ontvangt.

6. Het bevoegd gezag, de vertrouwenspersoon of de toezichthouder brengt terstond na ontvangst van de melding van een vermoeden van een misstand de commissie van de interne melding op de hoogte en draagt het onderzoek naar het gemelde vermoeden op aan de commissie.
7. De commissie stuurt een ontvangstbevestiging aan de betrokkene en/of de vertrouwenspersoon, die een vermoeden van een misstand heeft gemeld.
8. Onmiddellijk na melding van een vermoeden van een misstand bij de commissie start die voor zover dit noodzakelijk geacht wordt voor de uitoefening van haar taak, een onderzoek.
9. De betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van het bevoegd gezag of de toezichthouder wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de betrokkene niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit zo veel mogelijk gewaarborgd blijft.

Artikel 7. Ontvankelijkheid

1. De commissie adviseert het bevoegd gezag de melding niet ontvankelijk te verklaren indien:
 - a. met het behandelen van de misstand geen redelijk belang gediend is;
 - b. er sprake is van een klacht, besluit of handelen/nalaten daarvan waarop het klachtreglement van OOO dan wel een andere regeling of regelgeving van toepassing is;
 - c. de melding niet binnen een redelijke termijn is geschied.

Artikel 8. Onderzoek

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand is de commissie bevoegd namens het bevoegd gezag inlichtingen in te winnen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Het bevoegd gezag is verplicht de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende de melding van een vermoeden van een misstand, kan de commissie in ieder geval het bevoegd gezag en degene op wie het gemelde vermoeden van een misstand betrekking heeft, horen.
3. Indien de inhoud van het onderzoek van de door het bevoegd gezag verstrekte informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie mede gedeeld.
4. De commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen. Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het bevoegd gezag vereist.

Artikel 9. Beraadslaging en advies

1. De commissie (voorzitter en tenminste twee leden) beraadslaagt in besloten vergadering over het aan het (waarnemend) bevoegd gezag uit te brengen advies.
2. Binnen vier weken na de hoorzitting stelt de commissie het advies vast. Deze termijn kan door de voorzitter met ten hoogste vier weken worden verlengd.
3. Indien de termijn van advies overeenkomstig lid 2 wordt verlengd, deelt de commissie dat onverwijld aan het (waarnemend) bevoegd gezag, betrokkene en/of de vertrouwenspersoon mede.
4. Het advies van de commissie bevat een gemotiveerde beoordeling van de ontvankelijkheid van betrokkene en het standpunt van de commissie ten aanzien van het gemelde vermoeden van een misstand. De commissie kan in haar advies tevens aanbevelingen aan het (waarnemend) bevoegd gezag doen.
5. Het advies wordt door de voorzitter en secretaris van de commissie getekend.
6. Het advies is niet bindend.
7. Het advies wordt in een geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de commissie verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, verstrekt aan de betrokkene en/of de vertrouwenspersoon en het (waarnemend) bevoegd gezag.
8. Indien de situatie daarom vraagt kan de commissie het (waarnemend) bevoegd gezag adviseren, vooruitlopende op het advies, voorlopige voorzieningen te treffen om een noodsituatie op te heffen.

Artikel 10. Beslissing op advies door bevoegd gezag

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de commissie, wordt betrokkene en/of de vertrouwenspersoon, evenals degenen op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door het (waarnemend) bevoegd gezag schriftelijk op de hoogte gebracht of zij het standpunt van de commissie deelt en of zij naar aanleiding van het advies voornemens is maatregelen te nemen en zo ja, welke.
2. Indien de beslissing niet binnen vier weken kan worden gegeven, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het (waarnemend) bevoegd gezag zal hiervan schriftelijk melding doen aan betrokkene en/of de vertrouwenspersoon en de commissie.

Artikel 11. Termijnbepaling

1. Alle genoemde termijnen worden verlengd met het aantal dagen van de voor de betrokken school geldende vakanties.
2. Ambtshalve of op de partijverzoek kan de voorzitter de in dit reglement vastgestelde termijnen verlengen, indien daar naar zijn oordeel gewichtige redenen voor zijn. De commissie deelt een dergelijke termijnverlenging schriftelijk mede aan partijen.

Artikel 12. Melding aan een externe derde (justitie/politie)

1. Betrokkene kan het vermoeden van een misstand melden bij een externe derde als bedoeld in artikel 12 lid 1, met inachtneming van het in artikel 12 bepaalde, indien:
 - a. hij het niet eens is met de beslissing van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 10;
 - b. hij geen beslissing van het bevoegd gezag heeft ontvangen binnen de daarvoor gestelde termijn, bedoeld in artikel 10 jo. artikel 11 of
 - c. er sprake is van een uitzonderingsgrond ex. artikel 12 lid 2.
2. De limitatieve uitzonderingsgronden zijn:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijk externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een situatie waarin betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
 - c. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - d. een eerdere interne melding conform de voorgeschreven procedure van in wezen dezelfde misstand niet tot opheffing van die de misstand heeft geleid;
 - e. een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden.
3. De externe derde kan de melding van een vermoeden van een misstand niet in behandeling nemen als de termijn waarbinnen het bevoegd gezag een beslissing kenbaar dient te maken nog niet is verstreken.

Artikel 13. Meldingsprocedure justitie of politie

1. Externe derde in de zin van deze regeling is iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie, niet zijnde de vertrouwenspersoon of een raadsman, aan wie betrokkene een vermoeden van een misstand meldt, omdat externe melding naar zijn redelijk oordelen van een zodanig groot maatschappelijk belang is, dat dit belang in de concrete omstandigheden van het geval zwaarder moet wegen dan het belang van het bevoegd gezag bij geheimhouding, mits deze derde naar het redelijk oordeel van betrokkene gelet op alle omstandigheden van het geval in staat geacht te worden direct of indirect de vermoedde misstand op te kunnen heffen of doen heffen. Daarbij houdt betrokkene enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die derde kan ingrijpen en anderzijds met het belang van het bevoegd gezag bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van het ingrijpen, voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand.
2. Betrokkene dient bij melding aan een externe derde een gepaste vorm van zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht te nemen.
3. Naarmate de mogelijkheid van schade voor het bevoegd gezag als gevolg van de melding bij een externe derde groter wordt, dient het vermoeden van een misstand bij betrokkene die bij een externe derde meldt, sterker zijn.

Hoofdstuk 3. Overige en slotbepalingen

Artikel 14. Rechtsbescherming

1. Betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld wordt op geen enkele wijze in zijn positie in de organisatie benadeeld als gevolg van het melden.
2. De betrokkene die een vermoeden van een misstand meldt dient niet uit een persoonlijk gewin te handelen. Indien daar toch sprake van is, dan is betrokkene niet gevrijwaard van sancties.
3. De betrokkene die een vermoeden van een misstand meldt waaraan hijzelf heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 15. Inwerkingtreding

1. Dit reglement kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken na instemming van de GMR.
2. Dit reglement treedt in werking op 16 maart 2010 en heeft directe werking. Instemming hierop is verkregen door: De GMR-PO op 4 februari 2010 De GMR-VO op 10 maart 2010 De Personeelsraad op 28 januari 2010

Artikel 16. Slotbepalingen

1. Dit reglement wordt op alle scholen en het stafbureau ter inzage gelegd (mede door plaatsing op de website van alle scholen van OoZ).
2. Alle betrokkenen worden door het bevoegd gezag op een daartoe geëigende manier geïnformeerd over de klachtenregeling.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

Aldus vastgesteld door het bestuur van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio, d.d. 16 maart 2010.

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio,

H.T. Damhof MME

Voorzitter College van Bestuur.